

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej ako „**Zmluva**“)

Uzatvorená medzi:

Názov:	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Sídlo:	Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
IČO:	00 681 385
DIČ:	20 20 79 64 15
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK12 8180 0000 0070 0063 0127
Štatutárny orgán:	Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
Právna forma:	štátna príspevková organizácia MŠVVaŠ SR
Vecne zodpovedný:	Ing.Ladislav Šurina t. č.: 0910 187 717 e-mail:ladislav.surina@vudpap.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno:	CoachingPlus
Sídlo:	Cabanova 42 84102 Bratislava - mestská časť Dúbravka
Štatutárny orgán:	PhDr Ivan Valkovič
IČO:	42127131
DIČ:	2022451200
IČ DPH:	Nie sme platcom DPH
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
IBAN:	SK60020000000023 6060 7454
Vecne zodpovedný:	Mgr. Vladimír Hambálek
t. č.:	0905 323 201
e-mail:	vladimir@coachingplus.org

ďalej ako „Dodávateľ“)

(spolu ďalej ako „Zmluvné strany“, jednotlivito „Zmluvná strana“)

Preambula

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je úspešná ponuka dodávateľa predložená do súťaže na predmet zmluvy uvedený v Čl. I. Dodávateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý v rámci predmetu svojho podnikania dodať predmet Zmluvy, tak ako je v nej definovaný, riadne a včas. Na obstaranie predmetu Zmluvy bol použitý postup zadávania zákazky podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní.

2. Dodávateľ vyhlasuje, že:

- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Zmluvy,
- b) predmet Zmluvy je pre neho dostatočne zrozumiteľný, určitý a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia, ako aj personálneho obsadenia, je schopný ho vykonať riadne a včas, v celosti a na požadovanej odbornej úrovni v súlade s touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa, zabezpečiť pre Objednávateľa vzdelávanie odborných zamestnancov v systéme VPäP, zamerané na supervíziu, a to v celkovom rozsahu 480 vyučovacích hodín pre 36 účastníkov, v dvoch samostatných ucelených skupinách po 18 účastníkov v rozsahu 240 vyučovacích hodín pre každú skupinu. Vyučovacou hodinou sa pre účely Zmluvy rozumie jednotný, neprerušovaný časový úsek v celkovej dĺžke 60 minút. Dodávateľ je povinný vykonať predmet zmluvy pre Objednávateľa podľa jej ustanovení od účinnosti zmluvy do 31. decembra 2022, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak (ďalej ako „**Vzdelávanie**“).
- 1.2 Výsledkom Vzdelávania je možnosť získania osvedčenia o kvalifikácii pre jeho účastníkov v zmysle zákona číslo 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov, po tom, ako splnia všetky predpoklady podľa príslušných právnych predpisov.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zabezpečiť aby Vzdelávanie bolo poskytované akreditovanými osobami v zmysle § 9 zákona číslo 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov počas celého trvania Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že porušenie tejto povinnosti Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 1.4 Vzdelávanie bude realizované predovšetkým v oblasti supervízie tak ako je definovaná v Článku 4, písmeno l) a Prílohy číslo 31 Pokynu ministra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Vzdelávanie v supervízii, tak ako je vymedzené v Príloha číslo 1 Zmluvy – Opis predmetu zákazky (ďalej ako „**Príloha číslo 1**“)
- 1.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne dodané Vzdelávanie prevziať a zaplatiť zaň Dodávateľovi odmenu podľa Zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 2.1 Objednávateľ zašle Dodávateľovi v lehote desiatich dní odo dňa účinnosti Zmluvy návrh časového harmonogramu Vzdelávania pre obidve skupiny. Zmluvné strany sa dohodli, že v mesiaci, ktorý bude predchádzať prvému mesiacu jednotlivého kalendárneho štvrťroka trvania Zmluvy, si záväzne dohodnú konania jednotlivých blokov Vzdelávania, ktorý bude pre obe Zmluvné strany záväzný (ďalej ako „**Štvrťročný harmonogram**“) tak, aby bola jeho záväzná verzia platná v prvý deň príslušného kalendárneho štvrťroka. V prípade ak sa Zmluvné strany nedohodnú na záväznej verzii Štvrťročného harmonogramu, je záväznou posledná Objednávateľom odoslaná verzia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný vykonať jednotlivé bloky Vzdelávania v Štvrťročnom harmonograme. Akákoľvek zmenu konania

bloku Vzdelávania, ktorý je zahrnutý v jednotlivom Štvrťročnom harmonograme je možné vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase Zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že Štvrťročný harmonogram je schválený súhlasným prejavom vôle vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Akákoľvek zmena Štvrťročného harmonogramu môže byť vykonaná len na základe prechádzajúcej písomnej dohody Zmluvných strán.

- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Vzdelávanie sa bude poskytovať v mieste uvedenom v štvrťročnom harmonograme.
- 2.3 Vzdelávanie sa bude poskytovať pre dve samostatné skupiny, v samostatných blokoch Vzdelávania, v lehote uvedenej v Prílohe číslo 1., určenú osobitne pre každú zo vzdelávaných skupín. Pre účely Zmluvy, sa jedným blokom Vzdelávania rozumie trojdňový blok, v celkom rozsahu ôsmich 60 minútových vyučovacích hodín počas jedného dňa. Zmluvné strany sa dohodli, že každý blok bude zameraný na určitý tematický okruh supervízie a bude vedený dvoma lektormi Dodávateľa.
- 2.4 Dodávateľ je povinný v lehote piatich pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy predložiť Objednávateľovi zoznam lektorov spolu s ich životopisom, pričom jednotliví lektori podliehajú predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ môže poskytovať Vzdelávanie len prostredníctvom takto Objednávateľom odsúhlasených lektorov (ďalej ako „**Lektori**“). V prípade ak o to Objednávateľ požiada, je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľom vymedzenú obsahovú časť len prostredníctvom konkrétneho Lektora.
- 2.5 Dodávateľ zabezpečí, aby Lektori v procese Vzdelávania dodržiavali všetky všeobecne aplikované bezpečnostné, hygienické, protipožiarne a ďalšie platné predpisy. V prípade nespokojnosti Objednávateľa s jednotlivým Vyučujúcim v procese Vzdelávania, Dodávateľ zabezpečí jeho výmenu za iného Vyučujúceho.
- 2.6 Dodávateľ zabezpečí vstupné, priebežné a konečné hodnotenie účastníkov Vzdelávania s využitím evalvačných metód. Zmluvné strany sa dohodli, že sa v lehote jedného mesiaca dohodnú na konkrétnom postupe evalvácie. Konanie o takejto dohode začne na základe podnetu Objednávateľa, v ktorom vyzve Dodávateľa aby mu doručil svoj návrh postupu evalvácie, a to do troch pracovných dní odo dňa, kedy mu bola takáto výzva Objednávateľa doručená. Objednávateľ v lehote troch pracovných dní alebo Dodávateľov návrh evalvácie schváli, alebo voči nemu vznesie svoje pripomienky, ktoré doručí Dodávateľovi. Dodávateľ je následne povinný ich v lehote troch dní zapracovať alebo k nim vzniesť svoje pripomienky, spolu s ich odôvodnením, ktoré doručí Objednávateľovi.
- 2.7 Objednávateľ následne overí zapracovanie pripomienok do návrhu postupu evalvácie, a v závislosti od zapracovania alebo nezapracovania pripomienok Dodávateľom do návrhu postupu evalvácie postupuje primerane podľa odseku 2.6 Zmluvy (teda ak boli pripomienky riadne a v celosti zapracované, oznámi túto skutočnosť Dodávateľovi. V prípade ak neboli Objednávateľove pripomienky v časti alebo v celom rozsahu zapracované do návrhu evalvácie, alebo má ďalšie, nové pripomienky opätovne tieto skutočnosti vyznačí do návrhu evalvácie, ktorý zašle Dodávateľovi v lehote troch pracovných dní, od kedy mu bol Dodávateľov návrh doručený. Takýmto spôsobom je Objednávateľ oprávnený a Zhotoviteľ povinný postupovať aj opakovane (teda opakované predkladanie pripomienok zo strany Objednávateľa a ich opakované zapracovávanie zo strany Zhotoviteľa), a to až do času, kedy Objednávateľ Dodávateľovi oznámi, že nemá ďalšie pripomienky. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely schválenia evalvačných metód budú používať komunikáciu a doručovanie e-mailov vecne zodpovedných osôb, uvedených v záhlaví Zmluvy.
- 2.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť riadnu ochranu osobných údajov účastníkov Vzdelávania pri spracovaní všetkých podkladov, materiálov, priebežných výstupov účastníkov Vzdelávania v súvislosti s evalváciou a hodnotením účastníkov Vzdelávania, tak aby bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi

Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi pre účely plnenia jeho povinností z tohto odseku Zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť mu svoje vnútorné predpisy upravujúce oblasť ochrany osobných údajov.

- 2.9** Dodávateľ je povinný zabezpečiť vyhotovenie všetkých dokumentov, potrebných pre riadne konanie bloku Vzdelávania. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zašle vzory všetkých dokumentov (prezenčnú listinu, tlačivá predpísané v Národnom projekte, preberací protokol a podobne), vypracovanie ktorých požaduje od Dodávateľa na jednotlivom bloku Vzdelávania, spolu s návrhom časového harmonogramu podľa odseku 2.1 Zmluvy. Spolu s príslušnými dokumentmi zašle aj údaje potrebné pre ich riadne vyhotovenie ako napríklad počet vyhotovení jednotlivých dokumentov, spôsob a čas ich odovzdania Objednávateľovi a podobne. Dodávateľ sa zaväzuje riadiť Objednávateľovými pokynmi. Zmluvné strany sa dohodli, že zaslanie príslušných dokumentov a spôsobov ich vyhotovenia pre jednotlivý blok Vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom e-mailov vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán. V prípade ak dôjde k zmene v obsahu alebo forme dokumentov, ktoré sú potrebné pre riadne konanie bloku Vzdelávania, Objednávateľ je povinný bezodkladne zaslať novú verziu zmenených dokumentov Dodávateľovi. Zmluvné strany sa pre účely tohto odseku Zmluvy dohodli na e-mailovej komunikácii a doručovaní prostredníctvom vecne zodpovedných osôb uvedených v záhlaví Zmluvy.
- 2.10** Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zaslať jednotlivé prezenčné listiny za každý konaný blok Vzdelávania Objednávateľovi v lehote piatich pracovných dní od skončenia bloku Vzdelávania, za ktorý zašle prezenčné listiny. Dodávateľ je povinný zaslať prezenčné listiny v originálnom vyhotovení poštou, alebo doručiť ich osobne do sídla Objednávateľa.
- 2.11** Objednávateľ, jeho zástupca, má právo byť prítomný na každom jednotlivom bloku Vzdelávania, za účelom potrebnej súčinnosti Zmluvných strán pri plnení si svojich zmluvných povinností a za účelom sledovania priebehu Vzdelávania, ako aj plnenia si ďalších zmluvných povinností Dodávateľom.
- 2.12** V prípade, ak chce Objednávateľ vyjadriť svoje výhrady voči nedostatkom vzniknutým pri plnení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy zo strany Dodávateľa, je povinný tak urobiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote piatich pracovných dní, odo dňa kedy sa o takýchto nedostatkoch dozvedel. Dodávateľ je povinný k takto oznámeným nedostatkom zaslať svoje vyjadrenie do piatich pracovných dní odo dňa, kedy mu boli oznámené. V rovnakej lehote je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na odstránenie oznámených nedostatkov.
- 2.13** Zmluvné strany sa dohodli, že ak Dodávateľ nevykoná akúkoľvek časť Vzdelávania, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 20 % ceny za Vzdelávanie podľa odseku 3.2 Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovo právo na náhradu škody. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 2.14** Zmluvné strany sa dohodli, že rovnakým spôsobom a postupom, ktorý je uvedený v odsekoch 2.6 až 2.8 Zmluvy, si dojednávajú aj študijnú osnovu a študijné materiály, ktoré chce Poskytovateľ bude používať v procese Vzdelávania. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania Zmluvy vzniesť svoje pripomienky k študijnej osnove a študijným materiálom Vzdelávania.
- 2.15** Dodávateľ je oprávnený, po predchádzajúcej písomnej dohode s Objednávateľom, uskutočniť Vzdelávanie aj mimo jednotlivých blokov Vzdelávania určených v Štvrťročnom harmonograme, a to prostredníctvom komunikačného prostriedku. Zmluvné strany sa dohodli, že obsahom takejto dohody bude predovšetkým stanovenie času, špecifikovanie komunikačného prostriedku, obsah takto uskutočňovaných jednotlivých blokov Vzdelávania a podobne.

Článok III.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

- 3.1** Cena za jednotlivé časti predmetu Zmluvy bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. Celková cena za všetky plnenia Dodávateľa bola stanovená dohodou Zmluvných strán. Celková cena je vypočítaná ako súčet všetkých súm za jednotlivé plnenia Dodávateľa. Dodávateľ nie je platcom DPH.
- 3.2** Cena za Vzdelávanie
- 3.2.1 celková cena za celý predmet plnenia je vo výške**
42 000,00 EUR bez DPH
(slovom: štyridsaťdvatisíc EUR bez DPH)
- 3.2.2 za 1 hodinu vzdelávania**
87,50 EUR bez DPH
(slovom: osemdesiatsedem/50 EUR bez DPH).
- 3.3** Cena dohodnutá podľa odseku 3.2 Zmluvy je konečná a platná po celú dobu trvania Zmluvy a nie je možné ju zvýšiť. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa vynaložené Dodávateľom v súvislosti s plnením jednotlivých častí predmetu Zmluvy.
- 3.4** Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 3.5** Cenu za predmet zmluvy uhradí Objednávateľ Dodávateľovi na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť po tom, ako vykonal časť Vzdelávania podľa Štvrťročného harmonogramu, za príslušný kalendárny štvrťrok.
- 3.6** Faktúra podľa tejto Zmluvy musia obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov SR, špecifikáciu fakturovaných položiek, špecifikáciu fakturovanej sumy a musia byť vystavené v súlade s touto Zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie v lehote splatnosti faktúry. Dodávateľ je povinný vystaviť a predložiť opravenú, resp. doplnenú faktúru vrátane všetkých požadovaných dokumentov. Dňom doručenia opravenej a úplnej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti. Po dobu vybavovania reklamácie faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou fakturovanej sumy a Dodávateľ nemá nárok na úhradu úroku z omeškania podľa tejto Zmluvy.
- 3.7** Splatosť faktúr vystavených podľa tejto Zmluvy je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej Zmluvnej strane. Fakturované sumy sa považujú za uhradené dňom ich odpísania z účtu Zmluvnej strany realizujúcej úhradu faktúry. Cena sa uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v tejto Zmluve.
- 3.8** V prípade, ak Dodávateľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy nie je platiteľom DPH avšak po jej podpise sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 3.9** V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.

Článok IV.

Možnosti ukončenia Zmluvy

- 4.1** Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby jej platnosti jedným z nasledujúcich spôsobov:

- a) odstúpením od Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a v súlade s touto Zmluvou, pričom v prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany nevracajú plnenia, ktoré si poskytli pred účinným odstúpením od zmluvy;
 - b) výpoveďou,
 - c) dohodou.
- 4.2 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak Dodávateľ neposkytne Vzdelávanie v termínoch v zmysle Harmonogramu.
- 4.3 Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade porušenia akejkoľvek inej Zmluvnej povinnosti Dodávateľa, ak písomne vyzve Dodávateľa na odstránenie porušenia a zjednanie nápravy a Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote poskytnutej mu na tento účel Objednávateľom.
- 4.4 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neuhradí Dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby do 60 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej v súlade s Článkom III.
- 4.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zo Zmluvných strán.
- 4.6 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
- 4.7 Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto písomnej dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zo Zmluvných strán ku dňu zániku Zmluvy.

Článok V.

Konflikt záujmov

- 5.1 Poskytovateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré vykazujú znaky konfliktu záujmov, najmä by mohli narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž, porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania, ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, alebo iným spôsobom ovplyvniť ekonomický záujem Objednávateľa. V prípade, ak Objednávateľ zistí, a to aj dodatočne počas platnosti Zmluvy, že v procese verejného obstarávania došlo ku konfliktu záujmov, Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy a má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 10 % z celkovej zmluvnej ceny podľa odseku 3.2 Zmluvy. Zmluvnú pokutu je Dodávateľ povinný zaplatiť do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľov nárok na náhradu škody.

Článok VI.

Ostatné ustanovenia

- 6.1 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu, overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s plnením predmetu zmluvy a je povinný tiež poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Dodávateľ berie na vedomie, že financovanie Zmluvy bude uskutočnené z vlastných prostriedkov Objednávateľa v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z finančných prostriedkov Európskej komisie.

- 6.2** Dodávateľ je povinný v prípade poskytovania Vzdelávania prostredníctvom inej poverenej osoby alebo subdodávateľa zaviazať takéto osoby na strpenie výkonu kontroly/auditu podľa odseku 6.1 Zmluvy.
- 6.3** Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od zmluvy a výpoveď zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhej Zmluvnej strany o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).
- 6.4** Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej na pošte sa písomnosti považujú za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručení dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 6.5** Dodávateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti, resp. pohľadávky a záväzky zo Zmluvy v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 6.6** V prípade, ak dôjde k zmene vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné bezodkladne oznámiť si túto skutočnosť. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena vecne zodpovedných osôb nie je dôvodom k podpisu dodatku k Zmluve.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- Právne vzťahy neupravené Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- Zmluvu možno meniť, doplniť alebo zrušiť iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán podpísanej ich oprávnenými zástupcami. K návrhom dodatkov k Zmluve sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť v lehote 7 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej zo Zmluvných strán. Na uzatváranie dodatkov sa vzťahujú ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR klientom v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zodpovedajúcim spôsobom sa zaväzujú zaviazať k ich dodržiavaniu aj svojich zamestnancov a tretie osoby podieľajúce sa na plnení tejto Zmluvy.
- Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obe Zmluvné strany.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek nezhody alebo spory pri realizácii Zmluvy budú prednostne riešené vzájomnými rokovaniami. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú, obrátia sa na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

- Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné a)-c)).
- Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali. Svojím podpisom vyjadrujú, že Zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných okolností.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ

Dodávateľ

Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

PhDr. Ivan Valkovič, predseda
Coachingplus, o.z.

Opis predmetu zmluvy

PREDMET ZÁKAZKY

Zákazka na dodanie služby s názvom: Realizácia vzdelávania Supervízie

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia dvoch 240 hodinových vzdelávaní v oblasti Supervízie pre 36 účastníkov – 18 v prvej a 18 v druhej skupine; spolu 480 hod. /odborní zamestnanci a zamestnankyne pracujúci v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, odborní – špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, psychológ, školský psychológ, logopéd, sociálny pedagóg, kariérový poradca/. Vzdelávanie vychádza z *Pokynu ministra č. 39*, ktorý v prílohe 31 definuje kompetencie supervízora.

Dodávateľ služby spĺňa podmienky ustanovené *zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*. O udelení akreditácie rozhodlo Ministerstvo školstva, vied, výskumu a športu Slovenskej republiky na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.

Samotné vzdelávanie v supervízií bude realizované v nasledujúcich tematických okruhoch

- Supervízia, typy supervízie a rola supervízora v kontexte školského systému a systému VPaP
- Etické aspekty, etický kódex a jeho význam v supervízii;
- Význam tvorby supervízneho kontraktu, jeho tvorba a práca so supervíznym vzťahom; Individuálna supervízia, skupinová supervízia, supervízia tímov, supervízia organizácie a tvorba plánu supervízie;
- Riadenie procesu supervízie a evaluácia v supervízii;
- Štandardy v supervízii a práca so štandardami v systéme VPaP;
- Typy supervízie: Práca s jednotlivcom, skupinou a organizáciou v supervízii v školskom systéme a v systéme VPaP; Tímová prípadová supervízia (tím má spoločný prípad); Supervízia tímovej spolupráce; Supervízia koučovania, mentoringu, facilitovania, konzultovania (alebo iného odborného rozvoja) tímu; Supervízia riadiacich pracovníkov; Supervízia systémových procesov v organizácii; Tvorba plánu/programu supervízie;

- Praktická práca s rôznymi poradenskými modelmi v supervízií a ich aplikovanie v školskom systéme a v systéme VPpP; (Integratívne procesuálne modely: Cyklický model, prípadne CLEAR model; Integratívne obsahové modely : 7- oký Hawkins Shohet model, Model 7 konverzácií Clutterbucka, prípadne ich alternatívy, Rozvojový/vývinový model);
- Skúsenostné učenie, vyhodnocovanie nahrávok, supervíznych kazuistík a význam ich reflexie.

Harmonogram

Predpokladaný časový harmonogram vzdelávania:

skupina 1 – od 01.septembra 2020 do 28. februára 2022 - v roku 2020: 2 stretnutia, v roku 2021: 6 stretnutí, v roku 2022: 1 stretnutie

skupina 2 – od 01. januára 2021 do 31. decembra 2022 – roku 2021: 5 stretnutí, v roku 2022: 5 stretnutí

Vzdelávania budú organizované v 3-dňových blokoch – hodinová dotácia jedného dňa bloku je 10 vyučovacích, teda 45 minútových hodín/deň a prestávka na obed. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dni jednotlivého bloku bezprostredne na seba nadväzovali a neboli akokoľvek prerušované, napríklad dňami pracovného pokoja. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby bolo vzdelávanie realizované počas pracovných dní. Každý blok vzdelávania bude zameraný na určitý tematický okruh supervízie a bude vedený dvoma lektormi.

Dodávateľ služby sa zaväzuje oboznámiť a postupovať podľa manuálu publicity a smernicou GDPR vypracovanou VÚDPaP.

Dodávateľ služby nemá nárok na úhradu žiadnych ďalších nákladov a výdavkov súvisiacich s jeho účasťou na Vzdelávacích aktivitách zo strany VÚDPaP (napr. ubytovanie, cestovné náklady, diéty, náklady na materiál).

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno: CoachingPlus
Sídlo: Cabanova 42 84102 Bratislava - mestská časť Dúbravka
Štatutárny orgán: PhDr Ivan Valkovič

Na dodaný plnenia zmluvy **Realizácia vzdelávania Supervízie** uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

V dňa.....2020

.....
PhDr. Ivan Valkovič
predseda Coachingplus, o.z.

Č e s t n é v y h l á s e n i e

pravidlá na zmenu subdodávateľov

Obchodné meno: CoachingPlus
Sídlo: Cabanova 42 84102 Bratislava - mestská časť Dúbravka
Štatutárny orgán: PhDr Ivan Valkovič

na predmet zákazky: „**Realizácia vzdelávania Supervízie**“

Čestne vyhlasujeme, že súhlasíme s určenými pravidlami o zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy na predmet zákazky: „**Realizácia vzdelávania Supervízie**“

Ak, v prípade úspešnosti nami predloženej ponuky, budeme ako dodávateľ, zabezpečovať plnenie zmluvy prostredníctvom subdodávateľov aj iných ako predkladáme v našej ponuke, (alebo nepredkladáme z dôvodu, že nám nie je známy) každý navrhnutý subdodávateľ, ktorého sa návrh bude týkať musí byť, najneskôr do piatich pracovných dní pred uzavretím subdodávateľskej zmluvy predložený dodávateľom objednávateľovi k odsúhlaseniu, spolu s predložením čestného vyhlásenia dodávateľa, že každý navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 41 zák. č. 343/2015 Z.z. stanovené v súťažných podkladoch. Následne do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia subdodávateľskej zmluvy predloží dodávateľ objednávateľovi Zoznam navrhovaných subdodávateľov. Sme si vedomí, že v prípade úspešnosti nami predloženej ponuky týmto čestným vyhlásením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

V.....dňa

.....

PhDr. Ivan Valkovič
predseda Coachingplus, o.z.