

## **Prílohy, ktoré sú súčasťou zmluvy:**

Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné 2 a)-c)).

Príloha č. 3 - Zoznam akreditovaných osôb/ držiteľov platného certifikátu (Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate)

Príloha č. 1

## **Predmet zákazky**

**Predmetom zákazky je:**

**Zrealizovanie odbornej a technickej podpory pri nastavovaní a využívaní aplikácií MS Office 365 v rámci Edu licencií na podporu metodického usmerňovania všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie.**

V súvislosti s riešením dopadov pandémie a potrebou nastaviť optimálnu elektronickú podporu metodického usmerňovania na všetkých úrovniach, vrátane regionálnej, verejný obstarávateľ prechádza na každodenné využívanie aplikácií MS Office 365 v rámci tzv. Edu licencií. Náročnosť prechodu na jednotnú platformu spočíva v komplexnosti systému výchovného poradenstva a prevencie (resp. v zmysle platnej legislatívy) a v rôznej úrovni používateľských zručností, resp. rôznej miere aktuálneho využívania jednotlivých aplikácií dostupných pre odborných a pedagogických zamestnancov systému v rámci Edu licencií. Nakoľko verejný obstarávateľ v súčasnosti nedisponuje adekvátnymi možnosťami a kapacitami pre nastavenie a implementáciu všetkých potrebných krokov, tento prechod je potrebné zrealizovať v spolupráci s poskytovateľom služieb.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bolo metodické usmerňovanie predmet zákazky uskutočnené v týchto troch oblastiach (skupinách užívateľov):

- a) **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie** (ďalej len „VÚDPaP“) ako verejný obstarávateľ - je centrálnym prvkom v rámci metodického usmerňovania a aktuálne v ňom pracuje 200 interných zamestnancov a 250 externých expertov.
- b) Sieť v čase zadania zákazky združuje 230 školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie (užívateľov, ktorí majú cca 2.000 zamestnancov). Títo sú základnými zložkami systému výchovného poradenstva a prevencie. Užívatelia sa ďalej členia na **dva typy inštitúcií** a to Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, a Centrá špeciálno-pedagogického poradenstva (resp. v zmysle platnej legislatívy).

- c) Sieť približne 3.000 ďalších zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie - sú nimi **jednotlivci** odborní alebo pedagogickí zamestnanci pôsobiaci v školách alebo školských zariadeniach - výchovný poradca, kariérový poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, koordinátor prevencie (resp. v zmysle platnej legislatívy).

Okruhy pre dodanie služby v nadväznosti na úroveň metodického usmerňovania:

#### **1. Analýza a návrh využívania aplikácií MS Office 365 pre podporu metodického usmerňovania všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie**

- Analýza prostredia a špecifik v činnostiach jednotlivých organizačných zložiek VÚDPaP vrátane identifikácie pracovných tímov, špecifik pre prístupové role vo vzťahu k činnostiam vo VÚDPaP.
- Analýza prostredia výchovného poradenstva a prevencie so zameraním sa na procesy a činnosti v oblasti metodického usmerňovania (z pohľadu prijímania aj poskytovania metodického usmerňovania).
- Spracovanie výstupu: návrh efektívneho využívania aplikácie MS Teams pre podporu metodického usmerňovania v systéme výchovného poradenstva a prevencie v školstve a harmonogram implementácie predloženého návrhu;
- Úspešný uchádzač vykoná analýzu podľa tohto odseku v lehote 45 dní odo dňa podpisu zmluvy.

Výsledkom činnosti úspešného uchádzača podľa tohto odseku bude Analýza a návrh efektívneho využívania MS Office 365 s dôrazom na aplikáciu Teams (ďalej ako „**Analýza**“), dokument obsahom ktorého bude predovšetkým:

- a) Zhodnotenie súčasného stavu využitia MS Office 365 u Verejného obstarávateľa;
- b) Návrhy vytvorenia registra a štruktúry používateľov na podľa odseku 2;
- c) Návrhy rozsahu a spôsobu školení podľa odseku 3;
- d) Návrh vytvorenia virtuálnej tréningovej lokality podľa odseku 3;
- e) Návrh rozsahu dokumentácie potrebnej pre riadne užívanie výsledku činnosti úspešného uchádzača podľa odseku 2 tohto opisu verejným obstarávateľom;

Prevzatie Analýzy bude vykonané Akceptačným protokolom o jeho prevzatí. Úspešný uchádzač odovzdá verejnému obstarávateľovi návrh Analýzy na základe odovzdávacieho protokolu, ktorý nie je dokumentom o prevzatí Analýzy (akceptačným protokolom), a nepovažuje sa za súhlas verejného obstarávateľa s obsahom Analýzy. V prípade ak k odovzdanej Analýze nebude mať verejný obstarávateľ žiadne pripomienky, oznámi túto skutočnosť úspešnému uchádzačovi a navrhne mu podpis Akceptačného protokolu. V prípade, ak bude mať Verejný obstarávateľ námietky k predloženej Analýze, je úspešný uchádzač povinný tieto námietky zapracovať do návrhu Analýzy v lehote troch pracovných dní a opätovne predložiť návrh Analýzy so zapracovanými pripomienkami Verejnému obstarávateľovi, ktorý sa k nemu v lehote troch pracovných dní vyjadrí s tým, že alebo vyzve úspešného uchádzača na popis akceptačného protokolu, alebo bude mať ďalšie pripomienky k návrhu Analýzy. Toto konanie bude opakované do času, kým bude mať Verejný obstarávateľ akékoľvek pripomienky k Analýze. Verejný obstarávateľ sa môže s úspešným uchádzačom dohodnúť na čiastočnej akceptácii Analýzy, a v tejto časti je úspešný uchádzač oprávnený začať práce podľa odseku 2.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zaslal návrh Analýzy a zapracoval pripomienky Verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich ustanovení tak, aby bol Akceptačný protokol podpísaný v lehote štyridsiatich piatich dní odo dňa účinnosti zmluvy.

**2. Vytvorenie registra a štruktúry používateľov na všetkých úrovniach metodického usmerňovania v prostredí MS Office 365**

**a) Úroveň VÚDPaP**

- Migrácia mailových kont z aktuálnej platformy (Roundcube Webnode - majú iba interní zamestnanci, externí experti používajú súkromné mailové kontá a tieto netreba migrovať, ale vytvoriť im nové mailové kontá v MS Office 365) na MS Office 365, vytvorenie tenantu vudpap.sk so základnou konfiguráciou a pridaním vlastnej domény vudpap.sk, pričom bude zohľadnená organizačná štruktúra VÚDPaP a personálne matice.
- Spracovanie návrhu štruktúry skupín v MS Teams v zmysle organizačnej štruktúry a personálnej matice VÚDPaP.
- Vytvorenie skupín na základe finálneho návrhu štruktúry.
- Vytvorenie používateľských kont pre expertov, ktorí spolupracujú s VÚDPaP ako externí zamestnanci (v rámci edu licencie VÚDPaPu), ktorí budú môcť používať aplikáciu MS Teams.
- Zaškolenie správcov a administrátorov vo VÚDPaP - návrh následnej údržby prostredia MS Office 365 a administrovania prípadných ďalších zmien v štruktúre používateľov.

**a) Úroveň siete školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie a úroveň siete ďalších zložiek výchovného poradenstva a prevencie**

- Vytvorenie používateľských kont v MS Office 365 pre všetkých zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, vytvorenie vlastného tenantu a domény.
- Spracovanie návrhu štruktúry skupín v MS Teams v súlade so štruktúrou systému výchovného poradenstva a prevencie v školstve.
- Vytvorenie skupín v MS Teams na základe finálneho návrhu štruktúry
- Zaškolenie správcov a administrátorov vo VÚDPaP - návrh následnej údržby prostredia MS Office 365 a administrovania prípadných ďalších zmien v štruktúre systému výchovného poradenstva a prevencie.

Odovzдание a prevzatie sa uskutoční písomne, oprávnenými zástupcami verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača, v sídle uchádzača na základe Akceptačného protokolu, ktorý bude obsahovať:

- ba) dátum a miesto jeho vystavenia;
- bb) označenie oprávnených zástupcov;
- bc) rozsah a popis prác vykonaných úspešným uchádzačom

**3. Rozvíjanie zručností vo využívaní aplikácií MS Office 365 pre podporu metodického usmerňovania všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie cez multiplikačný efekt**

- Online zaškolenie pre pokročilých používateľov MS Teams (prípadne iných aplikácií dostupných v rámci Edu licencií a efektívnych pre podporu metodického usmerňovania) - školenie pre skupinu vybraných multiplikátorov v rámci VÚDPaP a vybraných zamestnancov zariadení poverených metodickým usmerňovaním - cca 300 ľudí.
- Online zaškolenie pre začínajúcich používateľov MS Teams (prípadne iných aplikácií dostupných v rámci Edu licencií a efektívnych pre podporu činností vo VÚDPaP) - školenie pre interných zamestnancov VÚDPaP - cca 200 ľudí.

- Vytvorenie virtuálnej tréningovej lokality obsahujúcej podporné edukačné zdroje identifikované v priebehu prechodu na jednotné prostredie aplikácií MS Office 365 - formou dostupných online video návodov a pdf postupov, ktoré budú dostupné pre všetkých zamestnancov VUDPaPa a všetkých odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie

**Požiadavky na dodávané riešenie:**

Poskytovaná služba Microsoft Office 365 dodávateľa musí byť akreditovaná na úrovni (SaaS) U1 - Katalóg cloudových služieb vládneho cloudu.

**Požiadavky na dodávateľa:**

Microsoft kompetencia Cloud Productivity na úrovni Gold.

**Požiadavky na certifikácie špecialistov:**

Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate

Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate

Pre účely Zmluvy ako výsledku súťaže sa akreditovanými osobami rozumejú držiteľia platného certifikátu (Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate).

Príloha č. 2/a k Zmluve

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

Obchodné meno **exe, a.s.**

Adresa sídla alebo miesta podnikania

**BBC1, Plynárska 1, 821 09 Bratislava**

IČO 17 321 450

Na dodaní plnenia zmluvy: **Zrealizovanie odbornej a technickej podpory pri nastavovaní a využívaní aplikácií MS Office 365 v rámci Edu licencií na podporu metodického usmerňovania všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z.**

**sa nebudú podieľať subdodávateľia**

a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

<b>Identifikácia akreditovanej osoby:</b> meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo uviesť ktorý z certifikátov má akreditovaná osoba	<b>Druh certifikátu a jeho platosť</b> Microsoft 365 Certified:	<b>Druh certifikátu a jeho platosť</b> Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate
<b>Róbert Nehánszki</b> 1. Microsoft 365 Certified: Administrator Associate	Certification Number:  Date of achievement: September 23, 2019	
<b>Róbert Staráček</b> 2. Microsoft 365 Certified: Administrator Associate		Certification Number:  Date of achievement: J Valid until: J
<b>Igor Koreň</b> 3. Microsoft 365 Certified: Administrator Associate		Certification Number: J Date of achievement:  Valid until: J
<b>4</b>		