

## Správa o činnosti za rok 2019

- Základnú organizáciu OZPŠaV pri Výskumnom ústave detskej psychológie a patopsychológie reprezentoval do výročnej členskej schôdze výbor v zložení: A. Kopányiová (predsedníčka), V. Dočkal (podpredsa), Ľ. Hroncová (tajomníčka), B. Sedlačková (hospodárka) a M. Kmeť.
- Na **výročnej členskej schôdzi**, ktorá sa konala 13.3.2019 bol zvolený nový výbor ZO. Za predsedu bol zvolený V. Dočkal, za členov M. Kmeť, B. Sedlačková, Z. Antošová a Z. Vojtová. Na následnej schôdzi výboru si jeho členovia rozdelili funkcie takto: podpredsa M. Kmeť, tajomníčka Z. Antošová, hospodárka B. Sedlačková a kultúrna referentka Z. Vojtová.
- Výročná členská schôdza zvolila tiež revíziu komisiu v zložení: Ľ. Kövérová (predsedníčka), J. Malík a M. Jakubíková.
- Okrem marcovej VČS sa uskutočnila ďalšia členská schôdza ZO dňa 17.12.2019; jej obsahom bolo najmä informovanie nových zamestnancov ústavu o fungovaní odborovej organizácie a jej funkcii pri zastupovaní záujmov zamestnancov.
- Výbor ZO sa v roku 2019 stretol na šiestich schôdzach: 28.1., 10.4., 27.3., 17.6. a 14.10. a 3.12.2019, na ktorých riešil aktuálne otázky zastupovania záujmov zamestnancov, spolupráce s vedením ústavu, prípravy kolektívnej zmluvy, pracovného poriadku a použitia sociálneho fondu.
- V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií sme dňa 17.6.2019 na Ministerstvo vnútra SR zaslali nový registračný formulár s požadovanými údajmi o členoch výboru našej odborovej organizácie.
- **Kolektívna zmluva** na roky 2019-2020 bola podpísaná 18. januára 2019. Dňa 12.6. sme podpísali dodatok ku kolektívnej zmluve, ktorý zohľadnil niektoré zmeny v zákonníku práce a spresnil postup pri čerpaní sociálneho fondu.

### Plnenie Kolektívnej zmluvy – odpočet:

**Čl. 3: Zmeny KZ** – V priebehu roka bol v súlade s týmto článkom prijatý Dodatok č. 1 ku KZ.

**Čl. 4: Oboznámenie zamestnancov s KZ** – Kolektívna zmluva vrátane dodatku je zverejnená na webovom sídle VÚDPaP-u, takže každý zamestnanec má možnosť sa s ňou oboznámiť.

**Čl. 5: Vzťahy zmluvných strán** – Zamestnávateľ v súlade s ods. 1 KZ prerokoval so zástupcami zamestnancov dve organizačné zmeny (k 1. júlu a 1. septembru 2019). V druhom prípade využil možnosť dohovoríť sa na kratšom termíne než stanovený mesiac vopred, čo sme v konkrétnej situácii akceptovali. Výhrady sme mali k tomu, že druhá zmena nasledovala krátko po prvej, čo naznačuje nedostatočnú pripravenosť pôvodne schválenej organizačnej štruktúry. Výboru neboli oficiálne poskytnuté prílohy k rozhodnutiu o organizačnej zmene, radoví zamestnanci neboli vedením informovaní o zaradení do novoutvorených oddelení. Výbor ZO tiež nie je vždy prizývaný k prerokovaniu interných smerníc. Ostatné ustanovenia čl. 5 sa plnia.

**Čl. 6: Pracovno-právne vzťahy** – Zamestnávateľ informuje o nových pracovných pomeroch a dohodách o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru súhrnne na pravidelných poradách vedúcich zamestnancov, na ktorých sa zúčastňuje aj zástupca odborovej organizácie. Pre náročnosť vyplývajúcu z veľkého pohybu v tejto oblasti (vzhľadom na obsadzovanie miest v NP) sme túto formu akceptovali, nemáme však k dispozícii menný zoznam prijímaných (a odchádzajúcich) zamestnancov; osobitne oň požiadame. V zmysle ods. 11 mal zamestnávateľ v marci vydať *pracovný poriadok*. Na základe ústneho dohovoru vypracoval jeho návrh výbor odborovej organizácie, po zapracovaní pripomienok vedúcich pracovníkov a riaditeľky bol pracovný poriadok podpísaný a vydaný s miernym oneskorením – 12.6.2019. Ostatné ustanovenia čl. 6 sa plnia.

**Čl. 7: Hmotná zainteresovanosť** – Podľa ods. 1 mal zamestnávateľ v súčinnosti s odborovou organizáciou pripraviť internú smernicu upravujúcu zaradovanie zamestnancov do platových tried a stupňov a systém pridelovania osobných príplatkov a rozdeľovania odmien. Smernica zatiaľ pripravená nebola, upravená bola iba smernica o priznávaní odmien výskumným pracovníkom (bodovník). Ostatné ustanovenia sa plnia.

**Čl. 8: Zabezpečenie plánovaných úloh** – Jednotliví zamestnanci neboli podľa nášho názoru dostatočne informovaní o zmenách v pláne hlavných úloh, problém však vznikol na nadriadenom orgáne a môže sa opakovať. V každom prípade žiadame vedenie ústavu, aby pracovníci neboli zapojení iba do prípravy PHÚ, ale aby boli oboznámení aj s jeho definitívnou podobou, resp. zmenami, akonáhle sú aktuálne.

**Čl. 9: Starostlivosť o zamestnancov** – V decembri 2019 sme uskutočnili previerku dodržiavania predpisov BOZP a PO, ako aj kontrolu lekárničiek na pracoviskách ústavu. Zistené nedostatky boli odstránené. V zmysle ods. 7 mal zamestnávateľ vypracovať do konca júna 2019 *adaptačný plán pre novoprijatých zamestnancov*, čo sa nepodarilo. Ostatné ustanovenia sa plnia; správa o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu je súčasťou správy o hospodárení.

### **Kontrola dodržiavania pracovného poriadku**

Kontrolu dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami zabezpečuje zamestnávateľ. V zmysle § 239 Zákonníka práce však kontrolu dodržiavania pracovnoprávnych predpisov vykonávajú aj zástupcovia zamestnancov, preto sa výbor pozrel aj na uplatňovanie najdôležitejšej internej smernice v tejto oblasti – pracovného poriadku. Zistili sme isté rezervy na strane zamestnávateľa, konkrétne:

- Nepostupovalo sa podľa čl. 5 PP ods. 1-5, podľa ktorého sa miesta nových výskumných pracovníkov obsadzujú na základe výsledku výberového konania. V čase platnosti pracovného poriadku boli do výskumných oddelení prijatí noví zamestnanci iba na základe osobného pohovoru s riaditeľkou alebo niektorým vedúcim pracovníkom.
- Nedošlo k naplneniu čl. 5 ods. 6 a 8 – namiesto vedúcich úsekov vyberaných výberovým konaním podľa § 5 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme boli na tieto pozície bez výberového konania ustanovení tzv. garanti, čo nemá oporu v čl. 9 ods. 1 pracovného poriadku. Ústav tak okrem riaditeľky nemá žiadneho vedúceho pracovníka v zmysle zákona.
- Nevyužíva sa čl. 12 ods. 4, podľa ktorého zamestnanci, ktorých hlavnou náplňou práce je vedecká, výskumná a publikačná činnosť (vrátane redaktorskej práce a public relations) majú v pracovnej zmluve, resp. v dodatku k pracovnej zmluve dohovorenu domácku prácu podľa § 52 ZP, čo bolo ustanovené už v čl. 6 ods. 7 Kolektívnej zmluvy. Riaditeľka príležitostne alebo za mimoriadnych okolností povoľuje prácu z domu ktorémukoľvek

zamestnancovi, nejde však o domácku prácu v zmysle § 52, ktorú v prípade vedecko-výskumnej práce v našom odbore pokladáme za najefektívnejšiu formu, a to ako z hľadiska zamestnanca, tak aj zamestnávateľa. Pracovný poriadok pritom jednoznačne stanovuje (čl. 8 ods. 2), kedy títo zamestnanci musia byť prítomní na pracovisku a možnosť zamestnávateľa kontrolovať výsledky ich práce nie je nijako obmedzená.

Schválené výročnou členskou schôdzou dňa 28.9.2020

doc. PhDr. Vladimír Dočkal, CSc.  
predseda ZO OZPŠaV