

Memorandum o spolupráci v oblasti rozvoja kariérového poradenstva

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „memorandum“)

medzi nasledovnými stranami:

Rozvojová agentúra Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.

sídlo: Námestie SNP 14585/1, 974 01 Banská Bystrica

Konajúci: JUDr. Gabriela Bieliková, riaditeľka

poštová adresa: Námestie SNP 14585/1, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 51744422

DIČ: 2120807117

(ďalej ako „RA BBSK“)

a

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

sídlo: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava

konajúci: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

IČO: 00681385

poštová adresa: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava

(ďalej ako „VÚDPaP“)

(RA BBSK a VÚDPaP spoločne ďalej ako „strany memoranda“)

Preambula

Strany memoranda potvrdzujú pripravenosť spoločne participovať pri využití odborných kapacít, poznatkov a skúseností v oblasti svojej pôsobnosti a dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce pri osвете, rozvoji a zefektívňovaní kariérovej výchovy a poradenstva a podpory siete kariérových poradcov a odborníkov poskytujúcich kariérové poradenstvo v Banskobystrickom kraji.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. RA BBSK poverila koordináciou a výkonom súčinnosti pri napĺňaní predmetu spolupráce memoranda podľa článku 2 tohto memoranda Regionálne centrum kariéry BBSK (ďalej len „RCK BBSK“), zastúpené PhDr. Petrom Csórim, PhD., profesným kariérovým poradcom RCK BBSK.

Regionálne centrá kariéry BBSK zriadené RA BBSK sa zameriavajú na zvyšovanie uplatniteľnosti absolventov stredných škôl v BBSK s prepojením na zamestnávateľov a potreby sociálnej ekonomiky. Zároveň metodicky podporujú a kontinuálne vzdelávajú kariérových a výchovných poradcov v školách v zmysle sústavy škôl (základná škola, gymnázium, stredná odborná škola, stredná športová škola, škola umeleckého, priemyslu, konzervatórium, školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami), vysokých školách a zabezpečujú poradenstvo v danej problematike.

2. VÚDPaP vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti komplexného usmerňovania, podpory a vzdelávania odborných a pedagogických zamestnancov v poradenskom systéme v školstve, vrátane oblasti kariérového vývinu a poradenstva.
3. VÚDPaP realizuje v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/242/2019, nasledovný projekt:

Operačný program: Ľudské zdroje
Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
Prioritná os: Vzdelávanie
Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inklúziu a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Poskytovateľ NFP: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Názov projektu: Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce
Kód projektu v ITMS2014+: 312011W833
Hlavný cieľ projektu: Národný projekt je zameraný na tvorbu efektívneho systému výchovného poradenstva a prevencie zvyšujúceho inklúziu vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine v centre pozornosti.

(ďalej ako „**NP Štandardy**“)

4. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia spoluprácu pri rozvoji a podpore siete kariérovej výchovy a poradenstva a pri príprave a podpore súčasných a budúcich kariérových poradcov pre poradenský systém v školstve.

Článok 2

Predmet memoranda

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomnú spoluprácu.
2. Strany memoranda uzavretím tohto memoranda súhlasia, že budú spolupracovať v nasledujúcich oblastiach:

- a) Podpora informovanosti o podujatiach organizovaných stranami memoranda, týkajúcich sa kariérovej výchovy a poradenstva, napr. konferencie, stretnutia kariérových poradcov zo škôl a poradenských zariadení a pod.;
- b) Vzájomná podpora podujatí organizovaných stranami memoranda v téme kariérovej výchovy a kariérového poradenstva;
- c) Podpora siete odborníkov poskytujúcich kariérové poradenstvo vo forme vzdelávacích a mentoringových aktivít v územnej pôsobnosti;
- d) Vzdelávanie a metodické usmerňovanie súčasných a budúcich kariérových poradcov v poradenskom systéme v školstve;
- e) Zdieľanie dobrej praxe a odporúčaní na odborné materiály z oblasti kariérovej výchovy a poradenstva.

Článok 3

Práva a povinnosti strán memoranda

1. Strany memoranda vo vzťahu k tomuto memorandu vykonávajú:
 - a) Zdieľajú skúsenosti, odborné zistenia, výstupy a informácie vzťahujúce sa k rozvíjaniu a podpore siete kariérovej výchovy a poradenstva a pri príprave a podpore súčasných a budúcich kariérových poradcov pre poradenský systém v školstve;
 - b) V rámci svojich rolí, kompetencií a pôsobnosti multiplikuju poznatky, informácie a skúsenosti získané v rámci vzájomnej spolupráce;
 - c) Vzájomne si poskytujú informácie potrebné pre výkon spolupráce;
 - d) Po vzájomnej dohode spolupracujú a participujú na úlohách.
2. VÚDPaP v zmysle Článku 1, bod 3 tohto memoranda najmä:
 - a) Uplatňuje a multiplikuje získané poznatky, informácie a skúsenosti prostredníctvom existujúcej siete a procesov metodického usmerňovania v poradenskom systéme v školstve;
 - b) Poskytuje RCK BBSK relevantné poznatky z oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v poradenskom systéme školstva pre potreby metodického usmerňovania v danej oblasti a šírenie osvetu v kariérovej výchove a kariérovom poradenstve.
3. VÚDPaP ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku v NP štandardy plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho z príslušných zmlúv o nenávratnom finančnom príspevku za účelom riadnej realizácie aktivít národných projektov a dosiahnutia cieľov oboch národných projektov. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:
 - a) Poskytuje výsledky a analýzy z mapovaní potrieb a realizácie inovačného vzdelávania v kariérovej výchove a kariérovom poradenstve;
 - b) Prizýva zamestnancov RCK BBSK k účasti na procese a záverečných skúškach inovačného vzdelávania v KP a KV a súvisiacich sieťovacích aktivitách;
 - c) Prizýva zamestnancov RCK BBSK k tvorbe vzdelávacích obsahov a odborných výstupov, metodík, príručiek, pomocných materiálov pre kariérových poradcov;
 - d) Zdieľa výstupy, dobrú prax a odporúčania na odborné materiály z oblasti kariérovej výchovy a poradenstva;
 - e) Poskytuje potrebné podklady, metodiky a informácie pre RCK BBSK, aby mohlo naplňať body b) a c) v záväzkoch.
4. RA BBSK je organizácia zriadená BBSK pre prípravu návrhov a realizáciu programových priorít kraja v regionálnom rozvoji v oblasti koordinácie regionálneho rozvoja, dopravy, sociálnej ekonomiky, cestovného ruchu a zvyšovania uplatniteľnosti absolventov stredných škôl. Jej súčasťou RCK BBSK vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:

- a) Môže sa zúčastňovať sa na podujatiach VÚDPaP v oblasti kariérovej výchovy a poradenstva;
 - b) Poskytuje podporu pri sieťovaní a realizácii inovačného vzdelávania realizovaného prostredníctvom NP Štandardy, VÚDPaP v Banskobystrickom kraji, napríklad účasťou na záverečných skúškach;
 - c) Iniciuje, organizuje, realizuje a vyhodnocuje mentoringové aktivity, do ktorých sú zapojení aj účastníci vzdelávacích programov zameraných na kariérové poradenstvo, realizovaných prostredníctvom NP Štandardy, VÚDPaP v Banskobystrickom kraji;
 - d) Vykonávajú aktivity bodov b) a c) v súlade s filozofiou prístupu ku kariérovému poradenstvu, činnosťami a nastavenými procesmi VÚDPaP.
5. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že v prípade, že na základe tohto memoranda alebo v súvislosti s ním vzniknú finančné záväzky, tieto budú riešené osobitnou dohodou, v súlade s príslušnými právnymi normami.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za RA BBSK:

meno a priezvisko: PhDr. Peter Csóri PhD.
pracovné zaradenie: Profesný kariérny poradca RCK BBSK
telefón a e-mail: +421 948 874 642, e-mail: peter.csori@dobrykraj.sk

za VÚDPaP, NP Štandardy:

meno a priezvisko: Mgr. Katarína Štukovská
pracovné zaradenie: Odborná riešiteľka aktivity A2b
telefón a e-mail: + 421 910 187 523, e-mail: katarina.stukovska@vudpap.sk

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručeníu strane memoranda. V prípade, ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum sa uzatvára na dobu 24 mesiacov, t. j. do 05/2023, po dobu trvania projektu NP Štandardy.
2. Toto memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky VÚDPaP-om v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravené ich riadne a včas plniť.
4. Memorandum je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 4 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Memorandum je vyhotovené v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany memoranda dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

Podpisy strán memoranda:

Za RA BBSK:

JUDr. Gabriela Bieliková , riaditeľka

V B. Bystrici, dňa

.....

Za VÚDPaP:

Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

V Bratislave, dňa

.....