

## ČKO (často kladené otázky)

### **Je vzdelávanie bezplatné alebo si musím niečo uhrádzať ja?**

Vzdelávanie je hradené Národným projektom Štandardy z Európskeho sociálneho fondu a teda nemusíte si hradiť nič. Cestu na miesto realizácie vzdelávania vo vašom kraji vám hradí zamestnávateľ v rámci cestovného príkazu, ktorým vás vysiela na cestu. V prípade online formy prezenčného vzdelávania môžete stretnutia absolvovať z pohodlia Vašich domovov či iného preferovaného miesta.

### **Je vzdelávanie akreditované?**

Áno, vzdelávanie je súčasťou akreditovaného programu Implementácia kariérovej výchovy do škôl a špeciálnych výchovných zariadení schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

### **Čo musím splniť, aby som bol /a zaradená/ý do vzdelávania?**

Ak ste samostatný pedagogický alebo odborný zamestnanec (bohužiaľ, začínajúcich zamestnancov bez absolvovania adaptačného vzdelávania sa prihlásiť nedá), pracujete v bežnej alebo špeciálnej materskej, základnej škole alebo gymnáziu, či už vykonávate alebo nevykonávate špecializovanú činnosť, do vzdelávania sa môžete kedykoľvek prihlásiť. V prípade, že nevykonávate špecializovanú činnosť a pri podpisovaní dokumentov takúto možnosť tlačivo ponúka (napríklad tlačivo Potvrdenie pre riaditeľa), jednoducho riadok nechajte voľný alebo možnosť preškrtnite (napríklad pri profesiách učiteľ/ka, pedagogický asistent atď.).

### **Čo musím urobiť, aby som bol /a zaradená/ý do vzdelávania?**

Po vyplnení prihlasovacieho dotazníka, ktorý si môžete stiahnuť aj **TU: (prelink)** [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQai\\_dyjELjsnXe5OgkNm8hdbpPwVv9KMa-HwSypxGdEbw-w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQai_dyjELjsnXe5OgkNm8hdbpPwVv9KMa-HwSypxGdEbw-w/viewform), Vám obratom zašleme niekoľko dokumentov potrebných na podpis.

### **Čo mám následne urobiť s týmito dokumentmi?**

Treba si vytlačiť a podpísať 2x rovnopisy zmluvy, podpísať 1x Súhlas so spracovaním osobných údajov, dať riaditeľke/riaditeľovi podpísať 1x Potvrdenie pre zamestnávateľa, a elektronicky vyplniť Kartú účastníka. Tieto dokumenty Vám prídu naraz, ako súčasť informačného e - mailu. Tie následne obratom pošlete poštou na uvedenú adresu.

### **Do kedy mám poslať dané dokumenty?**

Aby sme Vás vedeli následne zaradiť do skupín a oficiálne Vás pozvať na vzdelávanie, dokumenty je potrebné zaslať do stanovenej lehoty uvedenej v informačnom e - mailu. V prípade, že z akéhokoľvek dôvodu nestíhate poslať dokumenty do určeného termínu, vieme sa s Vami dohodnúť individuálne na dodatočnom zaslaní dokumentov. V tomto prípade by sme ocenili, keby nás prihlásení účastníci mohli z vlastnej iniciatívy kontaktovať na [kv.np@vudpap.sk](mailto:kv.np@vudpap.sk), zefektívni sa tak vytváranie jednotlivých skupín. Taktiež Vás prosíme o **vyplnenie všetkých potrebných dokumentov či dotazníkov včas, podľa inštrukcií v správach**, aby sme Vám vedeli zaručiť účasť v dohodnutých termínoch, zároveň nám to výrazne pomáha odvádzať prácu k maximálnej spokojnosti oboch strán.

### **Musím vyplniť a poslať Vám naraz všetky dokumenty?**

Áno! Bez vyplnenia všetkých potrebných dokumentov (napr. bez potvrdenia riaditeľa atď.) Vás, žiaľ, nemôžeme zaradiť do vzdelávania. Ďakujeme za pochopenie.

### **Dá sa prihlásiť hromadne do vzdelávania v prípade väčšej skupiny ľudí?**

Vzhľadom na potrebu dôkladnej evidencie všetkých prihlásených takáto alternatíva nie je možná, prosíme preto, aby ste sa aj v prípade záujmu zúčastniť sa na vzdelávaní ako skupina, prihlasovali individuálne. Následne Vás však zaradíme v prípade záujmu do rovnakej skupiny. Prihlásenie viacerých účastníkov z jednej inštitúcie je preferované, nakoľko sa tým posilňuje možnosť aplikácie poznatkov a skúsenosti zo vzdelávania do praxe, multidisciplinárna spolupráca ako aj silnejší prenos na konečnú cieľovú skupinu, ktorou sú deti.

### **Kedy a kde sa vzdelávania môžem zúčastniť?**

Vzdelávania v prezenčnej forme realizujeme vo všetkých 8 krajoch, a to zväčša v každom krajskom meste, výnimkou je momentálne Trenčiansky samosprávny kraj - v tomto prípade sa vzdelávania realizujú v Novom Meste nad Váhom.

### **Môžem sa zúčastniť vzdelávania aj mimo môjho kraja?**

Áno, vieme Vám individuálne navrhnúť alternatívne možnosti, v tomto prípade nás, prosím, taktiež kontaktujte e-mailom s konkrétnou požiadavkou miesta a približného termínu a my Vás budeme obratom kontaktovať s možným riešením podľa aktuálnej naplnenosti skupín.

### **Ako je to s online vzdelávaním a kde ho mám absolvovať?**

Online forma vzdelávania z dôvodu súčasnej pandemickej situácie je plnou náhradou prezenčnej formy, a teda zamestnávateľ/riaditeľ(ka) Vám svojím podpisom v nami zaslanom dokumente „Potvrdenie pre riaditeľa školy“ povoľuje účasť na vzdelávaní v akejkoľvek jeho forme a zaväzuje sa Vás z práce uvoľniť za účelom vzdelávania. V prípade online formy máte nárok na jeho absolvovanie kdekoľvek, kde sa Vám dá pripojiť na internet a kde sa cítite príjemne a nerušene. Netreba sa teda pripojiť priamo zo školy, ak Vám viac vyhovuje iné prostredie, je to na Vás. Zároveň Vám na vyžiadanie radi pripravíme tlačivo **o Vašom absolvovaní vzdelávacieho programu v jednotlivých dňoch.**

### **Čo potrebujem so sebou na vzdelávaní?**

V prípade, že vzdelávanie prebieha prezenčne, odporúčame si so sebou priniesť elektronické zariadenie (mobil alebo notebook), na ktorom môžete vyplniť potrebné dokumenty/informácie/dotazníky predložené počas vzdelávania. Bolo by dobré, keby ste mali prístup k Vaším e-mailovým adresám, ktoré používate na komunikáciu s nami (budete ich potrebovať napríklad počas prihlasovania sa na dištančnú platformu Teemea, ktorú budete počas vzdelávania spolu s nami používať).

### **Čo potrebujem v prípade online formy vzdelávania?**

V prípade online vzdelávania budete potrebovať pripojenie na internet, funkčnú kameru a mikrofón (môže byť aj tá, ktorá je súčasťou notebooku). Pripájať sa budete prostredníctvom platformy ZOOM. Túto aplikáciu nemusíte mať nainštalovanú vo Vašich zariadeniach, stačí iba kliknúť na odkaz, ktorý Vám príde na e-mail spolu s pozvánkou a prihlásite sa pomocou prihlasovacích údajov. V prípade

akýchkoľvek problémov s prihlasovaním Vás vieme telefonicky navigovať. Odporúčame sa pripojiť z miesta, kde sa cítite v pohodlí a nebudete rušený.

### **Ako prebieha vzdelávanie?**

Vzdelávanie prebieha v jednotlivých fázach. Skladá sa zo 4 prezenčných (alebo online) dní (spolu 32 hodín), ktoré paralelne dopĺňajú dištančné bloky prostredníctvom a) dištančnej platformy Teemea (10 hodín) vrátane b) praktickej činnosti so žiakmi, kde účastníci majú možnosť aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti do praxe (8 hodín). Vzdelávanie začína prvou dvoj-dňovkou a pokračuje v mesačnom intervale tretím dňom, v ďalšom mesačnom intervale štvrtým dňom. Mesiac po absolvovaní štvrtého prezenčného (alebo online) dňa vzdelávanie uzatvára záverečná práca a skúška. O samotnej záverečnej práci a skúške Vás budeme včas informovať prostredníctvom podrobných inštrukcií počas posledného dňa vzdelávania, ako aj písomne v elektronickej forme. Po úspešnom absolvovaní vzdelávania bude účastníkom udelený Certifikát o úspešnom absolvovaní tohto inovačného vzdelávania.

Viac sa môžete dozvedieť aj v dokumente "Podmienky účasti a ukončenia vzdelávania: [2. Podmienky účasti a ukončenia vzdelávania \(00000002\).docx](#) - [Dokumenty Google](#)

### **Do kedy vzdelávania budú prebiehať?**

Vzdelávanie prebieha v pravidelných intervaloch do konca roku 2022. Priebežne a v závislosti od obsadenosti v jednotlivých regiónoch otvárame kontinuálne nové vzdelávacie skupiny. Nové termíny priebežne aktualizujeme a dopĺňame aj na našej webovej stránke <https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inovativne-prvky-v-karierovej-vychove-a-poradenstve-v-skolach/>. Kapacitné maximum jednej skupiny je 20 ľudí.

### **Môžem sa zúčastniť rovnakého vzdelávania aj s mojou známu/známym?**

Áno, samozrejme, v takomto prípade nás, prosím, kontaktujte a Vaše žiadosti vieme vybaviť individuálne k Vašej spokojnosti, musíme však takúto informáciu vopred vedieť, aby sme Vás mohli včas zaradiť do rovnakej vzdelávacej skupiny. Akékoľvek ďalšie požiadavky nám, prosím, píšete v prípade potreby na náš e-mail: [kv.np@vudpap.sk](mailto:kv.np@vudpap.sk) a my sa Vám budeme v rámci možnosti snažiť vyhovieť.

### **Poskytujete špeciálne služby v oblasti ubytovania? Môžem mať samostatnú izbu?**

Špecifické požiadavky, ako napríklad poskytnutie samostatnej izby v hotelovom komplexe Vám, žiaľ, nevieme zabezpečiť, tu treba skúsiť vykomunikovať si takýto typ žiadosti individuálne priamo s hotelom.

### **Organizujete prepravu účastníkov?**

Účastníci si dopravu organizujú individuálne. Taktiež neposkytujeme informácie o spôsobe prepravy iných účastníkov, doprava na miesto vzdelávania je vo Vašej vlastnej rézii.

### **Čo ak chcem zrušiť účasť na vzdelávaní?**

V prípade stornovania už podpísaných a odoslaných dokumentov k vzdelávaniu na našu adresu, nás prosím, kontaktujte na [kv.np@vudpap.sk](mailto:kv.np@vudpap.sk) a my Vám pošleme obratom tlačivo k rozviazaniu zmluvy. V prípade, že ste si rezervovali ubytovanie či stravu a vyplnili ste nám dotazník služieb k rezervácii, treba nás informovať o stornovaní služieb najneskôr do 48 hodín od začiatku vzdelávania.

### **Kedy prejdeme opäť na prezenčnú formu?**

Túto informáciu, Vám, žiaľ v súčasnosti nevieme poskytnúť. Aktuálnu situáciu starostlivo sledujeme a reflektujeme na ňu. Pevne veríme, že by zmeny mohli nastať v druhom kvartáli roku 2021. Sme však momentálne plne pripravení fungovať efektívne a naše vzdelávania sme usilovne a úspešne modifikovali tak, aby sme Vám vedeli ponúknuť maximum aj počas aktuálnej situácie.

### **Dá sa prihlásiť na vzdelávanie aj celá škola?**

Áno, túto ideu podporujeme, poskytujeme po dohode vzdelávania aj uzavretým skupinám a školám, zároveň v tom vidíme obrovský potenciál aj v rámci posilňovania vzťahov a vzájomnej spolupráce vo vnútri školy. Aj v tomto prípade budeme radi, ak nás môžete kontaktovať na [kv.np@vudpap.sk](mailto:kv.np@vudpap.sk) a my sa budeme snažiť Vaším požiadavkám maximálne vyhovieť.