



Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie  
Cyprichova 42, 831 05 Bratislava02/4342 0973,  
[vudpap@vudpap.sk](mailto:vudpap@vudpap.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk)

---

## Metodický pokyn č. 2 pri prijímaní, vedení a vyhodnotení praxe študentov a stážistov

Metodický pokyn upravuje postup, evidenciu úvod do praxe, priebeh a ukončenie praxe/stáže študentov v organizácii VÚDPaP s platnosťou od 01.01.2019.

### Časť 1: Individuálne prihlasovanie študentov

#### prihlásenie, evidencia

- študent/študentka sa prihlasuje na email zodpovednej osoby – [silvia.bronisova@vudpap.sk](mailto:silvia.bronisova@vudpap.sk)
- zodpovedná osoba kontaktuje záujemcu, záujemkyňu a zasiela otázky k zisteniu očakávaní záujemcu/záujemkyne
- spätná odpoveď s otázkami musí byť doručená zodpovednej osobe aspoň deň pred osobným stretnutím

#### úvod do praxe

- študent/študentka absolvuje vstupný pohovor so zodpovednou osobou
- zodpovedná osoba na základe rozhovoru nastaví plán praxe, pričom min.20% musí tvoriť prax v niektorej z výskumných činností

#### priebeh praxe

- zodpovedná osoba zabezpečuje kontakt študenta/študentky s ostatnými zamestnancami, u ktorých je prax vykonávaná
- zodpovedná osoba zabezpečí poučenie o mlčanlivosti, poučenie o bezpečnosti na pracovisku počas obdobia praxe a ochranu osobných údajov
- zodpovedná osoba priebežne sleduje a vyhodnocuje schopnosti a zručnosti študenta/študentky

## ukončenie praxe

- zodpovedná osoba poskytne študentovi/študentke evalvačné otázky, na ktoré v domácom prostredí spracuje odpoveď. Tieto otázky mu doručí najneskôr deň pred ukončením praxe
- zodpovedná osoba uskutoční záverečný rozhovor so študentom/študentkou
- zodpovedná osoba zabezpečí doklad, potvrdenie o absolvovaní praxe
- zodpovedná osoba spracuje správu z vedenia študenta/študentky pre interné účely organizácie
- zodpovedná osoba archivuje kompletný spis študenta/študentky v šanone z názvom PRAKTIKANTI. Spis obsahuje úvodnú a záverečnú reflexiu, poučenie o mlčanlivosti, poučenie o bezpečnosti na pracovisku počas obdobia praxe a ochranu osobných údajov, správu z praxe, ktorú vypracúva pre účely školy

## Časť 2: skupinové prihlasovanie študentov

### prihlásenie a evidencia

- študentov prihlasuje spolupracujúca fakulta zodpovednej osobe
- zodpovedná osoba si vyžiada údaje k študentom (meno, priezvisko, email)
- podľa kontaktného listu zodpovedná osoba zasiela študentom emailom informácie a otázky k zisteniu očakávaní
- spätná odpoveď s otázkami musí byť doručená zodpovednej osobe aspoň deň pred osobným stretnutím študentami/študentkami

### úvod do praxe, priebeh a ukončenie praxe

- prebieha ako pri individuálnom prihlasovaní, pričom poučenia je možné vykonávať v skupinovej forme


### Otázky pri prijímaní na prax/stáž:

1. Čím je pre vás možnosť praxe/stáže vo VÚDPaP zaujímavá?
2. Ktoré štyri slová najviac vystihujú to, čo očakávate počas dní strávených vo VÚDPaP?
3. Ktorý typ činnosti preferujete?
4. Z ktorého typu činnosti máte obavy?

**Reflexia:**

1. Popíšte svoje dni strávené praxou/stážou. Zamerajte sa najmä na momenty, ktoré vás prinútili premýšľať nad profesiou, ktorú ste si vybrali.
2. Aké AHA momenty ste počas praxe prežili.
3. Čo by ste odkázali študentovi, ktorý prichádza do VÚDPaP po vás.

Bratislava dňa 27.12.2018



Mgr. Janette Motlová  
riaditeľka VÚDPaP

