

Stanovy odborovej organizácie

Článok 1

Názov, sídlo, právne postavenie, členstvo v odborovej organizácii a jeho zánik

(1) Názov odborovej organizácie je: Základná organizácia OZPŠaV pri Výskumnom ústave detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len "Základná organizácia").

(2) Sídlo základnej organizácie: Cyprichova č. 42, 831 05 Bratislava

(3) Základná organizácia je nezávislá, samostatná právnická osoba. Základná organizácia je združenie odborovo organizovaných zamestnancov zamestnávateľa u ktorého pôsobí, ako aj iných občanov, bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia. Základná organizácia je členom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku /ďalej len „Zväz“/.

(4) Členom základnej organizácie sa môže stať zamestnanec alebo iná fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami Zväzu a stanovami Základnej organizácie. Členstvo v Základnej organizácii je dobrovoľné. Člen má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov základnej organizácie a Zväzu, ak sa rokuje o jeho osobe; zúčastňovať sa na zasadnutí členskej schôdze; vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov základnej organizácie; voliť a byť volený do orgánov základnej organizácie. Člen je povinný spolupracovať na realizácii programu základnej organizácie; dodržiavať stanovy základnej organizácie a Zväz; pravidelne platiť členské príspevky.

(5) O členstvo v Základnej organizácii sa zamestnanec alebo iná fyzická osoba uchádza podaním písomnej žiadosti o prijatie za člena Základnej organizácii. O prijatí alebo o neprijatí za člena rozhodne výbor Základnej organizácie v lehote 30 dní od prijatia žiadosti. Výsledok oznámi žiadateľovi v lehote 30 dní od rozhodnutia.

(6) Členstvo v Základnej organizácii zaniká:

a/ vystúpením člena zo Základnej organizácie na základe jeho písomného oznámenia o vystúpení Základnej organizácii. Deň skončenia členstva v Základnej organizácii je deň doručenia oznámenia o vystúpení Základnej organizácii,

b/ rozhodnutím členskej schôdze Základnej organizácie o skončení členstva člena pre porušovanie stanov alebo pre neplnenie povinností člena; rozhodnutie o skončení členstva Základná organizácia doručí členovi do 30 dní od svojho rozhodnutia.

c/ úmrtím člena.

Článok 2

Cieľ činnosti Základnej organizácie, jej orgány a ich právomoc

(1) Cieľom Základnej organizácie je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov najmä na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky. Členovia Základnej organizácie sa zúčastňujú prostredníctvom orgánov Základnej organizácie na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok

- a) a) spolurozhodovaním,
- b) b) prerokovaním,
- c) c) právom na informácie,
- d) d) kontrolnou činnosťou,
- e) kolektívnym vyjednávaním a uzatváraním kolektívnej zmluvy, ak zákon neustanovuje inak.

(2) Základná organizácia má zriadené svoje orgány:

a/ Členská schôdza Základnej organizácie. Je to najvyšší orgán Základnej organizácie, ktorý tvoria členovia Základnej organizácie. Rozhoduje o zásadných otázkach Základnej organizácie, najmä

1. schvaľuje

- stanovy Základnej organizácie a ich zmeny,
- správu o činnosti Základnej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
- plán činnosti a finančný rozpočet Základnej organizácie na príslušný rok,
- stanovisko ku kandidatúre svojho člena do orgánov Zväzu,
- výšku členského príspevku člena pre Základnú organizáciu.

2. rozhoduje

- o zrušení a zániku základnej organizácie a o naložení s jej majetkom,
- o vymenovaní fyzickej osoby za likvidátora pri zániku Základnej organizácie s likvidáciou,
- o skončení členstva člena pre porušovanie stanov alebo pre neplnenie povinnosti člena,
- o zvolení svojho člena do výboru Základnej organizácie a o jeho odvolaní,
- o zvolení člena výboru Základnej organizácie za predsedu výboru Základnej organizácie a o jeho odvolaní,
- o zvolení svojho člena do revíznej komisie a o jeho odvolaní,
- o zvolení člena revíznej komisie za predsedu Revíznej komisie,
- o zvolení svojho člena do Rady Základných organizácií, ak je jej členom,
- o opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti sťažnosti na činnosť predsedu výboru alebo na člena výboru Základnej organizácie,
- o vyhlásení štrajku, o jeho začatí, prerušení a o jeho skončení,
- o zapojení sa do celozväzového štrajku, ktorý vyhlásil Zväz, alebo o jeho podpore,
- o zapojení sa do štrajku, ktorý vyhlásila Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, iná národná odborová centrála, alebo o jeho podpore,
- o poverení svojho člena vyhotovením zápisnice zo svojho rokovania,
- o poverení svojho člena overiť zápisnicu zo svojho rokovania.

Členská schôdza zasadá najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva výbor Základnej organizácie. Rokovanie Členskej schôdze vedie predseda výboru alebo člen poverený výborom Základnej organizácie. Členská schôdza je uznášania schopná, ak sa jej rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie Členskej schôdze je platné, ak zaň hlasovalo viac ako polovica členov prítomných na jej rokovaní. O rokovaní Členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica.

b/ Výbor Základnej organizácie (ďalej len „Výbor“). Výbor je kolektívny štatutárny orgán Základnej organizácie. Je zložený z 5 členov, ktorých zvolila Členská schôdza. Na čele Výboru je predseda, ktorého zvolila Členská schôdza z členov Výboru. Výbor je príslušným odborovým orgánom pre zamestnávateľov, ktorých zamestnancov združuje, a to vo veciach, kde zákon stanovuje spolurozhodovanie, prerokovanie, podávanie informácie, kontrolnú činnosť, kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy s odborovým orgánom. Výbor, ak zákon neustanovuje inak, má nasledovné kompetencie:

1. splnomocňuje svojho predsedu alebo inú osobu na vyjednávanie a podpísovanie kolektívnej zmluvy,
2. spolurozhoduje so zamestnávateľom v nasledovných veciach:
 - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§. ZVS),
 - výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 74 Zákonníka práce, ďalej len „ZP“),
 - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (39 ods.2 ZP),
 - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP),
 - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods.2 ZP),
 - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods.4 ZP),
 - určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§ 90 ods. 8 ZP),
 - určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods.2 ZP),
 - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6 a 9 ZP),
 - vymedzenie okruhu ťažkých telesných prác a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§ 98 ods.9 ZP),
 - prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§ 111 ods.1 ZP),
 - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods.2 ZP),
 - vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodoch, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods.4 ZP),
 - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods.7 ZP),
 - stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas prekážok v práci (§ 152 ods.5 písm. a/ ZP),
 - rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods.5 písm. b/ ZP),
 - určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitia (zák.č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde).
3. prerokúva informácie a opatrenia zamestnávateľa:
 - o jeho platobnej neschopnosti (§ 23 ods. 1 ZP),
 - o prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa (§ 29 ods. 1 ZP),
 - o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa (§ 47 ods. 4 ZP),
 - o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.7 ZP),
 - o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 8 ZP),
 - pri hromadnom prepúšťaní o
 - a) dôvodoch hromadného prepúšťania
 - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať
 - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva
 - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať
 - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP)
 - o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods.2a 4 ZP),
 - o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§ 98 ods. 7 ZP),
 - o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu

- určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a výsledkoch hospodárenia za príslušný rok (§ 234 písm. a) ZP),
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 6 nar. vl. SR č. 504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania OOP),
 - o výpovedi alebo okamžitom skončení pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
 - o zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP),
 - o odlišnom určení nepretržitého odpočinku v týždni (§93 ods.3-ZP),
 - o nariadení práce v dňoch prac. pokoja (§ 94 ods.2 ZP),
 - o organizácii práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
 - o zavádzaní noriem spotreby práce a ich zmien (§ 133 ods. 3 ZP),
 - o dočasnom prerušení výkonu práce (§ 141a ZP),
 - o opatreniach zameraných na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP),
 - o opatreniach na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
 - o požadovanej náhrade škody a obsahu dohody na jej náhradu od zamestnanca ak presahuje 1000 Sk (§ 191 ods. 4 ZP),
 - o rozsahu zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
 - o stave, štruktúru a predpokladanom vývoji zamestnanosti a plánovaných opatreniach, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP),
 - o zásadných otázky podnikovej sociálnej politiky, opatreniach na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP),
 - o rozhodnutiach, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c/ ZP),
 - o organizačných zmenách, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d/ ZP),
 - o opatreniach na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e/ ZP).
4. v rámci svojej pôsobnosti vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy (§ 237 ods.2 a § 239 ZP).

Výbor a zodpovedá Členskej schôdzi za realizáciu jej uznesení, za riadny chod Základnej organizácie a za dodržiavanie zákonnosti v činnosti Základnej organizácie.

Výbor vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s činnosťou Základnej organizácie. Predkladá Členskej schôdzi správu o činnosti Základnej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok a plán činnosti a finančný rozpočet Základnej organizácie na príslušný rok.

Výbor zasadá podľa potreby. Zasadnutie Výboru zvoláva jej predseda a v jeho dlhodobej neprítomnosti člen Výboru. Výbor je uznášaniaschopný, ak sa jej rokovania zúčastnia všetci jeho členovia. Uznesenie výboru je platné, ak zaň hlasovalo viac ako polovica členov prítomných na jeho rokovaní. O rokovaní výboru sa vyhotoví zápisnica. Správnosť zápisnice overuje jeho predseda. Za plnenie uznesení Výboru zodpovedá jeho predseda alebo člen jeho člen uvedený v zápisnici z jeho rokovania. Predseda Výboru má podpisové právo. Za základnú organizáciu a Výbor dokumenty, rozhodnutia a stanoviská podpisuje tak, že k pečiatke napíše čitateľne svoje meno priezvisko, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.

c/ Revízná komisia Základnej organizácie /ďalej len „Revízná komisia“/ kontroluje hospodárenie Základnej organizácie. Je zložená z troch členov, ktorých zvolila Členská schôdza. Zasadnutie Revíznej komisie zvoláva jej predseda podľa potreby. Revízná komisia kontroluje dodržiavanie plánu činnosti a finančného rozpočtu Základnej organizácie na príslušný rok. O výsledkoch svojej činnosti predkladá Členskej schôdzi písomnú správu.

Článok 3

Zásady hospodárenia Základnej organizácie

(1) Základná organizácia so svojím majetkom hospodári samostatne. V hospodárení s majetkom Základnej organizácie sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania pri nakladaní s jej majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára, ktorý rozhodnutie o naložení s majetkom podpísal.

(2) Orgány základnej organizácie a ich členovia sú na ochranu majetku Základnej organizácie a riadneho hospodárenia s jej majetkom povinní vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok Základnej organizácie riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu. Riadne hospodárenie s majetkom Základnej organizácie vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpísanej evidencii a aby sa pravidelne najmenej raz za dva roky inventarizoval.

(3) Činnosť Základnej organizácie sa ekonomicky zabezpečuje z jej majetku. Základným zdrojom majetku Základnej organizácie sú členské príspevky, ktoré platia jej členovia. Ďalším zdrojom majetku sú príjmy súvisiace s činnosťou Základnej organizácie, najmä úroky z vkladov, výnosy z finančného, hmotného a nehmotného majetku, prípadne iné príjmy a dary.

(4) Základná organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu, ktorý schvaľuje Členská schôdza. Rozpočet na príslušný rok obsahuje najmä:

- finančný zostatok z predchádzajúceho obdobia,
- očakávané príjmy z členských príspevkov,
- iné očakávané príjmy,
- výdavky na vlastnú činnosť,
- členský príspevok na činnosť Rady Základnej organizácie, ak ju má zriadenú,
- členský príspevok Zväzu,
- tvorba účelových fondov, najmä štrajkový fond, podporný fond, ak ich má zriadené,
- celkové výdavky Základnej organizácie.

(5) Majetok Základnej organizácie môže byť poskytnutý členom Základnej organizácie, jej orgánom a Zväzu.

(6) Na hospodárenie s majetkom základnej organizácie sa vzťahuje okrem zásad uvedených v tomto článku aj Smernica o hospodárení a majetkom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, v radách základných organizácií a v základných organizáciách Zväzu, ktoré schválil Zjazd Zväzu dňa 14.11.2003.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

(1) Tieto stanovky Základnej organizácie schválil prípravný výbor Základnej organizácie dňa 21.7.2015.

(2) Stanovy sú vyhotovené v dvoch vyhotoveniach. V jednom vyhotovení sú evidované na Ministerstve vnútra SR, v jednom vyhotovení budú uložené v archíve Základnej organizácie.

Stanovy vypracovala splnomocnenkyňa Prípravného výboru PhDr. Bronislava Kundrátová

Bratislava, 21.7.2015

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zapísané do evidencie
dňa: 24. 7. 2015
Číslo spisu: VVS/1 - 2200/90 - 2983



JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy