

Návrh konceptu usmerňovania metodickej činnosti v systéme poradenstva a prevencie

Kolektív autorov NP Usmerňovať pre prax

Materiál vychádza k 31.5.2023

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK.....	2
1 Úvod do problematiky a vymedzenie pojmov.....	3
2 Obsah a výkon metodickej činnosti v systéme poradenstva a prevencie	5
3 Metodické usmerňovanie v systéme poradenstva a prevencie.....	6
3.1 Obsah metodického usmerňovania.....	6
3.2 Výkon metodického usmerňovania.....	8
4 Metodická podpora v systéme poradenstva a prevencie	12
4.1 Obsah metodickej podpory	12
4.2 Výkon metodickej podpory	15

ZOZNAM SKRATIEK

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CPP	centrum poradenstva a prevencie
CPPPaP	centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CŠPP	centrum špeciálnopedagogického poradenstva
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
EvuPP	evidenčný systém hodnotenia výkonov odborných zamestnancov v zariadeniach poradenstva a prevencie
GDPR	všeobecné nariadenie na ochranu osobných údajov
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
NIVaM	Národný inštitút vzdelávania a mládeže
OZ	odborný zamestnanec
PO	protipožiarna ochrana
PRO	priamo riadená organizácia MŠVVaŠ SR
PZ	pedagogický zamestnanec
RÚŠS	regionálny úrad školskej správy
ŠCPP	špecializované centrum poradenstva a prevencie
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠPT	školský podporný tím
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

1 Úvod do problematiky a vymedzenie pojmov¹

V systéme poradenstva a prevencie nie je metodická činnosť novým fenoménom. V praxi sa realizovala prostredníctvom metodického usmerňovania a vedenia odborných činností odborných zamestnancov s cieľom zabezpečiť kvalitu a priniesť inovácie do ich odbornej praxe a zároveň tak podporiť ich profesijný rast.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom do 31. 12. 2021 bola činnosť zariadení poradenstva a prevencie metodicky usmerňovaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“). Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“) a centrá špeciálnopedagogického poradenstva (ďalej len „ČŠPP“) následne metodicky usmerňovali činnosť ďalších zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie v školách a školských zariadeniach (odborných a pedagogických zamestnancov) podľa § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. Metodické usmerňovanie mal vo svojom štatúte zahrnuté aj Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“), ktorý v roku 2019 rozšíril v dôsledku zmeny štatútu metodickú radu ako svoj podporný orgán pre zvyšovanie kvality usmerňovania v systéme výchovného poradenstva a prevencie o zástupcov krajských ČŠPP a zástupcov neštátnych ČŠPP.

Z uvedeného je zrejmé, že procesne bolo metodické usmerňovanie zabezpečené legislatívou dostatočne. Obsah, rozsah a nástroje metodického usmerňovania však neboli jasné a jednoznačné. V súvislosti s postupnou implementáciou inkluzívneho prístupu do škôl a školských zariadení zároveň v posledných rokoch vznikla potreba intenzívnejšej metodickej podpory v oblasti odborných postupov, ktorú odborní zamestnanci prijímali z rôznych zdrojov. Práve rôznorodosť zdrojov, nekonzistentnosť a nízka miera koordinácie metodického usmerňovania spôsobili jeho nejednotnosť, často i rozporuplnosť, následkom čoho bola v systéme poradenstva a prevencie rôzna kvalita poskytovania odborných činností.

Návrh konceptu usmerňovania metodickej činnosti má za cieľ zdefinovať realizáciu metodického usmerňovania a metodickej podpory v systéme poradenstva a prevencie. Na obsah a výkon metodickej činnosti je nazerané ako na aktualizáciu, revidovanie a zjednotenie súčasného stavu v metodickej činnosti s reflektovaním aktuálne prebiehajúcich zmien (reforma poradenského systému).

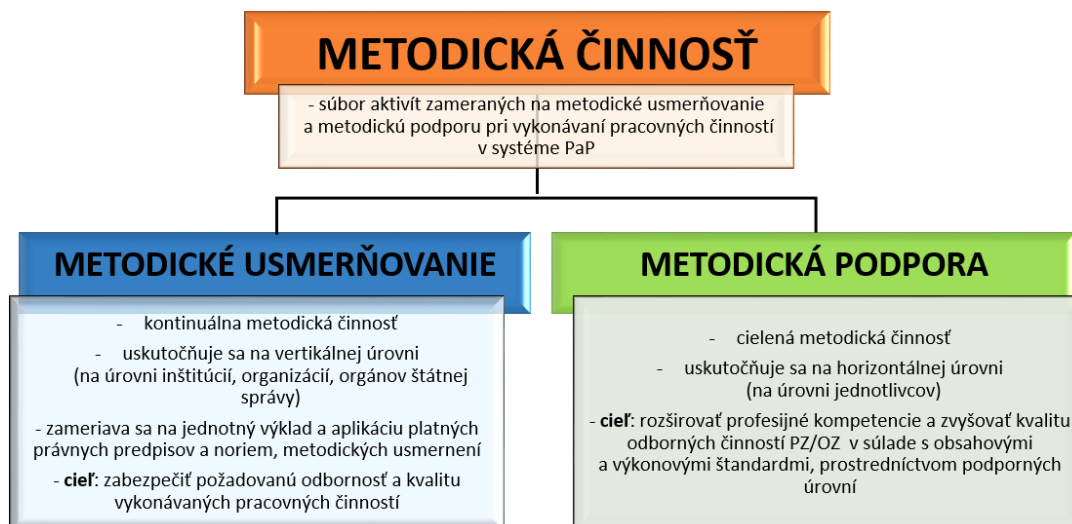
Metodická činnosť je vnímaná ako pojem zastrešujúci, ktorý obsahovo zahŕňa súbor aktivít zameraných na: a) metodické usmerňovanie; b) metodickú podporu pri výkone alebo vykonávaní pracovných činností v systéme poradenstva a prevencie (schéma 1).

- a) **Metodické usmerňovanie** sa spravidla realizuje na úrovni inštitúcií alebo organizácií a orgánov štátnej správy (tzv. vertikálna úroveň). Ide o kontinuálnu a koordinovanú metodickú činnosť, uskutočňovanú v záujme zvyšovania kvality a zefektívňovania činnosti jednotlivých zložiek v systéme poradenstva a prevencie. Metodické usmerňovanie sa zameriava na jednotný výklad a aplikáciu platných rezortných právnych predpisov a noriem s cieľom zabezpečiť požadovanú odbornosť a kvalitu vykonávaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi.

¹ V rámci celého dokumentu bude používanie rodovo korektného jazyka nahradené používaním mužského rodu s cieľom zvýšiť prehľadnosť textu. Zároveň všade, kde to bude možné, bude používaný taký jazyk, ktorý prirodzene zahŕňa všetky skupiny ľudí.

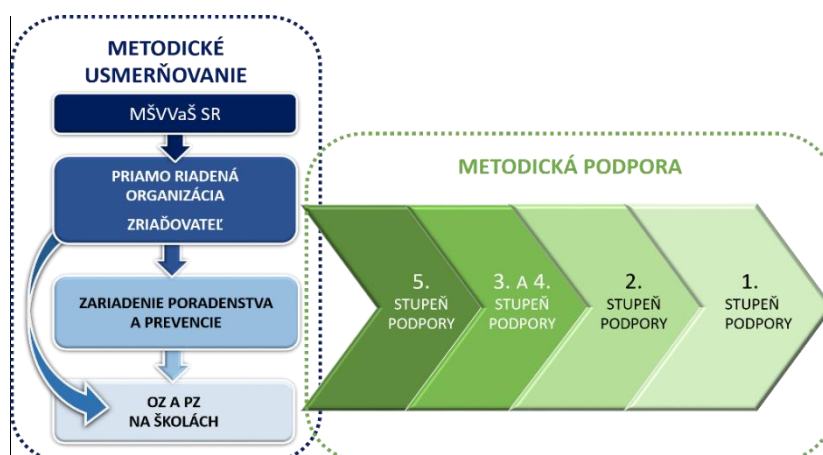
- b) **Metodická podpora** je cielená metodická činnosť, ktorá sa uskutočňuje na horizontálnej úrovni, spravidla sa realizuje na úrovni jednotlivcov podľa kategórií odborných a pedagogických zamestnancov. Zameriava sa na odbornú činnosť v systéme poradenstva a prevencie. Konkrétne ide o systematickú podporu pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii ich odborných činností v štandardných a mimoriadnych situáciách. Jej cieľom je rozširovanie profesijných kompetencií a zvyšovanie kvality odborných činností pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s obsahovými a výkonovými štandardmi odborných činností prostredníctvom podporných úrovní. Tvorba štruktúry metodickéj podpory vychádza z podporných úrovní v systéme poradenstva a prevencie.

Schéma 1: Hierarchia základných pojmov



Metodické usmerňovanie (vertikálna rovina metodickéj činnosti) sa prepája s metodickou podporou (horizontálna rovina metodickéj činnosti) na úrovni priamo riadenej organizácie² a zariadení poradenstva a prevencie. Prepojenie vertikálnej a horizontálnej úrovne metodickéj činnosti je znázornené v schéme 2.

Schéma 2: Prepojenie metodického usmerňovania a metodickéj podpory



² Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie ako priamo riadená organizácia MŠVVaŠ SR poskytuje usmernenia a podporu ďalším zložkám v systéme poradenstva a prevencie v oblasti odborných činností a odborných procesov.

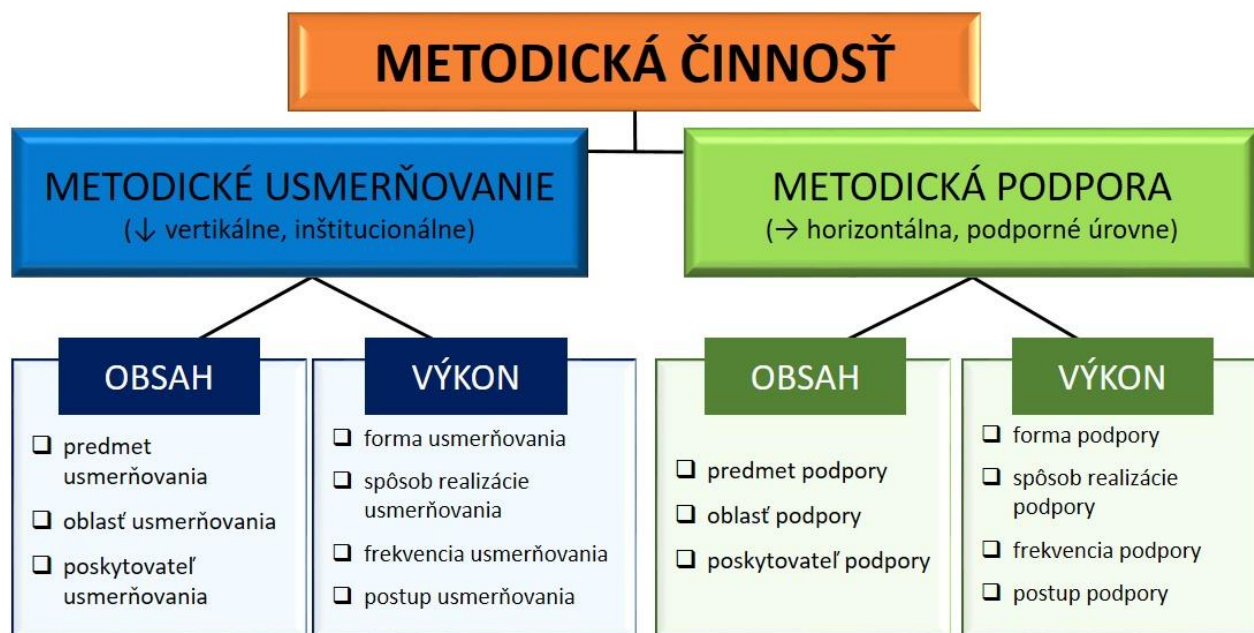
2 Obsah a výkon metodickéj činnosti v systéme poradenstva a prevencie

Návrh konceptu usmerňovania metodickéj činnosti v systéme poradenstva a prevencie je **rozdelený na metodické usmerňovanie a metodickú podporu**. V rámci oboch častí je popísaný obsah a výkon konkrétnej metodickéj činnosti (metodického usmernenia, resp. podpory), pričom štruktúra obsahu a výkonu je jednotná. Grafické znázornenie tejto štruktúry je prezentované v schéme 3 a bližšie je popísané v nasledujúcich podkapitolách.

Obsah popisuje, čo je predmetom realizovanej metodickéj činnosti (predmet metodického usmerňovania, resp. podpory), v akých oblastiach je konkrétna metodická činnosť realizovaná (oblasť metodického usmerňovania, resp. podpory), a tiež kto túto činnosť vykonáva (poskytovateľ metodického usmerňovania, resp. podpory).

Výkon popisuje formu a spôsob realizácie metodickéj činnosti (metodického usmerňovania alebo podpory), ako často má byť metodická činnosť realizovaná (frekvencia poskytovania usmerňovania, resp. podpory) a tiež postup realizácie metodickéj činnosti (postup poskytovania usmerňovania, resp. podpory).

Schéma 3: Znázornenie štruktúry obsahu a výkonu metodickéj činnosti



3 Metodické usmerňovanie v systéme poradenstva a prevencie

3.1 Obsah metodického usmerňovania

OBSAH METODICKÉHO USMERŇOVANIA špecifikuje predmet metodického usmerňovania, sumarizuje oblasti, v ktorých je metodické usmerňovanie poskytované, a k jednotlivým oblastiam priraduje inštitúcie, ktoré metodické usmerňovanie realizujú. Pojem „metodické usmerňovanie“ je pritom v nasledujúcom texte používaný na označenie samotného procesu poskytovania metodickej činnosti v oblasti rezortných právnych noriem a pojem „metodické usmernenie“ označuje výsledok procesu metodického usmerňovania.

Predmetom metodického usmerňovania v systéme poradenstva a prevencie sú spravidla **rezortné právne normy** (napr. zákony, vyhlášky, smernice vydané MŠVVaŠ SR) a ich aplikácia v praxi odborných a pedagogických zamestnancov systému poradenstva a prevencie. Usmernenia v oblasti mimorezortných právnych noriem s dosahom na rezort školstva (napr. BOZP, PO, GDPR, hygienické opatrenia a pod.) poskytujú oprávnené inštitúcie a nie sú predmetom predkladaného návrhu konceptu usmerňovania metodickej činnosti.

Metodické usmerňovanie sa týka rôznych oblastí, pričom ide najmä o oblasť odborných činností a odborných procesov, profesijného rozvoja, pracovnoprávnych vzťahov, výchovno-vzdelávacieho procesu, materiálno-technického zabezpečenia či zberu štatistických údajov v školstve. Uvedené **oblasti metodického usmerňovania** súvisia so systémom poradenstva a prevencie (podľa školského zákona č. 245/2008 Z. z. a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V závislosti od oblasti, ktorej sa metodické usmerňovanie týka, sa líšia aj **poskytovatelia metodického usmerňovania**. Primárnym poskytovateľom metodického usmerňovania pre systém poradenstva a prevencie je **MŠVVaŠ SR**. Medzi ďalších poskytovateľov metodického usmerňovania patria **priamo riadené organizácie** (ďalej len „PRO“), pričom pod priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR sa myslí Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“, ktorý poskytuje metodické usmernenia v oblasti odbornej činnosti a odborných postupov, profesijného rozvoja a materiálno-technického zabezpečenia), Centrum vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI“, poskytujúce metodické usmernenia v oblasti zberu štatistických údajov v školstve a v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a pedagogickej dokumentácie), Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“, ktorý poskytuje metodické usmernenia v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a pedagogickej dokumentácie) alebo Národný inštitút vzdelávania a mládeže³ (ďalej len „NIVaM“, ktorý je poskytovateľom metodických usmernení v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogickej dokumentácie, materiálno-technického zabezpečenia a profesijného rozvoja).⁴ Okrem priamo riadených organizácií realizujú metodické usmerňovanie regionálne úrady školskej správy (ďalej len „RÚŠS“) ako **zriaďovatelia** škôl a zariadení poradenstva a prevencie, prípadne iní zriaďovatelia škôl (podľa § 19 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe

³ **Národný inštitút vzdelávania a mládeže** zlučuje pôvodne samostatné PRO: Metodicko-pedagogické centrum (MPC), Štátny pedagogický ústav (ŠPÚ), IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) a Slovenskú pedagogickú knižnicu (SPK).

⁴ **Štátna školská inšpekcia** má podľa § 13 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za úlohu kontrolovať súlad výchovno-vzdelávacieho procesu a pedagogickej dokumentácie s právnymi normami, preto by mala byť informovaná o všetkých zmenách v oblasti právnych noriem vydaných MŠVVaŠ SR. Metodická činnosť vo vzťahu ku zložkám systému poradenstva a prevencie nie je v rozsahu pôsobnosti Štátnej školskej inšpekcie, preto nie je zahrnutá do návrhu konceptu usmerňovania metodickej činnosti. Ich metodické materiály sú vydávané v zmysle odporúčaní, ktoré vychádzajú z výsledkov kontrolnej činnosti tejto organizácie.

v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Poskytovateľom metodického usmerňovania môže byť aj **zariadenie poradenstva a prevencie** – centrum poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“) alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie (ďalej len „ŠCPP“). Všetci poskytovatelia metodického usmerňovania v závislosti od konkrétnej oblasti usmerňovania sú prehľadne uvedení v tabuľke 1.

Tabuľka 1: Obsah metodického usmerňovania

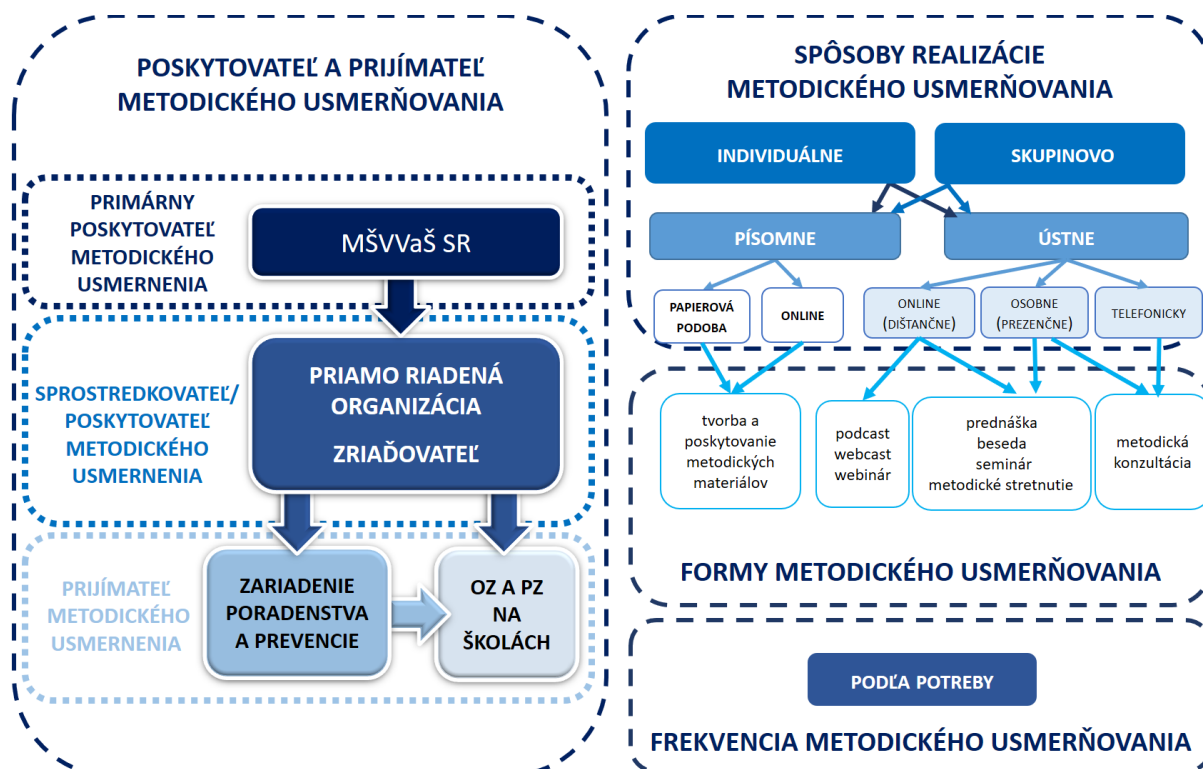
Predmet metodického usmerňovania	Oblasť metodického usmerňovania	Poskytovatelia metodického usmerňovania
Rezortné právne normy (napr. zákony, vyhlášky, smernice, príkazy ministra vydané MŠVVaŠ SR)	oblasť profesijného rozvoja (napr. profesijné štandardy, vzdelávanie PZ alebo OZ a pod.)	MŠVVaŠ SR PRO (NIVaM) zriaďovateľ ŠCPP/CPP riaditeľ školy
	pracovnoprávna oblasť (napr. pracovné činnosti PZ alebo OZ, predpoklady na výkon pracovnej činnosti a pod.)	MŠVVaŠ SR zriaďovateľ ŠCPP/CPP riaditeľ školy
	oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu a pedagogickej dokumentácie (napr. T5/T9, prihlášky na SŠ, špecifické predmety, odporúčania na pridelenie asistentov učiteľa, oslobodenie, IVP a pod.)	MŠVVaŠ SR PRO (NIVaM, CVTI, ŠIOV) zriaďovateľ ŠCPP/CPP riaditeľ školy
	oblasť materiálo-technického zabezpečenia (napr. materiálo-technické vybavenie školy obstarané MŠVVaŠ SR)	MŠVVaŠ SR PRO (NIVaM, VÚDPaP) zriaďovateľ ŠCPP/CPP riaditeľ školy
	oblasť odborných činností a odborných procesov (napr. vykonávanie odbornej činnosti v súlade s obsahovými a výkonovými štandardmi)	MŠVVaŠ SR PRO (VÚDPaP) ŠCPP/CPP
	oblasť zberu štatistických údajov v školstve	MŠVVaŠ SR PRO (CVTI) zriaďovateľ (RÚŠS)

Vysvetlivky: MŠVVaŠ SR – Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky; PRO – priamo riadená organizácia; NIVaM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže; VÚDPaP – Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie; CVTI – Centrum vedecko-technických informácií; ŠIOV – Štátny inštitút odborného vzdelávania; RÚŠS – regionálny úrad školskej správy; ŠCPP – špecializované centrum poradenstva a prevencie; CPP – centrum poradenstva a prevencie; PZ – pedagogickí zamestnanci; OZ – odborní zamestnanci; T5 – testovanie žiakov 5. ročníkov základných škôl; T9 – testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl; SŠ – stredná škola; IVP – individuálny vzdelávací program

3.2 Výkon metodického usmerňovania

VÝKON METODICKÉHO USMERŇOVANIA bližšie špecifikuje priebeh realizovania metodického usmerňovania, konkrétne akými formami a spôsobmi je usmerňovanie realizované, ako často (frekvencia) a tiež aký je konkrétny postup realizácie metodického usmerňovania v prípade, že podnet na realizáciu prichádza z inštitúcií na vyššej úrovni na inštitúcie na nižšej úrovni, ale aj v prípade, že žiadosť o realizáciu metodického usmerňovania prichádza od inštitúcií na nižšej úrovni na inštitúciu na vyššej úrovni. Štruktúra výkonu metodického usmerňovania je graficky znázornená v schéme 4.

Schéma 4: Znáznornenie štruktúry výkonu metodického usmerňovania



Primárnym **poskytovateľom metodického usmerňovania** pre systém poradenstva a prevencie je **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**. MŠVVaŠ SR spravidla metodicky usmerňuje v súlade s konkrétnou oblasťou sprostredkovateľov metodického usmerňovania – relevantné **priamo riadené organizácie** (Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Národný inštitút vzdelávania a mládeže alebo Centrum vedecko-technických informácií SR) alebo **zriaďovateľov** škôl a/alebo zariadení poradenstva a prevencie. Sprostredkovatelia metodického usmerňovania následne usmerňujú **zariadenia poradenstva a prevencie** (centrum poradenstva a prevencie alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie), prípadne priamo **školy** ako koncových prijímateľov usmerňovania. V niektorých prípadoch sú PRO a zriaďovatelia nielen sprostredkovateľmi metodických usmernení, vydaných MŠVVaŠ SR, ale zároveň sú sami poskytovateľmi metodických usmernení (napr. pokyny vydané k realizácii T5/T9). Rovnako zariadenia poradenstva a prevencie sú nielen prijímateľom, ale tiež poskytovateľom metodického usmerňovania pre školy (napr. v prípade usmerňovania v oblasti odborných činností a odborných postupov). Poskytovatelia metodického usmerňovania v závislosti od konkrétnej oblasti metodického usmerňovania sú uvedení v tabuľke 1.

Metodické usmerňovanie je poskytované prostredníctvom rôznych foriem, pričom výber konkrétnej formy poskytnutia metodického usmerňovania je závislý od **spôsobu**, akým je **metodické usmerňovanie realizované**. Z hľadiska spôsobu realizácie sa formy metodického usmerňovania rozdeľujú na individuálne alebo skupinové, pričom individuálny aj skupinový spôsob realizácie metodického usmerňovania môže prebiehať písomne (v papierovej alebo v online podobe) alebo ústne (osobne, online alebo telefonicky).

Medzi **ústne formy metodického usmerňovania** patria spravidla prednášky, besedy, semináre a metodické stretnutia, ktoré môžu prebiehať osobne aj v online priestore, a tiež metodické konzultácie, ktoré môžu byť uskutočňované osobne, telefonicky alebo online. K ústnym formám metodického usmerňovania patria aj podcasty, webcasty a webináre, ktoré sú poskytované výhradne prostredníctvom online priestoru. Jednotlivé ústne formy metodického usmerňovania sú charakterizované nasledovne:

- **Prednáška** je verbálne sprostredkovanie konkrétnej oblasti metodického usmerňovania, napr. rezortných právnych noriem zo strany prednášajúceho, resp. lektora.
- **Beseda** je diskusia na určenú tému, nadväzujúca na úvodný informačný vstup lektora, ktorej zámerom je voľné objasnenie danej problematiky, týkajúcej sa rezortných právnych noriem, pričom je vytvorený priestor na vyjadrenie názorov všetkých účastníkov.
- **Seminár (kurz, školenie)** je forma kolektívnej aktivity, spojenej so vzdelávaním, ktorá je sústredená na špecifickú oblasť metodického usmerňovania. Spája prednášky, resp. série prednášok s diskusiou a pripomienkami účastníkov.
- **Metodické stretnutie** je forma skupinovej pracovnej porady, zvolanej s cieľom poskytnutia informácií v konkrétnej oblasti metodického usmerňovania.
- **Metodická konzultácia** je forma individuálnej porady s odborníkom s cieľom poskytnutia rady, vysvetlenia a poučenia v súvislosti s konkrétnou oblasťou metodického usmerňovania.
- **Podcast** je zvukový záznam na internete, týkajúci sa špecifickej oblasti metodického usmerňovania, ktorý je možné si opakovane vypočuť alebo stiahnuť do vlastného zariadenia (počítač, notebook a pod.).
- **Webcast** (broadcast) je verejné neinteraktívne jednosmerné poskytovanie informácií z konkrétnej oblasti metodického usmerňovania prostredníctvom internetu v reálnom čase z jedného miesta viacerým účastníkom, ktorí sa v danom čase pripájajú.
- **Webinár** je forma interaktívneho vzdelávania (online seminár), týkajúca sa špecifickej oblasti metodického usmerňovania, ktorá sa realizuje spravidla online prostredníctvom príslušnej aplikácie (napr. Skype, Teams, ZOOM, Webex, Moodle...).

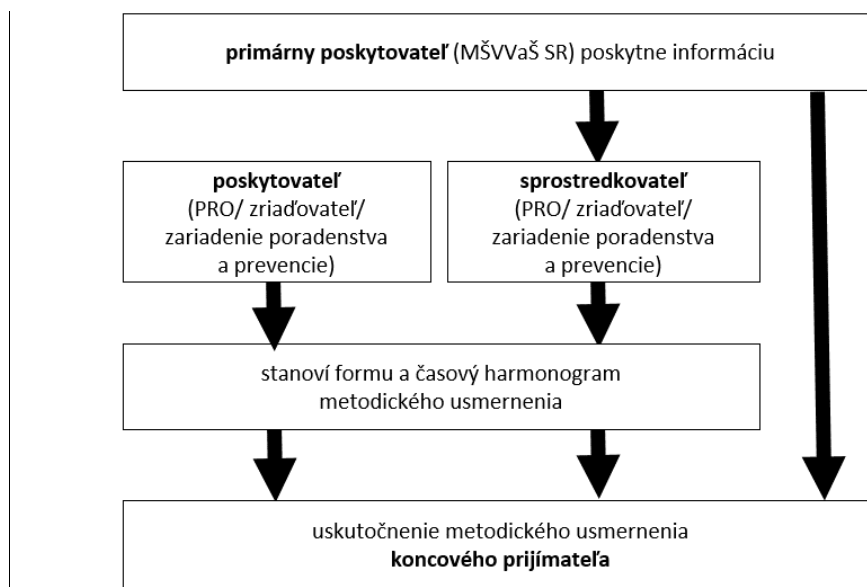
Medzi **písomné formy metodického usmerňovania** patrí **tvorba a poskytovanie metodických materiálov**, ktoré predstavujú formu nepriameho metodického usmerňovania. Medzi metodické materiály spravidla patria pokyny k oblastiam metodického usmerňovania.

Frekvencia poskytovania metodického usmerňovania je spravidla závislá od potrieb jeho poskytovateľov (napr. vydanie novej verzie zákona, vyhlášky, smernice a pod.) alebo prijímateľov, resp. žiadateľov o poskytnutie metodického usmernenia.

V závislosti od toho, či podnet na poskytnutie metodického usmernenia prichádza od inštitúcie na vyššej úrovni (primárne od MŠVVaŠ SR) alebo žiadosť o poskytnutie metodického usmernenia prichádza od inštitúcie z nižšej úrovne (spravidla škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie), je **postup poskytnutia metodického usmerňovania** nasledovný:

1. **Podnet prichádza od poskytovateľa z vyššieho stupňa na nižší:** Keďže predmetom metodického usmerňovania sú spravidla rezortné právne predpisy, primárnym poskytovateľom týchto predpisov (a zároveň metodického usmerňovania v oblasti rezortných právnych predpisov) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. MŠVVaŠ SR zverejňuje všetky informácie týkajúce sa zmien v oblasti zákonov, vyhlášok, smerníc či iných rezortných právnych predpisov na svojom webovom portáli, čím metodicky usmerňuje koncových prijímateľov metodického usmerňovania (zariadenie poradenstva a prevencie, školy) priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľov (priamo riadené organizácie, prípadne zriaďovateľov zariadení poradenstva a prevencie a/alebo škôl). V prípade, že MŠVVaŠ SR poskytne metodické usmerňovania sprostredkovateľovi, ten zvolí adekvátnu formu, spôsob a časový harmonogram realizácie metodického usmerňovania pre zariadenia poradenstva a prevencie a/alebo školy a následne toto usmernenie uskutoční. Sprostredkovatelia metodického usmerňovania (PRO, zriaďovatelia), resp. prijímatelia metodického usmerňovania (zariadenia poradenstva a prevencie) môžu byť v niektorých prípadoch tiež poskytovateľmi metodického usmerňovania pre inštitúcie na nižších stupňoch. Uvedený postup poskytnutia metodického usmerňovania „zhora nadol“ je graficky znázornený v schéme 5.

Schéma 5: Znázornenie postupu metodického usmerňovania „zhora nadol“

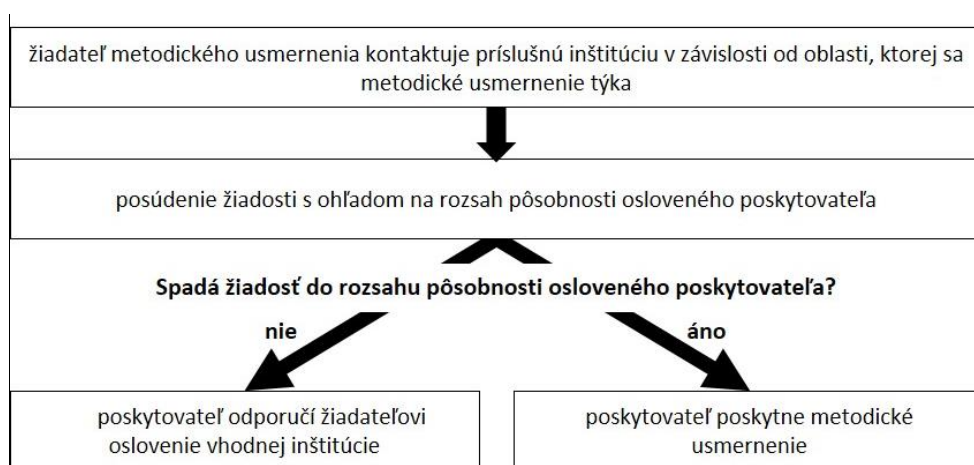


2. **Podnet prichádza od žiadateľa z nižšieho stupňa na vyšší:** O poskytnutie metodického usmernenia môže požiadať aj inštitúcia z nižšej úrovne, pričom spravidla je žiadateľom riaditeľ školy alebo zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne metodik priamo riadenej organizácie (NIVaM, VÚDPaP) alebo zriaďovateľa (školy alebo zariadenia poradenstva a prevencie). Žiadateľ o metodické usmernenie kontaktuje príslušnú inštitúciu (telefonicky, písomne, osobne, emailom) v závislosti od oblasti, ktorej sa metodické usmernenie týka:
 - a) profesijný rozvoj: škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje svojho zriaďovateľa, prípadne NIVaM;
 - b) pracovnoprávna oblasť: škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje svojho zriaďovateľa;
 - c) oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu: škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje svojho zriaďovateľa, prípadne PRO (NIVaM, ŠIOV alebo CVTI);
 - d) oblasť materiálno-technického zabezpečenia: škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje svojho zriaďovateľa, prípadne PRO (NIVaM alebo VÚDPaP);

- e) oblasť odborných činností a procesov: OZ zariadenia poradenstva a prevencie kontaktuje VÚDPaP; zamestnanec školy (OZ/ PZ) kontaktuje zariadenie poradenstva a prevencie;
- f) oblasť zberu štatistických údajov v školstve: zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje svojho zriaďovateľa (RÚŠS), prípadne PRO (CVTI).

Oslovený **poskytovateľ metodického usmernenia následne posúdi žiadosť** o metodické usmernenie s ohľadom na rozsah svojej pôsobnosti, a to vo vzťahu k prezentovanému problému, k požiadavke žiadateľa, prípadne z pohľadu spádového územia. V prípade, že žiadosť nespadá do rozsahu pôsobnosti osloveného poskytovateľa, poskytovateľ odporučí žiadateľovi vhodnú inštitúciu, na ktorú sa má obrátiť s požiadavkou na poskytnutie metodického usmernenia v danej veci. V prípade, že žiadosť o metodické usmernenie spadá do rozsahu pôsobnosti osloveného poskytovateľa, poskytovateľ metodicky usmerní žiadateľa. Uvedený postup poskytnutia metodického usmerňovania „zdola nahor“ je znázornený v schéme 6.

Schéma 6: Znázornenie postupu metodického usmerňovania „zdola nahor“



4 Metodická podpora v systéme poradenstva a prevencie

4.1 Obsah metodickej podpory

OBSAH METODICKEJ PODPORY definuje predmet metodickej podpory, špecifikuje oblasti, v ktorých je metodická podpora poskytovaná, a identifikuje jej poskytovateľov v horizontálnej rovine, na úrovni jednotlivcov spravidla podľa kategórií odborných alebo pedagogických zamestnancov. Poskytovanie metodickej podpory na úrovni jednotlivcov je chápané aj ako metodické podporovanie skupiny, resp. tímu odborných alebo pedagogických zamestnancov (napr. školský podporný tím).

Predmetom metodickej podpory sú odborné činnosti vykonávané v rámci podporných úrovní prvého až piateho stupňa, podľa § 131 ods. 2 až 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tabuľka 2).⁵

Oblasť metodickej podpory diferencuje odborné činnosti (diagnostika, prevencia, intervencia a krízová intervencia, poradenstvo, reedukácia, rehabilitácia, terapia, supervízia, odborné činnosti vo vzťahu k deťom do 5. roku veku, špecializované odborné činnosti, poskytovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok) podľa jednotlivých stupňov podporných úrovní (tabuľka 2).

Poskytovateľom metodickej podpory na najvyššom stupni je PRO, konkrétne VÚDPaP alebo NIVaM. Metodická podpora prebieha primárne medzi jednotlivými kategóriami zamestnancov (napríklad psychológ z CPP poskytuje metodickú podporu školskému psychológovi), eventuálne od jednotlivca ku skupine (napr. odborný zamestnanec z CPP poskytuje metodickú podporu školskému podpornému tímu). Prebieha v horizontálnej rovine, pričom spravidla existuje vzťah, v ktorom odborný zamestnanec z vyššieho stupňa podpornej úrovne poskytuje metodickú podporu odbornému zamestnancovi z nižšieho stupňa podpornej úrovne. V prípade poskytovania odbornej starostlivosti o dieťa/žiaka spadajúceho do rôznych stupňov podporných úrovní nemusí metodická podpora prebiehať lineárne po jednotlivých úrovniach, ale môže byť smerovaná iba na konkrétny jeden stupeň podpornej úrovne (napr. odborní zamestnanci z piateho stupňa podpory poskytujú metodickú podporu priamo odborným/pedagogickým zamestnancom prvého stupňa podpory). Inicievanie metodickej podpory prebieha **obomi smermi** – **zhora nadol** (odborní zamestnanci z vyššieho stupňa podpory iniciujú poskytovanie cielenej metodickej podpory odborným/pedagogickým zamestnancom z nižšieho stupňa podpory) aj **zdola nahor** (odborní/pedagogickí zamestnanci z nižšieho stupňa podpornej úrovne požiadajú o metodickú podporu odborných zamestnancov z vyššieho stupňa podpornej úrovne).

Predmetom metodickej podpory poskytovanej na **podpornej úrovni 5. stupňa** sú odborné činnosti realizované špecializovaným centrom poradenstva a prevencie. Činnosti vykonávané na tomto stupni sa (podľa § 131 ods. 6 školského zákona č. 245/2008 Z. z.) zameriavajú na poskytovanie odborných činností so špecializáciou na jeden druh zdravotného postihnutia od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie alebo na komplexné odborné činnosti vo vzťahu k deťom do piateho roku veku s rizikovým vývinom. Medzi oblasti, v ktorých odborní zamestnanci podpornej úrovne

⁵ Podľa § 131 ods. 3 – 6 školského zákona č. 245/2008 Z. z. je metodická činnosť, resp. metodická podpora poskytovaná aj zákonným zástupcom. Pretože zákonní zástupcovia nevykonávajú odbornú činnosť, nie sú zahrnutí do návrhu konceptu poskytovania metodickej podpory pri vykonávaní odbornej činnosti. Prijímateľmi metodickej podpory sú v tomto zmysle len odborní a pedagogickí zamestnanci v systéme poradenstva a prevencie.

5. stupňa poskytujú metodickú podporu, patrí preventívna, poradenská, terapeutická, rehabilitačná, supervízna, komplexná, vysokošpecializovaná diferenciálna diagnostická činnosť vo vzťahu k starostlivosti o detí/žiacov s určitým druhom postihnutia alebo vo vzťahu k starostlivosti o deti do piateho roku veku. Zároveň medzi oblasti metodickej podpory v rámci tejto úrovne patrí zabezpečovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok a špecializované odborné činnosti. Metodickú podporu odborným zamestnancom podpornej úrovne 5. stupňa poskytujú odborní zamestnanci z iných ŠCPP, VÚDPaP, prípadne NIVaM (v prípade kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok).

Predmetom metodickej podpory poskytovanej na **podpornej úrovni 3. a 4. stupňa** sú odborné činnosti, ktoré vykonávajú odborní zamestnanci z centra poradenstva a prevencie. Podporná úroveň 3. a 4. stupňa poskytuje odborné činnosti (podľa § 131 ods. 4 a 5 školského zákona č. 245/2008 Z. z.) deťom a žiakom vo veku od narodenia po ukončenie prípravy na povolanie. Metodická podpora pre odborných zamestnancov CPP je poskytovaná pri vykonávaní preventívnej, poradenskej, intervenčnej, terapeutickej, rehabilitačnej, reedukačnej a supervíznej činnosti a krízovej intervencie. V rámci diagnostickej činnosti sa na podpornej úrovni 3. stupňa vykonáva metodická podpora v oblasti základnej, čiastkovej alebo komplexnej diagnostiky. Na podpornej úrovni 4. stupňa ide o oblasť metodickej podpory v diagnostike komplexnej, diferenciálnej a špecializovanej. Do odborných činností podpornej úrovne 4. stupňa tiež patria špecializované odborné činnosti a zabezpečovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok (ktorých poskytovateľom je NIVaM). Metodickú podporu tretiemu a štvrtému stupňu podpory poskytujú odborní zamestnanci z iných CPP alebo odborní zamestnanci zo ŠCPP (v závislosti od oblasti podpory), prípadne VÚDPaP.

Predmetom metodickej podpory poskytovanej na **podpornej úrovni 2. stupňa** sú odborné činnosti, ktoré vykonávajú odborní zamestnanci školy a školskí špeciálni pedagógovia (podľa § 131 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z. z.), spravidla združení v školskom podpornom tíme. Oblasťami metodickej podpory 2. stupňa sú prevencia, poradenstvo, intervencia, krízová intervencia, reedukácia a orientačná diagnostika, ktorá môže slúžiť ako podklad ku komplexnej diagnostike. Metodická podpora jednotlivcom (odborní zamestnanci školy a školskí špeciálni pedagógovia) a školským podporným tímom je poskytovaná odbornými zamestnancami školy a školskými špeciálnymi pedagógmi vzájomne, prípadne odbornými zamestnancami pracujúcimi v CPP alebo v ŠCPP (v závislosti od oblasti podpory) alebo priamo riadenou organizáciou (NIVaM).

Predmetom metodickej podpory poskytovanej na **podpornej úrovni 1. stupňa** sú činnosti, ktoré vykonávajú všetci pedagogickí zamestnanci školy, odborní zamestnanci školy a školský podporný tím (podľa § 131 ods. 2 školského zákona č. 245/2008 Z. z.). Konkrétne ide o pedagogickú diagnostiku, pedagogickú intervenciu, výchovné a kariérové poradenstvo a prevenciu. Metodickú podporu odborným a pedagogickým zamestnancom 1. stupňa poskytujú iní pedagogickí alebo odborní zamestnanci školy, odborní zamestnanci z CPP alebo zo ŠCPP (v závislosti od oblasti podpory) alebo priamo riadená organizácia (NIVaM).

Tabuľka 2: Obsah metodologickej podpory

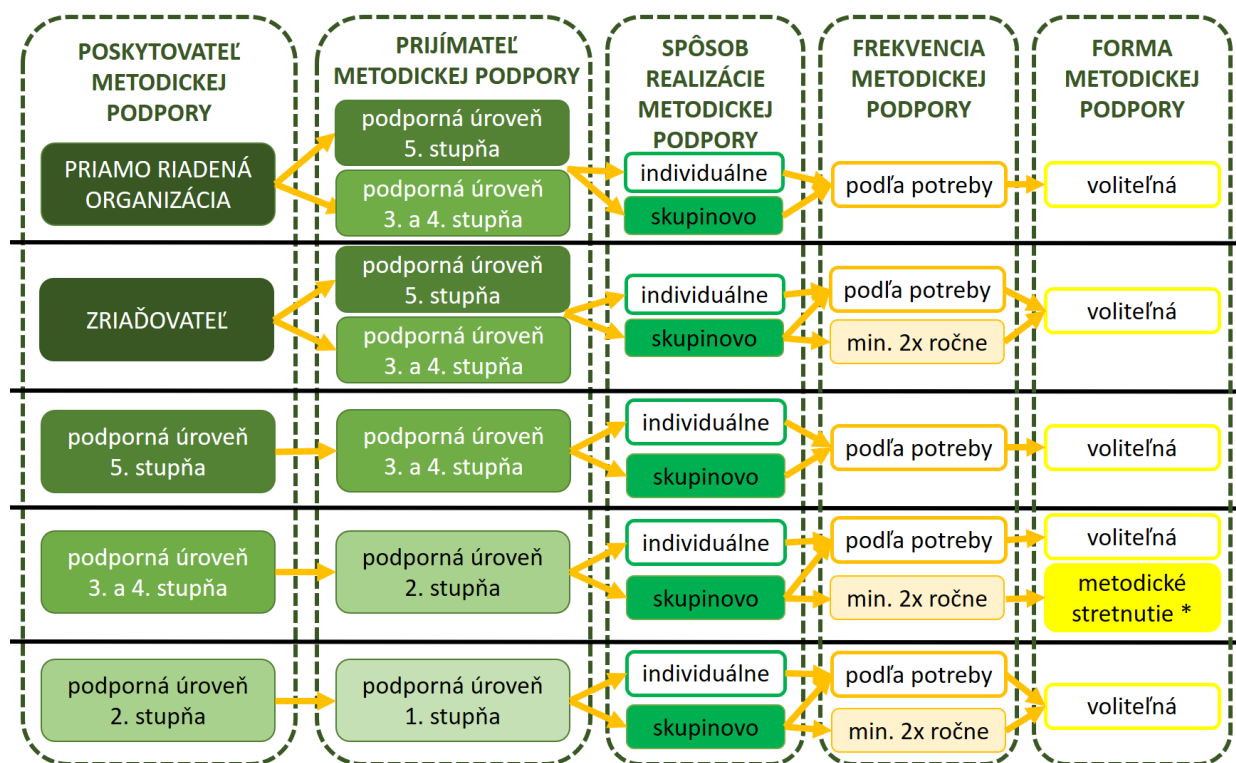
Predmet metodologickej podpory	Oblasť metodologickej podpory	Poskytovatelia metodologickej podpory v rámci jednotlivých kategórií zamestnancov
Odborné činnosti podpornej úrovne 5. stupňa	diagnostika komplexná/vysokošpecializovaná/diferenciálna	VÚDPaP zriaďovateľ OZ ŠCPP
	prevencia	
	poradenstvo	
	terapia	
	rehabilitácia	
	supervízia	
	odborné činnosti vo vzťahu k deťom do piateho roku veku	
	špecializované odborné činnosti	
	zabezpečovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok	NIVaM
Odborné činnosti podpornej úrovne 3. a 4. stupňa	a) diagnostika základná/čiastková/komplexná (3. stupeň)	VÚDPaP zriaďovateľ OZ ŠCPP OZ CPP
	b) diagnostika špecializovaná/komplexná/diferenciálna (4. stupeň)	
	prevencia	
	poradenstvo	
	intervencia	
	krízová intervencia	
	terapia	
	rehabilitácia	
	reedukácia	
	supervízia	
	špecializované odborné činnosti (4. stupeň)	
	zabezpečovanie kompenzačných, reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok (4. stupeň)	NIVaM
Odborné činnosti podpornej úrovne 2. stupňa	diagnostika orientačná	NIVaM zriaďovateľ OZ ŠCPP/OZ CPP OZ školy/školský špeciálny pedagóg, ŠPT
	prevencia	
	poradenstvo	
	intervencia	
	krízová intervencia	
	reedukácia	
Odborné činnosti podpornej úrovne 1. stupňa	pedagogická diagnostika	NIVaM zriaďovateľ OZ ŠCPP/OZ CPP ŠPT OZ/PZ školy
	pedagogická intervencia	
	výchovné poradenstvo, kariérové poradenstvo	
	prevencia	

Vysvetlivky: NIVaM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže; VÚDPaP – Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie; ŠCPP – špecializované centrum poradenstva a prevencie; CPP – centrum poradenstva a prevencie; ŠPT – školský podporný tím; OZ – odborný zamestnanec; PZ – pedagogický zamestnanec

4.2 Výkon metodického podporní

VÝKON METODICKEJ PODPORY popisuje realizovanie metodického podporní. Konkrétne popisuje spôsob a formu, akou je metodická podpora realizovaná, a tiež odporúča minimálnu frekvenciu vybraných foriem metodického podporní. Popisuje postup realizácie metodického podporní v prípade, že podnet na realizáciu metodického podporní prichádza z podpornej úrovne vyššieho stupňa pre podpornú úroveň nižšieho stupňa, ale aj v prípade, že žiadosť o poskytnutie metodického podporní prichádza z podpornej úrovne nižšieho stupňa na podpornú úroveň vyššieho stupňa. Grafické znázornenie štruktúry výkonu metodického podporní je prezentované v schéme 7.

Schéma 7: Znáznornenie štruktúry výkonu metodického podporní



Metodickú podporu je možné realizovať rôznymi formami v závislosti od zvoleného **spôsobu**, akým je **metodická podpora realizovaná**. Z hľadiska spôsobu realizácie sa formy metodického podporní rozdeľujú na individuálne alebo skupinové, pričom individuálny aj skupinový spôsob realizácie metodického podporní môže prebiehať ústne (osobne, online alebo telefonicky) alebo písomne (v papierovej alebo online podobe).

Medzi **ústne formy metodického podporní**, realizované spravidla **osobne**, patria individuálne metodické konzultácie, mentoring a supervízia, ale aj skupinovo realizované supervízie, stáže, prednášky, besedy, semináre, workshopy, odborné konzíliá, kolokviá a metodické stretnutia. K ústnym formám metodického podporní patria aj podcasty, webcasty, blogy, vlogy a webináre, ktoré sú poskytované výhradne prostredníctvom **online** priestoru. Jednotlivé ústne formy metodického podporní sú charakterizované nasledovne:

⁶ Metodické stretnutie je realizované pre jednotlivé kategórie PZ/OZ samostatne alebo pre ŠPT, alebo pre všetkých PZ a OZ školy súčasne v závislosti od kontextu (napr. regionálne podmienky – množstvo spádových škôl, počet OZ z vybranej kategórie na školách a pod.), možností poskytovateľa metodického podporní (napr. personálne zabezpečenie) a predmetu stretnutia (napr. téma metodického podporní, aktuálne potreby v rámci školského roka a požiadavky prijímateľa metodického podporní).

- **Metodická konzultácia** je forma individuálnej konzultácie so špecialistom v danej problematike s cieľom poskytnutia odbornej rady, poučenia o spôsobe, postupe práce, vysvetlenia praktického postupu alebo metódy práce pedagogickému a/alebo odbornému zamestnancovi.
- **Mentoring** je štruktúrovaný proces vedenia, asistencie a podpory začínajúcich a menej skúsených pedagogických a/alebo odborných zamestnancov s cieľom zvýšiť ich profesijný rozvoj. Mentor ako skúsenejší odborník odovzdáva svoje skúsenosti, poskytuje poznatky, rady, tipy a odporúčania, ako postupovať pri rôznych odborných činnostiach, pri riešení odborných problémov a postupov s cieľom zlepšenia výkonu a podpory rozvoja mentorovaného. Ide o systematické rozvíjanie profesijných zručností pedagogických a/alebo odborných zamestnancov.
- **Supervízia** je osobitnou formou kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí/odborných kompetencií, ktoré dosahujú alebo získavajú pedagogickí a/alebo odborní zamestnanci za pomoci kvalifikovaného supervízora, prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník.
- **Stáž** je individuálna alebo skupinová, aktívna a participatívna forma vzdelávania pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, pri ktorej sa metodická podpora realizuje formou krátkodobej alebo dlhodobej účasti na praktických činnostiach inej organizácie, školy alebo školského zariadenia doma i v zahraničí, s cieľom získať nové skúsenosti alebo zručnosti.
- **Prednáška** je verbálne sprostredkovanie odborných poznatkov a informácií zo strany prednášajúceho/lektora, viažucich sa na pedagogickú alebo odbornú činnosť pedagogických a/alebo odborných zamestnancov.
- **Beseda** je diskusia pedagogických a/alebo odborných zamestnancov na danú tému, nadväzujúca na úvodný informačný vstup lektora, ktorej zámerom je voľné objasnenie danej problematiky, pričom je vytvorený priestor na vyjadrenie názorov všetkých účastníkov.
- **Seminár (kurz, školenie)** je skupinová odborná aktivita pedagogických a/alebo odborných zamestnancov spojená so vzdelávaním, ktorá je sústredená na špecifický predmet vzdelávania. Spája prednášky, resp. série prednášok s diskusiou a pripomienkami účastníkov.
- **Workshop** je pracovné stretnutie pedagogických a/alebo odborných zamestnancov na vopred avizovanú tému, jeho účastníci (na rozdiel od prednášky či školenia) získané poznatky prakticky a interaktívne precvičujú cez vlastnú zážitkovú skúsenosť v reálnom čase.
- **Odborné konzílium** je stretnutie (porada, zhromaždenie) odborníkov z multidisciplinárneho tímu (napr. učiteľ, OZ školy, OZ zariadenia poradenstva a prevencie, sociálny pracovník ÚPSVaR, lekár, príslušník policajného zboru a iní, podľa potreby prizývaní odborníci) alebo stretnutie školského podporného tímu (školskí OZ a PZ), zamerané na konzultovanie, prognózovanie alebo koordináciu ďalšej starostlivosti v súvislosti s deťmi alebo žiakmi.
- **Kolokvium** je forma kolektívneho rozhovoru, zhromaždenia pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, ktorí riešia spoločnú problematiku alebo problém.
- **Metodické stretnutie** je forma pracovnej porady pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, zvolanej s cieľom poskytnutia informácií v konkrétnej oblasti.
- **Podcast** je zvukový záznam určený pre pedagogických a/alebo odborných zamestnancov zverejnený na internete, je možné si ho opakovanne vypočuť alebo stiahnuť do vlastného zariadenia (počítač, notebook a pod.).
- **Webcast** (broadcast) je verejné neinteraktívne jednosmerné poskytovanie odborných informácií prostredníctvom internetu v reálnom čase z jedného miesta viacerým pedagogickým a/alebo odborným zamestnancom, ktorí sa v danom čase pripájajú.

- **Blog** je písomný záznam, v ktorom odborník prezentuje svoje odborné názory, postoje, trendy, novinky alebo skúsenosti pre pedagogických a/alebo odborných zamestnancov.
- **Vlog** (videoblog) je videozáznam, v ktorom odborník nahráva seba alebo svoje okolie, pričom prezentuje svoje odborné názory, postoje, trendy, novinky alebo skúsenosti pre pedagogických a/alebo odborných zamestnancov. Medzi vlogy môžeme zaradiť aj inštruktážne videá, postupy, návody, metodiky a pod.
- **Webinár** je forma interaktívneho vzdelávania (online seminár), na ktorom sa pedagogickí a/alebo odborní zamestnanci zúčastňujú spravidla online prostredníctvom príslušnej aplikácie (napr. Skype, Teams, ZOOM, Webex, Moodle...).

Medzi **písomné formy metodической podpory** patrí **tvorba a poskytovanie metodických materiálov**. Ide o formu nepriamej metodической podpory pedagogických a/alebo odborných zamestnancov. Medzi metodické materiály spravidla patria metodické príručky, odporúčania, ako pracovať s deťmi alebo žiakmi pri nejakých ťažkostiach, určené pre pedagogických a/alebo odborných zamestnancov v oblasti odbornej činnosti a vzdelávania a pod.

Frekvencia poskytovania metodической podpory je spravidla závislá od potrieb jeho prijímateľa, resp. žiadateľa o poskytnutie metodической podpory. Aby bol zabezpečený pravidelný kontakt medzi jednotlivými stupňami podpornej úrovne v zmysle metodической podpory, navrhujeme minimálnu frekvenciu realizácie skupinovej podpory pre odborných zamestnancov zariadení poradenstva a prevencie aj odborných a pedagogických zamestnancov školy. Zriaďovateľ uskutočňuje skupinovú metodickú podporu pre zamestnancov ŠCPP alebo CPP minimálne dvakrát ročne voliteľnou formou. Pravidelná skupinovú metodická podpora pre odborných a pedagogických zamestnancov školy (školskí špeciálni pedagógovia a odborní zamestnanci školy) je realizovaná centrom poradenstva a prevencie minimálne dvakrát ročne formou metodických stretnutí.⁷ Podporná úroveň 2. stupňa uskutočňuje metodickú podporu pre pedagogických zamestnancov školy minimálne dvakrát ročne voliteľnou formou.

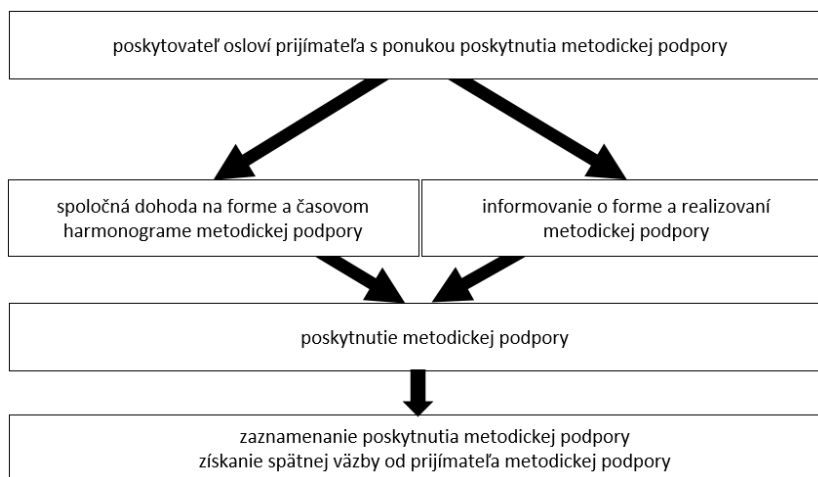
V závislosti od toho, či podnet na poskytnutie metodической podpory prichádza z podpornej úrovne vyššieho stupňa pre nižší alebo žiadosť o poskytnutie metodической podpory prichádza z podpornej úrovne nižšieho stupňa na vyšší (spravidla PZ/OZ školy alebo OZ zariadenia poradenstva a prevencie), je **postup poskytnutia metodической podpory** nasledovný:

1. Podnet prichádza od poskytovateľa z vyššieho stupňa podpornej úrovne pre nižší:

Poskytovateľ osloví prijímateľa s ponukou poskytnutia metodической podpory (telefonicky, písomne, osobne alebo emailom). V prípade, že ide o poskytnutie individuálnej metodической podpory pre konkrétneho zamestnanca, poskytovateľ a prijímateľ metodической podpory sa spoločne dohodnú na forme a termíne, resp. časovom harmonograme metodической podpory. V prípade, že je metodická podpora poskytovaná skupinovo, poskytovateľ tejto podpory informuje prijímateľa o forme a termíne realizovania metodической podpory. Následne prebieha poskytnutie metodической podpory. Po jej ukončení je poskytnutie metodической podpory zaznamenané (napr. záznam v EvuPP-e v prípade individuálnej konzultácie; zápisnica v prípade skupinového stretnutia). Poskytovateľ môže zároveň získať od prijímateľa spätnú väzbu v súvislosti s poskytnutou metodickou podporou (ústne alebo písomne). Uvedený postup poskytnutia metodической podpory „zhora nadol“ je graficky znázornený v schéme 8.

⁷ Pričom nie je zadefinovaná koncepcia, respektíve personálne zloženie jednotlivých metodických stretnutí. Je napríklad možné ju v priebehu roka realizovať pre konkrétne kategórie odborných zamestnancov, následne pre všetkých zamestnancov školy súčasne atď.

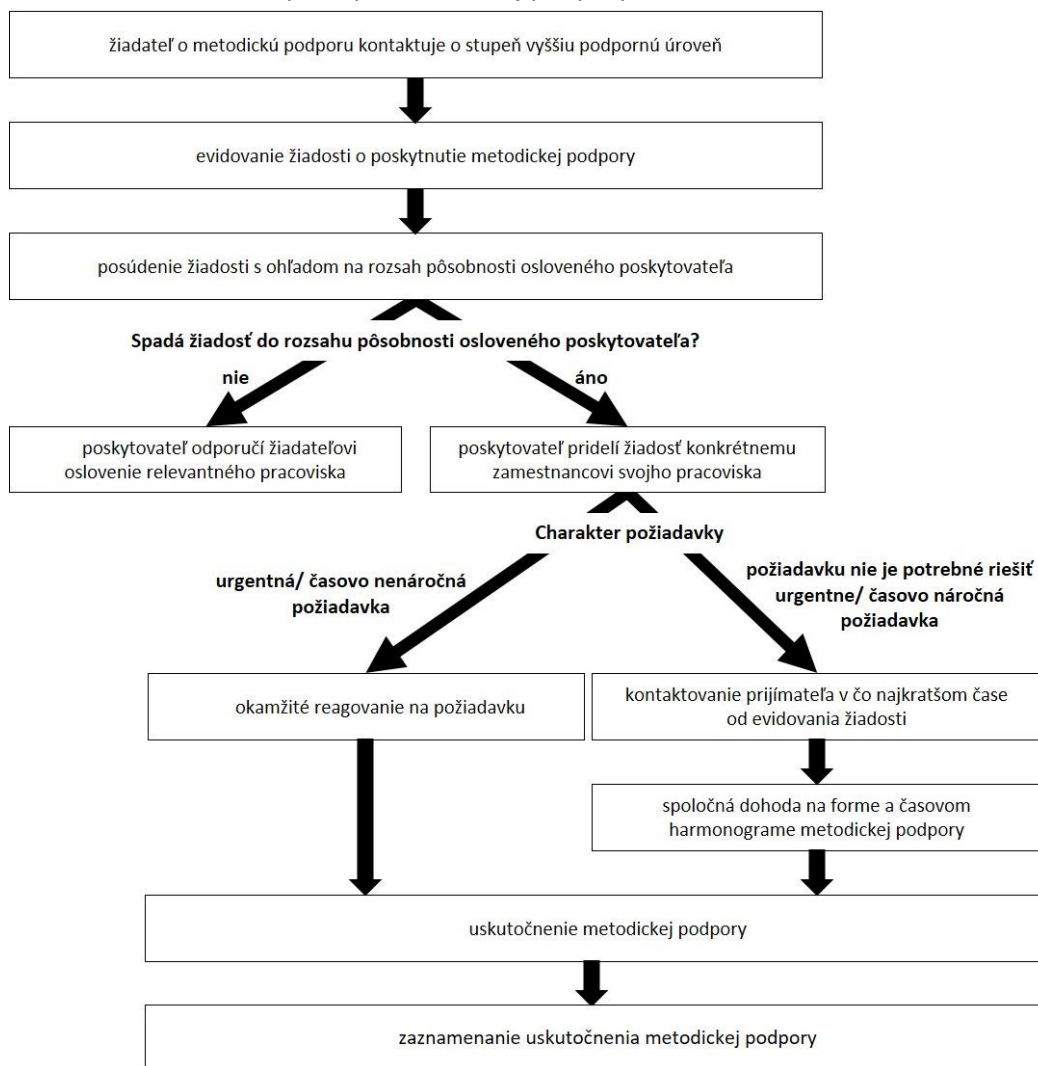
Schéma 8: Znázornenie postupu metodickéj podpory „zhora nadol“

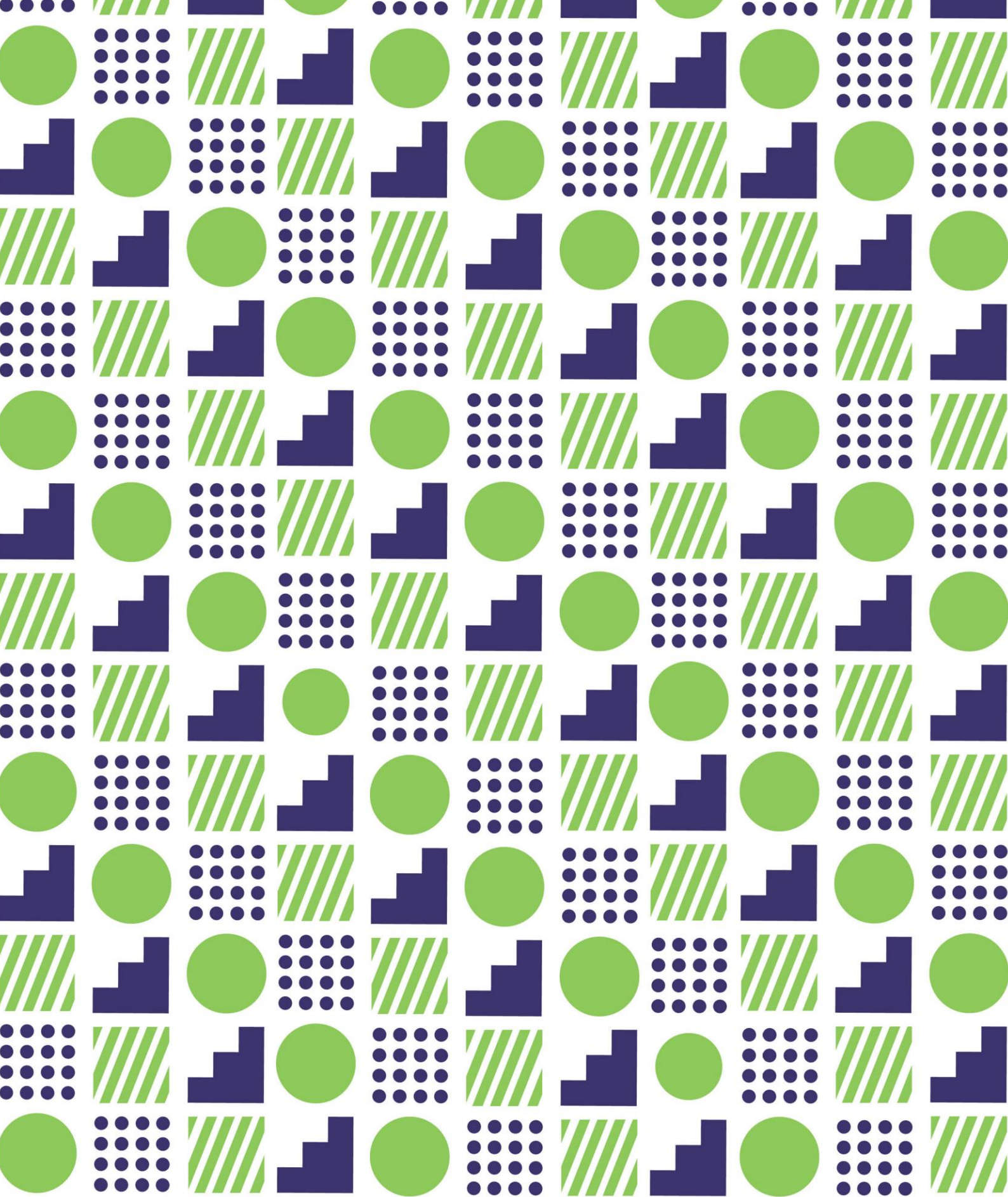


2. **Podnet prichádza od poskytovateľa z nižšieho stupňa podpornej úrovne na vyšší:** Žiadateľ o metodickú podporu (OZ/PZ priamo, prípadne v zastúpení – škola/zariadenie poradenstva a prevencie) kontaktuje o stupeň vyššiu podpornú úroveň (škola kontaktuje zariadenie poradenstva a prevencie; zariadenie poradenstva a prevencie kontaktuje zriaďovateľa/PRO) osobne, telefonicky alebo písomne (prostredníctvom emailu, listom – žiadosťou). Oslovený poskytovateľ metodickéj podpory zaeviduje žiadosť o poskytnutie metodickéj podpory a následne ju posúdi s ohľadom na rozsah svojej pôsobnosti – vo vzťahu k prezentovanému problému, resp. k požiadavke klienta, vo vzťahu k cieľovej skupine (vek, zdravotné znevýhodnenie) a z pohľadu spádového územia (netýka sa špecializovaných centier poradenstva a prevencie, zameraných na jednotlivé zdravotné postihnutia, resp. ranú starostlivosť). V prípade, že žiadosť nespadá do rozsahu pôsobnosti osloveného poskytovateľa, ten odporučí žiadateľovi oslovenie relevantného pracoviska (poskytne mu kontakt/-y, odôvodnenie a odporúčanie na relevantné pracovisko) a toto odporúčanie zaznamená do evidovanej žiadosti prijímateľa. Ak žiadosť o metodickú podporu spadá do rozsahu pôsobnosti osloveného poskytovateľa, prideli žiadosť konkrétnemu zamestnancovi svojho zariadenia, ktorý následne posúdi charakter danej požiadavky. V prípade, že je požiadavka na poskytnutie metodickéj podpory urgentná alebo časovo nenáročná, pristúpi k jej okamžitému vybaveniu, resp. poskytnutiu metodickéj podpory telefonicky, písomne, osobne alebo online (napr. v prípade, že je zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie telefonicky kontaktovaný zamestnancom školy s požiadavkou na poskytnutie metodickéj podpory pri riešení konkrétnych ťažkostí a zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie posúdi požiadavku ako časovo nenáročnú, resp. urgentnú, poskytuje metodickú podporu zamestnancovi školy okamžite prostredníctvom prebiehajúceho telefonického rozhovoru). Následne poskytovateľ metodickéj podpory zaznamená uskutočnenie metodickéj podpory (napr. záznam v EvuPP-e v prípade individuálnej konzultácie). V prípade, že oslovený poskytovateľ metodickéj podpory vyhodnotí požiadavku ako časovo náročnú, vyžadujúcu si prípravu, resp. ak mu aktuálna situácia neumožňuje reagovať na požiadavku okamžite, kontaktuje žiadateľa o metodickú podporu v čo najkratšom časovom horizonte, podľa možností do 10 dní od evidovania žiadosti (telefonicky, písomne, osobne, online). Následne sa poskytovateľ a žiadateľ spolu dohodnú na forme a termíne, resp. časovom harmonograme metodickéj podpory (poskytovateľ metodickéj podpory v krátkosti informuje žiadateľa o priebehu stretnutia, požiada žiadateľa o poskytnutie odbornej dokumentácie súvisiacej s potrebami prijímateľa, žiadateľ akceptuje formu a termín poskytnutia metodickéj podpory). Poskytovateľ uskutoční metodickú podporu, prípadne získa od žiadateľa spätnú väzbu v súvislosti s poskytnutou metodickou podporou, zároveň si zaznamená uskutočnenie metodickéj podpory (napr. záznam v EvuPP-e v prípade individuálnej konzultácie; zápisnica

v prípade skupinovej porady). Uvedený postup poskytnutia metodologickej podpory „zdola nahor“ je graficky znázornený v schéme 9.

Schéma 9: Znázornenie postupu metodologickej podpory „zdola nahor“





**USMERŇOVAŤ
PRE PRAX**



**VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE**

+421 2 4342 0973
sekretariat@vudpap.sk
www.vudpap.sk