

číslo zmluvy OPLZ/242/2019

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) a podľa § 20 odseku 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 0016438
konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímateľom

názov: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
sídlo: Cyprichova 2480/42, 831 05 Bratislava – mestská časť Rača
zapísaný v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: Mgr. Janette Motlová
IČO: 00681385
IČ DPH janette.motlova@vudpap.sk
poštová adresa¹:

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- (A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa §19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti a predložil žiadosť o poskytnutie NFP na schválenie Európskej komisii podľa § 27 odsek 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF.
- (B) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP č. 312010W833 zo dňa 19.7.2019, v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia tejto zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad

zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce

Kód projektu v ITMS2014+ : 312011W833

Miesto realizácie projektu : Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj,
Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj,
Trnavský kraj, Žilinský kraj

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)²~~

:

~~Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)³~~

:

Výzva - kód Výzvy : OPLZ-PO1/2019/NP/1.1.1-04

Použitý systém financovania : Zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: Vzdelávanie

Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Schéma pomoci: neuplatňuje sa

Doba realizácie projektu od 06/2019 do 5/2023

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu v súlade s podmienkami výzvy a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 všeobecného nariadenia a v Zmluve o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP,

² Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

³ § 3 odsek 2 písmeno d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami výzvy; ak sa nehodí, prečiarknite

v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak zo znenia Výzvy, z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou verejného obstarávania, (ďalej aj „VO“), s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly), teda až do skončenia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní

EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plnenie adresovať voči SO, uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.10 Neuplatňuje sa
- 2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bol mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatený NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.12 Neuplatňuje sa
- 2.13 Neuplatňuje sa

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 18 100 644,80 EUR (slovom: osemnásťmiliónovstotísícšesťstoštyridsaťštyri eur osemdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 18 100 644,80 EUR (slovom: osemnásťmiliónovstotísícšesťstoštyridsaťštyri eur osemdesiat centov), čo predstavuje 100 % (slovom sto percent) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) neuplatňuje sa
 - (ii) neuplatňuje sa
 - (iii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP .

- 3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.
- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - právnymi predpismi SR,
 - priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - schváleným operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Príručkou pre prijímateľa, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku, a v článku 14 VZP, vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje

režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách, a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.

- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Neuplatňuje sa
- 3.9. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy.

Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. b),
- b) vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo
- c) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením.

- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie aj v prípade, ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy kontroly nemožno doručiť na adresu Prijímateľa uvedenú v záhlaví podľa odseku 4.1 tohto článku, prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 6 zmluvy, na takto oznámenú adresu, považujú sa tieto návrhy za doručenie dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel (fiktícia doručenia).

- 4.6 V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.

- 4.7 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú

informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, Zmluvné strany sa zaväzujú:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať; povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú;
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.7.

4.8 Za účelom zabezpečenia písomnej komunikácie Zmluvných strán podľa tohto článku je Prijímateľ povinný riadne označiť svoju poštovú schránku.

4.9 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumenty predkladané v súvislosti s Projektom vrátane dokumentov vydaných v cudzine, spĺňali všetky náležitosti vyžadované právnym poriadkom Slovenskej republiky (napr. náležitosti účtovného dokladu podľa účtovných predpisov SR). Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Pokiaľ dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o úradný preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie, do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, nesplnenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu min. raz mesačne k 15. dňu mesiaca počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:

- a) Neuplatňuje sa.
- b) Zrealizovanie VO podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako "zákon o VO") alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.

- c) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 2 VZP a v Príručke pre prijímateľa ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje, ,
 - d) preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Oprávnených výdavkov Projektu a celkových Neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve a jej prílohách alebo po schválení ŽoNFP v Právnych dokumentoch; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena d) sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa aplikovateľných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.
- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.5 Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle čl. 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP, číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcou bankou, na ktorý má byť vyplatený NFP podľa článku 13 ods. 1 VZP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa

predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iii) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,
- (iv) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy; uvedené sa netýka zníženia hodnoty Vecného príspevku..

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku 6 zmluvy stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (odsek 6.10 tohto článku – expost zmeny) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej

významnejšej zmeny (ex-ante zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- f) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v článku 1 odsek 3 VZP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu je vznik Podstatnej zmeny Projektu podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je vznik Podstatnej zmeny Projektu vždy spojený s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písmena e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v odseku 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.6 tohto článku),
- d) týkajúcej sa omeškania so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcej sa začatia VO na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy,
- f) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- g) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
- h) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 3 VZP,
- i) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- j) používaného systému financovania,
- k) doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
- l) Prijímateľa podľa článku 2 odsek 4 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy,

- m) spôsobu spolufinancovania Projektu.
- n) v inej zmene, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.
- 6.4 Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.
- 6.5 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmen a) a b) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak dôjde k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.
- 6.6 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:
- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
 - b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.
 - c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku. Schválenie žiadosti o zmenu, predmetom ktorej bolo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku, nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu podľa článku 10 odsek 1 VZP a Prijímateľ preto na základe schválenia takejto žiadosti o zmenu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená, a to z dôvodu

rozdielov v podstate charakteru Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku oproti Merateľnému ukazovateľu Projektu s príznakom (podľa písmena a) tohto odseku).

- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- 6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno g) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

- 6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Prijímateľ je povinný začať s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v novom termíne, pričom:

(i) Poskytovateľ je oprávnený schváliť Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu aj s iným dátumom, než aký vyplýva zo žiadosti Prijímateľa.

(ii) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, ak by doba medzi uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pred schválením zmeny a novým termínom Začatia realizácie aktivít Projektu po schválení zmeny trvala kratšie ako 20 dní. Poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny.

(iii) Ak nie je splnená podmienka podľa bodu (ii), Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť dodatočnú lehotu.

(iv) Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane.

Ak Poskytovateľovi nie je doručené prostredníctvom ITMS2014+ Hlásenie o realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu v novom termíne podľa schválenej žiadosti o zmenu, pri súčasnom zohľadnení dodatočnej lehoty, ak sa aplikuje podľa bodu (ii) vyššie, alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadala o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadala o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- c) Poskytovateľ neschváli predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná a ktoré predložil Prijímateľ v rámci žiadosti o zmenu, alebo si nechal vypracovať Poskytovateľ pre účely posúdenia takejto zmeny, vyplýva, že doba od podania žiadosti o zmenu až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 2 odsek 2.4 zmluvy a článku 9 odsek 4 písmeno b) bod vii) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písmena c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobile osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

6.10 V prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o finančnej kontrole a audite") týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho

povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť žiadosť o zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, podávaná v zmysle tohto odseku 6.10, sa vzťahuje na nasledovné významnejšie zmeny:

- a) Akejkol'vek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
- (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a s ustanovením § 18 zákona o VO alebo § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 25/2006 Z. z."),
 - (i)
 - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
 - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písmena c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
- b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.

6.11 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny podľa odseku 6.3 a/alebo odseku 6.10 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

- 6.12 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
- pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
 - pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmeno c) alebo podľa písmena d) tohto odseku 6.12,
 - pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku) v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu,
 - pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala.
- 6.13 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.14 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.15 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.16 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.17 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Povinnosť zverejnenia sa netýka tých častí Zmluvy o NFP, ktoré obsahujú informácie podliehajúce ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ochrane práv duševného vlastníctva (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007

Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácie je prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodujúce. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:

- a) článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.6 Ak sa akéhokoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby

zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniaми a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcou by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov, pokiaľ nie je v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom určené inak.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa

Podpis: _____

Mgr. Janette Motlová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 odsek 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) všeobecné nariadenie,
 - (ii) nariadenia k jednotlivým EŠIF;
 - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o príspevku z EŠIF,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - (iii) zákon o finančnej kontrole a audite,
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 odsek 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 odseky 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF od 1. 6. 2016 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy. CKO v súvislosti s realizáciou, operačných programov a programu rozvoja vidieka zabezpečuje vypracovanie Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020, koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Čisté príjmy - rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 65 ods.8 všeobecného nariadenia) a oprávnenými výdavkami, ktorý vznikol počas Realizácie projektu;

Deň – dňom sa rozumie pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nezákonným aktivitám;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu - formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK– znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Kompetenčný zákon - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa pracovných dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa kalendárnych dní začínajú plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 odsek 6.6 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie č. 1300/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie č. 1301/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie č. 1302/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce

(EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie č. 1303/2013 alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie č. 1304/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie č. 508/2014 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie č. 1300/2013, nariadenie č. 1301/2013, nariadenie č. 1302/2013, nariadenie č. 1304/2013 a nariadenie č. 508/2014;

Nariadenie č. 966/2012 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo

opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov.

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 odsek 3 až 5 VZP, článok 6 odsek 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobných činností mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobných činností, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Preklenovací úver - peňažné prostriedky poskytované bankou Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe takej zmluvy o úvere, z ktorej je z jej názvu na jej prvej strane zrejmé, že ide o preklenovací úver;

Prioritná os - jedna z priorit stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Príručka pre Prijímateľa k VO – celým názvom „**Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020**“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 27.7.2018 do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako 60 mesiacov, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov.

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Sprostredkovateľský orgán alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe

písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a , činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 odsek 1.3 písmeno d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 odsek 3, písmená a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písmena a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu“. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,

(iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP,

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje zaslaním Hlásenia o ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle čl. 4 ods. 6 tejto zmluvy spolu s dokumentom odôvodňujúcim ukončenie poslednej hlavnej aktivity.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona o VO, alebo podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) a v článku 68 ods. 1 všeobecného nariadenia.

Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v článku 2 odsek 2.1 v prípade národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 odsek 3 zákona o príspevku z EŠIF, v prípade veľkých projektov v zmysle § 27 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 odsek 1 písmeno b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo

(iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ;

Zákon o príspevku z EŠIF - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o účtovníctve – zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o slobode informácií - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
3. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
4. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti o NFP podľa zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktoré je povinný preukázať spôsobom a podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve, a

- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

- 7. Za podstatnú zmenu projektu sa okrem zmien uvedených v čl. 1 ods. 3 týchto VZP považuje aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP alebo z článku 6 odsek 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
- 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 9. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 10. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti vrátane posúdenia konfliktu záujmov, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

2. V závislosti od preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky bude prijímateľ postupovať podľa zákona o VO (preukázateľne začatý postup po 17.4.2016) alebo zákona č. 25/2006 Z. z. (preukázateľne začatý postup do 17.4.2016). Odkazy na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sú ďalej v texte uvádzané v zátvorke.
3. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO (alebo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky) a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO (alebo zákona č. 25/2006 Z. z.) alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 12 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 12, verzia 2) alebo pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO (§ 9 odsek 9 zákona č. 25/2006 Z. z.) postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF (3.3.7.2.6 Systému riadenia EŠIF verzia 3 pre zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 15000 € podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 14, verzia 2).
4. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Príručke pre Prijímateľa k VO, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne alebo v elektronickej podobe, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64 zákona o VO (§ 49a zákona č. 25/2006 Z. z.), v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov (pozn. uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov a nevzťahuje sa na informácie podľa § 64 odsek 1 písmeno d) a písmeno e) zákona o VO). V prípade ponúk jednotlivých uchádzačov sa cez ITMS 2014+ predkladá iba ponuka uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný. RO je povinný s ohľadom na podmienky uvedené v predošlej vete vyžadovať predloženie dokumentácie cez ITMS 2014+ aj v prípade zákaziek realizovaných s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej dokumentácie určí RO. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicke, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 15 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej

kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhokoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.

5. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, pri uplatnení postupu podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF alebo aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF. Vznik uvedeného záväzku Prijímateľa je podmienený tým, že Prijímateľ bol v kontrole/audite/overovaní podľa predchádzajúcej vety kontrolovanou/auditovanou/povinnou osobou, mal právo podať námietky alebo uplatniť inú obranu voči všetkým zásadným skutočnostiam uvedeným v návrhu výstupného dokumentu z kontroly/audit/overovania (najmä voči zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam/opatreniam) a voči lehotám na odstránenie nedostatku.

6. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác (aj v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje) na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa k VO v príslušnej verzii.
7. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO (zákonom č. 25/2006 Z. z.) vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Druhú ex- ante kontrolu, ak tak Príručka pre prijímateľa k VO ustanovuje,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
9. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
10. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 10 v spojení s odsekom 11, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.

13. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
14. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
- a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
15. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v odseku 14 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat'

maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s odsekom 14 písmeno b) alebo e) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa odseku 3 tohto článku VZP.

17. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1. *Prvá ex ante kontrola po podpise zmluvy o NFP*, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
18. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
20. Ak Prijímateľ realizuje verejné obstarávanie postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 a § 110 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
21. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov alebo stavebných prác.
22. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je

Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 odsek 12 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 v príslušnej verzii k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.

23. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

24. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

25. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré

vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

26. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
27. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
28. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),

- d) Následnú monitorováciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ. Ak v tejto Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak, Prijímateľ je povinný v prípadoch, v ktorých nebola stanovená podmienka udržateľnosti, aj napriek tomu, že už mohlo dôjsť k Finančnému ukončeniu Projektu, zaslať Následnú monitorováciu správu, nakoľko to vyplýva z charakteru ukazovateľa, resp. z potreby sledovania naplňania čo i len jedného ukazovateľa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu) a to do 1 mesiaca od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
 3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorováciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
 4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorováciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorováciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi dve Následné monitorovacie správy. Následná monitorovacia správa sa predkladá k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni

monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov. Povinnosť predkladania Následnej monitorovacej správy sa vzťahuje na Prijímateľa, ktorý má podmienku udržateľnosti stanovenú vo výzve, v schéme štátnej pomoci, alebo z charakteru ukazovateľa vyplýva sledovanie jeho napĺňania po ukončení Realizácie aktivít Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, prípadne o zavedení ozdravného režimu alebo zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou

administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písmenách a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. Pri vypracovaní aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný zohľadniť všetky príjmy, ktoré neboli zohľadnené pri predložení žiadosti o NFP. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 3 písmeno b) všeobecného nariadenia Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia, pri ktorých nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem Prijímateľ predkladá Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia, ktoré vytvárajú Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 50 000 EUR, Prijímateľ má povinnosť deklarovať čisté príjmy v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“ a rovnako ich aj vysporiadať a to najneskôr pred schválením záverečnej žiadosti o platbu. Na Projekty generujúce príjmy, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 50 000 EUR, sa nevzťahuje povinnosť monitorovania Čistých príjmov.
12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplňujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z ESF“;
 - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.

8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písmeno b) a písmeno c) tohto článku VZP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písmená a), až c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písmená a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014-2020 pre OP Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikácia pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
 - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnutelnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnutelnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnutelnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnutelnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnutelnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;

- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 odsek 8 a článku 5 VZP,
 - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - 1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva

(vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.

3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písmeno b) bod. (i) a (ii) a v odseku 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písmeno b) body (i) a (ii) a podľa odseku 2 písmená a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 odsek 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle článku 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 odsek 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 písmeno a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.

5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 odseky 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, resp. prvý deň kalendárneho mesiaca uvedeného v tejto tabuľke ako začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizáciou hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe

č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto odseku 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (odsek 6 písmeno c) v spojení s odsekom 11 písmeno b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písmene a) a v písmene b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení

Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písmeno b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písmeno c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku,
- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú

zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,

- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589 stanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, , alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom.
 - i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle odseku 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 odsek 1 písmeno a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písmeno c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
- odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písmena f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku,
- je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písmená a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa odseku 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 odsek 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 odseku 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v článku 6 zmluvy, v článku 1, v článku 2 odseky 3 až 5 a v článku 6 odsek 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
 - iii) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa článku 6 odsek 6.2 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto

Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Udržateľnosť Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.5 písmeno c) zmluvy v spojení s článkom 6 odsek 6.7 písmeno a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa článku 6 odsek 6.7 písmeno b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle článku 6 odsek 6.8 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 6.8 písmená a) a c) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP ; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 odsek 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli

Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od plánovaného začatia v rámci Harmonogramu aktivít alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle článku 3 odsek 14 písmeno d) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 odsek 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 8 odsek 6 písmeno h) VZP,
- xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle článku 2 odsek 2 VZP,

v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu alebo s Udržateľnosťou Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie;
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 odsek 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.

- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v článku 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom

zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť. Vrátenie NFP alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba ich sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom,
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písmeno i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písmeno h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písmeno a) až g) a písmeno j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný

automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo § 41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Občiansky súdny poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.

9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle odseku 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
- Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Neuplatňuje sa

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa

- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
- predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
- vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odseku 5 až 10 tohto článku VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 odsek 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
 5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa článku 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
 6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokováných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je

oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 odsek 2 všeobecného nariadenia.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1. tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a zistení osôb podľa odseku 1. tohto článku a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa článku 4 odsek 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne)

a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť a ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:

- a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
- b) neuplatňuje sa,
- c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak v rámci doby Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 odseky 2 až 6, článok 7 odsek 2, článkov 10 a 11 VZP,

- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.1 zmluvy, z článku 8 odsek 13 a 14 VZP, z článku 13 odsek 1, písmeno g) VZP a článku 13 odsek 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písmen a), b), c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 odsek 3.1 písmeno b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

- 6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023,
 - b) v nadväznosti na písmeno a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od

Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
- d) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 odsek 6 písmeno c) VZP, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných

prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 30 nariadenia č. 966/2012 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditú uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov

výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať. pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.

5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby

v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovanych výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.

8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.

14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Nedodržanie lehoty uchovávanía/archivácie dokumentácie z VO sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP oprávňujúce Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod xviii.

Článok 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce
Kód projektu:	312011W833
Kód ŽoNFP:	NFP312010W833
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1281800000007000630127	Štátna pokladnica	1.6.2019	30.11.2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1281800000007000630127	Štátna pokladnica	1.6.2019	30.11.2023
		SK8481800000007000065164	Štátna pokladnica	1.6.2019	30.11.2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	6.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 718,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
Hlavné aktivity projektu:	843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	Cieľová hodnota	1 718
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 632,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
Hlavné aktivity projektu:	843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	Cieľová hodnota	1 632
Kód:	P0314	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	24,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
Hlavné aktivity projektu:	843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	Cieľová hodnota	24

Kód:	P0421	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	24,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
Hlavné aktivity projektu:	843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	Cieľová hodnota	24

Kód:	P0773	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených materských škôl	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
Hlavné aktivity projektu:	843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	Cieľová hodnota	8

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	1 718,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	1 632,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	24,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	24,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0270	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa výlučne problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE	Identifikátor (IČO):	00681385
		Výška oprávnených výdavkov:	18 100 644,80 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	18 100 644,80 €
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl	18 100 644,80 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 843W83300001 - Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie	18 100 644,80 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	12 929 032,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	5 171 612,80 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312W833P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	<i>nezaevidované</i>	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	18 100 644,80 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	18 100 644,80 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita: Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap	<p>Realizácia národného projektu (ďalej „NP“) je koncipovaná do jednej Hlavnej aktivity – Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap. NP je zameraný na tvorbu efektívneho systému VPap zvyšujúceho inklúziu vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine v centre pozornosti. NP sa zameriava na naplnenie troch hlavných cieľov. Každý hlavný cieľ je špecificky napĺňaný prostredníctvom odbornej podaktivity (A1, A2, A3) a jednej podpornej podaktivity (A4). Prepojenie hlavných cieľov a podaktivít NP:</p> <p>Hlavný cieľ 1: Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založené na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu.</p> <p>Podaktivita A1 – Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap je kľúčovou podaktivitou NP, členenou do dvoch čiastkových aktivít. A1a - Vytvorenie štandardov, ktorých základným filozofickým východiskom je MDP k dieťaťu a jeho rodine, znamená doplniť aktuálne najviac chýbajúci oporný bod v nastavení odborných činností systému VPap. Druhou čiastkovou aktivitou A1b je pilotné overenie MDP v praxi vybraných 63 škôl a školských zariadení v rámci všetkých krajov SR, čo predstavuje okamžitú spätnú väzbu z praxe na identifikáciu kľúčových aktérov potrebných pre efektívne poradenstvo a súčasne poskytne prehľad základnej diagnostiky potrieb rodín.</p> <p>Hlavný cieľ 2: Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie.</p> <p>Podaktivita A2 – Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap je druhou odbornou podaktivitou NP, členenou do troch čiastkových aktivít. V A2a sa uskutočnia nevyhnutné vzdelávacie aktivity, ktoré predstavujú základ pre kontinuálny rozvoj kľúčových odborných kompetencií ľudských zdrojov v systéme VPap – špecializované výcviky v terapeutických metódach, supervízii a sociálno-psychologické výcviky. V A2b sa budú realizovať vzdelávacie aktivity pre PZ a OZ v oblasti kariérovej</p>

výchovy a kariérového poradenstva. Obsahom **A2c** – tretej čiastkovej aktivity - je tvorba intelektuálnych výstupov – od strategických plánov, koncepcií rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap a jeho spoluaktérov až po revíziu a tvorbu jednotlivých vzdelávacích programov, ktoré je potrebné prepracovať, inovovať a predložiť na akreditáciu, vrátane tých, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s novo vynárajúcimi sa potrebami skvalitňovania ľudských zdrojov pre systém VPap.

Hlavný cieľ 3: Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielenej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme výchovného poradenstva a prevencie.

Podaktivita A3 – Podpora implementácie štandardov v systéme VPap je treťou odbornou podaktivitou NP a je rozdelená na dve čiastkové aktivity. **A3a** zahŕňa cieľnú podporu a mentoringovú pomoc školským zariadeniam VPap a špeciálnym výchovným zariadeniam (ďalej „ŠVZ“), prípadne ďalším inštitúciami, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do dopytovo orientovanej výzvy (ďalej „DOV“), v oblasti inštitucionálneho rozvoja a naplnenia štandardov, najmä cez projekty v DOV. V čiastkovej aktivite **A3b** bude prebiehať príprava a spracovanie koncepčných dokumentov, materiálov, odporúčaní do stratégií pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni, vrátane odporúčaní pre nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch.

Cieľom podpornej podaktivity s názvom **Podaktivita A4 – Riadenie projektu** je efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VPap s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“.

Očakávame, že realizácia NP prinesie systému VPap prostredníctvom odborných podaktivít tieto prioritné výsledky:

- posilnenie orientácie na progres dieťaťa a jeho rodiny
- jasné postupy v systéme VPap garantované štátom a vymožitelné rodičmi
- kvalitatívny rozvoj inštitúcií a ľudských zdrojov v systéme VPap
- supervíziu činností v systéme VPap

Merateľné ukazovatele na úrovni projektu

- P0773 – Počet zapojených materských škôl: 8 MŠ (1 z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP

	<ul style="list-style-type: none"> • P0421 – Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 ŠZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP • P0314 - Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 ŠZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP • P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií - 1718 PZ a OZ • P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie - 1632 PZ a OZ <p>Materiálno-technické zabezpečenie - Bude financované z paušálnych výdavkov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepriame výdavky na mzdy zamestnancov (manažér publicity, manažér VO, právnik, IT pracovník, účtovník) • Na realizáciu NP budú využívané vlastné kancelárske priestory vo VÚDPaP (ako Hlavného projektového centra), doplnené kancelárske priestory – modulové kancelárie a regionálne kancelárie pre Regionálne projektové centrá – regionálne tímy odborníkov. Regionálne projektové centrá budú zabezpečené 5 internými odbornými riešiteľmi. • Základné zariadenie a pracovné nástroje pre zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu NP • Výdavky na organizačné a logistické zabezpečenie podaktivít • Výdavky na zabezpečenie účasti frekventantov na vzdelávaní • Výdavky súvisiace so zabezpečením a účasťou expertov v pracovných skupinách • Dodávka služieb v oblasti prípravy supervízorov pre systém VPaP • Podporné služby – napr. tlač, audiovizuálne spracovanie podporných nástrojov a i. • Nákup tovaru – napr. diagnostické nástroje, pomôcky, vzdelávacie programy a i.
<p>Podaktivita 1: Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP</p>	<p>PODAKTIVITA 1 Názov podaktivity: Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP Označenie podaktivity: A1 Zdôvodnenie V systéme výchovy a vzdelávania v SR chýbajú štandardy pre systém VPaP. Jedná sa o systémový nedostatok, ktorý sa prejavuje na kvalite služieb, ktoré jednotlivé zložky systému VPaP poskytujú deťom a ich rodinám. Súčasný stav (ako je popísané v časti 7.1. Popis východiskovej situácie) vytvára nevyhnutnosť definovať a zaviesť základné a nevyhnutné kroky pre všetky relevantné inštitúcie a ich PZ a</p>

OZ, ale aj nové štruktúry, koncepcie, všeobecne platné princípy, inovácie, modernizáciu tak, aby bola kvalitná poradenská a preventívna starostlivosť dostupná prostredníctvom činnosti multidisciplinárnych tímov všetkým deťom v SR a vymožitelná rodičmi. Kvalitu v systéme VPAP nie je možné nastaviť a rozvíjať bez štandardov, ktorých napĺňanie garantuje štát prostredníctvom odbornej činnosti svojich inštitúcií pre všetky deti bez rozdielu. Realizácia odbornej podaktivity A1 priamo podporuje naplnenie legislatívy (v zmysle jej platného znenia), konkrétne podľa § 14 ods. 6 písm. r) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavný cieľ: Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založené na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu.

Špecifické ciele

- Definovať základnú filozofiu systému VPAP ako východisko pre tvorbu štandardov: MDP pre inklúziu;
- Vytvoriť obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické štandardy pre efektívne a kvalitné fungovanie systému VPAP;
- Pilotne overiť implementáciu MDP vo vybraných školách a školských zariadeniach vrátane priebežného sledovania implementácie v praxi;
- Zhodnotiť implementáciu MDP v praxi pre účely dotvorenia štandardov a zapracovania odporúčaní pre širšiu prax.

Štruktúra podaktivity

A1 je východiskovou odbornou podaktivitou NP. Je zameraná na tvorbu štandardov pre systém VPAP a pilotné overenie MDP v praxi. Prostredníctvom hlavných výstupov A1 (štandardy) je previazaná s ostatnými aktivitami, najmä s cielenou podporou implementácie štandardov (v A3). Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A1:

Čiastková aktivita A1a – Tvorba štandardov;

Čiastková aktivita A1b – Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi.

Manažment podaktivity

Odborné riadenie bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A1 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A1a a A1b) budú zodpovední odborní riešitelia (2).

Podpora odborných tímov: Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné

tímy zložené z interných odborných zamestnancov a pracovné skupiny zložené z externých expertov v štruktúre zodpovedajúcej čiastkovým aktivitám.

Rámcový harmonogram A1 2019

- zadenovanie základnej filozofie MDP ako východiska pre tvorbu štandardov,
- vytvorenie štandardov pre celý systém VPap,
- zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania štandardov.

2020 a 2021

- pilotné overovanie MDP v praxi zapojených inštitúcií,
- dopracovanie a overovanie štandardov na základe priebežných výsledkov z pilotného overovania MDP.

2022

- tvorba koncepcií, odporúčaní a ďalších relevantných výstupov v spojitosti so štandardami a implementáciou MDP v systéme VPap,
- evalvacia podaktivity.

Výstupy A1

- Zadenovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap – multidisciplinárny princíp pre inklúziu
- Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPap (vrátane zadenovania potrieb systému VPap vo vzťahu k štandardom - pre rozvoj kvality VPap)
- Zadenovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov systému VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania
- Štandardy: obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap
- Vo vzťahu k implementácii štandardov v celom systéme VPap:
 - Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej

- úrovni
 - Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
 - Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov
- Priebežné a záverečné správy k evalvácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov
- Údaje a dáta zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárneho tímu (ďalej „MDT“) s nepriamymi cieľovými skupinami
- Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu

Očakávané výsledky A1

- Uchopenie základnej filozofie VPpP a jej ukotvenie do hlavných východísk pre fungovanie systému VPpP - koncepcií a štandardov s priamou väzbou pre tvorbu dopytovo orientovaných projektov zameraných na implementáciu štandardov a zvyšovanie kvality v celom systéme VPpP
- Nastavenie kľúčových stratégií pre podporu VPpP na celoslovenskej úrovni
- Odporúčania pre tvorbu/zmenu/aktualizáciu štátnej školskej politiky vrátane Správy o mládeži, podporné odpočty pre národné programy a akčné plány iných rezortov
- Výstupy pre strategické dokumenty a akčné plány – Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Očakávané dopady A1

- Posilnenie systémových opatrení týkajúcich sa systému VPpP v kvalitatívnej rovine
- Dieťa/žiak je v centre pozornosti kľúčových odborníkov v súlade s princípmi inklúzie a multidisciplinárnym prístupom k riešeniu životných situácií dieťaťa
- Garancia individualizovaného multidisciplinárneho prístupu, uplatňuje sa štandardizovaný postup eliminujúci riziká nesprávnej diagnostiky a/alebo oneskorenej intervencie
- Kariérová výchova a kariérové poradenstvo sú neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho a poradenského procesu pre deti od predškolského veku
- Podpora systémových riešení pre znevýhodnené a vylúčené skupiny
- Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne populácie
- Zvýšenie technologickej/metodologickej úrovne činnosti zložiek systému VPpP

- Napĺňanie stratégie Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania

Metodológia podaktivity A1

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A1b (pilotné overenie MDP v praxi) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do realizačnej fázy. V čiastkovej aktivite A1a začne tvorba štandardov definovaním základných rámcov a metodológie, v rámci intenzívnych pracovných rokovaní pracovných skupín bude následne prebiehať tvorba výstupov a priebežne budú v štandardoch zohľadňované zistenia vyplývajúce z realizácie pilotného overovania MDP v praxi zapojených inštitúcií. Výstupy pracovných skupín prejdú verejným konzultačným procesom. Vytvorené štandardy budú záväzným dokumentom, ktorý vydá MŠVVaŠ SR formou pokynu ministra. Naplnenie štandardov bude podmienkou pre zaradenie inštitúcie (CPPPpP, CŠPP, prípadne ŠVZ) do siete škôl a školských zariadení, resp. podmienkou zotrvania existujúcej inštitúcie v sieti škôl a školských zariadení.

Tvorba štandardov - čiastková aktivita A1a

Jej ťažiskom je práca expertných tímov na uchopení základnej filozofie systému VPpP – MDP pre inklúziu a vytvorenie potrebných štandardov, ktoré sú základom pre zvyšovanie kvality v systéme VPpP.

Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi - čiastková aktivita A1b

Aktivita zahŕňa pilotné overenie MDP v praxi vo vybraných spolupracujúcich inštitúciách (školy a školské zariadenia, spolu 63 inštitúcií). Pilotné overenie MDP je potrebné realizovať paralelne popri tvorbe štandardov a zapracovať jeho výstupy do finalizácie/aktualizácie štandardov.

V každom kraji plánujeme do realizácie A1b zapojiť 7 inštitúcií – 1 CPPPpP poverené metodickým usmerňovaním v kraji, 1 CPPPpP v okresnom meste, 1 CŠPP, 1 materská škola (MŠ), 1 základná škola (ZŠ), 1 špeciálna základná škola (ŠZŠ), 1 gymnázium (G). V rámci celoslovenskej pôsobnosti plánujeme zapojiť 4 zdrojové CŠPP, 1 diagnostické centrum (DC), 1 reedukačné centrum (RC) a 1 liečebno-výchovné sanatórium (LVS). Spolu za celé územie Slovenska: 8 CPPPpP poverených metodickým usmerňovaním v kraji; 8 CPPPpP v okresoch; 8 CŠPP; 8 MŠ; 8 ZŠ; 8 ŠZŠ; 8 G; 4 zdrojové CŠPP; 1 DC; 1 RC; 1 LVS.

Cieľové skupiny A1

Pre pilotné overovanie MDP (čiastková aktivita A1b) sú **priamou** cieľovou skupinou PZ a OZ plus ďalší spoluaktéri MDT (zamestnanci štátnej správy a samosprávy) ako členovia multidisciplinárnych tímov –

v rámci čiastkovej aktivity im priamo zvyšujeme odborné kompetencie v oblasti uplatňovania MDP; priamo sa podieľajú na pilotnom overovaní MDP v praxi a využívajú nástroje, ktoré majú zabezpečené pre účely pilotného overovania MDP v praxi. Pracujú s deťmi, žiakmi, študentami a ich rodinami. Efekt multidisciplinárneho prístupu v praxi tak bude priebežne sledovaný nielen vo forme čiastkových výstupov (modelov MDP), ale aj mapovaním progresu (zmien, prospievania, efektov) a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy s deťmi/žiakmi a ich rodinami – teda s nepriamou cieľovou skupinou.

Výpočet priamej cieľovej skupiny

1. Pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy - približne **423 kvalifikovaný odhad PZ a OZ v rámci 63 inštitúcií zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VP a P:**
 - 8 CPPPaP poverených metodickým usmerňovaním v kraji (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 CPPPaP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 4 zdrojové CŠPP (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...: $4 \times 8 = 32$) **32**
 - 8 CŠPP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 3 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd,...: $8 \times 4 = 32$) **32**
 - 8 MŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 2 PZ – učiteľky: $8 \times 3 = 24$) **24**
 - 8 ZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa...: $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 ŠZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... : $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 8 G (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... : $8 \times 8 = 64$) **64**
 - 1 Diagnostické centrum (ďalej „DC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...: $1 \times 5 = 5$) **5**
 - 1 Reedukačné centrum (ďalej „RC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny

pedagóg, vychovávateľ... 1x 5=5) 5

- 1 Liečebno-výchovné sanatórium (ďalej „LVS“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...: 1x 5=5) 5
2. Zamestnanci štátnej správy a samosprávy - približne **104 kvalifikovaný odhad zamestnancov štátnej správy a samosprávy zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VPap:**
- Sociálni pracovníci a sociálni kurátori, sudcovia s praxou najmä v rodinnom práve a kolízni opatrovníci zapojení do pilotného overovania MDP (1 sudca kraj + 2 kolízni opatrovníci na kraj) = 24
 - Vedúci školských úradov v okresných úradoch, metodici CPPPaP v okresných úradoch, zamestnanci Komunitných centier, zamestnanci polície pracujúci s maloletými a mladistvými, zástupcovia školských úradov v mestských úradoch – pri každom z uvedených: 8 v krajských mestách a 8 v okresných mestách (previazanie pôsobnosti so zapojenými inštitúciami uvedenými vyššie) = 5 x 16= 80

Pre tvorbu štandardov (čiastkovú aktivitu A1a) sú **nepriamou** cieľovou skupinou všetci PZ a OZ a kľúčoví spoluaktéri systému VPap, sekundárne v zmysle dopadov celej odbornej podaktivity sú nepriamou cieľovou skupinou deti/žiaci/študenti a ich rodiny – tzv. potenciálna klientela systému VPap – bežná populácia vrátane detí/žiacov so ŠVVP.

Nepriama cieľová skupina v **pilotnom overovaní MDP** (čiastkovej aktivite A1b):

- Deti v MŠ, žiaci v ZŠ, žiaci v SZŠ, študenti VŠ – vrátane ŠVVP a vrátane tých, ktorí sú v starostlivosti príslušného CPPPaP, ČŠPP, zdrojového ČŠPP, LVS, DC, RC (teda tých školských zariadení, ktoré sú zapojené do pilotného overovania MDP)
- Rodičia

Ľudské zdroje – Obsahový manažér:

Obsahový manažér zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít národného projektu vo vzťahu k naplneniu hlavných cieľov

Názov pozície: Obsahový manažér

Číslo položky v rozpočte: 4.1.1.

Garantuje odborné riadenie projektu, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov. V spolupráci s Hlavnými odbornými riešiteľmi podaktivít nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii. Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi. Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia odborných podaktivít a ich čiastkových aktivít v projekte a prepojenie odborných výstupov NP s výstupmi iných projektov/inštitúcií v rezorte (napr. projekty MPC, ŠIOV, ŠPÚ), prípadne v iných dotknutých rezortoch. Spolupracuje s projektovou kanceláriou pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení odborných podaktivít, resp. čiastkových aktivít. Podieľa sa na manažérskej a informačnej príprave na možnosti DOV a dopyto orientovaných projektov pre sieť školských zariadení VP a P, ŠVZ, prípadne iných inštitúcií oprávnených zapojiť sa do DOV. Zodpovedá za odborné výstupy NP vo vzťahu k štandardizácii systému VP a P a k zvyšovaniu kvality v systéme VP a P.

Kvalifikačné požiadavky: min III. stupeň VŠ vzdelania - humanitné zameranie. Vzhľadom na to, že ide o obsah, ktorý je previazaný s legislatívou a nastavovaním systémových obsahových riešení kvality práce v systéme VP a P, je nutná znalosť problematiky, schopnosť viesť tím, skúsenosť s aktívnou účasťou a riadením projektových aktivít v rámci NP, analytické schopnosti, zručnosti v projektovom plánovaní odborných aktivít, komunikačné a prezentačné zručnosti, entuziazmus, schopnosť krízového manažmentu a zavádzania zmien, znalosť legislatívneho prostredia v oblasti VP a P, znalosť legislatívy súvisiacej s PZ a OZ.

Rozpis ľudských zdrojov A1

Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za prepojenie tvorby štandardov a pilotného overenia multidisciplinárneho prístupu v praxi

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A1

Číslo položky v rozpočte: 4.1.2.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A1, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít zodpovedných za tvorbu štandardov (A1a) a pilotné overenie MDP v praxi zapojených inštitúcií (A1b). Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných ukazovateľov A1. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, ich činnosť a naplnenie harmonogramu pracovných skupín pre tvorbu štandardov v prepojení na pilotné overovanie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A1, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A1 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi

multidisciplinárneho prístupu, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na disseminácii výstupov A1. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A1 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov odbornej podaktivity A1 – vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP a pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách vo vzťahu k výsledkom a dopadom A1; Evalvácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A1.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

Odborný riešiteľ zodpovedný za vytvorenie štandardov

Názov pozície: Odborný riešiteľ A1a

Číslo položky v rozpočte: 4.1.3.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci tvorby štandardov v čiastkovej aktivite A1a. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre vytvorenie štandardov, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností expertných pracovných skupín na tvorbu štandardov. Zúčastňuje sa na intenzívnych pracovných stretnutiach a rokovaniach expertných pracovných skupín. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy - výkonové, obsahové, MTZ a procesné. Je zodpovedný za dissemináciu štandardov vo vzťahu k ich implementácii v systéme VPpP a spolupracuje na previazanosti A1a s čiastkovou aktivitou A3a – Cíelená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPpP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP; Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPpP (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPpP); Evalvácia čiastkovej aktivity – priebežné a záverečné správy za A1a.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (7 osôb)

Názov pozície: Interní experti A1a (7 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.5.

Ich úlohou je odborná práca v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPap. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

Zdôvodnenie počtu FTE: interní experti podľa oblastí, resp. východísk, podľa ktorých budú spracovávané štandardy – oblasť multidisciplinárneho prístupu a multidisciplinárnych tímov; oblasť prevencie; oblasť KVaKP; oblasť raného poradenstva; oblasť SZP; oblasť zdravotného znevýhodnenia; oblasť nadania.

Externí experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (50 osôb)

Názov pozície: Externí experti A1a (50 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.6.

Práca externého experta v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPap. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších

klúčových spoluaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich klúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metódik pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

Zdôvodnenie počtu FTE: potrebné zostaviť rôzne pracovné skupiny podľa jednotlivých oblastí, dostatočne zastúpené expertami aj vzhľadom na termínovanie vytvorenia štandardov na december 2020.

Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

Odborný riešiteľ zodpovedný za pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách

Názov pozície: Odborný riešiteľ A1b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.4.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci pilotného overenia MDP v praxi zapojených inštitúcií (čiastková aktivita A1b). Koordinuje zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Koordinuje vytvorenie siete externých expertov zo zapojených inštitúcií v 8 krajoch SR. Koordinuje vytvorenie a činnosť interných zamestnancov v hlavnom projektovom centre a regionálnych projektových centrách, koordinuje a podporuje zapájanie klúčových aktérov a spoluaktérov do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní tímov. Nastavuje metodológiu pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. V rámci odbornej činnosti sprostredkúva informácie a zistenia z pilotného overovania MDP a jeho priebežnej evalvácie pre účely tvorby a dopracovania štandardov. Koordinuje napĺňanie priamej cieľovej skupiny OZ, PZ a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako členov multidisciplinárnych tímov. Je zodpovedný za disemináciu výstupov čiastkovej aktivity A1b a spolupracuje na previazanosti A1a s podaktivitou A3a – Cielená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: Priebežné a záverečné správy k evalvácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov; Údaje zachytávajúce zvyšovanie odborných kompetencií PZ, OZ a ďalších klúčových aktérov a spoluaktérov zapojených do pilotného overovania MDP a údaje zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárnych tímov s nepriamymi cieľovými skupinami; Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu –

národná úroveň.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPAP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Hlavnom projektovom centre (3 osoby)

Názov pozície: Interní experti A1b v Hlavnom projektovom centre (ďalej „HPC“) (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.8.

Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci regionálnej úrovne (západné, stredné, východné Slovensko). Ich pracoviskom je Hlavné projektové centrum (priestory VÚDPaP). Spolupracujú pri koordinácii regionálnych interných a externých expertov na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Aktívne spolupracujú s regionálnymi expertami na zapojení inštitúcií do pilotného overovania MDP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a Regionálnymi projektovými centrami (ďalej „RPC“) v rámci čiastkovej aktivity A1b. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A1b. Spolupracujú s Odborným riešiteľom A1b pri nastavení metodológie pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPAP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Regionálnych projektových centrách (16 osôb)

Názov pozície: Interní experti A1b v RPC (16 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.9.

Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci svojho regiónu (krajská úroveň). V každom kraji pracujú v RPC 2 osoby (spolu 16). Priamo spolupracujú s externými expertami zo zapojených inštitúcií v kraji a priamo sa podieľajú na realizácii pilotného overovania MDP v zapojených inštitúciách v kraji. Realizujú pracovné stretnutia v regióne a prenášajú informácie o priebehu, postupe plnenia čiastkových úloh v regióne smerom k HPC. Sprostredkujú informácie, metodológiu plnenia čiastkových odborných úloh expertom v zapojených inštitúciách. V spolupráci s internými expertami HPC a externými expertami v zapojených inštitúciách koncipujú

	<p>čiasťkové odborné výstupy – modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v činnosti jednotlivých (do projektu) zapojených inštitúcií v kraji. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách v kraji.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik, znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení.</p> <p>Externí experti pre pilotné overenie MDP v zapojených inštitúciách (63 osôb) Názov pozície: Externí experti A1b (63 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.10.</p> <p>Realizujú priebežné mapovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie a mapujú progres a dopady odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami. Spracúvajú priebežné a záverečné odborné výstupy. Priamo spolupracujú s členmi MDT pôsobiacich v zapojenej inštitúcii, mapujú, identifikujú a sumarizujú (pokryté aj chýbajúce) potreby MDT, koncipujú príklady dobrej praxe uplatňovania MDP a inkluzívneho vzdelávania v podmienkach svojej inštitúcie/konkrétneho regiónu, navrhujú odporúčania pre kľúčových aktérov a spoluaktérov s cieľom zlepšiť podmienky pre odbornú činnosť v MDT a uplatňovanie MDP k deťom/žiakom a ich rodinám vo svojej inštitúcii. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné správy/výstupy o uplatňovaní MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu vo svojej inštitúcii; Mapovanie a vyhodnocovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie, mapovanie progresu a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami.</p>
<p>Podaktivita 2: Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap</p>	<p>PODAKTIVITA 2 Názov podaktivity: Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap Označenie podaktivity: A2 Zdôvodnenie Rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap v súčasnosti nie je systémovo riešený. V praxi poradenskej a preventívnej činnosti absentujú rozvojové vzdelávacie aktivity, systém individuálnych a skupinových supervízií, systém dlhodobého kontinuálneho vzdelávania v terapeutických smeroch, ktoré by reflektovali potreby detských klientov v systéme VPap. Nedostatočne kvalitné poradenstvo, nesprávna diagnostika,</p>

neskorá intervencia sú dopady absencie systému, ktoré pociťuje najcitlivejšia cieľová skupina- deti so špecifickými potrebami/prekážkami, a to buď nedostatočnou podporou rodiča alebo nedostatočnou podporou pedagógov v škole.

VÚDPaP má v kompetencii metodické usmerňovanie a vzdelávanie ľudských zdrojov v systéme VPap. Aktuálne však môže túto úlohu zabezpečovať len sporadicky, nesytemovo. Bez kvalitného kontinuálneho a špecializačného vzdelávania, praktických workshopov a seminárov, vzdelávania v oblasti využívania nových diagnostických nástrojov a metodík nie je možné rozvíjať ľudské zdroje v poradenskej a preventívnej činnosti tak, aby bola zabezpečená inklúzia a podpora deťom/žiakom kvalitne, dostupne a včas.

Špecifickou témou v poradenstve je rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, ktoré vnímame ako neoddeliteľnú súčasť VPap. Taktiež v súvislosti s novelizáciou Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež zákona š. 245/20048 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (resp. v zmysle platnej legislatívy) bude potrebné odborne, metodicky a prakticky pripraviť kariérových poradcov - metodikov.

Podaktivita A2 je kľúčová pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPap – všetkých, nielen tých, ktorí vstúpia v rámci projektu do pilotného overenia MDP v praxi v rámci svojho zariadenia v podaktivite A1. Z aktuálnej východiskovej situácie, ako aj auditov vzdelávacích potrieb, vyplýva nevyhnutná potreba prípravy supervízorov, rozvíjania odborných kompetencií PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov a vzdelávania v terapeutických metódach a taktiež rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva.

Hlavný cieľ: Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie.

Špecifické ciele

- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov
- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ v terapeutických metódach
- Zabezpečiť prípravu supervízorov pre systém VPap
- Zvýšiť odborné kompetencie PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
- Vytvoriť vzdelávacie programy, obsahy súvisiace realizáciou projektových vzdelávacích aktivít
- Vytvoriť zoznamy vzdelávacích programov pre PZ a OZ v systéme VPap, ktoré je potrebné

vypracovať/dopracovať/inovovať a bude ich možné realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve

- Vytvoriť plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VP aP a ďalších spoluaktérov VP aP
- Vytvoriť koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VP aP

Štruktúra podaktivity

A2 je odbornou podaktivitou zameranou na rozvoj ľudských zdrojov pre systém VP aP v dvoch rovinách – jednak realizáciou konkrétnych vzdelávacích aktivít a jednak tvorbou koncepčných výstupov, ktoré sa vzťahujú na rozvoj ľudských zdrojov. Člení sa do troch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A2:

Čiastková aktivita A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie;

- Sociálno-psychologické výcviky,
- Príprava supervízorov,
- Terapeutické metódy,

Čiastková aktivita A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva;

Čiastková aktivita A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov.

Manažment podaktivity

Odborné riadenie A2 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A2 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A2a, A2b, A2c) budú zodpovední odborní riešitelia (3).

Podpora odborných tímov: Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné tímy zložené z interných odborných zamestnancov, ktorí budú zodpovedať za priebeh fáz v jednotlivých druhoch vzdelávacích aktivít a tvorbu čiastkových výstupov, interní a externí lektori podľa charakteru vzdelávacej činnosti. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov (A2c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov, vrátane recenzentov.

Rámcový harmonogram A2

2019

- príprava vzdelávacích aktivít – finalizácia programov, verejné obstarávanie na dodávateľov, príprava vzdelávacích programov realizovaných v rámci NP na akreditáciu, akreditácia,
- začiatok realizácie vzdelávacích aktivít.

2020 a 2021

- realizácia vzdelávacích aktivít,
- priebežná tvorba intelektuálnych výstupov vzťahujúcich sa k rozvoju ľudských zdrojov systému VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP.

2022

- postupné ukončovanie a evalvácia vzdelávacích aktivít,
- tvorba intelektuálnych výstupov: zoznamy a príprava vzdelávacích programov pre účely akreditácie, tvorba ďalších relevantných výstupov vzťahujúcich sa ku kontinuálnemu rozvoju ľudských zdrojov systému VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP,
- evalvácia podaktivity.

Výstupy A2

- Min. 3 sprístupnené akreditované vzdelávacie programy – pre oblasť KVaKP, sociálno-psychologické výcviky
- Min. 50 vzdelávacích aktivít
- Min. 1295 frekventantov vzdelávania z radov PZ a OZ
- Min. 1295 výstupov frekventantov vzdelávacích aktivít (výstupy účastníkov vzdelávacích aktivít)
- Evalvačné správy zo vzdelávacích aktivít
- Intelektuálne výstupy pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP
 - vzdelávacie programy, vzdelávacie obsahy;
 - zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predkladať na akreditáciu, sprístupniť pre PZ a OZ v systéme VPpP a pre budúcich zamestnancov v systéme VPpP, pre ďalších kľúčových spoluaktérov VPpP a ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve
 - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov

- v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap;
- o koncepcné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap.

Očakávané výsledky A2

- Zlepšené profesijné kompetencie PZ a OZ v oblasti terapeutických metód, supervízie, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
- Rozvinuté poradenské zručnosti PZ a OZ pre oblasť rozvíjania školskej úspešnosti detí a žiakov, znižovania rizika predčasného ukončovania školskej dochádzky
- Zlepšené zručnosti PZ a OZ v práci s rodičmi detí/žiacov so špecifickými potrebami/prekážkami ovplyvňujúcimi školskú úspešnosť/neúspešnosť

Očakávané dopady A2

- Kvalitatívny posun v jadrových profesijných zručnostiach kľúčových aktérov poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa/žiaka a jeho rodinu v rezorte školstva
- Včasný a efektívny prístup odborníkov k riešeniu potrieb a prekážok dieťaťa, ktorý zabráni prehlbovaniu vylúčenia dieťaťa a školskej neúspešnosti
- Adekvátne intervencie pri preukázaní potreby/prekážky dieťaťa, ktorá ohrozuje jeho školskú úspešnosť

Metodológia podaktivity

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v závislosti od typu vzdelávacej aktivity a zamerania expertných pracovných skupín pre tvorbu výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít, nastavujú priebeh a procesy pre prípravnú a realizačnú fázu vzdelávacích aktivít. Priebeh všetkých vzdelávacích aktivít má spoločný rámec- tri hlavné fázy: prípravnú, realizačnú a evalvačnú, ktoré je možné rozdeliť do nasledujúcich krokov:

1. Komunikácia s dodávateľmi vzdelávacích aktivít a lektormi, zabezpečenie dostupných vzdelávaní v oblasti rozvoja odborných kompetencií PZ a OZ po obsahovej stránke (realizácia verejného obstarávania na dodanie vzdelávania v supervízii, zabezpečenie externých lektorov terapeutických metód; vytvorenie/akreditácia vzdelávacích programov KVAKP a vzdelávacích programov pre sociálno-psychologické výcviky);

2. Návrh a zabezpečenie logistiky a harmonogramov vzdelávania zamestnancov v systéme VPap;
3. Vytváranie registrov frekventantov jednotlivých druhov vzdelávania podľa ich záujmu a potrieb systému VPap (vrátane priebežnej evidencie kariet účastníkov, prípravy metodológie na evalvaciu kľúčových odborných kompetencií frekventantov na vstupe a výstupe);
4. Realizácia vzdelávacích aktivít (prezenčne, dištančne, kombinovane – v závislosti od obsahu vzdelávania, s využitím seminárov, workshopov a pod.);
5. Certifikácia a spracovanie databáz absolventov vzdelávania;
6. Priebežná a záverečná evalvacia vzdelávacích aktivít vrátane;
7. Multiplikácia výstupov.

Pri realizácii vzdelávacích aktivít budeme postupovať v súlade s platnou legislatívou:

1. **Kontinuálne vzdelávanie pre PZ a OZ v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov iba pre PZ a OZ** (v prípade akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti KV a KP a sociálno-psychologické výcviky)
2. **Celoživotné vzdelávanie pre PZ a OZ**, v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Programy certifikované normou kvality EÚ - Supervízia, terapeutické metódy)

Doplňujúce informácie:

- Vzdelávacie aktivity realizované pre cieľové skupiny dospelých budú realizované v súlade s inovovaným zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v zmysle ich platného znenia).
- Aktivity budú zamerané prioritne na skvalitňovanie základných a špecializovaných odborných kompetencií v rámci rôznych foriem vzdelávania, v súlade s potrebami PZ a OZ v systéme VPap, požiadavkami a výberom cieľových skupín NP a spoločenským dopytom.
- Pre zefektívnenie a finančné úspory sa budú realizovať vybrané vzdelávacie aktivity s využitím aktuálnych dostupných technológií (napr. KomposyT).
- Cieľové skupiny k jednotlivým vzdelávacím aktivitám budú vyberané aj na základe záujmu PZ a OZ v systéme VPap, v pomernom zastúpení jednotlivých krajov a na základe kapacitných možností vybraných foriem vzdelávania. Vzhľadom na obsahovú náročnosť vzdelávacích aktivít

a časový harmonogram predpokladáme, že jeden frekventant absolvuje len jeden typ vzdelávacej aktivity, nedôjde k prekryvaniu medzi cieľovými skupinami.

- Prihlášky na vzdelávania budú realizované v súlade s platnou legislatívou a oprávneným záujmom cieľovej skupiny NP. Minimálne požiadavky pre absolvovanie jednotlivých druhov kontinuálneho vzdelávania budú realizované v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacími predpismi. Pri dlhodobých vzdelávaniach (terapeutické metódy, supervízia, sociálno-psychologické výcviky) minimálne požiadavky definuje Hlavný odborný riešiteľ spolu s Odbornými riešiteľmi vzdelávacej aktivity v spolupráci s lektormi, resp. dodávateľom vzdelávacej aktivity (príprava supervízorov) v súlade s normami kvality/akreditáciou/štandardmi pre frekventantov vzdelávacích aktivít.
- Súčasťou každého vzdelávania bude odborná prax účastníkov v rozsahu minimálne 8 h (rozsah praxe sa odvíja od rozsahu vzdelávania).
- Monitorovanie progresu a kvality implementácie získaných kompetencií do odbornej praxe bude zabezpečené evalvačnými dotazníkmi pre absolventov vzdelávania, uskutočňované 6 mesiacov po ukončení vzdelávania.
- Pre podporu trvalej udržateľnosti bude potrebné minimalizovať riziko odchodu vyškolených PZ a OZ zo sféry práce vo verejnom záujme, a to napríklad prostredníctvom zmluvy medzi absolventom vzdelávania a jeho zamestnávateľom k odpracovaniu dohodnutého počtu rokov vo verejnom záujme.
- Pri tvorbe intelektuálnych výstupov bude spolupráca s externými expertami zmluvne ukotvená v dohode o vykonaní práce ako práca na výstupoch NP, nepôjde o tvorbu autorských diel.
- Všetky tri typy dlhodobého špecializovaného vzdelávania (v čiastkovej aktivite A2a) majú časovo náročné vzdelávacie štandardy (supervízia/240 hod. dotácia, terapeutické metódy/min. 500 hod. podľa náročnosti, sociálno-psychologické výcviky 350 hod.).
- Východiská pre tvorbu intelektuálnych výstupov: základná filozofia MDP pre inklúziu vo výchove a vzdelávaní; štandardy; aktuálne potreby vzdelávania a aj tie, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s vynárajúcimi sa potrebami VP a P, skvalitňovaním ľudských zdrojov vrátane tých, ktoré ukáže pilotné overovanie MDP v praxi.

Cieľové skupiny A2

Cieľová skupina dlhodobého špecializovaného vzdelávania (čiastková aktivita A2a): Spolu 210 frekventantov – PZ a OZ v *priamej* cieľovej skupine:

a) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Sociálno-psychologické výcviky

	<p>Priama cieľová skupina: PZ a OZ v zmysle platnej legislatívy – spolu počet: 120 (8 skupín po 15 frekventantov: $8 \times 15 = 120$ frekventantov spolu); Frekventanti budú OZ z CPPPaP, CŠPP, ŠVZ a vybraní PZ a OZ (podľa záujmu) zo škôl (ZŠ, ŠZŠ, G) Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 120 výstupov)</p> <p>b) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Príprava supervízorov – spolu počet: 30 (2 skupiny po 15 frekventantov) Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 30 výstupov)</p> <p>c) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Terapeutické metódy – spolu približne počet: 60 (4 skupiny po 15 frekventantov, závisí od reálneho záujmu a výberu terapeutických metód) Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 60 výstupov)</p> <p>Cieľová skupina vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (čiastková aktivita A2b): Spolu 1085 frekventantov – PZ a OZ v <i>priamej</i> cieľovej skupine</p> <p>a) Vzdelávanie metodikov KVaKP v CPPPaP Forma: Kontinuálne vzdelávanie - špecializačné a inovačné v rozsahu do 120 h Počet absolventov: 85 (predpokladáme vytvorenie 5 vzdelávacích skupín) Organizácia: 15 mesiacov realizované vzdelávacie aktivity a 9 mesiacov zabezpečený mentoring, tútoring a supervízia. Výstup absolventov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • záverečná práca – skupinové, individuálne poradenstvo KVaKP, • stratégia CPPPaP v oblasti KVaKP, • sieťovanie a partnerstvá KVaKP, • autoevalvácia procesu KVaKP • skupinové poradenstvo pre 10 detí + 5 individuálne poradenstvo/15 detí/žiacov x 85 = 1275 detí/žiacov <p>Spolu: priama cieľová skupina 85 OZ v CPPPaP a nepriama cieľová skupina 1275 detí/žiacov Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 85</p>
--	---

b) pedagogickí a odborní zamestnanci v MŠ/ZŠ/SŠ

Forma:Kontinuálne vzdelávanie inováčné v rozsahu do 40 h pre každý druh školy(stupeň vzdelávania)

Počet absolventov :1000 osôb – PZ a OZ v MŠ/ZŠ/SŠ

Obsah: Základné informácie o KVaKP v školách a školských zariadeniach

Výstup: Dobrá prax - Individuálny prístup v KVaKP, každý absolvent bude pracovať a vyhodnocovať činnosť 2 žiakov/chlapec/dievča

Spolu: priama cieľová skupina 1000 PZ a OZ a nepriama cieľová skupina 2000 žiakov

Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 1000

Cieľová skupina tvorby intelektuálnych výstupov (čiastková aktivita A2c): **Nepriama** cieľová skupina – celý systém VPap a jeho ďalší spoluaktéri, pretože výstupy A2c budú východiskom pre dopytovo orientované projekty a aj pre tvorbu strategických plánov v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap. V praxi ide najmä o plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných aj budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap a zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré si budú môcť inštitúcie zrealizovať cez dopytovo orientované výzvy.

V rámci NP plánujeme overiť systém poradenstva a prevencie na VŠ najmä pre študentov so ŠVVP s dôrazom na KPaKV. V rámci Tvorby intelektuálnych výstupov (čiastková aktivita A2c) plánujeme vytvoriť, resp. sprístupniť nástroje podporujúce poradenstvo pre VŠ študentov so ŠVVP, ale aj sprístupnenie všetkých produktov vytvorených v rámci podaktivít NP súvisiacich s prípravou VŠ absolventov na odbornú školskú a poradenskú prax.

Rozpis ľudských zdrojov A2

Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávacích aktivít a tvorbu výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A2

Číslo položky v rozpočte: 4.1.12.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A2, koordinuje prácu odborných riešiteľov jednotlivých čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných a ďalších ukazovateľov A2. Koordinuje vytvorenie pracovných tímov, ich činnosť a naplnenie harmonogramu vzdelávacích aktivít a tvorby odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A2,

koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A2 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Koordinuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo vzťahu k dodávateľom služieb, ich materiálno-technickému a administratívne zabezpečeniu. Komunikuje s odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A2 a rozvíja spoluprácu s partnermi. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A2 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Identifikuje potrebné metodické usmernenia, spracováva metodické usmernenia vo vzťahu k rozvíjaniu ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov aktivity A2 v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP; Evalvácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A2.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2a

číslo položky v rozpočte: 4.1.13.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2a v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových aktivitách podľa typu dlhodobého špecializovaného vzdelávania (sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2a s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2a; Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v

projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti zodpovední za realizáciu sociálno-psychologických výcvikov, vzdelávania v terapeutických metódach a prípravu supervízorov (3 osoby)

Názov pozície: Interní experti A2a (3 osoby)

číslo položky v rozpočte: 4.1.16.

Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2a, jeden interný expert na každý typ vzdelávania podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania – sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity:

– oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít;

- spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít;

- spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Motivácia, naplnenie a evidencia priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (sociálno-psychologické výcviky – 120 frekventantov; terapeutické metódy – 60 frekventantov; supervízia – 30 frekventantov); Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

Lektori sociálno-psychologických výcvikov (3 osoby)

Názov pozície: Interní lektori A2a – lektori sociálno-psychologických výcvikov (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.17.

Lektorovanie SPV – dvojica lektorov vedie SPV pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu 120 frekventantov) v rámci čiastkovej aktivity A2a. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu SPV. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov SPV na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri

spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciú aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPap formou sociálno-psychologických výcvikov. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov sociálno-psychologických výcvikov z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, prax v lektorovaní sociálno psychologického výcviku, dlhodobá práca so skupinou, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu

Lektori terapeutických metód (8 osôb)

Externí lektori A2a – lektori terapeutických metód (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.18.

Lektorovanie vzdelávacích aktivít – terapeutické metódy v rámci čiastkovej aktivity A2a. Dvojica lektorov vedie vzdelávanie pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu 60 frekventantov) v rozsahu 500 hodín pre každú skupinu. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v TM na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní súhrnných odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciú aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií OZ pracujúcich v systéme VPap formou vzdelávania v terapeutických metódach. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávania v TM z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II. stupňa, prax min. 8 rokov, prax v poskytovaní terapie, lektorovaní, vedení terapeutického výcviku, supervízii, mentoringu, koučingu. Jedná sa o vysoko kvalifikovaný odborný personál - terapeutov v danej oblasti, ktorí majú dlhodobú praktickú skúsenosť v poskytovaní terapie, ako aj s prípravou odborníkov na vykonávanie terapeutической činnosti a zároveň vykonávajú supervíziu.

Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.14.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva

(KVaKP). Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu/programov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových úlohách podľa cieľovej skupiny frekventantov (metodici KVaKP; PZ a OZ pracujúci v MŠ/ZŠ/SŠ). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2b s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2b; Realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPaP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti zodpovední za realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre metodikov v CPPPaP a pre odborných a pedagogických zamestnancov v MŠ, ZŠ, SŠ (4 osoby)

Názov pozície: Interní experti A2b (4 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.20.

Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Podľa cieľových skupín frekventantov vzdelávania v KVaKP – dvaja interní experti: príprava metodikov KVaKP z CPPPaP a dvaja interní experti: príprava PZ a OZ v MŠ, ZŠ, SŠ. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity:

– oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít;

- spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít;

- spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (vzdelávanie metodikov v KVaKP – 85 frekventantov; PZ a OZ v MŠ/ZŠ/SŠ – 1000 frekventantov); Realizácia

vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPaP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre PZ a OZ v MŠ, ZŠ, SŠ (3 osoby)

Názov pozície: Interní lektori A2b – lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre PZ a OZ v MŠ, ZŠ, SŠ (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.21.

Lektorovanie - kontinuálne inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (3 dvojdnové aktivity, cca 50 skupín po 20 frekventantov) v čiastkovej aktivite A2b. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu v oblasti KVaKP. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávacie aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPaP problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu.

Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb)

Názov pozície: Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.22.

Lektorovanie vzdelávacích aktivít – kontinuálne špecializačné a inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP v CPPPaP v rámci čiastkovej aktivity A2b. Lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov na regionálnej báze – príklad pre vytvorenie skupín: 1-PO kraj; 2-KE kraj; 3 – BB+NR kraj; 4-ZA+TN kraj; 5 – BA+TT kraj), každá skupina absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizujú mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľajú sa na príprave

metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KVaKP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPaP problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu.

Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2c

Číslo položky v rozpočte: 4.1.15.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2c v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A2c, tvorbu výstupov, vrátane procesu recenzovania odborných výstupov. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie potrieb v oblasti prípravy a vzdelávania ľudských zdrojov v systéme VPaP, vrátane novo vynárajúcich sa potrieb vzdelávania aktérov multidisciplinárnych tímov a ich spoluaktérov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov, recenzentov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A2c. Spolupracuje na previazanosti A2c s ostatnými čiastkovými aktivitami A2 a na previazanosti s odbornými podaktivitami A1, A3. Zodpovedá za: Tvorba vzdelávacích programov, vzdelávacích obsahov; Tvorba zoznamov vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); Tvorba plánov kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP; Koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPaP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti zodpovední za tvorbu intelektuálních výstupov pre kontinuální rozvoj lidských zdrojov v systéme VPaP (4 osoby)

Názov pozície: Interní experti A2c (4 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.24.

Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria:

- vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b;
- prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve);
- plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove;
- koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP.

Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP podľa zamerania pracovnej skupiny; Čiastkové a súhrnné záverečné správy z A2c v zmysle evalvácie čiastkovej aktivity A2c.

Externí experti zodpovední za tvorbu intelektuálních výstupov pre kontinuální rozvoj lidských zdrojov v systéme VPaP (30 osôb)

Názov pozície: Externí experti A2c (30 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.25.

Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria vzdelávacie programy a ďalšie intelektuálne výstupy v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPaP:

- vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b;
- prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve);
- plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove;
- koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme

	<p>VPaP. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme podľa zamerania pracovnej skupiny.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPaP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.</p> <p>Recenzenti odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP (7 osôb) Názov pozície: Recenzenti A2c (7 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.27. Recenzovanie odborných výstupov vytvorených riešiteľskými tímami, pracovnými skupinami, resp. expertami v rámci aktivity A2c.</p>
<p>Podaktivita 3: Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP</p>	<p>PODAKTIVITA 3 Názov podaktivity: Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP Označenie podaktivity: A3 Zdôvodnenie aktivity Proces kontinuálneho zvyšovania kvality systému výchovného poradenstva a prevencie v praxi predstavuje veľmi náročné procesy pre všetky školské zariadenia, bez rozdielu zriaďovateľa, nevynímajúc VÚDPaP ako kľúčovú inštitúciu v metodickom usmerňovaní všetkých zložiek systému poradenstva a prevencie v rezorte školstva. Kvalitatívny posun si vyžaduje systémovú podporu pre naplnenie štandardov v praxi každého zariadenia. Bez tejto systémovej podpory by bol celý výkon výhradne na pleciach zariadení, čím by vzniklo reálne riziko, že zariadenia nestihnú naplniť štandardy kvality v očakávanom termíne – najneskôr počas roka 2021. V takom prípade by došlo presne k opačnému efektu – namiesto zvyšovania dostupnosti odbornej starostlivosti o deti a ich rodiny by sa sieť zariadení kvôli nenaplneným štandardom stala nedostupnou. Preto považujeme za nevyhnutné v odbornej podaktivite A3 vytvoriť priestor na podporu implementácie štandardizovaného systému poradenstva a prevencie (na základe hlavných výstupov A1). Podpora musí spočívať najmä vo facilitácii prípravy dopytovo orientovaných projektov založených na konkrétnych a špecifických potrebách zariadení, v príprave vzorových projektov a projektových žiadostí, v podpore s nastavením manažmentu dopytovo orientovaných projektov. Nejde však len o administratívnu, manažérsku a/alebo technickú asistenciu, pretože hlavným spoločným cieľom je zvyšovanie kvality – napĺňanie štandardov kvality odbornej činnosti. Kľúčovým východiskom bude podpora zariadení v audite</p>

a identifikácii ich potrieb, špecifických vzhľadom k regiónu pôsobnosti, klientele a tiež vzhľadom k eventuálnej špecializácii zariadenia (napr. vyšší štandard poskytovaných služieb pre špecifickú cieľovú skupinu).

Implementácia aktivity výrazným spôsobom prispeje ku kvalitnému poradenstvu postavenému na inkluzívnom prístupe odborníkov k dieťaťu a jeho rodine. Súčasťou odbornej podaktivity je nastavenie kontrolných mechanizmov na zabezpečenie kontinuálneho rozvoja kvality v systéme VPap.

Hlavný cieľ: Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach VPap a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme VPap.

Špecifické ciele

- Podporiť implementáciu štandardov v zariadeniach systému poradenstva a prevencie na Slovensku bez rozdielu zriaďovateľa;
- Cielene facilitovať v odbornej, manažérskej, metodologickej rovine prípravu zariadení v systéme VPap (špeciálne výchovné zariadenia nevynímajúc) na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov;
- Zabezpečiť metodologickú a metodickú koordináciu implementácie štandardov;
- Vytvoriť synergiu a uľahčovať logistiku procesov odbornej realizácie A3 v rámci celého územia SR;
- Nastaviť rámce a kontrolné mechanizmy pre kvalitu a inovácie v systéme VPap - vytvoriť koncepčné výstupy, strategické materiály a podklady pre podporu implementácie štandardov a kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov v systéme VPap na celoslovenskej úrovni, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu systému VPap a jeho ďalších spoluaktérov (vrátane medzirezortnej úrovne).

Štruktúra podaktivity

A3 je aplikačnou aktivitou prepojenou s realizáciou a výstupmi tvorby štandardov a pilotného overovania MDP (odborná podaktivita A1). Priamo nadväzuje na definovanie štandardov a facilituje ich implementáciu jednak vo všetkých dotknutých zariadeniach systému VPap a tiež v samotnom VÚDPap ako nositeľovi odborného metodického usmerňovania všetkých zložiek systému VPap. Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A3:

Čiastková aktivita A3a - Cielená podpora implementácie štandardov (pre prípravu zariadení VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov);

Čiastková aktivita A3b -

Manažment podaktivity

Odborné riadenie A3 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A3 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A3a, A3b) budú zodpovední odborní riešitelia (2).

Podpora odborných tímov: Odbornú činnosť v čiastkovej Aktivite A3a budú realizovať expertné tímy zložené z 3 interných odborných zamestnancov – koordinátorov pre regióny, ktorí budú zodpovedať za napĺňanie cieľov A3a v Hlavnom projektovom centre a z interných expertov v 8 Regionálnych projektových centrách. Vzhľadom na rozsah a dosah aktivity v praxi bude zabezpečená implementácia na úrovni každého kraja v RPC tímom: odborný riešiteľ, expert na audit štandardov a technický asistent (technický asistent do tímu vstupuje neskôr, jeho úlohou je podpora riaditeľov inštitúcií pri príprave Žiadostí o nenávratnú finančnú podporu v rámci dopytovo orientovaných výziev). Dôležitou súčasťou regionálneho tímu sú 8 ambasádori MDP, ktorí budú zastávať pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine na krajskej úrovni. V čiastkovej aktivite zameranej na nastavenie rámcov pre kontrolné mechanizmy kvality a inovácií (A3c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov z oblasti školstva a ďalších dotknutých rezortov.

Regionálne projektové centrá

Implementácia štandardov si vyžaduje kvalitný proces odborného vedenia ľudských zdrojov vo všetkých regiónoch SR. V NP plánujeme vytvoriť **8 regionálnych alokovaných pracovísk** národného projektu VÚDPaP - **Regionálne projektové centrá**, ktoré budú vykonávať odborné aktivity spojené s implementáciou štandardov vo všetkých školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach, bez rozdielu zriaďovateľa. Odborná činnosť RPC bude priamo usmerňovaná, kontrolovaná a vyhodnocovaná z projektovej centrály - HPC vo VÚDPaP.

RPC budú kooperovať s CPPPaP poverenými metodickým usmerňovaním v krajoch, ďalej s okresnými CPPPaP, zdrojovými ČŠPP, ostatnými ČŠPP a so ŠVZ – DC, RC, LVS v dvoch rovinách – s inštitúciami priamo zapojenými do pilotného overovania MDP a v zmysle implementácie štandardov ako cieľená podpora pre prípravu zariadení VPaP na realizáciu dopytovo orientovaných projektov.

Prioritnou činnosťou RPC vo vzťahu k implementácii štandardov bude:

- kooperácia so zložkami NP a systému VPaP, s riadiacou štruktúrou NP VÚDPaP a s poradenskými subjektmi v regióne svojej pôsobnosti,
- poskytujú cieľenú podporu a facilitáciu zariadeniam pri expertnom audite ich potrieb

(nevypracúvajú expertný audit namiesto nich, ale odborne facilitujú proces), sú mentormi a facilitátormi odbornej, manažérskej, administratívnej prípravy zariadení na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. RPC budú spolupracovať s partnermi v regióne, motivovať inštitúcie (CPPPaP, ČŠPP, ŠVZ, prípadne ďalšie inštitúcie, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do DOV) k zapojeniu sa do auditu potrieb vo vzťahu k naplneniu štandardov, budú zodpovedať za sumarizáciu odborných podkladov a prípravu modelových dopytovo orientovaných projektov, budú podporovať spoluprácu, sieťovanie, disemináciu, výmenu informácií a dobrej praxe, budú inštitúciám poskytovať odbornú a technickú pomoc pri príprave žiadostí v rámci DOV a facilitovať začiatok realizácie dopytovo orientovaných projektov.

Ďalšie kľúčové činnosti RPC vo vzťahu k realizácii NP:

- koordinácia realizácie pilotného overovania MDP v regiónoch (čiastková aktivita A1b – dvaja interní experti umiestnení v RPC)
- spolupráca pri realizácii vzdelávacích aktivít a pracovných stretnutí v regiónoch
- participácia na evalvácii priebehu čiastkových aktivít NP

Koordinačná schéma NP odborného vedenia a metodického usmerňovania inštitúcií v systéme VPpP:

1. **1 Hlavné projektové centrum VÚDPaP/HPC** – s kompletným obsadením riadiacich a odborných zamestnancov
2. **8 Regionálnych projektových centier /RPC** (v každom RPC: 3 zamestnanci/A3a a 2 zamestnanci/A1b pp, spolu 40 zamestnancov pp)
3. **8 regionálnych Ambasádorov** multidisciplinárneho prístupu

Rámcový harmonogram A3 2019

- vytvorenie RPC,
- vytvorenie realizačných tímov a ich manažérska a informačná príprava na možnosti DOV a prípravu dopytovo orientovaných projektov.

2020 a 2021

- postupné vytváranie modelových dopytovo orientovaných projektov v nadväznosti na definované štandardy a priama podpora celej siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov,
- spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPpP na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií.

2022

- priama podpora siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov,
- spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPpP na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií,
- evalvácia podaktivity.

Výstupy A3

- Min. 22 inštitúcií (CPPPaP, CŠPP, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa) systematicky podporených v procese implementácie štandardov
- Min. 5 vzorových (modelových) návrhov na dopytovo orientované projekty
- Min. 3 koncepčné výstupy pre potreby kontinuálneho zvyšovania kvality VPpP na celoslovenskej úrovni

Očakávané výsledky A3

- Zvýšená odborná kompetencia školských zariadení VPpP a ŠVZ v oblasti prípravy dopytovo orientovaných projektov
- Efektívna a cielená podpora v implementácii štandardov v nadväznosti na definované parametre a očakávania
- Zlepšenie kooperácie medzi VÚDPaP a celou sieťou školských zariadení VPpP
- Pri naplňaní štandardov: zohľadnenie špecifických regionálnych disparít v oblasti poradenstva a prevencie na základe potrieb detí/žiacov/rodičov v konkrétnom regióne (situčná/generačná chudoba, koncentrácia detí s konkrétnym znevýhodnením, deti/žiaci žijúce v nízko rozvinutých regiónoch, deti/žiaci z vylúčených komunít a pod.)

Očakávané dopady A3

- Zefektívnenie čerpania finančných prostriedkov z ESF – zvýšenie počtu menších, dopytovo orientovaných projektov – lepšie zacielenie na špecifické potreby žiadateľov
- Nastavenie kontinuálneho zlepšovania kvality v systéme VPap a spolupráce zložiek systému VPap s ďalšími spoluaktérmi VPap

Metodológia podaktivity

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A3a (cielená podpora implementácie štandardov) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do prípravy na spracovanie žiadostí o finančný príspevok v rámci DOV. S podporou regionálnych riešiteľských tímov inštitúcie identifikujú svoje potreby v nadväznosti na štandardy v rámci auditu potrieb. Následne bude prebiehať prípravná fáza inštitúcií na podanie projektov v rámci DOV, sprevádzaná odbornou podporou zo strany regionálnych riešiteľských tímov. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov pre kvalitu systému VPap (čiastková aktivita A3b) bude prebiehať intenzívna práca expertných skupín, ktoré zabezpečia prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Ich cieľom je zavedenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií ako platforiem pre vymožitelnosť (kvalita inštitúcie vymožitelná štátom a kvalita poskytovanej služby vymožitelná rodičom).

Popri cielenej podpore inštitucionálneho rozvoja (A3a), v ktorej sa priamo realizujú procesy skvalitňovania podmienok pre poskytovanie odbornej starostlivosti v inštitúciách (CPPPaP, ČŠPP, ŠVZ, prípadne ďalších inštitúciách oprávnených zapojiť sa do DOV), v expertných pracovných skupinách (A3b) prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým:

- Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap;
- Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap;
- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.

Cieľové skupiny A3

V čiastkovej aktivite zameranej na ciele podpora implementácie štandardov (A3a) sú priamymi

beneficientami inštitúcie, ktoré sa zapoja do prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov, prostredníctvom ktorých budú realizovať napĺňanie štandardov minimálnej kvality. *Nepriamo* cieľovou skupinou sú PZ a OZ pracujúci v školských zariadeniach VP aP a v ŠVZ a sekundárne aj dieťa/žiak/študent a jeho rodina, pretože očakávaným dopadom odbornej podaktivity je významné zlepšenie kvality poradenských služieb nielen prostredníctvom rozvoja kvality inštitúcie, ale aj prostredníctvom nastavenia kontrolných mechanizmov a rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VP aP.

Rozpis ľudských zdrojov A3

Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za zvyšovanie kvality v systéme VP aP prostredníctvom cieľovej podpory napĺňania štandardov a nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VP aP

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A3

Číslo položky v rozpočte: 4.1.29.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A3, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie cieľov A3 – cieľnú podporu implementácie štandardov a spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VP aP na národnej úrovni. Koordinuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Koordinuje vytvorenie Regionálnych projektových centier, ich priestorové a materiálno-technické zabezpečenie, ako aj previazanie ich odbornej činnosti s výstupmi podaktivity A1. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A3, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a evalváciu A3. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A3 vo vzťahu k rozpočtu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi implementácie štandardov, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A3 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VP aP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov A3 v oblasti cieľovej podpory implementácie štandardov v systéme VP aP a v oblasti nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VP aP; Evalvacia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A3.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

Odborný riešiteľ zodpovedný za cieľnú podporu implementácie štandardov

Názov pozície: Odborný riešiteľ A3a

Číslo položky v rozpočte: 4.1.30.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci podpory implementácie štandardov v zariadeniach systému VPap na celoslovenskej úrovni. Koordinuje vytvorenie riešiteľských tímov a priamo sa podieľa na vytvorení, odbornom, materiálno-technickom a personálnom zabezpečení Regionálnych projektových centier. Realizuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do mapovania potrieb inštitúcií v systéme VPap v súvislosti s implementáciou štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie/audit potrieb, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností pri príprave modelových dopytovo orientovaných projektov. Podieľa sa na disseminácii výstupov A3a a spolupracuje na previazanosti A3a s aktivitou A1a – Tvorba štandardov. Zodpovedá za: Audit potrieb inštitúcií vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) – záverečná správa z auditu potrieb spracovaná na celoslovenskej úrovni; Zapojenie inštitúcií do systematickej podpory v procese implementácie štandardov; Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPap, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti zodpovední za koordináciu regionálnych riešiteľských tímov pri cielej podpore implementácie štandardov (3 osoby)

Názov pozície: Interní experti A3a v HPC (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.32.

3 interní experti pracujúci v Hlavnom projektovom centre (VÚDPap) v čiastkovej aktivite A3a v rámci odbornej podaktivity A3. Spolupracujú pri koordinácii regionálnych tímov v RPC na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Prostredníctvom koordinácie RPC sa aktívne podieľajú (v odbornej, manažérskej a metodologickej rovine) na cielej facilitácii prípravy zariadení v systéme VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s regionálnymi tímami na zapojení inštitúcií do auditu potrieb inštitúcie vo vzťahu k štandardom, na príprave modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci A3a. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A3a vo vzťahu k príprave a realizácii dopytovo orientovaných projektov v inštitúciách oprávnených sa zapojiť do DOV. Zodpovedajú

za: Podpora auditu potrieb inštitúcií v regiónoch vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV); Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy a v nadväznosti na výstupy auditu potrieb spracovaných na inštitucionálnej úrovni; Motivácia inštitúcií v jednotlivých regiónoch k zapojeniu sa do DOV.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

Regionálni odborní riešitelia zodpovední za cieľnú podporu implementácie štandardov (8 osôb)

Názov pozície: Regionálni odborní riešitelia A3a v RPC (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.33.

Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Realizuje čiastkové úlohy a odbornú činnosť v rámci A3a na regionálnej úrovni. Koordinujú regionálny riešiteľský tím – experta na audit štandardov a technického asistenta. V odbornej, manažérskej a metodologickej rovine cieľne facilitujú prípravu zariadení v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v regióne pôsobnosti na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s partnermi v regióne na zapojení inštitúcií do auditu potrieb vo vzťahu k štandardom, sumarizujú odborné výstupy a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a sieťovanie, komunikáciu a prenos informácií na úrovni regiónu. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné výstupy z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných projektov; Zapojenie inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov.

Regionálni experti zodpovední za cieľnú podporu inštitúcií pri audite napĺňania štandardov (8 osôb)

Názov pozície: Regionálni experti na audit štandardov A3a v RPC (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.34.

Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. V spolupráci s inštitúciami v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) realizujú audit štandardov – vykonávajú, podporujú a facilitujú proces mapovania potrieb vo vzťahu k napĺňaniu štandardov vytvorených v rámci A1a. Sumarizujú odborné výstupy z auditu štandardov a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov v regióne. Zodpovedajú za: Audit štandardov na inštitucionálnej úrovni; Spolupráca s Regionálnym odborným riešiteľom A3a pri spracovávaní priebežných a záverečných výstupov z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných

projektov; Podpora zapojenia inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov.

Regionálni technickí asistenti zodpovední za cieľnú podporu inštitúcií pri príprave žiadostí o NFP v rámci DOV (8 osôb)

Názov pozície: Regionálni technickí asistenti A3a v RPC (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.35.

Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Cieľná podpora a facilitácia inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v procese tvorby projektových žiadostí v rámci DOV. Diseminácia modelových dopytovo orientovaných projektov, podpora inštitucionálneho rozvoja zariadení/inštitúcií v oblasti prípravy a implementácie dopytovo orientovaných projektov – formálna a obsahová stránka projektu. Prenos znalostí o príprave žiadosti o NFP v rámci DOV, o procese naplnenia podmienok oprávnenosti inštitúcie žiadať o NFP. Podpora obsahového súladu projektových žiadostí s podmienkami výzvy a zisteniami z auditu štandardov. Zodpovedajú za: Zapojenie a cieľná podpora inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) do procesu tvorby projektových žiadostí v rámci DOV.

Asistencia je nevyhnutnou súčasťou úspešnej implementácie štandardov. Úlohou expertov na audit štandardov a technických asistentov je realizácia auditu štandardov v sieti školských zariadení VPap a ŠVZ, vytvorenie modelových projektov pre DOV, podporné poradenstvo a priama pomoc vedeniu inštitúcie (CPPPaP, ČŠPP, DC, RC, LVS) tvoriť úspešné projektové žiadosti v dopytovo orientovaných výzvach a úspešne pripraviť prípravnú fázu realizácie podporených projektov. Pre vedenie inštitúcie tak vytvoríme priestor na získanie know-how v oblasti projektového myslenia a projektového manažmentu, vďaka čomu budú pripravenější na modernizáciu poradenstva. Aktuálny postoj vedení CPPPaP a ČŠPP odráža silnú demotiváciu voči čerpaniu finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov. V komunite riaditeľov je citeľná obava nielen z prípravy projektovej žiadosti, ale aj z nesprávneho zaúčtovania prostriedkov, priebežných platieb a ďalších náležitostí spojených s čerpaním finančného príspevku. Vedúci ani radoví zamestnanci zariadení nie sú pripravení po manažérskej, odbornej a metodologickej stránke na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. Technickou asistenciou cez individuálne poradenstvo a expertnú pomoc prispejeme k úspešnosti inštitúcií vo výzvach, k priebežnému čerpaniu prostriedkov a minimalizácii chybovosti.

Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť

dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik, znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení.

Regionálni ambasádori multidisciplinárneho prístupu (8 osôb)

Názov pozície: Regionálni ambasádori MDP A3a (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.36.

Zastávajú pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine a pôsobia na úrovni kraja. Aktívne podporujú kontinuálne zefektívňovanie inštitúcií a zložiek systému VPap z pozície garantov MDP. Zúčastňujú sa pracovných rokovaní expertných pracovných skupín (napr. pre tvorbu štandardov, pre tvorbu koncepčných materiálov pre kontinuálny rozvoj súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap, pre tvorbu koncepčných a strategických materiálov pre zvyšovanie kvality VPap, pre tvorbu odporúčaní na systémové opatrenia a pod.), pracovných stretnutí a podujatí na celoslovenskej a krajskej úrovni. Diseminujú filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatňujú odborné a personálne väzby v danom regióne, ako aj svoj líderský potenciál. Spolupracujú s hlavnými odbornými riešiteľmi projektových aktivít a odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, predovšetkým v oblasti pilotného overovania MDP a v oblasti cieľenej podpory implementácie štandardov. Podporujú realizáciu jednotlivých projektových aktivít v regióne, vrátane realizácie vzdelávania. Podporujú činnosť RPC, úzko spolupracujú s regionálnym projektovým tímom vo svojom regióne, podporujú zapájanie inštitúcií v regióne do DOV. Ambasádori MDP budú lídrami zmien a nositeľmi myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine. Ich pozícia bude významná pre účely implementácie MDP na úrovni krajov. Regionálni ambasádori MDP budú diseminovať filozofiu MDP do odbornej praxe v regiónoch svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatnenie odborných a personálnych väzieb v danom regióne, ako aj líderský potenciál ambasádorov je kľúčovým oporným bodom pre implementáciu MDP v praxi celej siete systému VPap, všetkých jeho zložiek, ako aj siete ŠVZ.

Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap

Názov pozície: Odborný riešiteľ A3b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.31.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A3b v rámci odbornej podaktivity A3. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov VPap na celoslovenskej úrovni. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A3b. Koordinuje tvorbu koncepčných výstupov a strategických materiálov,

dokumentov s prepojením na prijaté národné programy a akčné plány. Zodpovedá za prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Podieľa sa na tvorbe dvoch kľúčových platforiem – inštitútu kvality a inštitútu inovácií, na tvorbe koncepčných výstupov, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu všetkých zložiek systému VPap a nastaveniu kontrolných mechanizmov, vrátane návrhov opatrení pre zvyšovanie kvality a inštitucionálny rozvoj VÚDPap ako nositeľa odborného metodického usmerňovania (napr. systém supervízie odborných činností; nastavenie celoslovenského zberu dát v oblasti mapovania výskytu, rozsahu a intenzity problémov detí a mládeže, sociálno-patologických javov; rozvoj digitálnej podpory procesov vo VPap; návrhy legislatívnych opatrení v súvislosti s poskytovaním odbornej starostlivosti v systéme VPap). Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A3b. Zodpovedá za: Koncepčné výstupy, strategické materiály vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti zvyšovania kvality VPap; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity A3b. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPap, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

Interní experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap (5 osôb)

Názov pozície: Interní experti A3b (5 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.38.

V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým:

- Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap;
- Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap;
- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.

Externí experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap (30 osôb)

	<p>Názov pozície: Externí experti A3b (30 osôb) Číslo položky v rozpočte: 4.1.39.</p> <p>Ide o medzirezortné expertné skupiny, nakoľko na nastavenie rámcov pre inovácie musia byť v pracovných skupinách zastúpené všetky dotknuté rezorty, ktoré vstupujú do MDP k dieťaťu a jeho rodine a na nastavenie rámcov pre kvalitu je v pracovných skupinách potrebné zastúpenie všetkých relevantných rezortov a kľúčových spoluaktérov vstupujúcich do metodického usmerňovania a/alebo majú vo vzťahu k inštitúciám v systéme VPap zriaďovateľskú kompetenciu. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap; • Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap; • Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií. <p>Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.</p>
Podporné aktivity Projektu	
<p>Podporná podaktivita: Riadenie projektu</p>	<p>PODAKTIVITA 4 Názov podaktivity: Riadenie projektu Označenie aktivity: A4 Zdôvodnenie aktivity Kvalitne nastavený systém riadenia NP je základným pilierom jeho úspešnej realizácie a splnenia cieľov NP. Realizácia všetkých aktivít NP bude zabezpečená prostredníctvom riadiacej štruktúry NP – Projektovej kancelárie, HPC VÚDPap a siete 8 RPC s personálnym zastúpením odborných a administratívnych zamestnancov. Bez kvalitných ľudských zdrojov zapojených do aktivít NP na regionálnej úrovni nie je možné efektívne realizovať riadiace činnosti v NP. Kľúčové pre úspešné realizovanie NP je koordinovať:</p>

- expertnú činnosť pri tvorbe všetkých intelektuálnych výstupov – predovšetkým v oblasti štandardov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality ľudských zdrojov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni a jeho kľúčových spoluaktérov;
- pilotné overenie implementácie MDP v praxi;
- priame zvyšovanie profesijných kompetencií PZ a OZ v systéme VPap prostredníctvom vzdelávacích aktivít;
- procesy prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov v školských zariadeniach VPap a ŠVZ s cieľom systematickej podpory v napĺňaní štandardov pre kvalitu VPap.

Hlavný cieľ: efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VPap s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“.

Špecifické ciele

- Zabezpečiť efektívne ekonomické a administratívne riadenie NP;
- Zabezpečiť koordináciu ľudských zdrojov NP;
- Garantovať kvalitu realizácie verejných obstarávaní;
- Vytvárať synergiu a logistiku procesov aktivít NP v rámci celého územia SR;
- Dohliadať na dodržiavanie legislatívnych noriem v procese realizácie NP;
- Zabezpečiť a riadiť ľudské zdroje pre proces administratívneho riadenia NP;
- Efektívne komunikovať so zástupcami SORO OPLZ MŠVVaŠ SR.

Štruktúra podaktivity

Podaktivita A4 je podpornou podaktivitou projektu, nie je členená do čiastkových aktivít.

Manažment podaktivity

Hlavným riešiteľom, zodpovedným za kvalitu administrácie a ekonomické riadenie NP bude Vedúci projektovej kancelárie. V projektovej kancelárii bude personálne zastúpená oblasť ekonomického riadenia, personálneho a mzdového riadenia, publicita, monitorovanie a realizácia verejného obstarávania. Vedúci projektovej kancelárie bude úzko spolupracovať s Obsahovým manažérom, ktorý je zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít projektu a priamo bude podliehať Projektovému manažérovi. Vedúci projektovej kancelárie bude kooperovať v ekonomických a administratívnych oblastiach so všetkými

subjektmi zapojenými do NP.

Metodológia podaktivity

V prvej fáze sa vybudujú priestory Projektovej kancelárie, zabezpečí sa personálne obsadenie jednotlivých pozícií v riadení a administrácii NP s využitím interných kapacít VÚDPaP a doplnenie kapacít formou výberových konaní v súlade s legislatívou. Prioritná činnosť bude sústredená na nastavenie logistiky procesov riadenia NP, efektívnosť využívania finančných prostriedkov, verejné obstarávanie, koordináciu administratívnej a kontrolnej činnosti v NP.

Podstatou A4 je projektové riadenie a koordinácia. Projektová kancelária bude komplexne zabezpečovať ekonomické a administratívne riadenie projektu. Prioritnou činnosťou Projektovej kancelárie vo VÚDPaP bude:

- manažment ľudských zdrojov,
- finančné riadenie NP,
- administratívne riadenie NP,
- personálne riadenie NP,
- administratívne a MTZ zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít pre cieľové skupiny NP,
- administratívne a MTZ spolupráca pri riadení a realizácii projektových činností v subjektoch zapojených do NP v rámci územnej pôsobnosti (kraje/okresy),
- zabezpečenie regionálneho a celoslovenského zberu dát pre následnú analýzu a štatistické spracovanie dát pre účely Monitorovacích správ NP,
- realizácia kontrolnej činnosti v regiónoch,
- zabezpečenie Memoránd o spolupráci, Zmlúv o spolupráci, Zmlúv o prevode majetku štátu a pod. s vybranými subjektmi zapojenými do aktivít NP,
- zabezpečenie právnych služieb pri siet'ovaní zamestnancov systému VPpP s úradmi práce, zamestnávateľmi, školami a školskými zariadeniami, miestnou samosprávou a ostatnými sociálnymi partnermi,
- zabezpečovanie komplexných právnych služieb pre účely NP a legislatívne plnenie úloh v NP
- zabezpečenie zmluvných vzťahov s dodávateľmi služieb,
- dohľad na verejným obstarávaním,
- priama komunikácia so zástupcami SORO OPEZ MŠVVaŠ SR

Rámcový harmonogram

Podporná aktivita A4 bude realizovaná kontinuálne počas celej doby realizácie NP – 48 mesiacov.

Výstupy A4

- Zabezpečenie ekonomických a administratívnych výstupov NP – tvorba cash flow, dohľad nad čerpaním rozpočtu, spracovanie žiadostí o platbu (ďalej „ŽoP“), spracovanie účtovnej agendy a zúčtovanie zálohových platieb
- Zabezpečenie administrovania aktivít a cieľovej skupiny – spracovanie podkladov pre potreby ŽoP – pracovné výkazy, evidovanie kariet účastníkov,..
- Spracovanie monitorovacích správ a ich príloh
- Zabezpečenie publicity NP
- Zmluvy

Očakávané výsledky A4

- Naplnenie cieľov NP

Očakávané dopady A4

- Prínos k napĺňaniu cieľov Operačného programu Ľudské zdroje v prioritnej osi Vzdelávanie

Rozpis ľudských zdrojov A4

Projektový manažér zodpovedný za implementáciu národného projektu

Názov pozície: Projektový manažér

Číslo položky v rozpočte: 3.1.1.

Zodpovedá za implementáciu NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicity projektu, verejné obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom VÚDPaP. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje a prezentuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacím výbore a na iných poradách a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne

úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu.
Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II stupňa - humanitné alebo ekonomické zameranie, znalosť tvorby procesných máp, orientácia na cieľ, orientácia na dopadové ciele, preukázané zručnosti v riadení projektov a prax min. 7 rokov v riadení nadregionálnych projektov, skúsenosť v riadení a vedení tímov, výborné komunikačné a prezentačné zručnosti, znalosť školskej problematiky na úrovni štátu, znalosť problematiky štrukturálnych fondov, aspoň 2 odporúčania preukazujúce uvedené zručnosti, skúsenosti, prax, znalosť krízového manažmentu a manažmentu zmien, prepájanie obsahových a logisticko - organizačných aktivít v súlade s rozvojom inštitúcie žiadateľa a v súlade s naplňaním štátnej politiky a legislatívy vo vzťahu k systému VP a P a v súlade s víziou ESF, OP IZ.

Vedúci projektovej kancelárie

Číslo položky v rozpočte: 3.1.2.

Garantuje administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činností v podpornej podaktivite A4, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením NP, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít NP, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice NP podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v NP vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa.

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania. Vzhľadom na to, že vedúci projektovej kancelárie vytvára logistickú a organizačnú podporu realizácie odborných aktivít, vyžaduje sa znalosť tvorby procesných manuálov, formulárov, orientácia v mzdovej a rozpočtovej agende, preukázaná prax vo finančnom plánovaní v rozsahu min. 5 rokov, znalosť projektového manažmentu, krízového manažmentu a manažmentu zmien, skúsenosť s finančným plánovaním a finančným riadením NP, schopnosť viesť tím, schopnosť orientácie na výstupy a výsledky.

Finančný manažér (2 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 3.1.3.

Zdôvodnenie potreby dvoch osôb v pozícii finančného manažmentu: Projekt takéhoto rozsahu s financovaním formou 40%-ného paušálu a priamych personálnych výdavkov si vyžaduje dvoch zamestnancov. Jeden zamestnanec robí základné finančné operácie súvisiace s NP najmä v oblasti priamych výdavkov a druhý zamestnanec úzko spolupracuje s ekonomickým oddelením VÚDPaP, projektovým manažérom a vedúcimi odbornými zamestnancami v projekte a zabezpečuje rozpis a plánovanie výdavkov z paušálu tak, aby boli výdavky v súlade s bežnými výdavkami VÚDPaP a vytváral sa dostatočný objem finančných prostriedkov nevyhnutných na plynulé naplnenie aktivít NP.

Finančný manažér zodpovedný za riadenie finančných prostriedkov viazaných na NP: zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov, prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažérom a obsahovými manažérmi, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hradených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cielene sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity.

Finančný manažér zodpovedný za využívanie, kontrolu a zúčtovanie: zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ŽoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s priamymi výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovávaní podkladov k ŽoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ŽoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ŽoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa sa na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov.

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania, znalosť problematiky finančného riadenia NP, znalosť rozpočtovej agendy, prax s finančným riadením NP min. 3 roky.

Administratívny pracovník (10 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 3.1.4.

Vykonávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii NP. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi hlavného finančného manažéra, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladňu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archivácia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod.:

1. Prieskumy trhu a podklady pre verejné obstarávanie a nákup, administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP;
2. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – interných zamestnancov HPC a 8 RPC. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje distribúciu stravných lístkov, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov, zodpovedá za zabezpečenie efektívneho využívania sociálneho fondu zamestnancov inštitúcie delegovaných na prácu v NP;
3. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – externých expertov, externých lektorov, recenzentov, ambasádorov. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov;
4. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – cielená konsolidácia dokumentov, výstupov, výsledkov, spracovávanie parciálnych štatistík a príprava podkladov pre mediálne výstupy, podklady pre médiá, publicitu a pre disemináciu výsledkov pre web a sociálne siete;

5. Archivácia a registratúra, pošta, hromadná korešpondencia;
6. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – účtovníctvo, príprava, spracovanie a kontrola podkladov pre zúčtovanie zálohových platieb;
7. Podporná a logistická administratívna činnosť - podpora zabezpečenia vzdelávacích aktivít, príprava a spracovanie pozvánok a ďalšej sprievodnej dokumentácie, výjazdy na vzdelávacie aktivity, asistencia pri prezenčných listinách a cestovných príkazoch;
8. Komplexné spracovávanie cestovných príkazov všetkých interných a externých zamestnancov NP (spolu cca 127 interných a 194 externých zamestnancov) od momentu doručenia podkladov k cestovným príkazom po ich zúčtovanie (predpokladáme, že u interných zamestnancov ide o objem v priemere 5 ciest/mes. a u externých zamestnancov v priemere 2 cesty/mes. v časovom horizonte 48 mesiacov). Zodpovedá za súlad zúčtovaných cestovných príkazov s postupmi inštitúcie na základe interných smerníc;
9. Podporná a logistická asistencia pri auditoch zariadení vo VP a P, podpora pre regionálne tímy RPC, logisticko – organizačná podpora pri tvorbe zmlúv o spolupráci, dohodách so spolupracujúcimi inštitúciami, evidencia zmlúv v CRZ;
10. Zabezpečenie hmotného a nehmotného majetku pre HPC a RPC, evidencia majetku, zodpovednosť za nákup a distribúciu kancelárskych potrieb a ďalších nástrojov pre HPC a RPC podľa potreby NP.

Zdôvodnenie počtu 10 FTE: ide o kľúčové podporné, logistické a asistenčné činnosti v 10 oblastiach podľa vyššie uvedeného popisu činností.

Kvalifikačné požiadavky: úplné SŠ vzdelanie, zodpovednosť, zmysel pre detaily, orientácia v legislatíve, znalosť postupov pri vykazovaní a dokladovej dokumentácii podľa pravidiel ESF.

Manažér monitorovania

Číslo položky v rozpočte: 3.1.5.

Vykonáva priebežné sledovanie pokroku NP, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov NP a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie NP vo vzťahu k projektovým merateľným ukazovateľom, vrátane agendy zastrešujúcej administratívu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie napĺňania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovávanie monitorovacích správ.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1.	Nepriame výdavky					EUR						
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	-	Riadenie projektu, Informovanie a publicita	nie	0	0
1.	Spolu					0,00						
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky					0,00						
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.1.7.	... iné (doplňte)				0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
2.	Spolu					0,00						
3.	Hlavná aktivita: VYTvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie - koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti					1 332 800,00						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18,00	141 120,00	Projektový manažér - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený výdajový pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými príjmovými predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktív projektu, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutom VÚDPaP. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacom výbore a na iných poradách a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	118921,82	22198,18

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18,00	141 120,00	Vedúci projektovej kancelárie - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrádajúce výšku ceny práce Vedeckého oddelenia ekonomických a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Garantuje administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činnosti v podpornej podaktivite A4, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarami, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhuje projektovému manažerovi systematické opatrenia na zjednotenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v projekte vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	118921,82	22198,18
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	15 680	16,00	250 880,00	Finančný manažér - 2 osoby, zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie x 2 osoby tj. 1960x4x2=15 680 jednotiek). Jednotková cena v priemere 16€/h obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena v priemere 16,00 eur/hodina odzrádajúce výšku ceny práce Vedeckého oddelenia ekonomických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška priemernej jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Projekt takého rozsahu s financovaním formou 40%-ného paušálu a priamych personálnych výdavkov si vyžaduje dvoch zamestnancov. Jeden zamestnanec robí základné finančné operácie súvisiace s NP najmä v oblasti priamych výdavkov a druhý zamestnanec ťažko spolupracuje s ekonomickým oddelením VÚDPaP, projektovým manažerom a veľkým odbornými zamestnancami v projekte a zabezpečuje rozpis a plánovanie výdavkov z paušálu tak, aby boli výdavky v súlade s bežnými výdavkami VÚDPaP a vytváral sa dostatočný objem finančných prostriedkov nevyčerpaných na splnenie naplnenie aktivít NP. Náplň práce: Finančný manažér zodpovedný za riadenie finančných prostriedkov viazaných na NP; zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov, prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažerom a osobnými manažermi, zodpovedá za správne prepajenie, previazanie, plánovanie výdavkov bradených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cieľne sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity. Finančný manažér zodpovedný za využívanie, kontrolu azúčtovanie: zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovaním ZoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a výskan predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s priamymi výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovaní podkladov k ZoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ZoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ZoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa sa na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	211416,58	39463,42

3.1.4	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	78 400	9,00	705 600,00	Administratívny pracovník - 10 osôb - zamestnanci na pracovnú zmluvu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4x10=78400 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natusťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi hlavného finančného manažéra, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladňu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archívacia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a podl. Podrobný opis činnosti je uvedený v texte žiadosti.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	594609,12	110990,88
3.1.5	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	12,00	94 080,00	Manažér monitorovania - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena 12,00 eur/hod obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natusťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu, vrátane agendy zastrešujúcej administratívnu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie naplňania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovanie monitorovacích správ.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	79281,22	14798,78
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00			nie	0	0
3.2.2	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00			nie	0	0
3.2.3 ďalšie (doplniť)									nie	0	0
3.	Spolu						1 332 800,00					
4.	Hlavná aktivita: VYTvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie - odborné činnosti											
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11 596 232,00					
4.1.1	Obsahový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18,00	141 120,00	Obsahový manažér - zamestnanec na pracovnú zmluvu. - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti odbornej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natusťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Garantuje odborné riadenie projektu, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov. V spolupráci s Hlavnými odbornými riešiteľmi podaktivít nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii. Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi. Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia odborných podaktivít a ich čiastkových aktivít v projekte a prepojenie odborných výstupov NP s výstupmi iných projektov/inštitúcií v rezorte (napr. projekty MPC, SIOV, SPÚ), prípadne v iných dotknutých rezortoch. Spolupracuje s projektovou kanceláriou pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení odborných podaktivít, resp. čiastkových aktivít. Podieľa sa na manažérskej a informačnej príprave na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov pre sieť školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, školských špeciálnych zariadení, prípadne iných inštitúcií oprávnených zapojiť sa do DOV. Zodpovedá za odborné výstupy projektu vo vzťahu k štandardizácii systému VP a k zvyšovaniu kvality v systéme VP aP.	podporná podaktivita A4 - Riadenie projektu	nie	118921,82	22198,18

4.1.2.	Hlavný odborný riešiteľ A1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18,00	141 120,00	Hlavný odborný riešiteľ A1 - zamestnanec na pracovnú zmluvu jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A1, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiasťkových aktivít zodpovedných za tvorbu štandardov (A1a) a pilotné overenie MDP v praxi zapojených inštitúcií (A1b). Vytvára harmonogramy pre plnenie čiasťkových úloh a dohliada na naplnenie merateľných ukazovateľov A1. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, ich činnosť a naplnenie harmonogramu pracovných skupín pre tvorbu štandardov v prepojení na pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiasťkových aktivít A1, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evaluáciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A1 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spolukrátérmi multidisciplinárneho prístupu, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na disseminácii výstupov A1. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A1 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiasťkových a celkových výstupov odbornej podaktivity A1 – vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP a pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách vo vzťahu k výsledkom a dopadom A1; Evaluácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A1.	Odborná podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	118921,82	22198,18
4.1.3.	Odborný riešiteľ A1a - Tvorba štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A1a - Tvorba štandardov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci tvorby štandardov v čiasťkovej aktivite A1a. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spolukrátérov do tvorby štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre vytvorenie štandardov, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností expertných pracovných skupín na tvorbu štandardov. Zúčastňuje sa na intenzívnych pracovných stretnutiach a rokovaniach expertných pracovných skupín. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvorba štandardov - výkonové, obsahové, MIZ a procesné. Je zodpovedný za dissemináciu štandardov vo vzťahu k ich implementácii v systéme VPpP a spolupracuje na previazanosti A1a s čiasťkovou aktivitou A3a – Cielená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: zavedenie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPpP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP; Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPpP (vrátane zavedenia potreby pre kvalitné VPpP); Evaluácia čiasťkovej aktivity – priebežné a záverečné správy za A1a.	Odborná podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPpP	nie	105708,29	19731,71

4.1.4.	Odborný riešiteľ A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A1b - Pilotné overenie MDP v praxi - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce zamestnanca - Vedúceho riešiteľa a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti odborných činností. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci pilotného overenia MDP v praxi zapojených inštitúcií (čiasťková aktivita A1b). Koordinuje zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Koordinuje vytvorenie siete externých expertov zo zapojených inštitúcií v 8 krajoch SR. Koordinuje vytvorenie a činnosť interných zamestnancov v hlavnom projektovom centre a regionálnych projektových centrách, koordinuje a podporuje zapájanie kľúčových aktérov a spoluaktérov do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach tímov. Nastavuje metodológiu pre mapovanie a evaluáciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. V rámci odbornej činnosti sprostredkúva informácie a zistenia z pilotného overovania MDP a jeho priebežnej evaluácie pre účely tvorby a dopracovania štandardov. Koordinuje naplnenie priamej cieľovej skupiny OZ, PZ a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako členov multidisciplinárnych tímov. Je zodpovedný za disemináciu výstupov čiasťkovej aktivity A1b a spolupracuje na previazanosti A1a s podaktivitou A3a – Cieľová podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: Priebežné a záverečné správy k evaluácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov; Údaje zachytávajúce zvyšovanie odborných kompetencií PZ, OZ a ďalších kľúčových aktérov a spoluaktérov zapojených do pilotného overovania MDP a údaje zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárnych tímov s seprnými cieľovými skupinami; Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu – národná úroveň.	Odborná podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPAP	nie	105708,29	19731,71
4.1.5.	Interní experti A1a - Tvorba štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 601	16,00	329 616,00	Interní experti A1a - Tvorba štandardov. Trvanie: 18 mesiacov x 7 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 18 mesiacov realizácie x 7 osôb tj. 163,5 hodín x 7 osôb x 18 mesiacov = 20 601 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Ich úlohou je odborná práca v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiasťková aktivita A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPAP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPAP. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracujú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaniach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadeľovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPAP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPAP (vrátane zadeľovania potrieb pre kvalitné VPAP); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálo-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPAP; Zadeľovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPAP, vrátane ich roli, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPAP; o Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPAP na celoslovenskej úrovni o Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metódik pre validný diagnostický proces o Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov	Odborná podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPAP	nie	277767,4	51848,6
4.1.6.	Externí experti A1a - Tvorba štandardov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	17 500	18,53	324 275,00	Externí experti A1a - Tvorbe štandardov. Trvanie: 18 mesiacov (350 hodín/osoba x 50 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým expertom - krátkodobá výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín x 50 osôb = 17500 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 € /h (cena práce je 25 € /h). Zákonom stanovené odvody pre 4.1.6. sú uvedené v položke 4.1.7. Náplň práce: Práca externého experta v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiasťková aktivita A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPAP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPAP. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracujú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaniach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadeľovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPAP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPAP (vrátane zadeľovania potrieb pre kvalitné VPAP); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálo-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPAP; Zadeľovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPAP, vrátane ich roli, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPAP; o Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPAP na celoslovenskej úrovni o Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metódik pre validný diagnostický proces o Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov.	Odborná podaktivita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPAP	nie	273266,54	51008,46

4.1.7.	Odvody externých expertov A1a	522 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	113 225,00	113 225,00	Odvody z miezd - Externí experti A1a - Tvorba štandardov. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.6. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 50 osôb x 6,47€ odvody = 113 225€.	Odborná podaktívita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP	nie	95414,71	17810,29
4.1.8.	Interní experti A1b pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 601	16,00	329 616,00	Interní experti A1b pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: 42 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 42 mesiacov realizácie x 3 osoby tj. 163,5 hodín x 3 osoby x 42 mesiacov = 20 601 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa a výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci regionálnej úrovne (západné, stredné, východné Slovensko). Ich pracoviskom je Hlavné projektové centrum (priestory VÚDPaP). Spolupracujú pri koordinácii regionálnych interých a externých expertov na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB, ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Aktívne spolupracujú s regionálnymi expertami na zapojení inštitúcií do pilotného overovania MDP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci čiastkovej aktivity A1b. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A1b. Spolupracujú s Odborným riešiteľom A1b pri nastavení metodológie pre mapovanie a evaluáciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách.	Odborná podaktívita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP	nie	277767,4	51848,6
4.1.9.	Interní experti A1b pracujúci v Regionálnych projektových centrách - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	109 872	15,00	1 648 080,00	Interní experti A1b pracujúci v Regionálnych projektových centrách - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: 42 mesiacov x 16 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 42 mesiacov realizácie x 16 osôb tj. 163,5 hodín x 16 osôb x 42 mesiacov = 109 872 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 15,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca v VÚDPaP - vedúceho riešiteľa a výskumnej úlohy na regionálnej úrovni. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci svojho regiónu (krajská úroveň). V každom kraji pracujú v Regionálnom projektovom centre 2 osoby (spolu 16). Priamo spolupracujú s externými expertami zo zapojených inštitúcií v kraji a priamo sa podieľajú na realizácii pilotného overovania MDP v zapojených inštitúciách v kraji. Realizujú pracovné stretnutia v regióne a prenášajú informácie o priebehu, postupe plnenia čiastkových úloh v regióne smerom k HPC. Sprostredkujú informácie, metodologiu plnenia čiastkových odborných úloh expertom v zapojených inštitúciách. V spolupráci s internými expertami HPC a externými expertami v zapojených inštitúciách koncipujú čiastkové odborné výstupy – modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v činnosti jednotlivých (do projektu) zapojených inštitúcií v kraji. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách v kraji.	Odborná podaktívita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP	nie	1388837,02	259242,98
4.1.10.	Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	75 600	18,53	1 400 868,00	Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Trvanie: 30 mesiacov (40 hodín/osoba/mesiac x 30 mesiacov x 63 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o pracovnej činnosti s externým expertom - kritická odborná výskumná úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (40 hodín x 63 osôb x 30 mesiacov = 75 600 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.10. sú uvedené v položke 4.1.11. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Realizujú priebežné mapovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie a mapujú progres a dopady odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spolaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami. Spracúvajú priebežné a záverečné odborné výstupy. Priamo spolupracujú s členmi multidisciplinárnych tímov (MDT) pôsobiacich v zapojenej inštitúcii, mapujú, identifikujú a sumarizujú (pokryté aj chýbajúce) potreby MDT, koncipujú príklady dobrej praxe uplatňovania MDP a inkluzívneho vzdelávania v podmienkach svojej inštitúcie/konkrétneho regiónu, navrhujú odporúčania pre kľúčových aktérov a spoluaktérov s cieľom zlepšiť podmienky pre odbornú činnosť v MDT a uplatňovanie MDP k deťom/žiakom a ich rodinám vo svojej inštitúcii. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné správy/výstupy o uplatňovaní MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu vo svojej inštitúcii; Mapovanie a vyhodnocovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie, mapovanie progressu a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spolaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami.	Odborná podaktívita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP	nie	1180511,46	220356,54
4.1.11.	Odvody externých expertov A1b	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	489 132,00	489 132,00	Odvody z miezd - Externí experti A1b - Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.10. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 40 hodín/osoba/mesiac x 30 mesiacov x 63 osôb x 6,47€ odvody = 489 132€	Odborná podaktívita A1 - Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPaP	nie	412191,54	76940,46

4.1.12.	Hlavný odborný riešiteľ A2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18.00	141 120,00	Hlavný odborný riešiteľ A2 - zamestnanec na pracovnú zmluvu jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedeckého oddelenia výskumných a metodických činnosti VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A2, koordinuje prácu odborných riešiteľov jednotlivých čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na naplnenie merateľných a ďalších ukazovateľov A2. Koordinuje vytvorenie pracovných tímov, ich činnosť a naplnenie harmonogramu vzdelávacích aktivít a tvorby odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A2, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evaluáciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A2 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Koordinuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo vzťahu k dodávateľom služieb, ich materiálo-technickému a administratívne zabezpečeniu. Komunikuje s odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na discriminácii výstupov A2 a rozvíja spoluprácu s partnermi. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A2 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Identifikuje potrebné metodické usmernenia, spracováva metodické usmernenia vo vzťahu k rozvíjaniu ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov aktivít A2 v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP; Evalúcia podaktivity – priebežná a záverečná správa za A2.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	118921,82	22198,18
4.1.13.	Odborný riešiteľ A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16.00	125 440,00	Odborný riešiteľ A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedeckého oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2a v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na prípravu vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach vo vzťahu k realizácii dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových aktivitách podľa typu dlhodobého špecializovaného vzdelávania (sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia). Dohliada na naplnenie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2a s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2a; Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalúcia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evaluačných správ.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	105708,29	19731,71

4.1.14.	Odborný riešiteľ A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A2b - Vzdelávanie v oblasti KVaKP - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzlu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odrážaňuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti odbornej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (KVaKP). Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít; na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu/programov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach vo vzťahu k realizácii vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových úlohách podľa cieľovej skupiny frekventantov (metodici KVaKP; OZ/PZ pracujúci v MŠ/ZŠ/ŠŠ). Dohlada na naplnenie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2b s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie pramej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2b; Realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP; Evaluácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evaluačných správ.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VP a P	nie	105708,29	19731,71
4.1.15.	Odborný riešiteľ A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzlu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odrážaňuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti odbornej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2c v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VP a P. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiastkovej aktivity A2c, tvorbu výstupov, vrátane procesu recenzovania odborných výstupov. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie potrieb v oblasti prípravy a vzdelávania ľudských zdrojov v systéme VP a P, vrátane novo vymenovaných sa potrieb vzdelávania aktérov multidisciplinárnych tímov a ich spoluaktérov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov, recenzentov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A2c. Spolupracuje na previazanosti A2c s ostatnými čiastkovými aktivitami A2 a na previazanosti s odbornými podaktivitami A1, A3. Zodpovedá za: Tvorbu vzdelávacích programov, vzdelávacích obsahov; Tvorba zoznamov vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); Tvorbu plánov kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VP a P a ďalších spoluaktérov VP a P; Koncepcie výstupy vzdelávacie sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VP a P; Priebežná a záverečná evaluácia čiastkovej aktivity.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VP a P	nie	105708,29	19731,71

4.1.16.	Interní experti A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 658	16,00	282 528,00	Interní experti A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie. Trvanie: 36 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovenej týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 3 osoby tj. 163,5 hodín x 3 osoby x 36 mesiacov = 17 658 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPA. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Práca v riešiteľských tímoch v čiasťkovej aktivite A2a, jeden interný expert na každý typ vzdelávania podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania – sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evaluácii vzdelávacej aktivity: - osvetlenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evaluačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesionálnych kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; - spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít; - spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Motivácia, naplnenie a evidencia priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (SPV – 120 frekventantov; TM – 60 frekventantov; Supervízia – 30 frekventantov); Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evaluácia vzdelávacích aktivít podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania a spracovanie časťkových výstupov, evaluačných správ.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpA	nie	238086,35	44441,65
4.1.17.	Interní lektori A2a - lektori sociálno-psychologických výcvikov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 658	16,00	282 528,00	Interní lektori A2a - lektori sociálno-psychologických výcvikov- dvojica lektorov vedie SPV spolu pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu pre 120 frekventantov), každá skupina absolvuje 350 hodín výcviku. Trvanie: 36 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovenej týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 3 osoby tj. 163,5 hodín x 3 osoby x 36 mesiacov = 17 658 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPA. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Lektorovanie SPV – dvojica lektorov vedie SPV pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu 120 frekventantov) v rámci čiasťkovej aktivity A2a. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu SPV. Prpravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov SPV na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovaní časťkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evaluujú vzdelávacie aktivity z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPpA formou sociálno-psychologických výcvikov. Zodpovedajú za: Evaluácia priebehu a výstupov sociálno-psychologických výcvikov z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpA	nie	238086,35	44441,65
4.1.18.	Externí lektori A2a - lektori terapeutických metód	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4 000	46,00	184 000,00	Externí lektori A2a - lektori terapeutických metód - dvojica lektorov vedie výcvik spolu pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu pre 60 frekventantov), každá skupina absolvuje pribl. 500 hodín výcviku). Trvanie: 36 mesiacov (500 hodín/osoba x 8 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým lektorom – knižkodobá výsledková smlouva na vykonanie práce s externým lektorom - knižkodobá výsledková smlouva s externým lektorom, ktorý nemá sídlene v organizácii pracovný úväzok (500 hodín x 8 osôb = 4000 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 46 €/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.18. sú uvedené v položke 4.1.19. Výška JC 62,08 eur (mzda + odvody) odzrkadľuje náročnosť vzdelávania v terapeutických metódach. Na rozvoj odborných zručností OZ a PZ v poskytovaní terapie je nevyhnutné získať expertov - terapeutov v danej oblasti, ktorí majú dlhodobú praktickú skúsenosť v poskytovaní terapie, ako aj s prípravou odborníkov na vykonávanie terapeutických činností a zároveň vykonávajú supervíziu. V cene práce je zahrnutá priebežná príprava, vyhodnocovanie, mentoring, tutoring a supervízia - vysoko špecializovaná expertná činnosť. Náplň práce: Lektorovanie vzdelávacích aktivít – terapeutické metódy v rámci čiasťkovej aktivity A2a. Dvojica lektorov vedie vzdelávanie pre 5 skupín po 12 frekventantov (spolu 60 frekventantov) v rozsahu 500 hodín pre každú skupinu. Prpravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v TM na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovaní súhrnných odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evaluujú vzdelávacie aktivity z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií OZ pracujúcich v systéme VPpA formou vzdelávania v terapeutických metódach. Zodpovedajú za: Evaluácia priebehu a výstupov vzdelávania v TM z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpA	nie	155056,8	28943,2
4.1.19.	Odvody externých lektorov A2a - lektorov terapeutických metód	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	64 320,00	64 320,00	Odvody z miezd - Externí lektori A2a- lektori terapeutických metód. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.18. Jednotková cena odvodu je vo výške 16,08 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 62,08€/h). Výpočet: 500 hodín/osoba x 8 osôb x 16,08€ odvody = 64 320€.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpA	nie	54202,46	10117,54

4.1.20.	Interní experti A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	23 544	16,00	376 704,00	Interní experti A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva Trvanie: 36 mesiacov x 4 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 4 osoby tj. 163,5 hodín x 4 osoby x 36 mesiacov = 23 544 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysokého kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko novou prácu, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Práca v riešiteľských tímoch v čiasťkovej aktivite A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Podľa cieľových skupín frekventantov vzdelávania v KVaKP – dvaja interní experti: príprava metodík KVaKP z CPPPaP a dvaja interní experti: príprava OZ/PZ v MŠ, ZŠ, SŠ. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evaluácii vzdelávacej aktivity: - oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencie výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evaluačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesionálnych kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít; - spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít; - spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (vzdelávanie metodikov v KVaKP – 85 frekventantov; PZ/OZ v MŠ/ZŠ/SŠ – 1000 frekventantov); Realizácia vzdelávacích aktivít; Evalúácia vzdelávacích aktivít a spracovanie čiastkových výstupov, evaluačných správ.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	317448,46	59255,54
4.1.21.	Interní lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre PZ/OZ v MŠ, ZŠ, SŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 658	16,00	282 528,00	Interní lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre PZ/OZ v MŠ, ZŠ, SŠ - pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (3 dvojtvňové aktivity, cca 50 skupín po 20 frekventantov). Trvanie: 36 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 3 osoby tj. 163,5 hodín x 3 osoby x 36 mesiacov = 17 658 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko novou prácu, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Lektorovanie - kontinuálne inováčné vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (3 dvojtvňové aktivity, cca 50 skupín po 20 frekventantov) v čiastkovej aktivite A2b. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu v oblasti KVaKP. Prípravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalúujú vzdelávacie aktivity z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalúáciu priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	238086,35	44441,65
4.1.22.	Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	20,00	12 000,00	Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP - lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov), každá skupina absolvoje približne 120 hodín vzdelávania). Trvanie: 36 mesiacov (120 hodín/osoba x 5 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým lektorom - krátkodobá výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (120 hodín x 5 osôb = 600 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 20 €. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.22. sú uvedené v položke 4.1.23. Výška JC 26,99 eur (mzda + odvody) odzrkadľuje aplikáciu inovatívnych metód vzdelávania v oblasti KVaKP, ktoré v súčasnosti na Slovensku nie sú etablované. V cene práce je zahrnutá priebežná príprava, vyhodnocovanie, mentoring, tútoring a supervízia - vysoko špecializovaná expertná činnosť. Náplň práce: Lektorovanie vzdelávacích aktivít – kontinuálne špecializačné a inováčné vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre metodikov KVaKP v CPPPaP v rámci čiastkovej aktivity A2b. Lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov na regionálnej báze – príklad pre vytvorenie skupín: 1-PO kraj; 2-KE kraj; 3 – BB+NR kraj; 4-ZA+TN kraj; 5 – BA+TT kraj), každá skupina absolvoje približne 120 hodín vzdelávania. Prípravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizujú mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KV&KP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalúujú vzdelávacie aktivity z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalúáciu priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	10112,4	1887,6
4.1.23.	Odvody externých lektorov A2b - lektorov vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 194,00	4 194,00	Odvody z miezd - Externí lektori A2b - lektorov vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.22. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,99 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 20 €/h). Výpočet: 120 hodín/osoba x 5 osôb x 6,99€ odvody = 4 194 €.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP	nie	3534,28	659,72

4.1.24.	Interní experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	27 468	16,00	439 488,00	Interní experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Trvanie: 42 mesiacov x 4 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 42 mesiacov realizácie x 4 osoby tj. 163,5 hodín x 4 osoby x 42 mesiacov = 27 468 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (seľková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - V ďalšom riešení vyššie uvedenej doložky VÚDPaP. Mzda bude vyplienená formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využitia financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Práciu v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria: - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domáciach a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPpP a ďalších spoluakčero VPpP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovytvárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP podľa zamerania pracovnej skupiny; Čiastkové a súhrnné záverečné správy z A2c v zmysle evaluácie čiastkovej aktivity A2c.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	370356,54	69131,46
4.1.25.	Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10 500	18,53	194 565,00	Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Trvanie: 36 mesiacov (350 hodín/osoba x 30 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - krátkodobá doložka pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/osoba x 30 osôb = 10 500 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 €/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.25. sú uvedené v položke 4.1.26. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vytiažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí prekúzať svoju odbornosť profesionálnym životopisom. Náplň práce: Práciu v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria vzdelávacie programy a ďalšie intelektuálne výstupy v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPpP; - vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b; - prehľad existujúcich domáciach a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPpP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPpP a ďalších spoluakčero VPpP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovytvárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove; - koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP. Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme podľa zamerania pracovnej skupiny.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	163959,93	30605,07
4.1.26.	Odvody externých expertov A2c	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	67 935,00	67 935,00	Odvody z miezd - Externí experti A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.25. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 30 osôb x 6,47€ odvody = 67 935 €.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	57248,82	10686,18
4.1.27.	Recenzenti A2c	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 450	18,53	45 398,50	Recenzenti A2c. Trvanie: 36 mesiacov. Rozsah: 350 hodín/osoba x 7 osôb. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - krátkodobá doložka pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/osoba x 7 osôb = 2 450 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.27. sú uvedené v položke 4.1.28. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vytiažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí prekúzať svoju odbornosť profesionálnym životopisom. Náplň práce: Recenzovanie odborných výstupov vytvorených riešiteľskými tímami, pracovnými skupinami, resp. expertami v rámci aktivity A2c.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	38257,32	7141,18

4.1.28.	Odvody recenzentov A2c	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	15 851,50	15 851,50	Odvody z miezd - Recenzenti A2c. Uvedená suma obsahuje súhm zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.27. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 7 osôb x 6,47€ odvody = 15 851,5€.	Odborná podaktivita A2 - Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP	nie	13358,06	2493,44
4.1.29.	Hlavný odborný riešiteľ A3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	18,00	141 120,00	Hlavný odborný riešiteľ A3 - zamestnanec na pracovnú zmluvu jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 18,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPpP, ktorý aktuálne nesie približne 70% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPpP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A3, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na naplnenie cieľov A3 – cieľnú podporu implementácie štandardov a spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPpP na národnej úrovni. Koordinuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopyto orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so SO. Koordinuje vytvorenie Regionálnych projektových centier (RPC), ich priestorové a materiálno-technické zabezpečenie, ako aj previazanie ich odbornej činnosti s výstupmi podaktivity A1. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A3, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a evaluáciu A3. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A3 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi implementácie štandardov, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A3 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPpP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov A3 v oblasti cieľnej podpory implementácie štandardov v systéme VPpP a v oblasti nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPpP; Evaluácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A3.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	118921,82	22198,18
4.1.30.	Odborný riešiteľ A3a - Cieľná podpora implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A3a - cieľná podpora implementácie štandardov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPpP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obdobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPpP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci podpory implementácie štandardov v zariadeniach systému VPpP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje vytvorenie riešiteľských tímov a priamo sa podieľa na vytvorení, odbornom, materiálno-technickom a personálnom zabezpečení Regionálnych projektových centier (RPC). Realizuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopyto orientovaných výziev a projektov (DOP), spolupracuje so SO. Zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do mapovania potrieb inštitúcií v systéme VPpP v súvislosti s implementáciou štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie/audit potrieb, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností pri príprave modelových DOP. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3a a spolupracuje na previazanosti A3a s aktivitou A1a – Tvorba štandardov. Zodpovedá za: Audit potrieb inštitúcií vo vzťahu k naplneniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu žiadateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) – záverečná správa z auditu potrieb spracovaná na celoslovenskej úrovni; Zapojenie inštitúcií do systematickej podpory v procese implementácie štandardov; Modelové dopyto orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	105708,29	19731,71

4.1.31.	Odborný riešiteľ A3b - Spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPpP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 840	16,00	125 440,00	Odborný riešiteľ A3b - spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPpP - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 48 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 1960 hodín v kalendárnom roku x 4 roky realizácie tj. 1960x4=7840 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce Zástupcu vedúceho oddelenia výskumných a metodických činností VÚDPaP, ktorý aktuálne nesie približne 60% obsahovej náročnosti obľobnej činnosti. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A3b v rámci odbornej podaktivity A3. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov VPpP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evaluáciu čiastkovej aktivity A3b. Koordinuje tvorbu koncepčných výstupov a strategických materiálov, dokumentov a propojenie na prijaté národné programy a akčné plány. Zodpovedá za prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Podieľa sa na tvorbe dvoch kľúčových platforiem – inštitútu kvality a inštitútu inovácií, na tvorbe koncepčných výstupov, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu všetkých zložiek systému VPpP a nastaveniu kontrolných mechanizmov, vrátane návrhov opatrení pre zvyšovanie kvality a inštitucionálny rozvoj VÚDPaP ako nositeľa odborného metodického usmerňovania (napr. systém supervízie odborných činností; nastavenie celoslovenského zberu dát v oblasti mapovania výskytu, rozsahu a intenzity problémov detí a mládeže, sociálno-patologických javov; rozvoj digitálnej podpory procesov vo VPpP; návrhy legislatívnych opatrení v súvislosti s poskytovaním odbornej starostlivosti v systéme VPpP). Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaniach pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A3b. Zodpovedá za: Koncepcné výstupy, strategické materiály vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti zvyšovania kvality VPpP; Priebežná a záverečná evaluácia čiastkovej aktivity A3b.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	105708,29	19731,71
4.1.32.	Interní experti A3a pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Cielená podpora implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 658	16,00	282 528,00	Interní experti A3a pracujúci v Hlavnom projektovom centre - Cielená podpora implementácie štandardov. Trvanie: 36 mesiacov x 3 osoby. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platných sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 3 osoby tj. 163,5 hodín x 3 osoby x 36 mesiacov = 17 658 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: 3 interní experti pracujúci v Hlavnom projektovom centre (VÚDPaP) v čiastkovej aktivite A3a v rámci odbornej podaktivity A3. Spolupracujú pri koordinácii regionálnych tímov v RPC na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné/Slovensko/PO, KE kraj. Prostredníctvom koordinácie RPC sa aktívne podieľajú (v odbornej, manažérskej a metodologickej rovine) na cieľovej iniciatíve prípravy zariadení v systéme VPpP na realizáciu DOP za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s regionálnymi típmi na zapojení inštitúcií do auditu potrieb inštitúcie vo vzťahu k štandardom, na príprave modelových DOP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci A3a. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A3a vo vzťahu k príprave a realizácii DOP v inštitúciách oprávnených sa zapojiť do DOV. Zodpovedajú za: Podpora auditu potrieb inštitúcií v regiónoch vo vzťahu k naplneniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV); Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy a v nadväznosti na výstupy auditu potrieb spracovaných na inštitucionálnej úrovni; Motivácia inštitúcií v jednotlivých regiónoch k zapojeniu sa do DOV.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPpP	nie	238086,35	44441,65

4.1.33.	Regionálni odborní riešitelia A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie Standardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	47 088	15,00	706 320,00	Regionálni odborní riešitelia A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie Standardov. Trvanie: 36 mesiacov x 8 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 8 osôb tj. 163,5 hodín x 8 osôb x 36 mesiacov = 47 088 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 15,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca VÚDPaP - Vedeckého riešiteľa výskumnej úlohy na regionálnej úrovni. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. Realizuje čiastkové úlohy a odbornú činnosť v rámci A3a na regionálnej úrovni. Koordinujú regionálny riešiteľský tím - experta na audit štandardov a technického asistenta. V odbornej, manažerskej a metodologickej rovine cieľne facilitujú prípravu zariadení v systéme VPaP (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v regióne pôsobnosti na realizáciu DOP za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s partnermi v regióne na zapojení inštitúcií do auditu potrieb vo vzťahu k štandardom, sumarizujú odborné výstupy a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových DOP, podporujú spoluprácu a sieťovanie, komunikáciu a prenos informácií na úrovni regiónu. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné výstupy z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových DOP; Zapojenie inštitúcií v regióne do prípravy DOP.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	595215,86	111104,14
4.1.34.	Regionálni experti na audit štandardov A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	47 088	14,00	659 232,00	Regionálni experti na audit štandardov A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie štandardov. Trvanie: 36 mesiacov x 8 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 8 osôb tj. 163,5 hodín x 8 osôb x 36 mesiacov = 47 088 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 14,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca VÚDPaP - odborného riešiteľa výskumnej úlohy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. V spolupráci s inštitúciami v systéme VPaP (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) realizujú audit štandardov – vykonávajú, podporujú a facilitujú proces mapovania potrieb vo vzťahu k naplneniu štandardov vytvorených v rámci A1a. Sumarizujú odborné výstupy z auditu štandardov a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových DOP v regióne. Zodpovedajú za: Audit štandardov na inštitucionálnej úrovni; Spolupráca s Regionálnym odborným riešiteľom A3a pri spracovávaní priebežných a záverečných výstupov z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových DOP; Podpora zapojenia inštitúcií v regióne do prípravy DOP.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	555534,81	103697,19
4.1.35.	Regionálni technickí asistenti A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie štandardov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	39 240	14,00	549 360,00	Regionálni technickí asistenti A3a - interni experti A3a pracujúci v Regionálnych projektových centrách na cieľnej podpore implementácie štandardov. Trvanie: 30 mesiacov x 8 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 30 mesiacov realizácie x 8 osôb tj. 163,5 hodín x 8 osôb x 30 mesiacov = 39 240 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 14,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce senior projektového manažera na regionálnej úrovni, kde sa plat pohybuje vo výške cca 1 995 eur brutto (medián). Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v Regionálnom projektovom centre. Cieľná podpora a facilitácia inštitúcií v regióne (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v procese tvorby projektových žiadostí v rámci DOV. Diseminácia modelových DOP, podpora inštitucionálneho rozvoja zariadení inštitúcií v oblasti prípravy a implementácie DOP – formálna a obsahová stránka projektu. Prenos znalostí o príprave žiadosti o NFP v rámci DOV, o procese naplnenia podmienok oprávnenosti inštitúcie žiadať o NFP. Podpora obsahového stĺpu projektových žiadostí s podmienkami výzvy a zisteniami z auditu štandardov. Zodpovedajú za: Zapojenie a cieľná podpora inštitúcií v regióne (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) do procesu tvorby projektových žiadostí v rámci DOV.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	462945,67	86414,33

4.1.36.	Regionálni ambasádori multidisciplinárneho prístupu - externí experti A3a	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	13 440	18,53	249 043,20	Regionálni ambasádori multidisciplinárneho prístupu - externí experti A3a. Trvanie: 42 mesiacov. úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok.. Veľkosť úväzku: Dohoda o pracovnej činnosti 42 mesiacov x 8 osôb x 40 hodín mesačne.= 13 440 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákomom stanovené odvodvy pre 4.1.36. sú uvedené v položke 4.1.37. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťaženi a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (óda komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifika pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesionálnym životopisom. Náplň práce: Zastávajú pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine a pôsobia na úrovni kraja. Aktívne podporujú kontinuálne zefektívňovanie inštitúcií a zložiek systému VPaP z pozície garantov MDP. Zúčastňujú sa pracovných rokovaní expertných pracovných skupín (napr. pre tvorbu štandardov, pre tvorbu koncepčných materiálov pre kontinuálny rozvoj súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP, pre tvorbu koncepčných a strategických materiálov pre zvyšovanie kvality VPaP, pre tvorbu odporúčaní na systémové upratenie a pod.), pracovných stretnutí a podujatí na celoslovenskej a krajskej úrovni. Diseminujú filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatňujú odborné a personálne väzby v danom regióne, ako aj svoj líderský potenciál. Spolupracujú s hlavnými odbornými riešiteľmi projektových aktivít a odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, predovšetkým v oblasti pilotného overovania MDP a v oblasti cieľenej podpory implementácie štandardov. Podporujú realizáciu jednotlivých projektových aktivít v regióne, vrátane realizácie vzdelávania. Podporujú činnosť RPC, úzko spolupracujú s regionálnym projektovým tímom vo svojom regióne, podporujú zapájanie inštitúcií v regióne do dopytovo orientovaných výziev. Ambasádori multidisciplinárneho prístupu budú hrdami zmena a nositeľmi myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine. Ich pozícia bude významná pre účelý implementácie multidisciplinárneho prístupu na úrovni krajov. Regionálni ambasádori MDP budú diseminovať filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatnenie odborných a personálnych väzieb v danom regióne, ako aj líderský potenciál ambasádorov je kľúčovým oporným bodom pre implementáciu MDP v praxi celej siete systému VPaP, všetkých jeho zložiek.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	209868,7	39174,5	
4.1.37.	Odvody externých expertov A3a - Regionálnych ambasádorov multidisciplinárneho prístupu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	86 956,80	86 956,80	Odvody z miezd externých expertov A3a - Regionálnych ambasádorov multidisciplinárneho prístupu. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdových položku 4.1.36. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 40 hodín/osoba/mesiac x 42 mesiacov x 8 osôb x 6,47€ odvody = 86 956,8€. Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	73278,5	13678,3	
4.1.38.	Interní experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	29 430	16,00	470 880,00	Interní experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP. Trvanie: 36 mesiacov x 5 osôb. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom stanovených sviatkov je spolu 163,5 hodín v kalendárnom mesiaci x 36 mesiacov realizácie x 5 osôb tj. 163,5 hodín x 5 osôb x 36 mesiacov = 29 430 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvodvy (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,00 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca - Vedúceho riešiteľa výskumnej úlohy VÚDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s množstvom odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP, predovšetkým: - Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPaP; - Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekútiive v systéme VPaP; - Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPaP ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	396810,58	74069,42

4.1.39	Externí experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	10 500	18,53	194 565,00	Externí experti A3b - Spracovanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality VPaP. Trvanie: 36 mesiacov (350 hodín/osoba x 30 osôb). Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce na výsledkovo vymedzené výstupy s externým expertom - krátkodobá úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/osoba x 30 osôb = 10 500 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.39. sú uvedené v položke 4.1.40. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, pláne pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťaženi a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosť, zručnosť v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesijným životopisom. Náplň práce: Ide o medzirezortné expertné skupiny, nakoľko na nastavenie rámcov pre inovácie musia byť v pracovných skupinách zastúpené všetky dotknuté rezorty, ktoré vstupujú do multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine a na nastavenie rámcov pre kvalitu je v pracovných skupinách potrebné zastúpenie všetkých relevantných rezortov a kľúčových spoluaktérov vstupujúcich do metodického usmerňovania a/alebo majú vo vzťahu k inštitúciám v systéme VPaP zriaďovateľskú kompetenciu. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP, predovšetkým: - Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPaP; - Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPaP; - Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPaP ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.	163959,93	30605,07		
4.1.40	Odvody externých expertov A3b	521 - Mzdové výdavky	61062	projekt	1	67 935,00	67 935,00	Odvody z miezd externých expertov A3b. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.39. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 30 osôb x 6,47€ odvody = 67 935 €.	Odborná podaktivita A3 - Podpora implementácie štandardov v systéme VPaP	nie	57248,82	10686,18
4.1.41	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.1.42	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.1.43	... Iné (doplňť)							-	nie	0	0	
4.2	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1	Prevážka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.3.3	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.4	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.4.5	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.5	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.5.4	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.6.2	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	-	nie	0	0	
4.6.3 ďalšie (doplňť)							-	nie	0	0	
4.	Spolu						11 596 232,00					

7. Ostatné výdavky - priame							EUR						
7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	5 171 612,80	5 171 612,80	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	Odborné podaktivity A1, A2, A3, podporná podaktivity A4	nie	4358118,11	813494,69	
7. Spolu							5 171 612,80						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
X. Spolu							0,00						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							18 100 644,80						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	0,00	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Priame personálne výdavky:

12 929 032,00

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené do výšky cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené do viacerých aktivít súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neubrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	-	-	0,00
2.	2019	3 620 128,96	3 620 128,96	0,00
3.	2020	5 430 193,44	5 430 193,44	0,00
4.	2021	5 430 193,44	5 430 193,44	0,00
5.	2022	3 620 128,96	3 620 128,96	0,00
	Spolu	18 100 644,80	18 100 644,80	0,00
6.	%	100,00	100,00	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO**.

V prípade porušení pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o</p>

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO; v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk; Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny</p>

			<p>prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprímerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmiernujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

8	<p>Neurčenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	<p>Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“</p>	<p>25 %</p> <p>táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.</p>
9	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
10	<p>Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky</p>	<p>Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia</p>
11	<p>Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné</p>	<p>Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
12	<p>Nedostatočne opísaný predmet zákazky</p>	<p>Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky.⁴</p>	<p>10 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančná oprava
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska).	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

		nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	
17	Nedodržovanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶		
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.	Hodnota zníženia rozsahu Plus

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		<p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)</p>
25	<p>Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i),¹⁰</p>	<p>Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.</p>	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek</p>

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu –nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
----	---	---	---

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO**.

V prípade porušení pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležitá finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa ZVO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod ZVO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.</p>	<p>alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p>

		<p>nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 zákazky do 30 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO; v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídnený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
--	--	--	---

3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy).</p>
4	<p>Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)</p>	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť	25 %

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	
15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur, resp. v rámci prieskumu trhu prijímateľ neidentifikoval cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne</p>

		na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.	trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržiaval po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25% Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií.	25 %

	podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>

24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora. 10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	<p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.
Realizácia zákazky			
28	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ²⁰	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny²⁰. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²¹ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>

²⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

²¹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.	
29	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>