

# Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

Cyprichova 42, 83105 Bratislava

Číslo spisu: 1/VO/2020

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Služby podľa prílohy č. 1 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít na obdobie rokov 2020-2022.**

(obstarávanie realizované prostredníctvom systému EVO ver. 18.0)

Podlimitná zákazka verejného obstarávania

realizovaná v súlade s § 112 ods.6, druhá veta - § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Súlad súťažných podkladov so zák. č. 343/2015 Z.z.  
o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

-----  
JUDr. Anna Karasová

2. Zodpovedná osoba za špecifikáciu  
predmetu zákazky:

Lenka Martinkovičová PhD.

-----  
Hlavná odborná riešiteľka  
Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre  
systém výchovného poradenstva a prevencie

3. Súťažné podklady schválila:

-----  
Mgr. Janette Motlová, riaditeľka VÚDPaP

Bratislava, február 2020

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B  
Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

### Obsah súťažných podkladov:

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky
- B. Zábezpeka
- C. Opis predmetu zákazky
- D. Spôsob určenia ceny
- E. Obchodné podmienky dodania zákazky
- F. Podmienky účasti uchádzačov
- G. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
- H. Vzory:
- I. H/1 Vzor vyhlásenia, ktoré bude zverejnené na otváraní ponúk podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (návrh na plnenie kritérií)
  - H/2a Plná moc pre skupinu dodávateľov
  - H/2b Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
  - H/3 Identifikačné údaje
  - H/4 Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zák. č. 343/2015 Z.z.
  - H/5 Zoznam dôverných informácií
  - H/6 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
  - H/7 Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo VO
  - H/8 Čo obsahuje ponuka- zosumarizovanie požiadaviek

#### POZNÁMKA :

- 1) Výsledkom súťaže bude uzavretie rámcovej dohody podľa § 83 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Predmet zákazky je rozdelený na 12 častí, preto výsledkom súťaže bude uzavretie 12 rámcových dohôd; Každá rámcová dohoda s jedným hospodárskym subjektom.
- 2) Predpokladaná hodnota celej zákazky, ktorá je predmetom tejto súťaže je **633 614,00 eur bez DPH.**

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## A

### Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.  
Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

1.1 Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42, 83105 Bratislava je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 343/2015 Z.z.").

1.2 Verejný obstarávateľ

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	
Adresa: Cyprichova 42	Poštové smerové číslo: 813 57
Mesto/obec: 83105 Bratislava	Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa	Mgr. Janette Motlová riaditeľka VÚDPaP
IČO: 00681385	DIČ: 2020796415
Bankové spojenie: Štátna pokladňa	Číslo účtu: IBAN: SK12 8180 0000 0070 0063 0127
Kontaktná osoba na • preberanie ponúk	Ing. Ladislav Šurina vedúci projektovej kancelárie
Telefón: +421 910 187 717	
Elektronická pošta (email): <a href="mailto:ladislav.surina@vudpap.sk">ladislav.surina@vudpap.sk</a>	Internetová adresa (URL): <a href="http://www.vudpap.sk">www.vudpap.sk</a>
Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky	Lenka Martinkovičová PhD. Mgr. Katarína Zjavková Katarína Štukovská
Telefón Elektronická pošta (email):	Lenka Martinkovičová PhD. 0910 186 697 <a href="mailto:lenka.martinkovicova@vudpap.sk">lenka.martinkovicova@vudpap.sk</a>
Telefón Elektronická pošta (email):	Mgr. Katarína Zjavková 0910 185 343 <a href="mailto:katarina.zjavkova@vudpap.sk">katarina.zjavkova@vudpap.sk</a>

Telefón Elektronická pošta (email):	Katarína Štukovská 0910 187 523 katarina.stukovska@vudpap.sk
Kontaktná osoba na <ul style="list-style-type: none"> <li>prijímanie žiadostí o vysvetlenie v elektronickej forme</li> <li>vysvetlenie týkajúce sa špecifikácie predmetu zákazky kontaktná osoba spracuje na základe stanoviska odborných garantov za predmet zákazky</li> </ul>	JUDr. Anna Karasová
Telefón: +421 903 217 462	
Elektronická pošta (email): <a href="mailto:anna.maria.karasova@gmail.com">anna.maria.karasova@gmail.com</a>	

1.2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie zákazky na Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít na obdobie rokov 2020-2022.

Služby, ktoré sú predmetom obstarania sú zaradené do prílohy č. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. a nachádzajú sa v časti „**Hotelové a reštauračné služby**“.

**Predmet zákazky je zadaný** postupom tzv. super reverznej súťaže podľa § 112 ods. 6, druhá veta s použitím § 55 ods.1 ZoVO.

*(Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.)*

### 1.2.2 Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na dvanásť (12) samostatných častí. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky, alebo na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti D. *Opis predmetu zákazky* a v časti C. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

1.2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *Opis predmetu zákazky*.

1.2.4 Slovník spoločného obstarávania:

Hlavný slovník:

55110000-4 Hotelové ubytovacie služby

55270000-3 Služby spojené s poskytnutím nocľahu a raňajok

55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál

Služby, ktoré sú predmetom zákazky sú súčasťou Prílohy č. 1 ZoVO.

1.2.5 Verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom na spracovanie ponuky :

1.2.5.1 Súťažné podklady, prípadne ďalšie podklady a vysvetlenia, ktoré majú vplyv na spracovanie ponuky napr. v rámci vybavovania dopytov.

**1.2.6 Predpokladaná hodnota celej zákazky je 633 614,00 eur bez DPH.**

Jednotlivé časti predmetu zákazky		PHZ v EUR bez DPH
Časť I	Bratislavský kraj	51 178,00 eur
Časť II	Banskobystrický kraj	51 178,00 eur
Časť III	Košický kraj	51 178,00 eur
Časť IV	Prešovský kraj	48 224,00 eur
Časť V	Žilinský kraj	49 793,00 eur
Časť VI	Nitriansky kraj	38 978,00 eur
Časť VII	Trenčiansky kraj	36 024,00 eur
Časť VIII	Trnavský kraj	36 024,00 eur
Časť IX	okres Liptovský Mikuláš	56 608,00 eur
Časť X	Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj	64 763,00 eur
Časť XI	Trnavský alebo Trenčiansky kraj	79 206,00 eur
Časť XII	Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj	70 460,00 eur
Spolu		633 614,00 eur

## **2. Trvanie rámcovej dohody**

Rámcové dohody budú uzavreté na dobu určitú 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. V prípade potreby až do vyčerpania finančného limitu, čo verejný obstarávateľ bude riešiť dodatkom k Rámcovej dohode.

## **3. Komplexnosť dodania predmetu zákazky**

Uchádzač môže predložiť ponuku v samostatných obáľkach:

- 3.1 na celý predmet zákazky,
- 3.2 na 1 časť predmetu zákazky,
- 3.3 na viac častí predmetu zákazky.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje.

Splatnosť bezchybnej faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

#### **5. Typ zmluvy**

5.1 Výsledkom zadávania predmetnej zákazky bude uzavretie 12 Rámcových zmlúv za každú časť predmetu zákazky osobitne, ktoré budú uzavreté podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí samostatnú časť *C. Opis predmetu zákazky, D. Spôsob určenia ceny a E. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

#### **6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

6.1 Miesto:

6.1.1 Kraj: Bratislavský, Banskobystrický, Košický, Prešovský, Žilinský, Nitriansky, Trenčiansky, Trnavský,

6.1.2 Okres: Liptovský Mikuláš.

#### **7. Oprávnený uchádzač**

7.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač spôsobilý dodať predmet zákazky. Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na poskytovanie služby na uvedený predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní – vyžadujú sa úradne overené podpisy na splnomocnení.

7.2 Ak predloží ponuku skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom. Vyžaduje však, aby členovia skupiny, ktorí vytvoria napr. subjekt bez právnej subjektivity zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne a nerozdielne.

7.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

#### **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.05.2020**.

8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím rámcovej dohody a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho

realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.).

8.3 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **30.05.2020**.

## **9. Náklady na ponuku**

9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

9.2 Neúspešní uchádzači v tejto súťaži, nemajú nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **10. Podmienky súťaže**

V prípade, že v tomto postupe nebudú predložené ponuky na všetky časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky a uzavrie rámcové dohody na tie časti predmetu zákazky, ktoré splnia podmienky a požiadavky stanovené v tejto súťaži. Ostatné časti predmetu zákazky na ktoré nebudú uzavreté rámcové dohody bude riešiť následne v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z.

## **11. Finančný limit pre podlimitnú zákazku, ktorá je predmetom tejto súťaže**

11.1 Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky sú súčasťou Prílohy č. 1 ZoVO.

11.2 Finančný limit pre podlimitnú zákazku je: < 750 000,00 eur bez DPH.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

12.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu, úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a v iných dokumentoch a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 20 a § 22 ZoVO. Ponuky možno sprístupniť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich otvorenie.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO - ( IS EVO ver. 18.0)

<https://evo.uvo.gov.sk/evo/Pages/Private/ZakazkaDetail.aspx?id=424858>

12.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca, resp. uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady - technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO.

12.3 Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) ako sú:

a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),

b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),

c) Potrebné minimálne technické vybavenie pre prácu s IS EVO VER.18.0 systém IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC
- Podporované prehliadače:
  - o Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - o Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
  - o Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - o GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - o Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - o Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 12.4 IS EVO bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 12.5 Podmienkou pre použitie IS EVO je registrácia v IS EVO. Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu.
- 12.6 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému verejnemu obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme EVO umiestnenom na webovej stránke <https://evo.uvo.gov.sk/evo/Pages/Privates/ZakazkaDetail.aspx?id=424858>, čím verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 12.7 Dôležité informácie pri elektronickej komunikácii v IS EVO:  
Pri elektronickej komunikácii v IS EVO sa považuje elektronická správa/informácia/oznámenie/písomnosť/žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „informácia“) za doručenie v okamihu jej odoslania verejným obstarávateľom v IS EVO. Odoslaním dochádza automaticky k doručeniu informácie záujemcovi/uchádzačovi na jeho používateľské konto. Doručenie informácie IS EVO vykonáva automaticky v danom okamihu odoslania, pričom IS EVO automaticky zasiela/generuje príjemcovi notifikačný e-mail o doručení informácie, čo je zaznamenané aj v auditnom zázname IS EVO.
- 12.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácii zo strany verejného obstarávateľa.
- 12.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronicou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 12.10 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku len v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.11 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.
- 12.12 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 12.13 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 12.15 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o

potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda.

- 12.16 **Telefonická komunikácia** je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom systému EVO. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.
- 12.17 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 12.18 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk.

### 13. **Vysvetľovanie a úprava súťažných podkladov**

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 113 ods. 7 zákona a podľa článku II. tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú zverejnené a sprístupnené v IS EVO.
- 13.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska spracovania ponuky, resp. predloženia dokladov na splnenie podmienok účasti nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.3 Za dostatočne vopred doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená v lehote **najneskôr do 23.02.2020** prostredníctvom IS EVO. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ stanovil dostatočne dlhú lehotu na predkladanie ponúk, aby uchádzač mal priestor na ozrejmienie si skutočností v podkladoch na spracovanie ponuky. Verejný obstarávateľ vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa § 113 ods. 7. Systém EVO má zabudovaný termín na podanie vysvetlenia zhodný s termínom predkladania ponúk, na rozdiel od citovaného zákona. Preto sa obraciame na záujemcov, aby svoje žiadosti o vysvetlenie posielali v stanovenej lehote podľa týchto súťažných podkladov, aby sa zbytočne nepredlžoval celý proces verejného obstarávania.

- 13.4 Verejný obstarávateľ v prípade, ak si záujemca nevyžiada vysvetlenie dostatočne vopred:
- 13.4.1 bude povinný upraviť prostredníctvom VVO novú lehotu na predkladanie ponúk, ak žiadosť o vysvetlenie bude mať vplyv na spracovanie ponuky podľa § 21 ods.5,
- 13.4.2 ak žiadosť o vysvetlenie je nepodstatná z hľadiska prípravy ponuky, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.4.3 Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie **rozhodujúci serverový čas** uvedený v systéme EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

#### 14. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Uchádzači sú povinní umožniť obhliadku miesta poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto súťaže verejnému obstarávateľovi, ak o to verejný obstarávateľ prejaví v procese verejného obstarávania záujem.

Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu verejného obstarávateľa.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 15. **Vyhotovenie ponuky**

- 15.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, vo formáte PDF, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.2 Dokumenty a doklady, ktoré sú súčasťou ponuky uchádzača a ktoré:
- 15.2.1 neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme (ale v listinnej), sa predkladajú naskenované vo formáte „pdf“,
- 15.2.2 boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa v ponuke predkladajú v pôvodnej elektronickej forme.
- Vid' bod 15.7 tejto časti SP.
- 15.3 Banková záruka, resp. poisťná záruka budú predložené tak ako je uvedené v časti B Zábezpeka - **zábezpeka sa v tejto súťaži nevyžaduje.**
- 15.4 Ponuka sa predloží ako scan originálu podpísaný u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.
- 15.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

- 15.6 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.7 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky**, v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo
  - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
  - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.
- 15.8 Uchádzač môže predložiť v ponuke JED alebo Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady na splnenie podmienok účasti teda tie, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Vzor čestného vyhlásenia je v prílohe H.
- 15.9 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
  - b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 15.10 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“).
- 15.11 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: najmä: .pdf, môžu byť aj .docx, .xlsx, .zip, .jpg.
- 15.12 **Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje.**
- 15.13 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicke je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO.
- 15.14 Súčasná verzia IS EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO. K predloženej ponuke, žiadosti o účasť alebo návrhu sa vytvára v sprievodnom liste digitálny odtlačok použitím hashovacej funkcie SHA256.
- 15.15 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

## **16. Jazyk a Obsah ponuky**

### **16.1 Jazyk ponuky:**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom

jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.

## 16.2 Obsah ponuky:

Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov.

**POZOR!**

**Uchádzač ponuku predkladá tak, že vloží do systému každý doklad ponuky osobitne vrátane príloh (scany originálu alebo overenej kópie)**

1	<b>Sprievodný list bude obsahovať zoznam predložených dokumentov</b>
2	<b>Identifikačné údaje uchádzača</b> (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísiel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu v prípade potreby.
3	<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b> podľa vzoru uvedeného v časti H týchto súťažných podkladov za každú časť osobitne
4	<b>Návrh Rámcovej dohody časť .....</b> podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača s prílohami : <ul style="list-style-type: none"><li>– príloha č. 1 Rozsah a špecifikácia predmetu zmluvy</li><li>– príloha č.2 Kalkulácia ceny</li><li>– príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch podľa vzorov uvedených v prílohe č. 3 návrhu zmluvy písm. a) - d); vyplniť aj negatívnu informáciu, ak sú mu v čase predkladania ponuky subdodávateľa neznámi.</li></ul>
5	<b>Doklady a dokumenty podľa časti F. Podmienky účasti uchádzačov (scany originálov alebo úradne overených kópií) alebo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- JED podľa § 39 alebo</li><li>- Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZoVO; vzor je uvedený v časti H týchto súťažných podkladov.</li></ul> <b><u>Iba úspešní uchádzači budú povinní predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov pred uzatvorením Rámcovej dohody.</u></b>
6	<b>Návrhy termínov Vzdelávacích aktivít</b> , ktoré nie sú navrhnuté v špecifikácii ale súťažné podklady ich umožňujú doplniť; ak ich uchádzač nepredloží nebude to mať vplyv na splnenie podmienok týkajúcich sa predmetu zákazky.; Tieto termíny budú riešené osobitne tak ako je uvedené v súťažných podkladoch a v Rámcovej dohode.

7	<p><b>Návrh ubytovacieho zariadenia, kde sa budú semináre realizovať spolu s ubytovaním a poskytovaním stravovacích služieb.</b> (Potrebné pre vyhodnotenie kritéria č. 4.)</p>
<p>Ponuka a návrh Rámcovej dohody musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konateľ v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konateľ za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konateľ priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konateľ v danej veci za člena skupiny.</p>	
<p>Dôležité pre skupinu dodávateľov:</p> <p><b>Skupina dodávateľov</b> V prípade skupiny dodávateľov <b>Vyhlásenie skupiny dodávateľov</b>, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konateľ v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie Rámcovej dohody.</p> <p>V prípade skupiny dodávateľov <b>Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov</b>, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konateľ v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konateľ v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.</p> <p>V prípade skupiny dodávateľov, ak právo konateľ v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konateľ v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú <b>plnú moc</b> pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konateľ v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konateľ v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konateľ v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.</p>	

## 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 17.3 Cena v ponuke bude spracovaná podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov v EUR.

## 18. Viazanosť ponuky

18.1 Viazanosť ponuky : **do 30. 05. 2020**

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. V prípade revízných postupov môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti.

## 19. Zábezpeka na viazanosť ponuky

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

## 20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Doplnenie a zmenu ponuky je, možné vykonať spôsobom, ktorý umožní funkcionality systému EVO (podľa príručky EVO -<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>).

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 21. Označenie ponuky

21.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO podľa pokynov v súťažných podkladoch.

21.2 Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t.j. musí byť jednoznačne identifikovateľné, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku.

### 22. Predloženie ponuky

22.1 Uchádzač predloží ponuku v lehote predkladania ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO.

22.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

22.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

22.4 Sprístupnenie predložených ponúk verejnému obstarávateľovi bude umožnené až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

22.5 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač doplniť, meniť a odvolať svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač bude v takomto prípade postupovať podľa aktuálnej používateľskej príručky IS EVO dostupnej „Záujemca/uchádzač“ na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

22.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

22.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

22.8 Záujemca, ktorý má záujem o zákazku a tento záujem chce vyjadriť predložením ponuky, musí mať pred vytvorením a predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej

len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t.j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu).

- 22.9 Ako bolo už konštatované (bod 15.12) verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa uchádzač rozhodne, že svoju ponuku alebo jej časť zašifruje heslom, je povinný postupovať podľa používateľskej príručky IS EVO dostupnej „Zaujemca/uchádzač“ na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 22.10 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov, obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania.
- 22.11 Prípadné otázky týkajúce sa používania systému EVO možno zaslať na elektronickú adresu: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk)

### **23. Lehota na predkladania ponúk**

#### **23.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom 28.02.2020 o 8.00.**

- 23.2 Pre odoslanie dokumentov v elektronickej forme v IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **24. Otváranie ponúk - verejné**

- 24.1 Otváraním ponúk elektronicke prostredníctvom IS EVO sa rozumie sprístupnenie ponuky v elektronickej podobe členom komisie na vyhodnotenie ponúk. Predložené ponuky verejný obstarávateľ bude otvárať v súlade s § 114. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Termín otvárania ponúk je stanovený na deň: **28.02.2020 do 10.00 hod.** miestneho času.
- 24.3 Miesto otvárania ponúk: v sídle verejného obstarávateľa.
- 24.4 Ak súčasťou ponuky bude aj banková záruka, resp. poisťná záruka, uchádzač je povinný doručiť ju aj v listinnej forme v termíne predkladania ponúk. Zábezpeka sa v tejto súťaži nevyžaduje.
- 24.5 Otvárania ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže

preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 zákona o VO.

- 24.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.
- 24.7 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.
- 24.8 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.7 týchto súťažných podkladov.

## **25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 25.1 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, uzavretia zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Ustanovením bodu 25.1 tohto oddielu súťažných podkladov nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

## **26. Vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 112 ods.6, druhá veta a § 55 – ide o postup tzv. super reverzný. Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Ak verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.
- 26.3 **Z uvedeného vyplýva, že verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky**
- 26.3.1 **na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u všetkých uchádzačov a následne**

- 26.3.2 **vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (v každej časti predmetu zákazky)**
- 26.3.2.1 **splnenie požiadaviek na predmet zákazky a**
- 26.3.2.2 **splnenie podmienok účasti.**
- 26.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a požiadaviek na predmet zákazky, predložil na splnenie podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.

## **27. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií a na základe predmetu zákazky**

### **27.1 Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií**

- 27.1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“) vyhodnotí všetky ponuky v každej časti predmetu zákazky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli doručené verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO a sprístupnené podľa určených podmienok v súťažných podkladoch, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.1. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 27.1.2 Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia na základe vyhodnotenia kritériá určí uchádzača v každej časti predmetu zákazky, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### **27.2 Vyhodnotenie ponúk na základe predmetu zákazky**

- 27.2.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk po vyhodnotení ponúk na základe kritérií je povinná vyhodnotiť splnenie podmienok požadovaných na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí a preskúma, či spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- 27.2.1.1 obsahuje všetky požadované podmienky a požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač;
- 27.2.1.2 skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Spôsob vysvetľovania ponuky prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke *Záujemca/uchádzač a Komisia* na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie

zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 27.4 Uchádzač je povinný písomne vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.
- 27.5 Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka podľa § 52 ods. 2 ZoVO vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 27.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.9 Verejný obstarávateľ je povinný písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
  - lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170.
- 27.10 Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

## **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov**

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 28.2 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky

prostredníctvom IS EVO o predloženie dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 28.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 28.3.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
  - 28.3.2 požadovaných podmienok účasti, týkajúcich sa:
    - 28.3.2.1 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZoVO a
    - 28.3.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZoVO a
    - 28.3.2.3 ďalších podmienok podľa § 35-§ 36.
- 28.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytnúť služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 28.5 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov nepožaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 28.7 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. a.) ZoVO verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa §12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú. *V tejto súťaži sa referencie nevyžadujú.*
- 28.8 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač prostredníctvom IS EVO doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 28.9 Spôsob vysvetľovania alebo dopĺňovania predložených dokladov prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 28.10 Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie § 33 ods.2 alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť § 34 ods.3, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.11 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača § 40. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.12 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.13 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

28.14 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

#### 28.15 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom, resp. čestným vyhlásením v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplývalo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

#### 28.16 Opatrenia na vykonanie nápravy

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 28.17 V prípade vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ ho bezodkladne písomne upovedomí, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže uchádzač doručiť námietku podľa § 170.

## Časť VII. Prijatie ponuky

### 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk na základe kritérií, vyhodnotenia ponuky týkajúcej sa predmetu zákazky, splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/ov, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 29.2 Súčasne verejný obstarávateľ je povinný zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.3 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 29.4 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. V tomto oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### 33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 33.3.1 podpísanú rámcovú dohodu pre príslušnú časť predmetu zákazky vrátane všetkých jej príloh vyhotovenú v príslušnom počte rovnopisov,
  - 33.3.2 údaje o všetkých známych subdodávateľoch a ich podiele plnenia v rozsahu údajov uvedených v príslušnej prílohe rámcovej dohody.
- 33.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2 a 27.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.2 a 27.3, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže

uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### Časť VIII.

##### Lehota viazanosti ponúk

34. Lehota viazanosti ponúk
- 34.1 Lehota viazanosti ponúk končí dňom **30.05.2020**. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.
- 34.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania tejto zákazky.
- 34.3 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.
- 34.4 Ponuky uchádzačov je verejný obstarávateľ povinný zverejniť podľa § 64 ods.1 písm. b) po uzavretí zmluvy v profile verejného obstarávateľa.

#### Časť IX.

##### Uzatváranie dodatkov pri plnení zmluvy

35. Verejný obstarávateľ je oprávnený uzavrieť dodatok k zmluve za podmienok uvedených v § 18 a v Rámcovej dohode.

#### Časť X.

##### Konflikt záujmov

#### 36. Konflikt záujmov podľa § 23 zákona

- 36.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 36.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 36.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 36.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby

záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov a subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy uvedenej v časti H týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.

- 36.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **Časť XI.**

### **Využitie subdodávateľov**

#### **37. Využitie subdodávateľov**

- 37.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 37.2 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak spĺňa podmienky pre zápis do citovaného registra.
- 37.3 Využitie subdodávateľov je upravené aj v návrhoch Rámcových dohôd za každú samostatnú časť predmetu zákazky (12).

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## B Zábezpeka

Zábezpeka sa nevyžaduje.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## C

### Opis predmetu zákazky

## Predmet zákazky

je rozdelený na 12 častí, z toho podľa krajov:

- Časť 1 – Bratislavský kraj
- Časť 2 – Banskobystrický kraj
- Časť 3 – Košický kraj
- Časť 4 – Prešovský kraj
- Časť 5 – Žilinský kraj

Týchto 5 častí predmetu zákazky má spoločné ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky. Prehľad požiadaviek na ubytovanie, stravovanie je pre každú časť 1 - 5 uvedené v doleuvedených jednotlivých častiach.

- Časť 6 – Nitriansky kraj
- Časť 7 – Trenčiansky kraj
- Časť 8 – Trnavský kraj

Tieto 3 časti predmetu zákazky majú spoločné ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky. Prehľad požiadaviek na ubytovanie, stravovanie je pre každú časť 1 - 3 uvedené v doleuvedených jednotlivých častiach.

- Časť 9 – okres Liptovský Mikuláš

Táto časť má podmienky uvedené v časti predmetu zákazky č.9.

- Časť 10 – Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj

Táto časť má podmienky uvedené v časti predmetu zákazky č.10.

- Časť 11 – Trnavský alebo Trenčiansky kraj

Táto časť má podmienky uvedené v časti predmetu zákazky č. 11.

- Časť 12 – Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj

Táto časť má podmienky uvedené v časti predmetu zákazky č. 12.

## I.

### **Spoločné ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky pre časti 1 – 5.**

#### **1. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

##### **1.1 Ubytovanie**

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v každej samostatnej časti predmetu zákazky 1 – 5.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie spĺňalo podmienky podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried minimálne pre hotely\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V jednej 2. post. izbe môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt musí byť dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia najneskôr do 10:00 ráno počas prac. týždňa)

##### **1.2 Stravovanie**

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v každej samostatnej časti predmetu zákazky 1 – 5.

##### **1.3 Školiace priestory upraviť v jednotlivých Rámcových dohodách**

- 1 miestnosť v prípade vzdelávania v kariérovej výchove a poradenstve; kapacita miestnosti: 24 ľudí, k dispozícii 24 stoličiek a min. 6 pracovných stolov,
- 2 miestnosti v prípade vzdelávania v SPV; kapacita miestností: a) 22 ľudí, b) 10 ľudí; veľká miestnosť: k dispozícii 24 stoličiek a min. 3 pracovné stoly, malá miestnosť: k dispozícii min. 10 stoličiek a min. 1 pracovný stôl,
- popis miestnosti: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, bezbariérovosť, rozloha väčšej miestnosti (pre 20 ľudí): cca 50m<sup>2</sup>,
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

## 2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

**Zákazka bude realizovaná pre 3 typy vzdelávaní s rôznymi termínmi:**

- a) **Vzdelávanie v Kariérovej výchove a poradenstve (KVAKP) pre účastníkov zo škôl** sa bude konať v priebehu rokov 2020 - 2022 a to v rozsahu niekoľkých dvojdňových kurzov (s ubytovaním účastníkov na 1 noc) a niekoľkých jednodňových kurzov bez ubytovania. Každá skupina účastníkov sa zúčastní 1 dvojdňového kurzu a 2 jednodňových kurzov. Pôjde o skupiny s cca 20 účastníkmi a 2 lektormi pri dvojdňových kurzoch a 20 účastníkmi a 1 lektorom pri jednodňových kurzoch. Kurzy budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka (počas školských prázdnin len výnimočne). Pri dvojdňových kurzoch bude potrebné pre každú skupinu zabezpečiť školiacu miestnosť na celé dva dni, jednu noc ubytovania s raňajkami, 2-krát obed, 1-krát večeru a 2-krát občerstvenie /coffee break. Pri jednodňových kurzoch je potrebné zabezpečiť školiacu miestnosť na celý deň, obed a coffee break. Rozostup medzi dvojdňovým a jednodňovými kurzami je 1-2 mesiace (predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke "Tabuľka č. 2 KVAKP").
- b) **Vzdelávanie „Sociálno-psychologický výcvik (SPV)“** by sa malo orientačne konať podľa priloženej tabuľky, kde je uvedený predpokladaný rozpis na celé obdobie ("Tabuľka č. 3 SPV"). Vzdelávanie sa bude konať v priebehu rokov 2020 - 2021 počas pracovného týždňa (nie cez víkend) a pôjde o trojdňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Potrebné je vždy zabezpečiť 2 školiace miestnosti na celé 3 dni, 2 prenocovania s raňajkami, 3-krát obedy, 2-krát večere a 3-krát občerstvenia/coffee break. Rozostup medzi jednotlivými kurzami je cca 2-3 mesiace.
- c) **Vzdelávanie v Kariérovej výchove a poradenstve (KVAKP II) pre účastníkov z CPPPaP** sa bude konať v priebehu rokov 2020 – 2021 a to v rozsahu 8 nocí a 12 kalendárnych dní počas pracovného týždňa (nie cez víkend). Pôjde o 3- dňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Pri kurzoch bude potrebné zabezpečiť školiacu miestnosť na tri dni, dve noci ubytovania s raňajkami, 3-krát obed, 3-krát večeru a 3-krát občerstvenie /coffee break. Rozostup medzi kurzami je 3-4 mesiace (predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke "Tabuľka č. 4 KVAKP II").

Vo výnimočných prípadoch sa môžu termíny kurzov KVAKP a SPV prekrývať.

V prípade, že je zariadenie na navrhované obdobie obsadené (návrh termínov je v tabuľkách č. 2 a 3), poskytovateľ **môže v rámci verejného obstarávania navrhnúť iné termíny počas týždňa, spĺňajúce podmienky** (jedno-, dvoj-, alebo trojdňové školenie v rámci pracovného týždňa v určenom mesiaci). Ak ich uchádzač nenavrhne budú

s ostatnými termínmi na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v Rámcovej dohode, dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej tabuľke č. 1 uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov.

### 3. Špecifické podmienky:

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na hotelové ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Hotelové ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby hotelové ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

### **Predmet zákazky - Časť I. Bratislavský kraj**

**Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.**

**Predpokladaná hodnota zákazky je 51 178,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	346	657	346	602	32

2021	186	417	186	240	20
2022	22	128	22	360	6
<b>SPOLU</b>	<b>554</b>	<b>1202</b>	<b>554</b>	<b>1202</b>	<b>58</b>

Tabuľka č. 2. KVAKP BA (termíny pre rok 2020 – predpoklad pre r. 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1.1 Termín: 5.-6.03/20	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 1.2 Termín: 04/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 9.1 Termín: 04/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 9.2 Termín: 05/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 9.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 1.3 Termín: 07/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č.19.1 Termín: 11/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č.19.2 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
<b>Spolu</b>	<b>171</b>	<b>11</b>	<b>237</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>11</b>	<b>237</b>

Tabuľka č. 3. SPV BA (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	na 1 účast.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 18.- 20.3.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 3.- 5.6.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 30.9- 2.10.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 25.- 27.11.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 17.- 19.2.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 21.- 23.4.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
<b>Spolu:</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>

Tabuľka č. 4. KVaKP II (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu	Max. počet účastníkov	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom
Kurz 1 17 - 20.3/20	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 2 06/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 3 10/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 4 02/2021	20	3	60	2	40	2	40	3	60
<b>Spolu:</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>12</b>	<b>240</b>

**Predmet zákazky - Časť II.**  
**Banskobystrický kraj**

Tabuľka č. 1 Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **51 178,00 eur bez DPH.**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	346	657	346	602	32
2021	186	417	186	240	20
2022	22	128	22	360	6
<b>SPOLU</b>	<b>554</b>	<b>1202</b>	<b>554</b>	<b>1202</b>	<b>58</b>

Tabuľka č. 2. KVAKP BB (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

Číslo a termín kurzu*	Max. Počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 5.1 Termín: 30- 31.03/20	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 5.2 Termín: 04/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 5.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 16.1 Termín: 10/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 16.2 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
<b>Spolu</b>	<b>107</b>	<b>7</b>	<b>151</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>151</b>

Tabuľka č. 3. SPV BB (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 22.- 24.4.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 1.-3.7.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 28.- 30.10.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 13.- 15.1.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 17.- 19.3.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 19.- 21.5.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Spolu	120	18	360	12	240	18	360	12	240

Tabuľka č. 4. KVakP II BB (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu	Max.počet účast.	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom
Kurz 1 03/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 2 06/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 3	20	3	60	2	40	2	40	3	60

10/2020									
Kurz 4 02/2021	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Spolu	80	12	240	8	160	8	160	12	240

**Predmet zákazky - Časť III.  
Košický kraj**

**Tabuľka č. 1.** Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **51 178,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	346	657	346	602	32
2021	186	417	186	240	20
2022	22	128	22	360	6
SPOLU	554	1202	554	1202	58

**Tabuľka č. 2. KVakP KE** (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn	Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 6.1 Termín: 04/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 6.2 Termín: 05/2 020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 6.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 11.1 Termín: 09/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 11.2 Termín: 10/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21

Kurz č. 18.1 Termín: 10/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 11.3 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 18.2 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
<b>Spolu</b>	<b>171</b>	<b>11</b>	<b>237</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>11</b>	<b>237</b>

**Tabuľka č. 3. SPV KE (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)**

Číslo a termín kurzu	Max. počet účastn.	Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 20.- 22.5.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 1.- 3.7.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 11.- 13.11.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 3.- 5.2.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 17.- 9.4.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 2.- 4.6.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
<b>Spolu:</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>

**Tabuľka č. 4. KVAKP II KE (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)**

Číslo a termín kurzu	Max. počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
		na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom
Kurz 1	20	3	60	2	40	2	40	3	60

04/2020									
Kurz 2 06/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 3 11/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 4 03/2021	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Spolu:	80	12	240	8	160	8	160	12	240

**Predmet zakazky - Časť IV.  
Prešovský kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zakazky je **48 224,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	324	592	324	592	29
2021	164	352	164	352	17
2022	44	172	44	172	8
<b>SPOLU</b>	<b>532</b>	<b>1116</b>	<b>532</b>	<b>1116</b>	<b>54</b>

Tabuľka č. 2. KVaKP PO (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	<b>Celkom</b>
Kurz č. 7.1 Termín: 04/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 7.2 Termín: 05/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 7.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21

Kurz č. 12.1 Termín: 09/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 12.2 Termín: 10/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 12.3 Termín: 12/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Spolu	128	8	172	2	44	2	44	8	172

Tabuľka č. 3. SPV PO (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu	Max. počet účastn.	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 27.- 29.5.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 26.- 28.8.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 18.- 20.11.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 10.- 12.2.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 14.- 16.4.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 9.- 11.6.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Spolu	120	18	360	12	240	18	360	12	240

Tabuľka č. 4. KVaKP II PO (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

Číslo a termín kurzu	Max.počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
		na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 úča st.	Celkom
Kurz 1 04/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 2 06/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 3 11/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 4 02/2021	20	3	60	2	40	2	40	3	60
<b>Spolu:</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>12</b>	<b>240</b>

**Predmet zákazky - Časť V.  
Žilinský kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **49 793,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	346	657	346	657	32
2021	186	417	186	246	20
2022	22	128	22	22	6
<b>SPOLU</b>	<b>554</b>	<b>1202</b>	<b>554</b>	<b>925</b>	<b>58</b>

Tabuľka č. 2. KVaKP ZA (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 8.1 Termín: 04/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44

Kurz č. 8.2 Termín: 05/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 8.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 13.1 Termín: 09/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 13.2 Termín: 10/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 20.1 Termín: 11/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 13.3 Termín: 12/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Spolu	150	10	216	3	66	3	66	10	216

Tabuľka č. 3. SPV ZA (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu	Max. Počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 13.- 15.5.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 26.- 28.8.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 4.- 6.11.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 20.- 22.1.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 24.- 26.3.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6	20	3	60	2	40	3	60	2	40

Termín: 26.- 28.5.21									
Spolu:	120	18	360	12	240	18	360	12	240

**Tabuľka č. 4. KVAKP II ZA (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)**

Číslo a termín kurzu	Max.počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
		na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 účast.	Celkom	na 1 úča st.	Celkom
Kurz 1 06/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 2 09/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 3 12/2020	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Kurz 4 04/2021	20	3	60	2	40	2	40	3	60
Spolu	80	12	240	8	160	8	160	12	240

## II Spoločné ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky pre časti 6 – 8.

### 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

#### 1.1 Ubytovanie

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v každej samostatnej časti predmetu zákazky 1 – 5.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie spĺňalo podmienky podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried minimálne pre hotely\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V jednej 2. post. izbe môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt musí byť dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia najneskôr do 10:00 ráno počas prac. týždňa)

## 1.2 Stravovanie

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v každej samostatnej časti predmetu zákazky 1 – 5.

## 1.3 Školiace priestory

- 1 miestnosť v prípade vzdelávaní v kariérovej výchove a poradenstve; kapacita miestnosti:: 24 ľudí, k dispozícii 24 stoličiek a min. 6 pracovných stolov
- 2 miestnosti v prípade vzdelávaní v SPV; kapacita miestností: a) 22 ľudí, b) 10 ľudí; veľká miestnosť: k dispozícii 24 stoličiek a min. 3 pracovné stoly, malá miestnosť: k dispozícii min. 10 stoličiek a min. 1 pracovný stôl
- popis miestnosti: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, bezbariérovosť, rozloha väčšej miestnosti (pre 20 ľudí): cca 50m<sup>2</sup>
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

## 2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

**Zákazka bude realizovaná pre 2 typy vzdelávaní s rôznymi termínami:**

- a) **Vzdelávanie v Kariérovej výchove a poradenstve (KVAKP) pre účastníkov zo škôl** sa bude konať v priebehu rokov 2020 - 2022 a to v rozsahu niekoľkých dvojdnových kurzov (s ubytovaním účastníkov na 1 noc) a niekoľkých jednodňových kurzov bez ubytovania. Každá skupina účastníkov sa zúčastní 1 dvojdnového kurzu a 2 jednodňových kurzov. Pôjde o skupiny s cca 20 účastníkmi a 2 lektormi pri dvojdnových kurzoch a 20 účastníkmi a 1 lektorom pri jednodňových kurzoch.

Kurzy budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka (počas školských prázdnin len výnimočne).

Pri dvojdnových kurzoch bude potrebné pre každú skupinu zabezpečiť školiacu miestnosť na celé dva dni, jednu noc ubytovania s raňajkami, 2- krát obed, 1- krát večeru a 2-krát občerstvenie /coffee break. Pri jednodňových kurzoch je potrebné zabezpečiť školiacu miestnosť na celý deň, obed a coffee break. Rozostup medzi dvojdnovým a jednodňovými kurzami je 1-2 mesiace (predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke “Tabuľka č. 2 KVAKP”).

- b) **Vzdelávanie „Sociálno-psychologický výcvik (SPV)“** by sa malo orientačne konať podľa priloženej tabuľky, kde je uvedený predpokladaný rozpis na celé obdobie (“Tabuľka č. 3 SPV”). Vzdelávanie sa bude konať v priebehu rokov 2020- 2021 počas pracovného týždňa (nie cez víkend) a pôjde o trojdňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Potrebné je vždy zabezpečiť 2 školiace miestnosti na celé 3 dni, 2 prenocovania s raňajkami, 3-krát obedy, 2-krát večere a 3-krát občerstvenia/coffee break.

Rozostup medzi jednotlivými kurzami je cca 2-3 mesiace.

Vo výnimočných prípadoch sa môžu termíny kurzov KVAKP a SPV prekrývať.

V prípade, že je zariadenie na navrhované obdobie obsadené (návrh termínov je v tabuľkách č. 2 a 3), poskytovateľ môže v rámci verejného obstarávania navrhnúť iné termíny

**počas týždňa, spĺňajúce podmienky** (jedno-, dvoj-, alebo trojdňové školenie v rámci pracovného týždňa v určenom mesiaci). Ak ich uchádzač nenavrhne budú s ostatnými termínmi na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v Rámcovej dohode, dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej tabuľke č. 1 uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov.

### **3. Špecifické podmienky:**

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na hotelové ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Hotelové ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby hotelové ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

## **Predmet zákazky - Časť VI. Nitriansky kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na roky 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **38 978,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	226	456	226	456	23
2021	146	336	146	336	17
2022	22	170	22	170	6
<b>SPOLU</b>	<b>394</b>	<b>962</b>	<b>394</b>	<b>962</b>	<b>46</b>

Tabuľka č. 2. KVakP NR (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 3.1 Termín: 19- 20.03/20	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 3.2 Termín: 04/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 3.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 15.1 Termín: 09/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 17.1 Termín: 10/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 15.2 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 17.2 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
<b>Spolu</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>10</b>	<b>216</b>

Tabuľka č. 3. SPV NR (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu*	Max. Počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 1.-3.4.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 17.-19.6.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 14.-16.10.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 9.-11.12.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 3.-5.3.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 5.-7.5.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
<b>Spolu</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>240</b>

**Predmet zákazky - Časť VII.  
Trenčiansky kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **36 024,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	204	412	204	412	20
2021	124	292	124	292	14
2022	44	172	44	172	8
<b>SPOLU</b>	<b>372</b>	<b>876</b>	<b>372</b>	<b>876</b>	<b>42</b>

Tabuľka č. 2. KVaKP TN (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 4.1 Termín: 26-27.03/20	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 4.2 Termín: 04/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 4.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 14.1 Termín: 08/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz č. 14.2 Termín: 10/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz č. 14.3 Termín: 11/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
<b>Spolu</b>	<b>128</b>	<b>8</b>	<b>172</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>172</b>

Tabuľka č. 3. SPV TN (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu*	Max. Počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 15.-17.4.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 24.-26.6.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40

Kurz č. 3 Termín: 21.- 23.10.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 16.- 18.12.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 10.- 12.3.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 12.- 14.5.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Spolu	120	18	360	12	240	18	360	12	240

**Predmet zákazky - Časť VIII**  
**Trnavský kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **36 024,00 eur bez DPH**

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	204	412	204	412	20
2021	124	292	124	292	14
2022	44	172	44	172	8
SPOLU	372	876	372	876	42

Tabuľka č. 2. KVaKP TT (termíny pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet nocľahov		Počet občerstvení	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastníkov	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 2.1 Termín: 4.- 5.5/20	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz 2.2 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21

Kurz 10.1 Termín: 04/2020	22	2	44	1	22	1	22	2	44
Kurz 10.2 Termín: 05/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz 10.3 Termín: 06/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Kurz 2.3 Termín: 07/2020	21	1	21	0	0	0	0	1	21
Spolu	128	8	172	2	44	2	44	8	172

Tabuľka č. 3. SPV TT (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
Číslo a termín kurzu*	Max. počet účastn.	na 1 účast.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz č. 1 Termín: 25.- 27.3.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 2 Termín: 10.- 12.6.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 3 Termín: 7.- 9.10.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 4 Termín: 2.- 4.12.20	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 5 Termín: 24.- 26.2.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Kurz č. 6 Termín: 28.- 30.4.21	20	3	60	2	40	3	60	2	40
Spolu	120	18	360	12	240	18	360	12	240

### **III**

## **Ustanovenia**

### **týkajúce sa predmetu zákazky pre časť 9**

#### **1. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

##### **1.1 Ubytovanie**

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v každej samostatnej časti predmetu zákazky 9 – 10.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie zodpovedalo minimálne štandardom výbavy apartmánového domu\*\*\* alebo hotelu\*\*\* podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a triedy pre hotely\*\*\* a apartmánové domy\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V apartmánových spálňach môžu byť max 3 stále lôžka.
- V jednej 2. post. izbe alebo apartmánovej spálni môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia do 10:00 ráno počas prac. týždňa); možnosť prechádzok v prírode.

##### **1.2 Stravovanie**

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v každej samostatnej časti predmetu zákazky 9 – 10.

##### **1.3 Školiace priestory**

- 1 veľká miestnosť pre 33 ľudí a 1 menšia miestnosť pre 15 ľudí, vo väčšej miestnosti: 33 stoličiek a min. 3 pracovné stoly, v menšej miestnosti 15 stoličiek a min. 1 pracovný stôl
- popis miestností: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, bezbariérovosť, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, rozloha väčšej miestnosti (pre 33 ľudí): min. 60 m<sup>2</sup>
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

#### **2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb**

**Zákazka bude realizovaná pre 1 typ vzdelávaní s rôznymi termínmi a miestom konania:**

- a) **Vzdelávanie „Psychologická prevencia a liečba detí a adolescentov druhého stupňa pre odborných pracovníkov – podľa princípov Kognitívne-behaviorálnej terapie“ (ďalej KBT)** sa bude konať v priebehu rokov 2020 – 2022. Pôjde o 4 dňové stretnutia pre 29 účastníkov a 2 lektorov. Potrebné je zabezpečiť 2 školiace miestnosti, prenocovanie s raňajkami, obedy, večere a občerstvenia/coffee breaky. Školenia budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka (počas školských prázdnin len výnimočne). Predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke (“**Tabuľka č. 2 KBT**”). Celkovo bude vzdelávanie v KBT trvať od marca 2020 do októbra 2022 a uskutoční sa v priebehu 32 kalendárnych dní (32 nocí).

Termíny na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v podkladoch pre verejné obstarávanie, budú dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej **tabuľke č. 1** uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov).

### **3. Špecifické podmienky:**

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

**Predmet zákazky - Časť 9  
okres Liptovský Mikuláš**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **56 608,00 eur bez DPH**

Rok	Počet nocľahov (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	372	372	279	372	12
2021	372	372	279	372	12
2022	248	248	186	248	8
<b>SPOLU</b>	<b>992</b>	<b>992</b>	<b>744</b>	<b>992</b>	<b>32</b>

Tabuľka č. 2 KBT (návrh termínov pre rok 2020, ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

	Max. Počet účastn.	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz 1 Termín: 31.3. - 3.4.2020	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 2 Termín: 2.6. - 5.6.2020	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 3 2020	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 4 2021	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 5 2021	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 6 2021	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 7 2022	31	4	124	3	93	4	124	4	124
Kurz 8 2022	31	4	124	3	93	4	124	4	124
<b>Spolu</b>	<b>248</b>	<b>32</b>	<b>992</b>	<b>24</b>	<b>744</b>	<b>32</b>	<b>992</b>	<b>32</b>	<b>992</b>

**IV.  
Ustanovenia  
týkajúce sa predmetu zákazky pre časť 10.**

## 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu "Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce", Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

### 1.1 Ubytovanie

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v každej samostatnej časti predmetu zákazky 9 – 10.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie zodpovedalo minimálne štandardom výbavy apartmánového domu\*\*\* alebo hotelu\*\*\* podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a triedy pre hotely\*\*\* a apartmánové domy\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V apartmánových spálniach môžu byť max 3 stále lôžka.
- V jednej 2. post. izbe alebo apartmánovej spálni môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia do 10:00 ráno počas prac. týždňa); možnosť prechádzok v prírode.

### 1.2 Stravovanie

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v každej samostatnej časti predmetu zákazky 9 – 10.

### 1.3 Školiace priestory

- 1 veľká miestnosť pre 33 ľudí a 1 menšia miestnosť pre 15 ľudí, vo väčšej miestnosti: 33 stoličiek a min. 3 pracovné stoly, v menšej miestnosti 15 stoličiek a min. 1 pracovný stôl
- popis miestností: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, bezbariérovosť, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, rozloha väčšej miestnosti (pre 33 ľudí): min. 60 m<sup>2</sup>
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

## 2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

**Zákazka bude realizovaná pre 1 typ vzdelávaní s rôznymi termínmi a miestom konania:**

Vzdelávanie v oblasti **Praktické techniky práce s deťmi** by sa malo orientačne konať podľa priloženej tabuľky, kde je uvedený predbežný rozpis na roky 2020 - 2022 (“**Tabuľka č. 2 Praktické techniky**”). Pôjde o viacdňové stretnutia pre 25 účastníkov a 2 lektorov. Potrebné je zabezpečiť 2 školiace miestnosti, prenocovania s raňajkami, obedy, večere a občerstvenia/coffee breaky. Školenia budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka. (počas školských prázdnin len výnimočne.) Celkovo bude vzdelávanie trvať od marca 2020 do októbra 2022 v priebehu 41 kalendárnych dní (41 nocí).

Termíny na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v podkladoch pre verejné obstarávanie, budú dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej **tabuľke č. 1** uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov).

### 3. **Špecifické podmienky:**

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

### **Predmet zákazky - Časť 10**

**Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **64 763,00 eur bez DPH**

Rok	Počet nocľahov (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	270	270	216	270	10
2021	594	594	459	594	22
2022	243	243	189	243	9
<b>SPOLU</b>	<b>1107</b>	<b>1107</b>	<b>864</b>	<b>1107</b>	<b>41</b>

**Tabuľka č. 2 Praktické techniky** (návrh termínov pre rok 2020, ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

	Max. Počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz 1 Termín: 16- 20.3.20	27	5	135	4	108	5	135	5	135
Kurz 2 Termín: 8.-12.6.20	27	5	135	4	108	5	135	5	135
Kurz 3 Termín: 1.-5.2.21	27	4	108	3	81	4	108	4	108
Kurz 4 Termín: 13.-16.4.21	27	5	135	4	108	5	135	5	135
Kurz 5 Termín: 1.-4.6.21	27	4	108	3	81	4	108	4	108
Kurz 6 Termín: 6.9.-10.9.21	27	5	135	4	108	5	135	5	135
Kurz 7 Termín: 9.-10.12.21	27	4	108	3	81	4	108	4	108
Kurz 8 Termín: 2022	27	5	135	4	108	5	135	5	135
Kurz 9 Termín: 2022	27	4	108	3	81	4	108	4	108
<b>Spolu:</b>	<b>243</b>	<b>41</b>	<b>1107</b>	<b>32</b>	<b>864</b>	<b>41</b>	<b>1107</b>	<b>41</b>	<b>1107</b>

## V

**Ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky pre časť XI.**

## 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

### 1.1 Ubytovanie

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v tabuľke k zákazke 11.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie zodpovedalo minimálne štandardom výbavy apartmánového domu\*\*\* alebo hotelu\*\*\* podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a triedy pre hotely\*\*\* a apartmánové domy\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V apartmánových spálňach môžu byť max 3 stále lôžka.
- V jednej 2. post. izbe alebo apartmánovej spálni môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia do 10:00 ráno počas prac. týždňa); možnosť prechádzok v prírode.

### 1.2 Stravovanie

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v tabuľkách nižšie.

### 1.3 Školiace priestory

- 1 veľká miestnosť pre 45 ľudí a 2 menšie miestnosti pre 15 ľudí; veľká miestnosť so 45 stoličkami, min. 5 pracovných stolov a 2 menšie miestnosti po 15 stoličiek a min. 1 pracovný stôl,
- popis miestností: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, bezbariérovosť, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, rozloha väčšej miestnosti (pre 45 ľudí): min. 70 m<sup>2</sup>,
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

## 2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

Vzdelávanie „Metódy korektívnej práce s klientom v kontexte výchovy a vzdelávania– podľa SUR v (ďalej SUR) sa bude konať v priebehu rokov 2020 – 2022. V každom roku pôjde o dve 5dňové stretnutia a jedno 3dňové a jedno 2dňové stretnutia pre 24 účastníkov a 4 lektorov. Školenia budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka (počas školských prázdnin len výnimočne.). Potrebné je

zabezpečiť školiace miestnosti, prenocovania s raňajkami, obedy, večere a občerstvenia/coffee breaky. Predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke (“**Tabuľka č. 2 SUR**”). Celkovo bude vzdelávanie v SUR trvať od marca 2020 do októbra 2022 a uskutoční sa v priebehu 45 kalendárnych dní (51 nocí).

Termíny na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v podkladoch pre verejné obstarávanie, budú dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej **tabuľke č. 1** uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov).

### **3. Špecifické podmienky:**

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia hostia v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e-mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení hostia.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

## **Predmet zákazky - Časť XI. Trnavský alebo Trenčiansky kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **79 206,00 eur bez DPH**

Rok	Počet nocľahov (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
2020	476	420	364	420	15
2021	476	420	364	420	15
2022	476	420	364	420	15
<b>SPOLU</b>	<b>1428</b>	<b>1260</b>	<b>1092</b>	<b>1260</b>	<b>45</b>

Tabuľka č. 2 SUR (návrh prvých termínov pre rok 2020, ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

	Max. počet účastn.	Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz 1 Termín: 22.-28.3.20	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 2 Termín: 10.-12.6.20	28	3	84	2	56	3	84	3	84
Kurz 3 Termín: 27.9.-3.10.20	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 4 Termín: 19.-20.11.20	28	2	56	1	28	2	56	2	56
Kurz 5 Termín: 2021 (5 dní)	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 6 Termín: 2021 (3 dni)	28	3	84	2	56	3	84	3	84
Kurz 7 Termín: 2021 (5 dní)	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 8 Termín: 2021 (2 dni)	28	2	56	1	28	2	56	2	56
Kurz 9 Termín: 2022 (5 dní)	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 10 Termín: 2022 (3 dni)	28	3	84	2	56	3	84	3	84
Kurz 11 Termín: 2022 (5 dní)	28	5	140	5	140	5	140	6	168
Kurz 12 Termín: 2022 (2 dni)	28	2	56	1	28	2	56	2	56
<b>Spolu:</b>	<b>336</b>	<b>45</b>	<b>1260</b>	<b>39</b>	<b>1092</b>	<b>45</b>	<b>1260</b>	<b>51</b>	<b>1428</b>

## V

### Ustanovenia týkajúce sa predmetu zákazky pre časť 12.

#### 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov, vrátane všetkých súvisiacich služieb uvedených v rámcovej dohode pri vzdelávacích aktivitách organizovaných v rámci Národného projektu “Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu, pričom pre účastníkov školenia musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

##### 1.1 Ubytovanie

(vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov školení podľa prehľadu uvedeného v tabuľke k zákazke 11.

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie zodpovedalo minimálne štandardom výbavy apartmánového domu\*\*\* alebo hotelu\*\*\* podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a triedy pre hotely\*\*\* a apartmánové domy\*\*\*.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V apartmánových spálniach môžu byť max 3 stále lôžka.
- V jednej 2. post. izbe alebo apartmánovej spálni môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili.
- Ubytovací a školiaci objekt dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia do 10:00 ráno počas prac. týždňa); možnosť prechádzok v prírode.

##### 1.2 Stravovanie

Obed: polievka + hlavné jedlo, večera: hlavné jedlo, občerstvenie/coffee break pre účastníkov školení uvedených v tabuľkách nižšie.

##### 1.3 Školiace priestory

- 1 veľká miestnosť pre 25 ľudí a 1 menšia miestnosť pre min- 10 ľudí, adekvátny počet stoličiek, minimálne 3 stoly vo veľkej miestnosti a 1 stôl v malej miestnosti
- popis miestností: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, bezbariérovosť, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, rozloha väčšej miestnosti (pre 30 ľudí): min. 50 m<sup>2</sup>
- k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.

#### 2. Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

Vzdelávanie v oblasti **Supervízie I., Supervízie II.** by sa malo orientačne konať v priebehu rokov 2020 - 2022 podľa priložených tabuliek, kde je uvedený predbežný rozpis na rok 2020 (viď “**Tabuľka č. 2 SUPV I.**“, „**Tabuľka č. 3 SUPV II.**“). Vo vzdelávaní Supervízia I. pôjde o trojdňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Vo vzdelávaní Supervízia II. pôjde o trojdňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Potrebne je zabezpečiť 2 školiace miestnosti

na 3 dni, prenocovania s raňajkami, obedy, večere a občerstvenia/coffee breaky. Školenia budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka. (počas školských prázdnin len výnimočne.)

Vzdelávanie Supervízia I. bude trvať od apríla 2020 do októbra 2022 a uskutoční sa v priebehu 29 kalendárnych dní (29 nocí). Vzdelávanie Supervízia II. bude trvať od januára 2021 do októbra 2022 a uskutoční sa v priebehu 29 kalendárnych dní (29 nocí).

Termíny na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v podkladoch pre verejné obstarávanie, budú dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

V samostatnej **tabuľke č. 1** uvádzame celkové počty prenocovaní, obedov, večerí, coffee break a celkový počet dní na školiace miestnosti na celé obdobie r. 2020 – 2022, ktoré budú slúžiť na výpočet celkovej ceny poskytovaných služieb (uvedené v časti „D“ súťažných podkladov.

### 3. Špecifické podmienky:

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávaní si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti.

Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku.

#### **Predmet zákazky - Časť XII.**

**Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj**

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je **70 460,00 eur bez DPH.**

Rok	Počet nocí/ahov (vrátane raňajok)	obedy	večere	coffee break	Počet dní na školiace miestnosti
-----	--------------------------------------	-------	--------	-----------------	-------------------------------------

2020	240	240	160	240	12
2021	640	640	420	640	32
2022	280	280	180	280	14
<b>SPOLU</b>	<b>1160</b>	<b>1160</b>	<b>760</b>	<b>1160</b>	<b>58</b>

**Tabuľka č. 2 Supervízia I.** (návrh prvých termínov pre rok 2020; ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

	Max. počet účastn.	Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz 1 6.-8.4.20	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 2 11.-13.5.20	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 3 14.-16.9.20	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 4 12.- 14.10.20	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 5	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 6	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 7	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 8	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 9	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 10	20	2	40	1	20	2	40	2	40
<b>Spolu</b>	<b>200</b>	<b>29</b>	<b>580</b>	<b>19</b>	<b>380</b>	<b>29</b>	<b>580</b>	<b>29</b>	<b>580</b>

**Tabuľka č. 3 Supervízia II.** (návrh termínov: predpokladaný začiatok vzdelávania je január 2021, ďalšie termíny budú dohodnuté následne)

	Max. Počet účastníkov	Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet nocľahov	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom
Kurz 1 2021	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 2 2021	20	3	60	2	40	3	60	3	60

Kurz 3	2021	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 4	2021	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 5	2021	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 6	2022	20	3	60	2	40	3	60	3	60
Kurz 7	2022	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 8	2022	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 9	2022	20	3	60	2	40	3	60	3	60
kurz 10	2022	20	2	40	1	20	2	40	2	40
Spolu:		200	29	580	19	380	29	580	29	580

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## D

### Spôsob určenia ceny

## Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za plnenie predmetu zákazky v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v Eurách.
  2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
    - 3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
    - 3.2 sadzba DPH a výška DPH v EUR,
    - 3.3 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
  3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať :
- 4.1 Cenu za ubytovanie, stravovanie, školiace priestory predmetu zákazky podľa časti „C“ súťažných podkladov vypočítaná z uvedenej špecifikácie jednotlivých činností, z toho :

### 4.1.1 Cena za ubytovanie + raňajky za 1 jednoposteľovú izbu – 1 osoba

Cena bez DPH	Výška DPH	Cena vrátane DPH

### 4.1.2 Cena za ubytovanie + raňajky za 2 jednoposteľovú izbu – 2 osoby

Cena bez DPH	Výška DPH	Cena vrátane DPH

### 4.1.2 Cena za prednáškovú miestnosť na 1 deň

Cena bez DPH	Výška DPH	Cena vrátane DPH

### 4.1.3 Cena za obed, večeru a občerstvenie na 1 osobu

Cena bez DPH	Výška DPH	Cena vrátane DPH

### 4.1.4 Cena za časť predmetu zákazky č. 1 – Bratislavský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	346	657	346	602	32			

2021	186	417	186	240	20			
2022	22	128	22	360	6			
Spolu	554	1202	554	1202	58	x	x	x

#### 4.1.5 Cena za časť predmetu zákazky č. 2 – Banskobystrický kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	346	657	346	602	32			
202	186	417	186	240	20			
2022	22	128	22	360	6			
SPOLU	554	1202	554	1202	58	x	x	x

#### 4.1.6 Cena za časť predmetu zákazky č. 3 – Košický

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	346	657	346	602	32			
202	186	417	186	240	20			
2022	22	128	22	360	6			
SPOLU	554	1202	554	1202	58	x	x	x

#### 4.1.7 Cena za časť predmetu zákazky č. 4 – Prešovský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	324	592	324	592	29			
202	164	352	164	352	17			
2022	44	172	44	172	8			
SPOLU	532	1116	532	1116	54	x	x	x

#### 4.1.8 Cena za časť predmetu zákazky č. 5 – Žilinský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	346	657	346	657	32			
202	186	417	186	246	20			
2022	22	128	22	22	6			
SPOLU	554	1202	554	925	58	x	x	x

#### 4.1.9 Cena za časť predmetu zákazky č. 6 – Nitriansky kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	226	456	226	456	23			
202	146	336	146	336	17			
2022	22	170	22	170	6			
SPOLU	394	962	394	962	46	x	x	x

#### 4.1.10 Cena za časť predmetu zákazky č. 7 – Trenčiansky kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	204	412	204	412	20			
202	124	292	124	292	14			
2022	44	172	44	172	8			
SPOLU	372	876	372	876	42	x	x	x

#### 4.1.11 Cena za časť predmetu zákazky č. 8 – Trnavský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	204	412	204	412	20			
202	124	292	124	292	14			

2022	44	172	44	172	8			
SPOLU	372	876	372	876	42	x	x	x

#### 4.1.12 Cena za časť predmetu zákazky č. 9 – okres Liptovský Mikuláš

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	372	372	279	372	12			
202	372	372	279	372	12			
2022	248	248	186	248	8			
SPOLU	992	992	744	992	32	x	x	x

#### 4.1.13 Cena za časť predmetu zákazky č. 10 – Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	270	270	216	270	10			
202	594	594	459	594	22			
2022	243	243	189	243	9			
SPOLU	1107	1107	864	1107	41	x	x	x

#### 4.1.14 Cena za časť predmetu zákazky č. 11 – Trnavský alebo Trenčiansky kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	476	420	364	420	15			
202	476	420	364	420	15			
2022	476	420	364	420	15			
SPOLU	1428	1260	1092	1260	45	x	x	x

4.1.15 Cena za časť predmetu zákazky č. 12 – Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj

Rok	Ubytovanie (vrátane raňajok)	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na školiace miestnosti	Výška DPH	Cena bez DPH	Cena vrátane DPH
2020	240	240	160	240	12			
2021	640	640	420	640	32			
2022	280	280	180	280	14			
<b>SPOLU</b>	<b>1160</b>	<b>1160</b>	<b>760</b>	<b>1160</b>	<b>58</b>	x	x	x

5. Cena vrátane DPH uvedená v Rámcovej dohode pre jednotlivé časti predmetu zákazky za obdobie roka 2020,2021 a 2022 bude cenou, ktorá sa bude vyhodnocovať na základe KRITÉRIA: Najnižšia cena - za každú časť predmetu zákazky osobitne (1-12).
  
6. Cena vrátane DPH uvedená v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody pre jednotlivé časti predmetu zákazky za obdobie roka 2020,2021 a 2022 bude cenou, na základe ktorej sa poskytované služby budú reálne oceňovať.
  
7. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok zo zmluvnej ceny.
  
8. Úhrada za vykonané služby sa uskutoční bezhotovostným prevodom 1 krát mesačne najneskôr do 30 kalendárnych dní po vystavení faktúry za vykonané služby. Právo na vystavenie faktúry za poskytnuté služby vznikne poskytovateľovi po ukončení poskytnutia služieb za kalendárny mesiac.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## E

### Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

## Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania:

Rámcové dohody na Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít na obdobie rokov 2020-2022, ktoré budú uzavreté podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 83 zák. č. 343/2015 Z.z. musia obsahovať podmienky uvedené v tejto časti súťažných podkladov; uchádzači ich nie sú oprávnení meniť, dopĺňať alebo časti z nich vypustiť s výnimkou tých častí, ktoré je uchádzač povinný doplniť.

Ako výsledok súťaže bude uzavreté 12 Rámcových dohôd, na každú časť zákazky 1 - 12 osobitne, a to aj v prípade, že niektorý uchádzač bude úspešný vo viacerých častiach predmetu zákazky.

**Návrh Rámcových dohôd za 12 častí predmetu zákazky je súčasťou tejto časti Obchodných podmienok, sú však zverejnené ako samostatné dokumenty pre jednoduchšiu orientáciu uchádzačov v pdf. ako aj vo worde.**

<b>Rámcové dohody na jednotlivé časti predmetu zákazky</b>	
Časť I	Bratislavský kraj
Časť II	Banskobystrický kraj
Časť III	Košický kraj
Časť IV	Prešovský kraj
Časť V	Žilinský kraj
Časť VI	Nitriansky kraj
Časť VII	Trenčiansky kraj
Časť VIII	Trnavský kraj
Časť IX	okres Liptovský Mikuláš
Časť X	Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj
Časť XI	Trnavský alebo Trenčiansky kraj
Časť XII	Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Banskobystrický alebo Žilinský kraj

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## F

### Podmienky účasti uchádzačov

## Podmienky účasti uchádzačov

**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia účastníkov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní sú identické pre všetky časti zákazky. Ak uchádzač predkladá ponuku na viac ako jednu časť predmetu zákazky, môže predložiť doklady iba raz; na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.**

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa zákona č. 343/2015 Z.z., ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

### **I. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v § 32 ods. 1 dokladmi podľa § 32 ods. 2.**

1. Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov (ZHS), stačí keď uvedie č. zápisu v zozname hospodárskych subjektov. Ak uchádzač nedoložil do ZHS doklady, ktoré sú uchádzači povinní od 1.12.2019 predložiť (body 2.2 a 2.3 v ktorých nastala zmena) tak uchádzači umiestnení na prvom mieste sú povinní ich predložiť pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti na výzvu verejného obstarávateľa.
2. Ak nie je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predloží doklady podľa § 32 ods. 2 v nasledujúcom rozsahu:
  - 2.1 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky od štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu,
  - 2.2 potvrdenie zo **zdravotných poisťovní** a **Sociálnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>46b</sup>) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - 2.3 potvrdenie miestne príslušného **daňového úradu a colného úradu** nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a nemá evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - 2.4 potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - 2.5 doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a má v predmete podnikania služby, ktoré sú predmetom tejto súťaže,
  - 2.6 čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo

obvyklého pobytu,

- 3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (bod 2.5) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Doklady musia byť predložené do IS EVO, napr. ako scany originálov, resp. úradne overených fotokópií. Originály dokladov predložia len úspešní uchádzači pred uzatvorením Rámcovej dohody.

## 5 Uchádzač môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom

**5.1 Jednotným európskym dokumentom (JED § 39) alebo**

**5.2 Čestným vyhlásením ( § 114 ods.1 – vzor je v prílohe „H“ SP) .**

**JED alebo čestné vyhlásenie predkladá za seba.**

- 6 Skupina dodávateľov predloží JED alebo čestné vyhlásenie s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 7 Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

**Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ oprávnený vyplniť len oddiel „a“.**

- 8 Úspešný uchádzač/uchádzači doručia doklady (originály, resp. úradne overené kópie) verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí v žiadosti dlhšiu lehotu.**
- 9 Verejný obstarávateľ nie je orgánom štátnej správy, nemôže čerpať informácie z Informačného systému verejnej správy, preto uchádzač je povinný predložiť všetky doklady tak ako je požadované v tejto časti SP.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

## Kritériá na hodnotenie ponúk, poradie ich dôležitosti a spôsob ich uplatnenia :

Ponuky budú vyhodnocované pre každú časť predmetu zákazky samostatne na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je :

Por. č.	Kritérium	Body
1.	<b>Najnižšia cena vrátane DPH</b> , ktorou sa rozumie celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v časti C. <i>Opis predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia (2020-2022) v EUR vypočítaná podľa časti D. Spôsob určenia ceny.</i>	<b>60</b>
2	<b>Prenájom školiacich priestorov (1 prednášková miestnosť) na 1 deň v EUR vrátane DPH</b>	<b>10</b>
3	<b>Výška storno poplatku v EUR vrátane DPH</b> pre jednotlivcov najneskôr 24 hodín pred ubytovaním a menej	<b>10</b>
4	<b>Pešia časová dostupnosť</b> Vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze do ubytovacieho/školiaceho zariadenia	<b>20</b>
	V prípade, ak viac ponúk dosiahne rovnakú celkovú číselnú hodnotu, rozhodujúce je hodnotenie kritéria č.1 Cena zákazky za roky 2020-2022.	

Spôsob vyhodnotenia ponúk:

### Kritérium č. 1

Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1:

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou v EUR vrátane DPH, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie celkovej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny v EUR vrátane DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

## **Kritérium č. 2**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou v EUR vrátane DPH, za prenájom školiacich priestorov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie celkovej ceny v EUR sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny v EUR vrátane DPH platnej ponuky a navrhovanej ceny v EUR vrátane DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

## **Kritérium č. 3:**

**Výška storno poplatku** pre jednotlivcov najneskôr 24 hodín pred ubytovaním a menej [maximálna bodová hodnota bude udelená ponuke, ktorej hodnota storno poplatku bude najnižšia pri ostatných sa určí úmerou.]

### **Maximálne 20 bodov**

Spôsob hodnotenia Kritéria č. 3:

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorého ponuka obsahuje najnižšiu výšku storno poplatku. Hodnotenie výšky storno poplatku ostatných uchádzačov sa určí úmerou a vyjadri sa ako podiel výšky storno poplatku uchádzača s najnižšou hodnotou a výškou storno poplatku vyhodnocovaného uchádzača vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

## **Kritérium č. 4**

Ubytovací a školiaci objekt musí byť dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou (aby sa účastníci dostavili do zariadenia najneskôr do 10:00 ráno počas prac. týždňa)

**Pešia časová dostupnosť** ubytovacieho zariadenia od vzdialenosti zastávky najbližšej verejnej dopravy vyjadrená v minútach podľa stránky <https://www.google.sk/maps> [maximálna bodová hodnota bude udelená ponuke uchádzača, ktorého ubytovacie zariadenie dosiahne najnižšiu hodnotu pešej časovej dostupnosti od sídla verejného obstarávateľa. ]

### **Maximálne 20 bodov**

Spôsob hodnotenia Kritéria č. 4:

Maximálny počet bodov sa udeli ponuke uchádzača, ktorého ubytovacie zariadenie dosiahne najnižšiu hodnotu pešej časovej dostupnosti od vzdialenosti zastávky najbližšej verejnej dopravy. Hodnotenie pešej časovej dostupnosti ostatných uchádzačov sa určí úmerou a vyjadri sa ako podiel hodnoty uchádzača s najnižšou pešou časovou dostupnosťou a hodnoty pešej časovej dostupnosti vyhodnocovaného uchádzača vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača/ dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

Komisia na základe vyhodnotení všetkých 4 kritérií stanoví poradie jednotlivých ponúk v každej samostatnej časti zákazky.

Celkové hodnotenie danej ponuky sa vyráta ako súčet číselných vyhodnotení štyroch kritérií.

**Uchádzačom umiestneným na prvom mieste v poradí sa stane uchádzač s najnižšou číselnou hodnotou.**

V prípade, ak viac ponúk dosiahne rovnakú celkovú číselnú hodnotu, rozhodujúce je hodnotenie kritéria č. 1.

Teda uchádzačom **umiestneným na prvom mieste v poradí** v takomto prípade sa stane ten, ktorého cena predmetu zákazky (kritérium č. 1) bude najnižšia.

U tohoto uchádzača bude komisia posudzovať a vyhodnocovať požiadavky na

- predmet zákazky (§ 53 primerane) a
- splnenie podmienok účasti (§ 40 primerane) .

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača/uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača/uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 B

Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## H

### Vzory vyhlásení

- H/1 Vzor vyhlásenia, ktoré bude zverejnené na otváraní ponúk podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (návrh na plnenie kritérií)
- H/2a Plná moc pre skupinu dodávateľov
- H/2b Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- H/3 Identifikačné údaje
- H/4 Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zák. č. 343/2015 Z.z.
- H/5 Zoznam dôverných informácií
- H/6 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- H/7 Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo VO
- H/8 Čo obsahuje ponuka – zosumarizovanie požiadaviek

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava  
Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

## V Y H L Á S E N I E

(Uchádzači uvedú na ktorú časť predmetu zákazky predkladajú návrh plnenia kritérií)

Údaje: Obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

Por. č.	Kritérium	
1.	<b>Najnižšia cena vrátane DPH</b> , ktorou sa rozumie celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v časti C. <i>Opis predmetu zákazky</i> počas celého zmluvného obdobia (2020-2022) v EUR vypočítaná podľa časti D. <i>Spôsob určenia ceny</i> .	Cena vrátane DPH.....EUR Cena bez DPH .....EUR Výška DPH .....EUR
2	<b>Prenájom školiacich priestorov (1 prednášková miestnosť) na 1 deň v EUR vrátane DPH</b>	Cena vrátane DPH.....EUR Cena bez DPH .....EUR Výška DPH .....EUR
3	<b>Výška storno poplatku v EUR vrátane DPH</b> pre jednotlivcov najneskôr 24 hodín pred ubytovaním a menej	Cena vrátane DPH.....EUR Cena bez DPH .....EUR Výška DPH .....EUR
4	<b>Pešia časová dostupnosť</b> Vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze do ubytovacieho/školiaceho zariadenia	.....minút
	V prípade, ak viac ponúk dosiahne rovnakú celkovú číselnú hodnotu, rozhodujúce je hodnotenie kritéria č.1 Cena zákazky za roky 2020-2022.	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke.

.....

Meno, dátum, funkcia, podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

## P L N Á M O C

pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov vo verejnom obstarávaní zverejnenom vo VVO ..... - .....2020, por. .... – WYS; na predmet :  
**Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

**udeľuje/ú plnomocenstvo****Splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania ..... - .....2020, por. .... – WYS; vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ... dňa XX.XX.2020

podpis splnomocniteľa

V ... dňa XX.XX.2020

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ... dňa XX.XX.2020

podpis splnomocnenca

**podpisy potvrdené notárom**

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: **Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít**

vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/201X zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX-XXX, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V ... dňa XX.XX.201X

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*

*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

## Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno, právna forma:

.....

Sídlo (miesto podnikania): .....

Štatutárny orgán/zastúpený:

.....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH:.....

IBAN:.....

Bankové spojenie: .....

č. účtu: .....

Zapísaná v Obchodnom registri: .....

číslo zápisu: .....

Registrácia .....

Informácia, či uchádzač, resp. každý z členov skupiny dodávateľov je malý  
a stredný podnik .....

Kontaktná osoba na doručovanie: .....

Číslo tel.: .....

E-mailová adresa:

.....

V prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca  
skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).....

V .....dňa .....

.....  
*čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia  
osoby/osôb štat. orgánu alebo zástupcu  
oprávneného konať v mene uchádzača  
v záväzkových vzťahoch*

.....  
*odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu  
v zmysle výpisu z obchodného registra)*

.....  
*vlastnoručný podpis*

## Čestné vyhlásenie

### predbežné nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

podľa § 114 odseku 1, o splnení podmienok účasti v súťaži vyhlásenej vo VVO č. ....../2020–1.....2020, por. č..... – WYS na predmet zákazky :

### Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk .....

**spĺňame všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytneme verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady v ktorejkoľvek fáze procesu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ktoré čestným vyhlásením nahradzujeme.**

### Čestne vyhlasujem, že

som schopný pravdivosť a neskreslenosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to v čase a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z., s výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi.

Uchádzač

Obchodné meno: .....

IČO:.....

Sídlo alebo adresa podnikania: .....

*( Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak je potrebné uviesť všetkých členov a ich identifikačné údaje )*

V.....dňa .....

.....  
Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača, a pečiatka

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

*[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/2020 zo dňa XX.XX. 2020 pod číslom XX-XXX týmto*

vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.<sup>1</sup>
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ... dňa XX.XX.2020

meno a priezvisko,  
funkcia, podpis<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Nehodiace sa prečiarknite

<sup>2</sup>Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za skupinu dodávateľov.

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Názov a sídlo uchádzača .....  
zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)

.....  
ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom:  
na predmet zákazky:

**„Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích  
aktivít“** výzvou na predkladanie ponúk, pod číslom.....a vo Vestníku  
verejného obstarávania č. ....zo dňa ..... pod číslom.....týmto

### ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

Dátum a miesto:

.....  
Meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis a pečiatka\*

*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO  
VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

*[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý som predložil ponuku do súťaže na **Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít** realizovanej podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, týmto

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk

..... 2020

nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač

Obchodné meno: .....

IČO:.....

Sídlo alebo adresa podnikania: .....

V ..... dňa .....2020

.....

meno a priezvisko,  
funkcia, podpis

## Čo obsahuje ponuka zosumarizovanie požiadaviek

**Uchádzač ponuku predkladá tak, že vloží do systému každý doklad ponuky osobitne vrátane príloh (scany originálu alebo overenej kópie)**

1	<b>Sprievodný list bude obsahovať zoznam predložených dokumentov</b>
2	<b>Identifikačné údaje uchádzača</b> (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísiel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu v prípade potreby.
3	<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b> podľa vzoru uvedeného v časti H týchto súťažných podkladov za každú časť osobitne
4	<b>Návrh Rámcovej dohody časť .....</b> podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača s prílohami : <ul style="list-style-type: none"> <li>- príloha č. 1 Rozsah a špecifikácia predmetu zmluvy</li> <li>- príloha č.2 Kalkulácia ceny</li> <li>- príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch podľa vzorov uvedených v prílohe č. 3 návrhu zmluvy písm. a) - d); vyplniť aj negatívnu informáciu, ak sú mu v čase predkladania ponuky subdodávatelia neznámi.</li> </ul>
5	<b>Doklady a dokumenty podľa časti F. Podmienky účasti uchádzačov (scany originálov alebo úradne overených kópií) alebo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JED podľa § 39 alebo</li> <li>- Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZoVO; vzor je uvedený v časti H týchto súťažných podkladov.</li> </ul> <b><u>Iba úspešní uchádzači budú povinní predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov pred uzatvorením Rámcovej dohody.</u></b>
6	<b>Návrhy termínov Vzdelávacích aktivít</b> , ktoré nie sú navrhnuté v špecifikácii ale súťažné podklady ich umožňujú doplniť; ak ich uchádzač nepredloží nebude to mať vplyv na splnenie podmienok týkajúcich sa predmetu zákazky.; Tieto termíny budú riešené osobitne tak ako je uvedené v súťažných podkladoch a v Rámcovej dohode.
7	<b>Návrh ubytovacieho zariadenia, kde sa budú semináre realizovať spolu s ubytovaním a poskytovaním stravovacích služieb.</b> (Potrebné pre vyhodnotenie kritéria č. 4.)