

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

Cyprichova 42, 83105 Bratislava

Číslo spisu: 02/2021

Výzva na predkladanie ponúk

Zákazka s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zákazka na tovary

Predmet zákazky:

Prenosné počítače pre kancelárske účely

1. Súlad súťažných podkladov so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
Potvrďuje: JUDr. Anna Karasová
2. Zodpovedná osoba za špecifikáciu predmetu zmluvy:
Ing. Ladislav Šurina, vedúci projektovej kancelárie
Mgr. Marek Španko, IT špecialista
3. Podpis štatutárneho orgánu:
Mgr. Janette Motlová
riaditeľka VÚDPaP

Bratislava 25.01.2021

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava

Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky
- B. Zábezpeka - sa nevyžaduje
- C. Opis predmetu obstarávania
- D. Spôsob určenia ceny
- E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania
- F. Podmienky účasti uchádzačov
- G. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia
- H. Vzory:
 - Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača, návrh na plnenie kritéria vyhodnotenia
 - Príloha č.2: Identifikačné údaje uchádzača
 - Príloha č. 3: Zoznam poskytnutých služieb
 - Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie, ktoré nahrádza predloženie dokladov na SPÚ
 - Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- I. Prílohy, ktoré budú súčasťou kúpnej zmluvy

POZNÁMKA :

Zákazka na obstaranie prenosných počítačov sa zaraďuje pod zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO, ktorej predpokladaná hodnota je < 70 000 eur bez DPH. Výsledkom súťaže (prieskumu trhu) je uzavretie Kúpnej zmluvy, ktorá bude zverejnená v CRZ.

Predpokladaná hodnota zákazky je < 60 000 eur bez DPH. Do rozpätia predpokladanej hodnoty zákazky sú započítané prenosné počítače obstarávané v priebehu účinnosti zmluvy.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

A

Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42, 83105 Bratislava je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 343/2015 Z.z.").

1.2 Verejný obstarávateľ

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	
Adresa: Cyprichova 42	Poštové smerové číslo: 813 57
Mesto/obec: 83105 Bratislava	Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa	Mgr. Janette Motlová riaditeľka VÚDPaP
IČO: 00681385	DIČ: 2020796415
Bankové spojenie: Štátna pokladňa	Číslo účtu: IBAN: SK86 8180 0000 0070 0065 0814
Kontaktná osoba na • preberanie ponúk • prevzatie predmetu zákazky	Ing. Ladislav Šurina vedúci projektovej kancelárie
Telefón: +421 910 187 717	
Elektronická pošta (email): ladislav.surina@vudpap.sk	Internetová adresa (URL): www.vudpap.sk
Kontaktná osoba na • prijímanie žiadostí o vysvetlenie v elektronickej forme	JUDr. Anna Karasová
Telefón: +421 903 217 462	
Elektronická pošta (email): anna.maria.karasova@gmail.com	

2. Predmetom zákazky je :

2.1 Prenosné počítače pre kancelárske účely v počte 50 ks. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v časti „C“ týchto súťažných podkladov.

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je < **60 000 eur bez DPH.**

2.3 Slovník spoločného obstarávania
CPV 30213100-6 - Prenosné počítače

3. Komplexnosť dodania predmetu obstarávania
Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) poskytnutého z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) formou bezhotovostného platobného styku v EUR v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na financovanie predmetu zákazky.

4.2 Faktúry vystavené dodávateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho dodávateľovi na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

5. Typ zmluvy

5.1 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 ZoVO.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí samostatnú časť *D. Spôsob určenia ceny* a *E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

6.1 Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Cyprichova 42, 83105 Bratislava

6.2 Požadovaný (predpokladaný) termín dodania do **15.03.2021**.

7. Platnosť ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. **do 20.03.2021**

8. Náklady na ponuku

8.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

8.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

8.3 Neúspešní uchádzači v tejto súťaži, nemajú nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

9.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.

9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami možno uskutočňovať

9.2.1 zverejňovaním dokumentov na web. stránke verejného obstarávateľa

9.2.2 písomne prostredníctvom pošty,

9.2.3 osobne alebo

9.2.4 elektronicky.

9.3 Poskytnutie súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ pošle výzvu na predkladanie ponúk spolu so súťažnými podkladmi vybraným dodávateľom, ktorí sú spôsobilí dodať predmet zákazky.

9.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby záujemcovia **žiadost' o vysvetlenie podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch** posielali elektronicky kontaktnej osobe uvedenej v bode 9.7.

9.5 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa považuje požiadavka doručená v elektronickej forme najneskôr do 2. 02. 2021.

9.6 Od verejného obstarávateľa sa vyžaduje, aby v elektronickej forme potvrdil záujemcovi prevzatie žiadosti o vysvetlenie.

9.7 Kontaktná osoba:

Kontaktná osoba na • prijímanie žiadostí o vysvetlenie v elektronickej forme	JUDr. Anna Karasová
Telefón: +421 903 217 462	
Elektronická pošta (email): anna.maria.karasova@gmail.com	Internetová adresa (URL): www.vudpap.sk

10. Revízne postupy

Podľa zák. č. 343/2015 Z.z. uchádzač ani záujemca nie je oprávnený doručiť žiadost' o nápravu ani námietku v zákazke s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

11. Prehliadka miesta dodania predmetu zákazky.

11.1 Vzhľadom na predmet zákazky neorganizuje sa spoločná prehliadka miesta jeho dodania.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Spracovanie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená v jednom originálnom písomnom vyhotovení zabezpečenom proti manipulácii (nerozoberateľné) tak, aby obsahovala špecifikáciu

predmetu zákazky, kalkuláciu ceny a ďalšie informácie. **Doklady na splnenie podmienok účasti bude verejný obstarávateľ vyžadovať len od úspešného uchádzača pred uzatvorením zmluvy.**

13.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

13.3 Uchádzač spracuje a predloží ponuku **v listinnej forme** (v jednom uzavretom nepriesvitnom obale).

14. Obsah ponuky

Ponuka uchádzača bude obsahovať:

14.1	Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača/štatutárnymi zástupcami uchádzača.
14.2	Návrh zmluvy s ponukovou cenou spracovanou podľa časti „D“ a „E“ týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy bude obsahovať aj prílohy: Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu zmluvy Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov ich identifikácia a podiel na plnení zmluvy, ak bude plnenie zmluvy zabezpečovať aj prostredníctvom subdodávateľa. Uchádzač predloží aj negatívnu informáciu, kde uvedie, že zákazku bude realizovať bez účasti subdodávateľov.
14.3.	Uchádzači do ponuky na splnenie podmienok účasti môžu predložiť: <ul style="list-style-type: none">- čestné vyhlásenie, že sú spôsobilí splniť podmienky v predmetnej súťaži. Čestné vyhlásenie spracujú podľa vzoru uvedeného v prílohe H/4. Čestné vyhlásenie nahrádza predbežne doklady na splnenie podmienok účasti (úspešný uchádzač predloží doklady následne pred uzavretím zmluvy), resp.- doklady na splnenie podmienok účasti.
14.4	Identifikačné údaje uchádzača spracované podľa vzoru v prílohe SP v časti „H“.

15. Cena ponuky

15.1 Cena v ponuke bude spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa, časti D. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponúk

16. Predkladanie ponúk a ich označenie

- 16.1 Ponuku uchádzač doručí osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 17.1 a v lehote podľa bodu 17.2.
- 16.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- 16.3 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 16.4 Uchádzač alebo skupina môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade, že ponuka je podpísaná osobou splnomocnenou k predmetnému úkonu, takýto uchádzač predloží aj úradne overené splnomocnenie. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.5 Uchádzač predkladá ponuku v samostatnom uzavretom obale, ktorý obsahuje všetky požadované dokumenty a údaje.

16.6 Vonkajší obal PONUKY musí obsahovať nasledovné údaje:

22.6.1 obchodné meno a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17.

22.6.2 obchodné meno a adresu uchádzača

22.6.3 označenie „súťaž - neotvárať“

22.6.4 označenie heslom súťaže: „Prenosné počítače“

17. Miesto a termín predkladania ponúk

17.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie Račianska 62 831 02 Bratislava, I. posch.	
V prípade osobného doručenia: Kontaktná osoba na preberanie ponúk	Ing. Ladislav Šurina vedúci projektovej kancelárie Račianska 62, 831 02 Bratislava, I. posch.
Telefón: +421 910 187 717	

17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 8. 02. 2021 o 9.00 hod.

17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 17.2 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18. Otváranie ponúk bude verejné.

18.1 Termín otvárania ponúk je stanovený na deň: **8. 02. 2021 o 10.00 hod.** miestneho času.

18.2 **Miesto otvárania ponúk:** VUDPaP, Račianska 62, 831 02 Bratislava, I. posch.

18.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 zákona o VO.

18.4 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.

18.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 18.4 týchto súťažných podkladov.

19. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

19.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených v ponuke ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

19.2 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

20.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční primerane podľa § 112 ods. 6, druhá veta a § 55 – ide o postup tzv. reverzný. Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.2 Ak verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienky účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.

Z uvedeného vyplýva, že verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov:

- 20.2.1 na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk všetkých uchádzačov a následne
- 20.2.2 vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí
 - 20.2.2.1 splnenie požiadaviek na predmet zákazky a
 - 20.2.2.2 splnenie podmienok účasti.
- 20.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a požiadaviek na predmet zákazky, predložil na splnenie podmienok účasti čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich.

21. Vyhodnotenie ponúk

21.1 Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

27.1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) vyhodnotí všetky ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk.

27.1.2 Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia na základe vyhodnotenia kritériá určí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

21.2 Vyhodnotenie ponúk na základe predmetu zákazky

21.2.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk po vyhodnotení ponúk na základe kritérií je povinná vyhodnotiť splnenie podmienok požadovaných na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí a preskúma, či spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

21.2.1.1 obsahuje všetky požadované podmienky a požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač;

21.2.1.2 skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

21.2.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

21.2.3 Uchádzač je povinný písomne vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky do dvoch (2) dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.

21.2.4 Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne alebo elektronicky požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

21.2.5 Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky do

- dvoch (2) dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 21.2.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 21.2.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2.8 Verejný obstarávateľ je povinný oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.
- 21.2.9 Verejný obstarávateľ písomne, oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača

- 22.1 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 22.2 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky o predloženie dokladov nahradených čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do dvoch (2) dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti požadovaných v tejto súťaži.
- 22.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 22.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) dní odo dňa odoslania žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto odôvodnenia.

- 22.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania s uvedením dôvodov.
- 22.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 22.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 22.9 **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak**
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v určenej lehote.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/ov, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali na základe kritérií, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 23.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 23.3 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy (telefonicky, resp. e mailom). Zmluva musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v časti „D“ - Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktoré sú v súlade s časťou D a C – Opis predmetu obstarávania a spôsob určenia ceny. Úspešný uchádzač obchodné podmienky verejného obstarávateľa nie je oprávnený meniť, upraviť alebo doplniť s výnimkou tých, ktoré sú v časti „D“ umožnené.

- 24.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom bezodkladne po odoslaní oznámení o výsledku všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, výzvou na predloženie ponuky a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Časť VIII.

Lehota viazanosti ponúk

25. Lehota viazanosti ponúk
- 25.1 Lehota viazanosti ponúk končí dňom 20. 03. 2021. Do tejto doby lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.
- 25.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania tejto zákazky.

Časť IX.

Uzatváranie dodatkov pri plnení zmluvy

26. Uzatváranie dodatkov
- Kúpnu zmluvu na **„Dodanie prenosných počítačov“** uzavretú na základe § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a § 409 a nasl. Obchodného zákonníka možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania podľa § 18 ZVO. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

C Opis predmetu obstarávania

Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú

1. Prenosné počítače vrátane
 - 1.1 dodania a vyskladnenia v mieste dodania,
 - 1.2 odberu a ekologickej likvidácie spotrebného materiálu v súlade so zákonom 79/2015 Z. z. o odpadoch,
 - 1.3 počas záručnej doby s vykonávaním opráv v servisnom stredisku.
 - 1.4 počítače budú dodané v jednej špecifikácii v počte 50 ks
 - 1.5 PHZ do 60 000,00 bez DPH

2. Vybavenie výpočtovou technikou pre Národný projekt : Aktualizácia systému usmerňovania a rozvoja ďalších zložiek v systéme poradenstva a prevencie, kod ITMS 312011APV4.

3. Podrobný opis predmetu zákazky / podrobná technická špecifikácia

Popis	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Prenosný počítač pre kancelárske účely	ks			50
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika		
Prenosný počítač pre kancelárske účely				
Prenosný počítač	notebook			
Procesor (CPU)	Viacjadrový procesor, výkon podľa testu PassMark, CPU Mark na úrovni min. 7950 bodov, min. 6MB cache, základná frekvencia min. 1 - 2GHz			
Pamäť (RAM)	Min. 8 GB DDR4, 1x8GB, min. 3200 MHz, s možnosťou rozšírenia na min. 16GB			
Počet slotov pamäte	Min. 2 pamäťové sloty (1 voľný pre prípadné rozšírenie)			
Pevný disk	Min. 500 GB SSD v prevedení M.2, NVMe s predinštalovaným OS s platnou licenciou			
Grafický adaptér	Podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne, min. HDMI			
Zvukový adaptér	Integrovaný s integrovanými reproduktormi, stereo vstup, stereo výstup resp. kombo audio port			
Sieťový adaptér	WiFi 802.11 ac: Bluetooth			
Polohovacie zariadenie	Touchpad s minimálne dvomi tlačidlami			
Obrazovka	15,6“ LCD – požadovaný rozmer 15,6“, min 720p HD webkamera			
Rozlíšenie obrazovky	Min. 1920 x 1080			
Úprava povrchu obrazovky	Antireflexná			

Hmotnosť	Max 1,8kg
Ovládače	Stiahnuteľné z domovskej stránky výrobcu zariadenie
Klávesnica	So slovenským popisom kláves
Vstupno – výstupné porty	Min. 2USB porty z toho min. 1x USB 3.0 (1x s trvalým napájaním), 1x USB 3,1 (USB-C), min. 1x Displayport alebo HDMI, 1x mikrofón, 1x slúchadlá (môže byť kombo port), RJ-45 (možné aj pomocou redukcie resp. samostatného adaptéra)
Výstupy pre monitor	Min. 1x DisplayPort alebo HDMI (podmienkou je prepojitelnosť s projektorom s HDMI vstupom priamo alebo redukciou dodanou k notebooku)
Operačný systém	Operačný systém s grafickým používateľským rozhraním v SK prevedení / kvalifikačný operačný systém (Win 10 Home SK 64bit s platnou licenciou predinštalovaný na pevnom disku)
Sieťový adaptér	Súčasť originálneho balenia
Záručná doba	36 mesiacov priamo na pobočke, garantovaná výrobcom notebooku platná v rámci celej EU

4. Ďalšie požiadavky:

- 4.1 Dodaný tovar musí byť nový, nepoužívaný, originálne zabalený jeho výrobcom.
- 4.2 Súčasťou predmetu zákazky musí byť aj nový, doposiaľ nepoužitý krabicový softvér zabezpečujúci kompatibilitu s informačným systémom verejného obstarávateľa bez akýchkoľvek úprav. Všetky v súčasnosti prevádzkované PC stanice v rámci informačného systému verejného obstarávateľa majú inštalovaný operačný systém Microsoft Windows. Prevádzkované aplikácie v rámci informačného systému verejného obstarávateľa sú testované a portované výhradne do prostredia PC staníc s OS MS Windows.
- 4.3 Požadovaný tovar musí byť dodaný vrátane jeho dopravy a vyskladnenia v mieste plnenia, ktorým je sídlo verejného obstarávateľa Cyprichova 42, 831 05 Bratislava.
- 4.4 Pokiaľ z opisu predmetu zákazky vyplýva priame alebo nepriame označenie konkrétneho výrobku alebo výrobcu, objednávateľ v takomto prípade pripustí ekvivalentné plnenie, za ktoré sa bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších parametrov ako sú uvedené v technickej špecifikácii tovaru uvedenej v bode 3 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.6. Úspešný uchádzač dodá predmet zákazky v pracovnej dobe verejného obstarávateľa, počas pracovných dní od 8:30 hod. do 14:30 hod.
- 4.7.Úspešný uchádzač je povinný oznámiť dodanie predmetu zákazky kontaktnej osobe verejného obstarávateľa minimálne 1 pracovný deň pred jej dodaním.

- 4.8. Úspešný uchádzač dodá predmet zákazky, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 4.9 Uchádzač musí dodať taký tovar, pre ktorý jeho výrobca priamo alebo prostredníctvom zmluvných partnerov garantuje odborné servisné služby na servisnú hardwarovú podporu s nástupom na opravu do 3 kalendárnych dní od doručenia požiadavky.
- 4.10 Verejný obstarávateľ požaduje záruku na dodaný tovar v dĺžke 36 mesiacov.
- 4.11 Ďalšie požiadavky a podmienky dodávky tovaru sú uvedené v časti „Obchodné podmienky“ súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

D Spôsob určenia ceny

Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena bez možnosti jej úpravy. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 2.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
4. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením požiadaviek uchádzačom, uvedených v časti „B“ označenej ako „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí zahŕňať aj všetky náklady spojené s balením, dovozom, vyskladnením v mieste sídla verejného obstarávateľa.
5. Uchádzači sú povinní oceniť predmet zákazky:
 1. Cenu za 1 prenosný počítač
 2. Cenu za všetky prenosné počítače (50)

	Cena bez DPH v EUR	Výška sadzby (20%) DPH v EUR	Cena vrátane DPH v EUR
Cena 1 prenosný počítač			
Cena za celý predmet zákazky - za 50 ks prenosných počítačov			

6. **Cena za dodávku všetkých prenosných počítačov vrátane DPH bude aj predmetom hodnotenia kritéria „cena“.**
7. Podkladom pre vyhotovenie faktúry bude dodávateľom vyhotovený súpis zmluvne dohodnutých dodávok a služieb vzájomne odsúhlasený zodpovednými zástupcami zmluvných strán a ocenený jednotkovými cenami z ponukového rozpočtu dodávateľa, ktorý tvorí prílohu č.1 kúpnej zmluvy.
8. Faktúry vystavené dodávateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

9. Objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu na základe faktúry, ktorej súčasťou bude súpis dodaných prenosných počítačov odsúhlasený objednávatelom.
10. Lehota splatnosti faktúr je do 30 kalendárnych dní od ich doručenia objednávatelovi.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

E
Obchodné podmienky dodania
predmetu obstarávania

Návrh

Kúpna zmluva

na dodanie výpočtovej techniky (prenosné počítače) uzavretá na základe § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.

Zmluvné strany

1.1 Kupujúci

Obchodné meno:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

Sídlo:

Cyprichova 42, 831 05 Bratislava

Štatutárny zástupca:

Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

Osoba oprávnená rokovať

v technických veciach:

Ing. Ladislav Šurina

IČO :

00681385

DIČ :

2020796415

Bankové spojenie:

Štátna pokladňa

Č. účtu:

70 0063 0127/8180

IBAN:

SK86 8180 0000 0070 0065 0814

Č. tel.:

0910 187 717

(ďalej len "kupujúci")

a

1.2 Predávajúci : *(doplní predávajúci)*

Obchodné meno:

Sídlo:

Adresa :

Štatutárny orgán:

Osoby oprávnené rokovať:

– vo veciach zmluvných:

– vo veciach technických:

Právna forma:

Zapísaný v Obchodnom registri:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

IBAN:

Číslo telefónu:

(ďalej len "predávajúci")

Čl. I
Východiskové podklady pre uzavretie kúpnej zmluvy

Táto kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára s úspešným uchádzačom v postupe s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II
Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je dodanie prenosných počítačov (ďalej len „Výpočtová technika“) podľa požiadaviek objednávateľa.
- 2.2 Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve, dodá:
- a) Výpočtovú techniku špecifikovanú v prílohe č.1.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zmluvy je < 60 000,00 bez DPH.
- 2.4 Kupujúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy skontroluje a písomne prevezme, zaplatí za jeho prevzatie dohodnutú cenu a poskytne predávajúcemu dojednané spolupôsobenie uvedené v čl. VIII.

Čl. III
Termín plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Predávajúci sa zaväzuje odovzdať predmet zmluvy špecifikovaný v článku II v požadovanom rozsahu v tomto termíne:

v počte 50 ks	najneskôr do 20. 03. 2021
---------------	---------------------------

- 3.2 Ak predávajúci pripraví predmet zmluvy alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa kupujúci predmet plnenia prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

Čl. IV
Cena

- 4.1 Cena za dodanie predmetu zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov. V cene sú zahrnuté aj služby súvisiace s dodaním a vyskladnením tovaru.
- 4.2 Zmluvná cena za celý predmet zákazky je:
- 4.2.1 cena bez DPH (doplní predávajúci)
- 4.2.2 DPH (doplní predávajúci)
- 4.2.3 cena spolu s DPH (doplní predávajúci)

4.3 Do ceny predmetu obstarávania uvedeného v čl. II bode 2.2 písm. a) bude prípustné premietnuť:

4.3.1 zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu.

4.4 V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.5 Cena predmetu zmluvy musí obsahovať

4.5.1 všetky náklady súvisiace s plnením požiadaviek uchádzačom, uvedených v prílohe č. 1,

4.5.2 všetky náklady uchádzača, spojené s balením dovozom, dodaním a vyskladnením predmetu zmluvy v sídle kupujúceho.

Čl. V

Platobné podmienky

5.1 Cenu za dodanie predmetu zmluvy podľa čl. II bodu 2.2 uhradí kupujúci na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví a odošle kupujúcemu následne po písomnom odovzdaní predmetu zmluvy alebo jeho časti. Deň povinnosti fakturovať bude zhodný s dňom poskytnutia plnenia.

5.2 Faktúry sú splatné do 30 kalendárnych dní od ich prevzatia kupujúcim.

Čl. VI

Záručná doba za vady

6.1 Predávajúci zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je dodaný podľa podmienok zmluvy.

6.2 Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu dodávky nezodpovedá predávajúci vtedy, ak boli spôsobené porušením pokynov a povinností na obsluhu a údržbu, nedbanlivou obsluhou, nevhodnými prevádzkovými podmienkami, chybným elektrickým vedením alebo nepriaznivými chemickými, elektronickými alebo elektrickými vplyvmi, ktoré nezapríčinil predávajúci.

6.3 Záručná doba začína plynúť odo dňa písomného odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy kupujúcim.

6.4 Záručná doba na predmet zmluvy je 36 mesiacov. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, počas ktorej nebol predmet zmluvy prevádzkyschopný.

6.5 Počas trvania záručnej doby, záruka v sebe zahŕňa: bezplatnú výmenu vadných dielov, bezplatnú prácu a opravu na mieste použitia vrátane dopravy. Zodpovedná osoba za predávajúceho je kontaktná adresa, tel.č....., fax a e-mail adresa

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť bezplatne odstrániť vady.

6.7. Predávajúci sa zaväzuje, že v spolupráci s autorizovaným servisným centrom.....doplní uchádzač.....začne s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy najneskôr do 3 kalendárnych dní od prijatia nahlásenej poruchy kupujúcim (nástup na servisný zásah).

6.8 Predávajúci sa zaväzuje vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr do 30 dní od prvého servisného zásahu.

- 6.9 Ak sa ukáže, že vada predmetu zákazky je neopraviteľná, zaväzuje sa predávajúci vadný komponent, resp. celé zariadenie vymeniť za nové, najneskôr však do 3 dni od prvého servisného zásahu.
- 6.10 Kupujúci oznamuje poruchy na e-mailovej adrese..... a telefonicky na tzv. HOT LINE Porucha zariadenia môže byť nahlásená v pracovný deň medzi 8,00 až 16,00 hod., pričom všetky nahlásenia mimo tejto doby sa berú ako keby boli nahlásené o 8,00 hod. najbližší pracovný deň.

Čl. VII

Miesto dodania

- 7.1 Miestom dodania je sídlo kupujúceho.
- 7.2 Kupujúcim poverená osoba k podpísaniu preberacieho protokolu je Ing. Ladislav Šurina.

Čl. VIII

Povinnosti kupujúceho a predávajúceho

- 8.1 Kupujúci zabezpečí prístup do priestorov pre osoby poverené predávajúcim na čas nevyhnutne potrebný na vyskladnenie predmetu zmluvy.
- 8.2 Predávajúci sa zaväzuje poskytovať poradenskú a informačnú činnosť na tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy počas jeho záručnej doby.
- 8.3 Predávajúci dodá ku každému zariadeniu technickú dokumentáciu, pre zariadenie vyžadujúcu obsluhu užívateľa aj návod na obsluhu.

Čl. IX

Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak predávajúci odovzdá predmet plnenia uvedený v čl. II bod 2.2 písm. a) po termíne uvedenom v bode 3.1 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,50 % z ceny nedodaného predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr kupujúci zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,20 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Ak predávajúci neodstráni vady v zmluvne dohodnutom termíne uvedených v bodoch 6.7 a 6.8, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 80 eur za každý deň omeškania.
- 9.4 Ak vada predmetu plnenia je neopraviteľná a predávajúci v termíne podľa bodu 6.9 nedodá náhradný vadný komponent, resp. náhradný predmet plnenia, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 100 Sk za každý deň omeškania.
- 9.5 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 - 386.
- 9.6 Kupujúci vyžaduje započítanie vzájomných pohľadávok podľa § 364 Obchodného zákonníka vyplývajúcich z uzavretej zmluvy. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční nasledovne: V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade faktúry po prevzatí predmetu zmluvy.

Čl. X

Vyššia moc

- 10.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy a atď.
- 10.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do dvoch mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- 11.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť pred ukončením jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou v prípade nepodstatného, ale opakovaného porušenia alebo podstatného porušenia povinností druhou stranou. Za podstatné porušenie zmluvné strany považujú :
- 11.2.1 omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia zmluvne dohodnutej lehoty plnenia,
- 11.2.2 v prípade 5 % poruchovosti z dodaného predmetu zmluvy,
- 11.4 Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede.
- 11.5 Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.6 Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve môžu byť vykonané len písomne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavreté písomné a očíslované dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 11.7 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch; dva rovnopisy pre predávajúceho a dva rovnopisy pre kupujúceho.
- 11.8 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
- 11.8.1 č.1-Technická špecifikácia predmetu zmluvy.
- 11.8.2 č.2- Informácia o subdodávateľoch

Kupujúci

.....

Meno, funkcia podpis, pečiatka

Predávajúci

Meno, funkcia, podpis, pečiatka

V Bratislave dňa

Vdňa.....

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

F Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, rozsah požiadaviek určený na finančné a ekonomické postavenie, rozsah požiadaviek na technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa zákona č. 343/2015 Z.z., ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní:

1.1 je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu; úspešný uchádzač predloží:

- informáciu s údajmi, že je zapísaný do živnostenského, resp. obchodného registra, resp. je registrovaný v zozname hospodárskych subjektov; prípadne predloží fotokópie z týchto zoznamov; v predmete podnikania misé mať celý predmet zákazky,

1.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu; úspešný uchádzač predloží:

- čestné vyhlásenie, že mu nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.3 § 40 ods. 6 písm. f).

nesmie u uchádzača existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) (konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami); úspešný uchádzač predloží:

- čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov (vzor čestného vyhlásenia je v prílohe týchto súťažných podkladov).

2. Technická a odborná spôsobilosť dodania predmetu zákazky (§ 34 ods. 1 písm. a)

2.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **zoznam poskytnutých dodávok výpočtovej techniky** za predchádzajúce tri roky (2018, 2019, 2020) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, uchádzač predloží len zoznam poskytnutých dodávok s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, vrátane kontaktnej osoby na overenie predloženej informácie.

Referencie uchádzač predloží

- prostredníctvom **evidencie referencií zverejnenej na elektronickom úložisku ÚVO;** v zozname uvedie, ktoré zo zverejnených referencií predkladá na splnenie podmienky v tejto súťaži,

- ak nemá referencie v evidencii referencií, predloží
 - zoznam poskytnutých dodávok s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, vrátane kontaktnej osoby na overenie predloženej informácie.

Referencie musia uchádzači predložiť za obdobné dodávky výpočtovej techniky ako sú v tejto súťaži.

Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti v tejto zákazke, predložené úspešným uchádzačom, musia byť originály alebo ich úradne overené kópie pokiaľ nie je určené inak. Všetky doklady musia byť predložené v slovenskom jazyku. Doklady vydávané v inom než slovenskom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka a predložené spolu s originálom alebo jeho úradne overenou kópiou okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Uchádzači predložia v ponuke

1. čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v časti H/4 (predbežné nahradenie dokladov) alebo
2. doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti.

Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi len úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy primerane podľa § 55 ods.1 ZoVO, ktorý predloží do ponuky čestné vyhlásenie podľa bodu 1.

(Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi najneskôr do 2 dní odo dňa doručenia žiadosti.)

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

G

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Najnižšia cena v EUR vrátane DPH

	Kritérium	
1	Najnižšia cena predmetu zákazky Cena vrátane DPH v EUR Cena bez DPH uvedená v EUR Výška DPH v EUR

Spôsob hodnotenia ponúk:

Cena predmetu zákazky s DPH vrátane súvisiacich služieb: Predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena vrátane DPH.

Uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za kompletný predmet zákazky sa umiestní na prvom úspešnom mieste. Ostatní uchádzači sa stanú neúspešnými.

V prípade, že viac uchádzačov získa rovnaké úspešné prvé miesto rozhodujúci je termín dodania, ktorý môže uchádzač navrhnúť výhodnejší.

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

H.

Vzory

- Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača, návrh na plnenie kritéria vyhodnotenia
- Príloha č.2: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3: Zoznam poskytnutých služieb
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie, ktoré nahradzuje predloženie dokladov na SPÚ
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
 Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

V Y H L Á S E N I E

Údaje: Obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

	Kritérium	
1	Najnižšia cena predmetu zákazky Cena vrátane DPH v EUR Cena bez DPH uvedená v EUR Výška DPH v EUR
2	Termín dodania výhodnejší ako stanovil verejný obstarávateľ (15.03.2021). Rozlišovacie kritérium v prípade že viac uchádzačov získa rovnaké úspešné prvé miesto	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke.

Meno, dátum, funkcia, podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

.....

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo (miesto podnikania):

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:.....

Bankové spojenie:

č. účtu:

Osoby oprávnené na rokovanie o zmluve:

Číslo tel.:

Číslo faxu:

E-mail:

Zapísaná v Obchodnom registri:

číslo zápisu:

Kontaktné osoby:

1. Meno osoby na preberanie písomností do vlastných rúk podľa zák. č. 71/1967

Zb. vrátane kontaktu.....

2. Meno osoby a E-mailu na elektronickú komunikáciu počas procesu verejného obstarávania.....

.....

Vdňa

.....
čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia

*osoby/osôb štat. orgánu alebo zástupcu
oprávneného konať v mene uchádzača
v záväzkových vzťahoch*

*odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra)*

vlastnoručný podpis

Obchodné meno a sídlo dodávateľa:

Zoznam poskytnutých služieb za roky 2018-2020

Č.	Identifikačné údaje objednávateľa	Názov dodávky VT	Cena zmluvy vrátane DPH, resp. bez DPH	Termíny začatia a ukončenia dodávky VT	Miesta realizácie dodávok VT	Kontaktná osoba u odberateľa/meno, tel. č. , E-mail

Dátum, meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu

.....
Zoznam bude obsahovať dodanie VT za predchádzajúce požadované roky. Zoznam bude doplnený referenciami evidovanými v evidencii referencií (výberom, ktoré uchádzač predloží na splnenie danej podmienky). Tie referencie, ktoré nebudú uvedené v evidencii referencií budú uvedené v zozname s požadovanými údajmi (časť „F“ SP).

Čestné vyhlásenie

predbežné nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

na predmet zákazky :

Dodanie prenosných počítačov

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk

8.02.2021

spĺňame všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytneme verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady v prípade našej úspešnosti v predmetnej súťaži pred uzatvorením zmluvy.

Čestne vyhlasujem, že

som schopný pravdivosť a neskreslenosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to v čase a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z., s výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi.

Uchádzač

Obchodné meno:

IČO:.....

Sídlo alebo adresa podnikania:

(Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak je potrebné uviesť všetkých členov a ich identifikačné údaje)

V.....dňa

.....

Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača, a pečiatka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

[Doplniť obchodné meno uchádzača]

zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže **na dodanie VT – prenosných počítačov** realizovanej podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V ... dňa2021

meno a priezvisko,
funkcia, podpis *

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Verejný obstarávateľ: VÚDPaP, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
Predmet zmluvy: Prenosné počítače pre kancelárske účely

I

Prílohy, ktoré budú súčasťou kúpnej zmluvy:

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky – časť „C“ SP
- Príloha č. 2 a)-d) Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno

Adresa sídla alebo miesta

podnikania IČO

Na dodanie plnenia kúpnej zmluvy na dodanie VT – prenosné počítače uzatvorenej podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

V ... dňa2021

meno a priezvisko, funkcia, podpis štatutárneho orgánu

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno

Adresa sídla alebo miesta
podnikania IČO

Na dodaní plnenia zmluvy na dodanie VT – prenosné počítače uzatvorenú podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. sa budú podieľať nasledujúci subdodávatelia:

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V... dňa XX.XX.2021

meno a priezvisko, funkcia, podpis štatutárneho orgánu

Č e s t n é v y h l á s e n i e

pravidlá na zmenu subdodávateľov

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO:

na predmet zákazky: „Dodanie VT – prenosné počítače “

Čestne vyhlasujeme, že súhlasíme s určenými pravidlami o zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy na predmet zákazky: „Dodanie VT – prenosné počítače“

Ak, v prípade úspešnosti nami predloženej ponuky, budeme ako dodávateľ, zabezpečovať plnenie zmluvy prostredníctvom subdodávateľov aj iných ako predkladáme v našej ponuke, (alebo nepredkladáme z dôvodu, že nám nie je známy) každý navrhnutý subdodávateľ, ktorého sa návrh bude týkať musí byť, najneskôr do piatich pracovných dní pred uzavretím subdodávateľskej zmluvy predložený dodávateľom objednávateľovi k odsúhlaseniu, spolu s predložením čestného vyhlásenia dodávateľa, že každý navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 41 zák. č. 343/2015 Z.z.. Následne do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia subdodávateľskej zmluvy predloží dodávateľ objednávateľovi Zoznam navrhovaných subdodávateľov. Sme si vedomí, že v prípade úspešnosti nami predloženej ponuky týmto čestným vyhlásením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

V.....dňa

.....
Meno, funkcia a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

ZÁPIS

O ZMENE „ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV“

k zmluve na Dodávku VT – prenosné počítače

uzatvorenej podľa § 409 Obchodného zákonníka a podľa § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

1. dodávateľom

obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO:... [doplní dodávateľ]
(ďalej len „zhotoviteľ“) a

2. objednávateľom

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42, 83105 Bratislava
(ďalej len „objednávateľ“)

V súlade so zmluvou o dielo, v ktorej sa účastníci zmluvy dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 2 „Zoznam subdodávateľov“, účastníci zmluvy v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 2 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu. Dodávateľ predloží nový upravený Zoznam subdodávateľov, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 k predmetnej zmluve.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 2 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“:
(doplní dodávateľ)

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou prílohy č. 2 zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť zverejnením na web stránke objednávateľa.

Za objednávateľa:
V Bratislave dňa

riaditeľka

Za dodávateľa:
V dňa

oprávnená osoba

Príloha: Upravený Zoznam subdodávateľov