



---

**ŠTATÚT METODICKEJ RADY PRE SYSTÉM PORADENSTVA  
A PREVENČIE PRI VÚDPaP**

**Postavenie a úlohy Metodickej rady pri VÚDPaP  
pre systém poradenstva a prevencie**

**Čl. 1**

**Základné ustanovenie**

(1) Metodická rada pri VÚDPaP pre systém poradenstva a prevencie (ďalej len „metodická rada“) je poradným orgánom riaditeľa VÚDPaP pre oblasť výchovnovzdelávacieho, psychologického, špeciálnopedagogického a sociálneho poradenstva a prevencie, s rezortným a medzirezortným prepojením.

(2) Metodická rada pôsobí v súlade s úlohami a vecnými kompetenciami MŠVVaŠ SR a so štatútom VÚDPaP. Vo svojej činnosti sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami gremiálnych porád a porád vedenia MŠVVaŠ SR a uzneseniami ústavnej, vedeckej a riaditeľskej rady VÚDPaP.

**Čl. 2**

**Úlohy a funkcie metodickej rady**

(1) Metodická rada plní najmä tieto úlohy:

*a) v rámci koordinačnej funkcie*

1. podáva návrhy a opatrenia na zefektívnenie činnosti zložiek integrovaného systému poradenstva a prevencie,
2. zabezpečuje realizáciu návrhov a opatrení na zefektívnenie činnosti centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), centier špeciálno-pedagogického poradenstva (CŠPP) výchovného a kariérového poradenstva v školách a v školských zariadeniach,
3. spolupracuje na príprave legislatívnych opatrení v oblasti systému poradenstva a prevencie v školstve,
4. spolupracuje so vzdelávacími a výskumnými inštitúciami zameranými na riešenie podmienok komplexného vývinu detí a mládeže,
5. vytvára odbornou-organizačnú platformu pre výmenu odborných informácií určených zamestnancom participujúcich na systéme poradenstva a prevencie,
6. vytvára podmienky pre rezortnú a multirezortnú spoluprácu v oblasti integrovaného systému poradenstva a prevencie,
7. iniciuje prepájanie výskumnej činnosti s výchovno-vzdelávacou, psychologickou, špeciálnopedagogickou a sociálnou praxou, prioritne v zariadeniach systému výchovného poradenstva a prevencie a následne v školách a v školských zariadeniach,

*b) v rámci iniciatívnej funkcie*

1. predkladá návrhy a odporúčania na optimalizáciu štruktúry a procesov integrovaného systému poradenstva a prevencie,
2. predkladá legislatívne návrhy, úpravy a odporúčania v oblasti výchovného a psychologického poradenstva a prevencie a v oblasti psychologickkej, špeciálnopedagogickkej, výchovnej a sociálnej činnosti,
3. predkladá návrhy na optimalizáciu metód a postupov v oblasti výchovného a psychologického poradenstva a prevencie, psychologickkej, špeciálnopedagogickkej, výchovnej a sociálnej činnosti,
4. predkladá návrhy a odporúčania na optimalizáciu štruktúry a procesov siete škôl a školských zariadení,
5. zaujíma stanovisko k odbornej činnosti, týkajúcu sa výchovných, psychologických, špeciálnopedagogických a sociálnych problémov detí a žiakov a navrhuje opatrenia na ich kontrolu, riešenie a prevenciu,
6. navrhuje oblasti a témy pre aplikovaný výskum VÚDPaP,
7. navrhuje oblasti a témy v rámci vzdelávania odborných zamestnancov,

*c) v rámci poradnej funkcie*

1. zaujíma stanovisko k materiálom predloženými metodickej rade zo strany MŠVVaŠ SR, týkajúce sa psychologických, špeciálnopedagogických, výchovných a sociálnych prístupov k deťom/žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým a odborným zamestnancom v systéme poradenstva a prevencie v školstve, zaujíma k nim stanoviská a navrhuje vedeniu VÚDPaP ich vhodné riešenia,
2. prerokúva a predkladá riaditeľovi VÚDPaP hodnotiace/analytické správy o stave systému poradenstva a prevencie v Slovenskej republike,
3. podieľa sa na tvorbe a podpore metodického usmerňovania, supervízie a odbornej kontroly činnosti odborných zamestnancov v rezorte školstva,
4. participuje na vypracovávaní a rozvíjaní systému celoživotného vzdelávania odborných zamestnancov a kariérneho rastu pedagogických a odborných zamestnancov v rezorte školstva,
5. priebežným zdokonaľovaním integrovaného systému poradenstva a prevencie v SR participuje na interdisciplinárnej podpore rozvoja ľudských zdrojov v spolupracujúcich rezortoch.

### Čl. 3

#### Publicita a medializácia metodickej rady

Metodická rada:

- (1) sa aktívne zúčastňuje na publicite a medializácii témy užitočnosti a efektivity tvoriaceho sa integrovaného systému poradenstva a prevencie,
- (2) spolupracuje s ďalšími odborníkmi prizývanými k riešeniu parciálnych úloh.

### Čl. 4

#### Personálne zloženie metodickej rady

(1) Metodickú radu tvorí:

4.1. Predsedníctvo metodickej rady

- a) predseda metodickej rady
- b) podpredseda metodickej rady
- c) zástupcovia MŠVVaŠ SR z relevantných sekcií
- d) štatutárny zástupca VÚDPaP

- e) tajomník metodickej rady
- 4.2. Stáli členovia metodickej rady:
- f) zástupcovia CPPPaP, ktoré sú poverené metodickým usmerňovaním na úrovni jednotlivých krajov
  - g) zástupcovia ČŠPP, ktoré sú poverené metodickým usmerňovaním na úrovni jednotlivých krajov
  - h) zástupcovia VÚDPaP
  - i) zástupca ŠPÚ
  - j) zástupca CVTI

4.3. Prizývaní členovia metodickej rady:

- k) zástupcovia odborov školstva v sídlach krajov
- l) zástupca asociácie školských psychológov
- m) zástupca asociácie špeciálnych pedagógov škôl a poradní
- n) zástupcovia ďalších profesijných asociácií a združení
- o) zástupcovia priamo riadených organizácii MŠVVaŠ SR
- p) zástupcovia spolupracujúcich rezortov
- r) zástupca súkromných ČŠPP
- s) zástupcovia špeciálnych výchovných zariadení
- t) zástupca Asociácie výchovných poradcov
- u) zástupca ZZ CPPPaP
- v) ďalší prizývaní členovia podľa aktuálnej potreby

(2) Stálych členov metodickej rady vymenúva riaditeľ VÚDPaP.

Členstvo v MR VÚDPaP zaniká:

- a) vzdaním sa členstva (členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MR VÚDPaP na adresu VÚDPaP)
- b) ak člen MR prestane byť zamestnancom CPPPaP / ČŠPP, CVTI a i.
- c) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilostí na právne úkony
- d) spáchaním trestného činu
- e) závažným porušením štatútu MR VÚDPaP
- f) na základe iných okolností, ktoré prerokuje MR VÚDPaP a predloží návrh na ukončenie členstva riaditeľovi VÚDPaP (2/3 súhlasným stanoviskom stálych členov MR)
- g) úmrtím člena

(3) Predseda MR je volený na obdobie 3 rokov tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných: stálych členov a predsedníctva MR.

Predseda MR:

- a) komunikuje a oficiálne zastupuje členov MR
- b) iniciuje zvolanie MR na základe podnetu členov MR
- c) overuje zápisnice z MR
- d) zastupuje MR na polročných hodnotiacich poradách VÚDPaPu
- e) na základe požiadavky riaditeľa VÚDPaP zastupuje MR na stretnutiach ku strategickým projektom (národné projekty)

(4) Činnosť metodickej rady organizačne zabezpečuje tajomník rady, ktorý je zamestnancom VÚDPaP.

(5) Výdavky spojené so zasadnutiami metodickej rady sú hradené z rozpočtu VÚDPaP.

(6) Podrobnosti o činnosti metodickej rady upravuje rokovací poriadok, ktorý vydáva riaditeľ VÚDPaP.

(7) Hlasovanie MR je možné uskutočniť aj formou „per rollam“.

## **Čl.5** **Záverečné ustanovenie**

(1) Štatút metodologickej rady nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia nadpolovičnou väčšinou stálych členov Metodologickej rady a podpisom štatutárneho zástupcu VÚDPaP a predsedu Metodologickej rady.

V Bratislave dňa 20.3.2019

Mgr. Janette Motlová  
riaditeľka VÚDPaP

PhDr. Viera Hybenová  
predseda Metodologickej rady VÚDPaP