



Výkony odborných činností

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Obsah

Výkonové štandardy odborných činností	3
Administratívno - riadiace činnosti v rámci výkonu odbornej starostlivosti v zariadeniach poradenstva a prevencie.....	3
Zoznam skratiek a vymedzenie terminológie	11
1. Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie	16
1.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI.....	16
1.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA.....	17
1.3. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DEPISTÁŽ.....	17
1.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO.....	23
1.5. Výkon odborných činností v ranom poradenstve	26
1.6. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KRÍZOVÁ INTERVENCIA.....	33
1.7. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REHABILITÁCIA/REEDUKÁCIA.....	38
1.8. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI TERAPIA	41
1.9. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA.....	45
1.10. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO V PORADENSKOM ZARIADENÍ.....	50
2. Výkony odborných – metodických činností	55
2.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SUPERVÍZIA	55
2.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA	59
2.3. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ODBORNÉ KONZÍLIUM.....	61
2.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ČINNOSTI MULTIDISCIPLINÁRNEHO TÍMU	63
3. Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu	65
3.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA.....	65
3.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA.....	77
3.3. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA	85
3.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE	92
3.5. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA V ŠKOLE.....	103
1.6. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO PRE ŠKOLY	111
4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI POSKYTOVANÝCH V ŠPECIÁLNYCH VÝCHOVNÝCH ZARIADENIACH	120

VÝKONOVÉ ŠTANDARDY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Výkonové a obsahové štandardy predstavujú spoločný rámec pre skvalitnenie poskytovanej odbornej starostlivosti. Štandardy boli tvorené ako na seba nadväzujúce a vzájomne sa dopĺňajúce dokumenty, popisujúce parametre, ktorých naplnenie smeruje k poskytnutiu kvalitnej odbornej činnosti.

Výkon odbornej činnosti je definovaný ako súbor procesných krokov s presne stanoveným začiatkom a ukončením. Zameranie činností v rámci výkonu je smerované k dosiahnutiu cieľa alebo k jeho redefinovaniu.

V nasledujúcej časti uvádzame výkony jednotlivých odborných činností v kapitolách od 1. až 4. Vybrané výkonové štandardy sú v úvode kapitoly doplnené o krátke charakteristiky, ktoré približujú špecifiká výkonu danej odbornej činnosti.

Výkony jednotlivých odborných činností sú potom detailne definované v tabuľkách 1.1.- 4.

Každý štandard výkonu odbornej činnosti obsahuje krátku definíciu, líniu procesných krokov s popisom odbornej činnosti a konkrétnymi výstupmi. Výkon každej odbornej činnosti je ukončený indikátorom. Indikátor predstavuje presný súhrn zaznamenaných výstupov, teda dokladuje ukončenie danej odbornej činnosti. Naplnenie indikátora reflektuje kvalitne odvedený výkon.

Kompetenčný rámec definuje kategóriu odborníka, ktorému daný výkon odbornej činnosti prináleží. Štandardy pre odborných zamestnancov (ďalej len „OZ“) a školských špeciálnych pedagógov (ďalej len „ŠŠP“) na škole sú spracované priamo pre každú kategóriu OZ a ŠŠP.

Záznamy a zápisy, ktoré sú uvádzané ako výstupy jednotlivých procesných krokov, predstavujú stručné zaznamenanie relevantných údajov a môžu byť písané formou súhrnu za danú činnosť. Zámerom záznamov nie je navyšovanie administratívnych úkonov, ale podpora odbornosti a profesionality poradenských služieb, ako aj efektívnejšia odborná starostlivosť, napr. zastupiteľnosť odborníkov a kontinuita služieb. Môžu tiež slúžiť ako podklad v prípade potreby dokladovať odbornú starostlivosť v záujme ochrany samotných OZ/PZ.

Forma a jazyk

Výkonové štandardy sú písané stručným jazykom. Dochádza tak aj k určitému zjednodušeniu a schematickému popisu s cieľom zachytiť všetky dôležité procesné kroky potrebné na pre výkon danej odbornej činnosti.

V texte často používame lomku „/“ ako znak, ktorý označuje možnosť, variantu a nahrádza spojku „alebo“. Každá odborná činnosť je rozdelená na niekoľko procesných krokov. Je potrebné zdôrazniť, že procesné línie daných činností môžu prebiehať paralelne alebo v intervaloch s prihliadnutím na efektivitu poskytovanej starostlivosti.

V celom texte je používané označenie osôb v zástupnom mužskom rode, t. j. generické maskulínium. Výrazy nie sú prechýľované do ženského rodu, aby nedošlo k zníženiu zrozumiteľnosti textu. Napr. označením sociálny pedagóg, klient a pod. je myslená osoba v danej pozícii či postavení bez ohľadu na to, či ide o muža alebo ženu (odborného pracovníka – odbornú pracovníčku, klienta – klientku)

Administratívno-riadiace činnosti

- príjem a evidencia klienta v zariadeniach poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“)

Výkonové štandardy odborných činností

- A. výkony odborných činností v ZPP
- B. výkony vybraných odborných – metodických činností pre ZPP, ŠVZ a ŠPT (okrem odbornej činnosti koordinácia odbornej starostlivosti o klienta)
- C. výkony odborných zamestnancov (ďalej len „OZ“) a školského špeciálneho pedagóga (ďalej len „ŠŠP“) v rámci školského, podporného tímu (ďalej len „ŠPT“) a pre výkon kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (ďalej len „KVAKP“) na škole,
- D. výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach(ďalej len „ŠVZ“).

Administratívno - riadiace činnosti v rámci výkonu odbornej starostlivosti v zariadeniach poradenstva a prevencie

Administratívno-riadiace činnosti predstavujú súbor činností, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou poskytovanej odbornej starostlivosti v zariadeniach poradenstva a prevencie, pričom sa nejedná o odborné činnosti. Možno hovoriť o agende, ktorá súvisí s personálnym manažmentom, registratúrou a poštou, ekonomicko-hospodárskou činnosťou, a pod. Jedná sa o činnosti, ktoré sú spravidla zabezpečované konkrétnou poverenou osobou.

K základným administratívno-riadiacim činnostiam najužšie súvisiacimi s odbornými činnosťami patria:

- príjem a evidencia klienta
- príjem a evidencia žiadostí o službu školám a iným inštitúciám
- kontrola správ a spisov
- personálne riadenie

Tieto činnosti sú vykonávané v rámci platnej legislatívy a konkrétne sú popísané vo vnútornom akte riadenia, v ktorom sú definované postupy a zodpovednosti poverených osôb.

Príjem a evidencia klienta v zariadeniach poradenstva a prevencie.

Za účelom zjednotenia procesu príjmu evidencie klienta v zariadeniach poradenstva a prevencie uvádzame v nasledujúcej časti rámec výkonu tejto činnosti.

Príjem a evidencia klienta začína zaznamenaním žiadosti klienta. Klient sám (zákonný zástupca, dieťa) alebo v zastúpení (podľa 2§ 1,2 ods. vyhlášky 24/2022 Z. z o zariadeniach poradenstva a prevencie), s písomným súhlasom zákonného zástupcu (ďalej len „ZZ“, v prípade plnoletosti so súhlasom samotného dieťaťa), kontaktuje poradenské zariadenie: telefonicky, písomne, osobne, online (emailom, prostredníctvom online formulára). Za klienta považujeme dieťa/rodiča/ZZ, ktorí oslovia zariadenie za účelom poskytovania odbornej starostlivosti. Formálne sa klientmi stávajú po podpísaní Informovaného súhlasu.

Prijímacia kancelária vyhotoví písomný záznam o prvom kontakte klienta. Následne sa vypíše žiadosť o vyšetrenie alebo konzultáciu.

Žiadosť klienta obsahuje nasledovné údaje:

- meno a priezvisko dieťaťa a jeho vek,
- adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska,
- druh školy, ročník,
- meno a priezvisko ZZ, jeho emailový a telefonický kontakt,
- dôvod žiadosti,
- dátum prijatia žiadosti.

Zákonnému zástupcovi sa odporúča zadovážiť pedagogickú charakteristiku dieťaťa, ak sú dôvodom žiadosti problémy v škole. V špecializovanom centre poradenstva a prevencie (ďalej len „ŠCPP“) prílohou k žiadosti klienta je odporúčanie centra poradenstva a prevencia (alebo lekára).

Žiadosti sa prideli poradové číslo pre daný školský rok/registratúrne číslo z registratúrneho denníka.

V prípade odoslania k inému odborníkovi alebo do iného zariadenia (zdravotnícke zariadenie, ÚPSVaR a pod.) poskytne zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov, klientovi odôvodnenie a kontaktné údaje. Vyhotoví sa písomný záznam o odporúčaní klienta na iné odborné pracovisko, uvedené informácie sa zaznamenajú do žiadosti o vyšetrenie/ konzultáciu, ktorá je na základe toho vyradená z evidencie.

Po posúdení žiadosti povereným zamestnancom (OZ, vedúci OZ) je táto pridelená príslušnému OZ, ktorý sa môže stať koordinátorom klienta v rámci odbornej starostlivosti. Koordinátorom klienta je samostatný OZ, ktorý koordinuje proces odbornej starostlivosti. O jeho pridelení sa vyhotoví písomný záznam v žiadosti klienta o vyšetrenie.

Klientovi sa stanoví termín stretnutia (poskytnutie odbornej činnosti) do 30 dní od doručenia žiadosti. Ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa a táto skutočnosť je odôvodnená, začne sa vykonávať bezodkladne po doručení žiadosti (napr. v prípade Krízovej intervencie). Poradenské zariadenie poskytne klientovi informácie o termíne prvej konzultácie do 5 pracovných dní, a to: telefonicky, písomne,

osobne, online (emailom, prostredníctvom online formulára).

Informovanie klienta o termíne stretnutia zahŕňa spoločnú dohodu na termíne konzultácie, poskytnutie krátkej informácie o priebehu prvého stretnutia, požiadanie ZZ o poskytnutie odbornej dokumentácie súvisiacej s potrebami klienta (napr. lekárskej správy, správy z psychologického vyšetrenia, špeciálnopedagogického vyšetrenia, liečebno-pedagogického vyšetrenia, školských zošitov, písomných prác – diktátov, slohov, väčších písomných prác, žiackej knižky, vysvedčenia a i.).

V prípade potreby ZZ zabezpečí v spolupráci so školou pedagogickú charakteristiku žiaka vypracovanú triednym učiteľom/výchovným poradcom, školským špeciálnym pedagógom alebo OZ školy (napr. školským psychológom, sociálnym pedagógom a pod.).

Klient/ZZ je v rámci vstupnej konzultácie informovaný o návrhu odbornej starostlivosti, o právach a povinnostiach týkajúcich sa najmä spracovania osobných údajov a podmienkach poskytovania starostlivosti. Klient/ZZ doplní ďalšie osobné údaje potrebné k poskytnutiu starostlivosti a podpíše

Informovaný súhlas a žiadosť o starostlivosť, ak nebola podaná písomne v prvom kroku.

OZ zakladá osobný spis s prideleným registratúrnym číslom. Do osobného spisu sú založené odborné nálezy poskytnuté s písomným súhlasom klienta/ZZ.

Výkonové štandardy odbornej činnosti

A. Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie

Táto skupina štandardov definuje výkon jednotlivých odborných činností realizovaných v zariadeniach poradenstva a prevencie. Zastrešuje výkony pre všetky kategórie odborných zamestnancov vychádzajúc z konceptu, že odborné činnosti ako diagnostika, depistáž, poradenstvo, reedukácia, prevencia či terapia majú spoločný postup pre vykonávanie týchto činností nezávisle od špecializácie zamestnanca. Výkon diagnostického procesu je z hľadiska procesných krokov totožný pre psychológa, ako i špeciálneho pedagóga. Pri tomto koncepte sa opierame o procesnú analýzu odborných činností, ktorú realizoval VÚDPaP v roku 2015 a tiež o poznatky z odbornej praxe.

Výkon bol zvlášť popísaný pre odborné činnosti v rámci raného poradenstva, kariérovej výchovy a poradenstva a tiež pre realizáciu krízovej intervencie, v snahe zachytiť špecifiká týchto odborných činností reflektujúc tak dynamicky sa meniace požiadavky na poradenské služby.

- a. Úvod do odbornej starostlivosti
- b. Diagnostika

- c. Depistáž
- d. Poradenstvo
- e. Rané poradenstvo
- f. Krízová intervencia
- g. Rehabilitácia/reedukácia
- h. Terapia
- i. Prevencia
- j. Kariérová výchova a kariérové poradenstvo v poradenskom zariadení

Výkon odbornej činnosti „úvod do odbornej starostlivosti“

Výkon odbornej činnosti „úvod do odbornej činnosti“ začína zisťovaním podstatných skutočností vo vzťahu k dôvodu vyhľadania odbornej starostlivosti v zariadení poradenstva a prevencie. Zásadnou časťou je analýza zistených skutočností a zhodnotenie prioritných potrieb klienta a možností zriadenia. Výkon tejto odbornej činnosti končí návrhom služieb, ktoré môže zariadenie poskytnúť. Najneskôr na konci výkonu tejto činnosti je klientovi pridelený koordinátor.

Výkon odbornej činnosti diagnostika

Výkon odbornej činnosti diagnostika začína vedením diagnostického rozhovoru a činnosť je vykonaná po dosiahnutí indikátora. Časové vymedzenie danej činnosti je vysoko individualizované a závisí od viacerých faktorov ako je vek klienta, dôvod príchodu, správanie klienta počas diagnostického stretnutia, jeho motivácia k výkonu a iné faktory. Vtedy je potrebné, aby OZ zohľadnil tieto skutočnosti a napríklad rozdelil diagnostiku na viac stretnutí rešpektujúc zásady psychohygieny a potrieb klienta. Podľa uvedených krokov prebieha zároveň aj rediagnostika.

Výkon odbornej činnosti **rediagnostika** začína analýzou predchádzajúcich vyšetrení a ďalších skutočností zistených pri práci s klientom a katamnézou doplnenou o pedagogickú diagnostiku a príp. rozhovor so zákonným zástupcom a/alebo klientom. Predbežnou hypotézou je overenie platnosti tvrdení v záveroch z predchádzajúceho vyšetrenia, od ktorých sa odvíja výber a použitie metód, nástrojov a foriem, ideálne na konziliárnom stretnutí zainteresovaných odborných zamestnancov. Počet stretnutí s klientom v rámci rediagnostiky sa odvíja rovnako ako pri diagnostike od veku a schopností klienta, priebežne zistených skutočností a výberu metód, nástrojov a foriem. Výkon odbornej činnosti rediagnostika končí konštatovaním o potvrdení stavu zisteného v predchádzajúcich vyšetreniach alebo konštatovaním o jeho zmene. V oboch prípadoch sa však môžu líšiť odporúčania k vzdelávaniu a následnej starostlivosti od pôvodne odporúčaných.

Na princípoch diagnostiky sa v skupinovej forme realizuje **depistáž** s cieľom identifikovať rizikové faktory vo vývine detí/žiacov.

Výkon odbornej činnosti poradenstvo

Výkon odbornej činnosti poradenstvo je definovaný popísanými procesnými krokmi a dosiahnutím indikátora. Pri realizovaní poradenstva zohľadňujeme individuálne potreby klienta a odborné zázemie OZ. Z toho vyplýva spoločné stanovenie cieľa a počtu stretnutí. Podľa povahy poradenskej činnosti a príslušného zamerania odborného zamestnanca sa využívajú metódy poradenstva ako psychologické, špeciálnopedagogické, logopedické, sociálnopedagogické poradenstvo a liečbnopedagogické poradenstvo. Súčasťou poradenského procesu je príprava na stretnutie a zápis so stretnutia. Na základe stanoveného poradenského cieľa sa realizuje vyhodnotenie poradenského procesu. Vyhodnotenie poradenského procesu môže prebiehať ústne a v závislosti od prebiehajúcich stretnutí na konci každého poradenského stretnutia, prípadne po stanovení konkrétneho počtu absolvovaných stretnutí. Vyhodnotenie poradenského procesu môže viesť k novému stanoveniu cieľa, prípadne ku potrebe odborného konzília, alebo indikovaniu poskytovania inej odbornej činnosti (terapia, diagnostika, rediagnostika). Výsledkom vyhodnotenia poradenského procesu môže byť aj ukončenie poradenského procesu.

Výkon odbornej činnosti krízové poradenstvo

Krízová intervencia je špecializovaná odborná činnosť zameraná na špecifické obdobie v živote klienta/skupiny. Predstavuje podpornú sieť opatrení zameraných na stabilizáciu klienta/skupiny, prinavrátanie pocitu bezpečia a posilnenie vlastných kompetencií v práci s emóciami, s copingovými stratégiami a nastavení ďalších opatrení po krízovej udalosti. Výkon tejto odbornej činnosti vyžaduje špeciálne zručnosti, ktoré OZ nadobúda počas vzdelávania špecializovaného na krízovú intervenciu.

Výkon odbornej činnosti rané poradenstvo

Výkon odbornej činnosti rané poradenstvo je definovaný jednotlivými procesnými krokmi. Začína prijatím a evidenciou klienta, pokračuje diagnostikou a nasleduje poskytovaním jednotlivých odborných činností (resp. vytvorením individuálneho plánu odbornej činnosti), za účelom rozvíjania potenciálu, vývinových možností dieťaťa a minimalizovania negatívnych dôsledkov jeho oslabení.

Za klienta v ranom poradenstve sa považuje dieťa vo veku 0 – 7 rokov a jeho rodičia/zákonní zástupcovia. Odborná starostlivosť v ranom veku má totiž potenciál ovplyvniť nielen vývin dieťaťa a jeho zdravotný stav, ale tiež prostredníctvom zníženia záťaže na rodinu dieťaťa, podporiť kapacitu rodín poskytovať starostlivosť svojmu dieťaťu, a podporiť tak dieťa v jeho vývinových potrebách.

Rané poradenstvo je teda súbor komplexných odborných činností poskytovaných dieťaťu so zdravotným postihnutím, rizikovým, oneskoreným alebo špecifickým vývinom a jeho rodine.

Poskytovateľom odbornej starostlivosti o dieťa v ranom veku a jeho rodinu sa často stáva multidisciplinárny tím odborníkov z viacerých rezortov (školsťvo, zdravotníctvo, rezort práce sociálnych vecí a rodiny), preto je pri tejto činnosti kľúčová aj rola koordinátora klienta.

Cieľom odbornej činnosti diagnostika pri deťoch raného veku je identifikácia silných a slabých stránok dieťaťa vo vzťahu k jeho bariéram/prekážkam v učení a jeho schopnosti participovať na bežnom živote v rodine, širšom sociálnom prostredí a v predškolskom veku v materskej škole. Následne v spolupráci s rodinou dieťaťa je nevyhnutné nastaviť individuálny plán odbornej činnosti tak, aby boli u dieťaťa podporované tie zručnosti, ktoré potrebuje pre aktívnu účasť na bežnom živote doma, v predškolskom zariadení a neskôr v základnej škole.

Výkon odbornej činnosti reedukácia/rehabilitácia

Výkon odbornej činnosti reedukácia/rehabilitácia začína analýzou predchádzajúcich vyšetrení a doposiaľ zistených skutočností o povahe potrieb klienta, pričom sa berú do úvahy možnosti rodiny a odborných zamestnancov centra - najmä vo vzťahu k metódam, nástrojom a formám reedukácie/rehabilitácie. Reedukácia/rehabilitácia prebieha podľa plánu popísaného v Individuálnom pláne odbornej starostlivosti (Osobnom spise dieťaťa). Frekvencia a trvanie stretnutí sú závislé od vybraných metód. Výkon odbornej činnosti reedukácia/rehabilitácia je ukončený výstupným rozhovorom s klientom alebo zákonným zástupcom po vyhodnotení procesu - naplnením cieľa alebo odporúčaním zmeny v starostlivosti.

Výkon odbornej činnosti terapia

Výkon odbornej činnosti terapia je definovaný jednotnými procesnými krokmi, ktoré sú však obsahovo odlišné v závislosti od metód, ktoré sa v terapeutickom procese využívajú. Môže ísť o metódy psychoterapeutické, liečebnopedagogické, logopedické alebo socioterapeutické. Využívanie metód je podmienené dosiahnutým vzdelaním odborného zamestnanca, prípadne ďalším postgraduálnym vzdelávaním v príslušných metódach, resp. terapeutických školách. Pri realizácii terapie sú zohľadňované potreby a očakávania klienta, možnosti realizátora terapie a zariadenia. Výsledkom získaných informácií a rozhovoru je definovanie spoločných cieľov a vytvorenie písomného terapeutického kontraktu, ktorý sa môže líšiť v závislosti od metód využívaných pri terapeutickej práci. Cieľom terapeutického procesu je naplniť terapeutický kontrakt. Pri zmene potrieb klienta a pri priebežnom vyhodnocovaní cieľov terapie môže dôjsť k rekontraktovaniu a k zmene cieľov terapie, čo sa deje v spolupráci s klientom, resp. zákonným zástupcom. Rovnaká spolupráca je nevyhnutná aj pri celkovom vyhodnotení terapie, kde ide o kvalitatívnu a/alebo kvantitatívnu analýzu efektu terapie. Odborná terapeutická starostlivosť by mala byť vždy ukončená konzultáciou s klientom.

Súčasťou samotnej terapeutickkej odbornej činnosti je príprava na stretnutie a zápis zo stretnutia.

Výkon odbornej činnosti prevencia

V rámci odbornej preventívnej činnosti rozlišujeme krátkodobé aktivity/programy (napr. beseda, workshop) a dlhodobé aktivity/programy (výcviková skupina, preventívny program). Pre potreby výkonových štandardov rozlišujeme nepriame a priame odborné činnosti. Medzi nepriame činnosti patria obsahová príprava preventívnej aktivity/programu, zostavenie štruktúry jednotlivých aktivít, tvorba a príprava podporných materiálov a pomôcok. Pod priamu činnosť zaraďujeme priamu činnosť s cieľovou skupinou v rámci jednorazových/krátkodobých a opakovaných/dlhodobých preventívnych aktivít.

V porovnaní s inými druhmi odbornej činnosti (napr. diagnostika, poradenstvo, prevencia) je pomer priamych a nepriamych činností spravidla v prospech nepriamych činností, najmä pri dlhodobých a opakovaných preventívnych činnostiach. Realizátor často strávi viac času prípravou na

realizáciu aktivity/programu ako je následne jej samotné trvanie v priamom kontakte s cieľovou skupinou. Najvýraznejšie je to pri dlhodobých preventívnych programoch a výcvikových skupinách, kde je potrebné pripraviť obsah, pomôcky a naplánovať priebeh pre každé jedno stretnutie so skupinou (napr. triedou, výcvikovou skupinou). Často práca so skupinou predstavuje dynamický proces, napriek opakovaniu jedného a toho istého programu/aktivity je potrebné vzhľadom na vývoj skupiny flexibilne reagovať a upravovať program aj prípadne podporné materiály podľa aktuálnych potrieb a vývoja konkrétnej skupiny. Pri realizácii vybraných preventívnych programov a výcvikových skupín sa odporúča vedenie skupiny dvoma OZ.

Podobne pri nových témach v rámci prevencie rizikového správania, často ako reakcia na potreby praxe, OZ strávi viac času prípravou, pretože je si potrebné osvojiť novú tému a vytvoriť nové podporné materiály. Ak sa jedná o besedu, alebo prednášku výhodou je, že pri jej opakovaní sa čas prípravy výrazne skráti a prevláda čas strávený realizáciou samotnej preventívnej aktivity.

Výkonový štandard kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v poradenskom zariadení

Odborné činnosti KVaKP sú svojou povahou veľmi rozmanité z hľadiska cieľových skupín, foriem, metód a časových rámcov; v mnohých prípadoch sú navyše veľmi individualizované. Zahŕňajú intenzívnu spoluprácu s OZ/PZ v školách a inými aktérmi, skupinové programy/aktivity a taktiež individuálnu činnosť s deťmi/žiakmi –poradenstvo a diagnostiku, ktoré majú samostatné výkonové štandardy . Do podoby odbornej činnosti výrazne zasahujú externé faktory v závislosti od miery žiadúcej/potrebnnej spolupráce s OZ/PZ v školách, od podmienok rozvoja a realizácie spolupráce s inými relevantnými miestnymi aktérmi sveta práce, taktiež faktory potrebnej činnosti s deťmi/žiakmi.

Pre potreby výkonových štandardov rozlišujeme nepriame a priame odborné činnosti. Nepriame činnosti: zahŕňajú strategické a koncepčné plánovanie rozvoja KVaKP, s ktorým je spojené zbieranie informácií a podkladov zo ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti poradenského zariadenia, sieťovanie a prepájanie zainteresovaných aktérov, koordinácia ich činností. Cieľovou skupinou týchto činností sú predovšetkým školy a ich OZ a PZ. Ďalšou kategóriou nepriamych činností sú prípravy a evalvácie skupinových aktivít a programov, ktoré zahŕňajú zber vstupných údajov ohľadom potrieb jednotlivcov a skupín v oblasti KVaKP, následné plánovanie aktivít a ich adaptácia podľa aktuálnych požiadaviek, a nakoniec vyhodnotenie aktivít na základe spätných väzieb priamej cieľovej skupiny žiakov, ale i PZ/OZ v škole. Medzi priame činnosti zaradíme priamu činnosť s cieľovou skupinou v rámci jednorazových/krátkodobých a opakovaných/dlhodobých preventívnych aktivít, ale tiež diagnostiku a poradenstvo pre jednotlivcov.

Kedže významná časť nepriamej činnosti KVaKP je úzko naviazaná na spoluprácu so školami a OZ/PZ v nich, množstvo času stráveného týmito aktivitami závisí od aktuálnych potrieb zapojených škôl, od ich nárokov na podporu zo strany kariérového poradcu z poradenského zariadenia a tiež od miery zapojenia ďalších dôležitých aktérov KVaKP (zamestnávateľov, vysokých škôl, a pod.). Kariérový poradca poradenského zariadenia teda prispôsobuje svoje pôsobenie na školách individuálnym očakávaniam na spoluprácu.

V KVaKP je najmä pri skupinových činnostiach a programoch pomer priamych a nepriamych činností spravidla v prospech nepriamych činností. Pred samotnou realizáciou aktivít je potrebné uskutočniť zber potrieb skupiny a v závislosti od jeho výsledku adaptovať pripravovaný program.

Následná reflexia programu je rovnako dôležitá a často časovo náročná, vzhľadom k tomu, že je základom pre ďalšie plánované činnosti. Zároveň práca so skupinou predstavuje dynamický proces, ktorý je aj v prípade opakovania jedného a toho istého programu/aktivity potrebné vzhľadom na vývoj skupiny flexibilne reflektovať a upravovať. Pri realizácii vybraných programov KVaKP sa navyše odporúča vedenie skupiny dvoma OZ. Činnosť KVaKP vrátane programov musí obsahom reagovať na aktuálne informácie a trendy zo sveta práce, na spoluprácu so zamestnávateľmi a vysokými školami. Nároky na aktualizáciu programov sú vysoké a OZ venuje značný čas príprave, zbieraniu informácií a tvorbe nových podporných materiálov.

B Výkony vybraných odborných - metodických činností

Výkony odborných-metodických činností popisujú výkon koordinácie odbornej starostlivosti o klienta, výkon realizácie odborného konzília a koordinácie činnosti multidisciplinárneho tímu s cieľom podporiť koordinovanú multidisciplinárnu starostlivosť o klienta. Zaraďuje sa sem aj výkon odborných-metodických činností supervízia.

- a) Supervízia
- b) Odborné konzílium
- c) Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta
- d) Koordinácia multidisciplinárneho tímu

Výkon odbornej činnosti koordinácia odbornej starostlivosti o klienta

Výkon odbornej činnosti koordinácia odbornej starostlivosti o klienta je realizovaný ktorýmkoľvek samostatným OZ zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktorý sa podieľa na realizácii odborných činností. Spravidla ide o odborného zamestnanca, ktorý sa dostatočne orientuje v problematike ťažkostí, s ktorými klient do zariadenia prichádza. Jeho úloha je v procese prebiehajúcej starostlivosti veľmi dôležitá, nakoľko sprevádza klienta, resp. jeho ZZ až do momentu ukončenia poskytovania odbornej starostlivosti. V rámci zabezpečenia odbornej starostlivosti a napĺňania individuálnych potrieb klienta usmerňuje a komunikuje so všetkými, ktorí do procesu vstupujú. Zároveň je kontaktnou osobou nielen pre klienta alebo jeho zákonného zástupcu, ale aj pre iné participujúce subjekty v rámci multidisciplinárnej spolupráce. V priebehu prebiehajúcej starostlivosti sa môže koordinátor klienta z objektívnych dôvodov meniť, o čom uvádzame záznam do osobného spisu.

Výkon odbornej činnosti odborné konzílium

Výkon odbornej činnosti Odborné konzílium sa realizuje na podnet odborníka, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní odbornej starostlivosti o dieťa. Koná sa, keď nastane potreba zodpovedať odborné otázky, vysvetliť nejasnosti, resp. nastaviť plán ďalšej odbornej starostlivosti. Zvoláva ho koordinátor klienta, ktorý v spolupráci s iniciátorom OK stanoví cieľ a naformuluje z neho vyplývajúce otázky. Stanovený cieľ a otázky špecifikujú

obsah odbornej diskusie ako aj zoznam odborníkov účastných odborného konzília. O záveroch OK komunikuje KK s klientom, prípadne s jeho zákonným zástupcom.

C. Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga rámci školského podporného tímu

Odborní zamestnanci v školskom prostredí (školský psychológ, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg a logopéd) a školský špeciálneho pedagóg môžu pôsobiť multidisciplinárne aj ako školský podporný tím. Vtedy je ich činnosť koordinovaná koordinátorom ŠPT. Ich činnosť kopíruje podpornú úroveň druhého stupňa v systéme poradenstva a prevencie v súlade s platným zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Realizujú odbornú činnosť na škole v takom rozsahu, ktorý súvisí s výchovno-vzdelávacími potrebami dieťaťa/žiaka. Spolupracujú s pedagogickými zamestnancami školy, vytvárajú podmienky spolupráce medzi školou, zariadeniami poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov (lekár, sociálny pracovník, kurátor a pod.). Aktívne sa podieľajú na tvorbe inkluzívnej kultúry školy.

Odborné činnosti sú primárne poskytované v školskom prostredí dieťaťa/žiaka. Podpora dieťaťa/žiaka prebieha počas jeho výchovno-vzdelávacej činnosti v triede i mimo triedy, resp. po vyučovaní v rámci aktivít školského klubu detí, celodenných výchovných programov alebo v rámci individuálneho vzdelávania.

Na pracovnú náplň OZ v školskom prostredí a školského špeciálneho pedagóga vplýva školské prostredie, ktoré je dynamické a v ktorom je potrebné flexibilne reagovať. Jednotlivé procesné kroky výkonu odborných činností sa môžu v školskom prostredí cyklicky opakovať, prípadne byť prerušené a neskôr je potrebné na dané kroky nadviazať.

D. Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach

Tento štandard vytvára jednotný rámec výkonov pre poskytované odborné činnosti odborných zamestnancov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov týchto zariadení. Popisuje procesné kroky odborných činností, ku ktorým dochádza pri pobytovej starostlivosti a uplatňovaní režimového a komunitného systému práce. Cieľom štandardu je nastavenie, podpora a udržanie štandardu kvality poskytovanej odbornej starostlivosti deťom umiestneným v ŠVZ na území celej Slovenskej republiky. Procesné kroky vo výkonovom štandarde odborných činností v ŠVZ dopĺňa obsahový štandard Odborné činnosti poskytované deťom/žiakom v ŠVZ o obsah činností.

Zoznam skratiek a vymedzenie terminológie

CDR	centrum pre deti a rodiny
CPP	centrum poradenstva a prevencie
CVI	centrum včasnej intervencie
DC	diagnostické centrum
EMDR	angl. Eye Movement Desensitization and Reprocessing Desenzitizácia a spracovanie pomocou očných pohybov

GDPR	angl. General Data Protection Regulation Všeobecné nariadenie na ochranu osobných údajov
IRP I	individuálny reedukačný program
IVP	individuálny vzdelávací program
KI	krízová intervencia
KK	koordinátor klienta
KP	kariérový poradca
KVaKP	kariérová výchova a kariérové poradenstvo
LVS	liečebno-výchovné sanatórium
MDP	multidisciplinárny prístup
MDT	multidisciplinárny tím
MŠ	materská škola
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MZ	metodické združenie
NKS	narušená komunikačná schopnosť OK Odborné konzílium
OZ	odborný zamestnanec
PTSD	angl. Post - Traumatic Stress Disorder - Posttraumatická stresová porucha
PZ	pedagogický zamestnanec
RC	reedukačné centrum
SŠ	stredná škola
ŠCPP	špecializované centrum poradenstva a prevencie
ŠI	školský internát
ŠPT	školský podporný tím
ŠŠP	školský špeciálny pedagóg
ŠVZ	špeciálne výchovné zariadenia
ŠVVP	špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
ÚPSVaR	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
SPaP	systém poradenstva a prevencie
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
ZPP	zariadenia poradenstva a prevencie
ZŠ	Základná škola
ZZ	Zákonný zástupca dieťaťa
Z. z.	Zbierka zákonov

Dieťa - v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 2 písm. a) je ním fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaný súhlas - súhlas rodiča, ZZ, po dovŕšení 18. roku klienta s poskytovaním odbornej starostlivosti a súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom komplexnej a odbornej starostlivosti. Súhlas so zisťovaním a spracúvaním osobných údajov v rozsahu § 11 ods. 6 pís. a), b) školského zákona 245/2008 Z. z. a evidenciou klienta v systéme VPaP sa realizuje výlučne písomnou formou a na predpísanom tlačive. Informovaný súhlas je definovaný v zmysle § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) ako písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Kariérová výchova - sa zameriava na rozvoj vedomostí, zručností, postojov a získavania pracovných skúseností a návykov detí/žiakov prostredníctvom plánovaného programu prepájania skúseností učenia v škole s prácou.

Kariérové poradenstvo - je inkluzívny proces, ktorý umožňuje deťom a žiakom s rozmanitými potrebami nadobúdať zručnosti pre riadenie kariéry v rôznych vývinových štádiách tak, aby si dokázali utvárať zmysluplný osobný a spoločensky relevantný pracovný život.

Kariérový tím – užší tím PZ/OZ podieľajúci sa na plánovaní a koordinácii realizácie KVaKP v škole. Kariérový tím spolupracuje s povereným OZ/PZ na činnostiach KVaKP v škole (tvorba Plánu KVaKP, koordinácia implementácie činnosti KVaKP v škole, metodická podpora triednym učiteľom a iným PZ pri práci so žiakmi v oblasti KVaKP a i.). Kariérový tím podľa potreby spolupracuje s KP v poradenskom zariadení.

Kontrakt - upravuje podmienky spolupráce klienta a poskytovateľa odbornej starostlivosti. Upravuje podmienky spolupráce a špecifikuje realizáciu odbornej starostlivosti.

Koordinátor klienta – odborný zamestnanec, ktorý sprevádza dieťa a jeho ZZ počas celého procesu poskytovania odborných služieb na školách, v poradenských zariadeniach a v špeciálnych výchovných zariadeniach. Primárneho koordinátora Identifikujeme na základe druhu poskytovanej odbornej starostlivosti/podpory. Úzko spolupracuje s odbornými a pedagogickými zamestnancami, ktorí sú súčasťou multidisciplinárneho tímu a školského podporného tímu.

Klient - žiak (dieťa, študent), zákonný zástupca, pedagogický pracovník, prípadne ďalší subjekt žiadajúci o odbornú starostlivosť.

Krízová intervencia - špecializovaná odborná činnosť zameraná na špecifické obdobie v živote klienta/ skupiny. Predstavuje podpornú sieť opatrení zameraných na stabilizáciu klienta/skupiny, prinavrátenie pocitu bezpečia a posilnenie klientových copingových stratégií a nastavenie ďalších opatrení po krízovej udalosti.

Multidisciplinárny prístup (MDP) - predstavuje štandard odbornej práce, ktorý zaručí, že koordinovaná spolupráca medzi odborníkmi pomôže človeku získať maximálny možný úžitok s primeraným počtom potrebných intervencií.

Multidisciplinárny tím (MDT) - ide o rôzne veľké skupiny s vnútorne koordinovanou činnosťou. Spôsob spolupráce multidisciplinárneho tímu sa vyznačuje tým, že je komplexný, personalizovaný, organizovaný, koordinovaný a uplatňuje subsidiárny princíp starostlivosti – od starostlivosti, ktorá je dostupná v prostredí školy, prostredníctvom školského podporného tímu, poradenského zariadenia a špecializovaného odborného

zariadenia v spolupráci s ďalšími aktérmi.

Odborné konzílium - konziliárne stretnutie. Ide o metodicko-odbornú činnosť zameranú na zabezpečenie efektívneho poskytovania odbornej starostlivosti, zhodnotenie poskytovanej starostlivosti, riešenie sporných oblastí a nastavenie účinných odporúčaní. Do konziliárneho tímu môžu byť okrem interných prizvaní aj ďalší externí odborníci z iných vedných disciplín.

Osobný spis dieťaťa v poradenskom zariadení (v texte používame skráteno Osobný spis) – je súčasťou Spisovej dokumentácie, ktorá sa vedie v poradenskom zariadení. Osobný spis slúži na zaznamenanie potrebných údajov o klientovi a poskytovanej odbornej starostlivosti.

Osobný spis klienta - je súčasťou Spisovej dokumentácie, ktorá sa vedie v školskom prostredí. Osobný spis slúži na zaznamenanie potrebných údajov o klientovi a poskytovanej odbornej starostlivosti. Vzor Osobného spisu klienta je dostupný v Manuáli začínajúceho školského psychológa (Manuál začínajúceho školského psychológa, autori: Antalová, A., Papp, E., Vernarcová, J. Vydal VÚDPaP, 2020. Bratislava, 60 s.).

Osobný spis dieťaťa/žiaka - je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Vyhláška č. 326/2008 Z. z. upravuje lehotu uloženia osobného spisu žiaka ako súčasti pedagogickej dokumentácie.

Plán kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v škole – sa vytvára na základe zisťovania stavu a analýzy potrieb v oblasti KVaKP v škole. Na základe zistení sa stanovujú ciele, identifikujú sa metódy a formy na ich dosiahnutie a vytvárajú sa programy/aktivity a volí sa stratégia ich realizácie, stanovujú sa realizátori. Obsahuje programy/aktivity pre všetky deti/žiacov, pre jednotlivé skupiny žiakov a individuálnych žiakov. Po realizácii sa robí vyhodnotenie plánu a aktualizuje sa pred začatím školského roka.

Plán kariérového poradcu v poradenskom zariadení - Plán KP v okrese sa odvíja od Strategického plánu kariérového poradenstva a kariérovej výchovy kraja a obsahuje súhrnný plán podpory činnosti KPaKV vo všetkých školách vo svojej pôsobnosti. Zameriava sa na mieru podpory koordinačnej, metodickej a informačnej činnosti v školách so zapojením rôznych aktérov KVaKP (iné poradenské centrá, zamestnávateľov, neziskové organizácie a iní aktéri). Plán sa vytvára spravidla na jeden školský rok s harmonogramom činností, ich vyhodnocovaním a každoročnou, alebo podľa potreby priebežnou aktualizáciou.

Poverený OZ/PZ činnosťami KVaKP - odborný zamestnanec vedením školy poverený na výkon činností kariérového poradenstva a kariérovej výchovy v škole.

Realizátor/i - osoba/osoby participujúca/e alebo vykonávajúca/e programy KVaKP, skupinového a individuálneho poradenstva, aj aktivít skupinovej a individuálnej KVaKP.

Strategický plán KP poradenského zariadenia v sídle kraja - Strategický plán KPaKV sa definuje v súlade so spoločenskými požiadavkami špecifickými v kraji v rámci celospoločenských potrieb. Stanovuje sa na obdobie 2-3 rokov a v súlade s požiadavkami rôznych sektorov a aktérov. Slúži ako východisko plánov pre KP poradenského zariadenia.

Zariadenia poradenstva a prevencie - Zariadeniami poradenstva a prevencie sú a) centrum poradenstva a prevencie, b) špecializované centrum poradenstva a prevencie. V systéme poradenstva a prevencie sa vykonáva odborná činnosť, ktorou je poradenská činnosť, psychologická činnosť, pedagogická činnosť, špeciálno-pedagogická činnosť, logopedická činnosť, liečebno-pedagogická činnosť a sociálno-pedagogická činnosť zameraná na optimalizáciu výchovného, vzdelávacieho, psychického, sociálneho a kariérového vývinu detí od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie. Poradenská činnosť sa poskytuje aj zákonným zástupcom detí alebo žiakov, zástupcom zariadenia, pedagogickým

zamestnancom alebo odborným zamestnancom podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §130.

Školský podporný tím (ŠPT) - súčasť systému poradenstva a prevencie v školách - riaditeľ materskej školy, riaditeľ základnej školy alebo riaditeľ strednej školy môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť školský podporný tím, ktorého úlohou je najmä a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania, b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky, c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania, d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom, e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

Zákonný zástupca (ZZ) - rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonného zástupcu vymedzuje zákon č. 36/2005 Z. z., zákon o rodine.

Žiak - v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 2 písm. c) je ním fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese na základnej škole, strednej škole, na škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej školy.

1. Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie

1.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vstupný rozhovor	Kladenie otázok s cieľom získať informácie o prezentovaných ťažkostiach/problémoch z pohľadu ZZ a klienta.	Základný opis problému písomne zaznamenaný do Osobného spisu
	Snímanie anamnestických údajov	Zber anamnestických údajov sa realizuje prostredníctvom štruktúrovaného anamnestického rozhovoru a/alebo škálových exploračných nástrojov a dotazníkov. Anamnéza sa rozdeľuje podľa zámeru na: <ul style="list-style-type: none"> • osobnú anamnézu, • rodinnú a sociálnu anamnézu, • anamnézu výchovy a vzdelávania, • zdravotnú anamnézu, • anamnézu ťažkosti/problému. 	Písomný záznam o anamnestických zisteniach v Osobnom spise
	Stanovenie koordinátora klienta	Na základe zistených údajov o klientovi a jeho prezentovaných ťažkostiach sa v rozhovore s klientom stanoví koordinátor klienta. Koordinátor klienta oboznámi klienta/ZZ s priebehom odbornej starostlivosti v poradenskom zariadení. Koordinátor klienta sa môže v priebehu odbornej starostlivosti meniť, s prihliadnutím na efektívitu, alebo iné okolnosti v rámci poskytovanej starostlivosti. Koordinátor klienta je odborný zamestnanec, ktorý sprevádza dieťa a jeho ZZ počas celého procesu poskytovania služieb v zariadení a koordinuje multidisciplinárnu starostlivosť. Činnosti koordinátora klienta popisuje výkonový štandard odbornej činnosti pre metodicko-odbornú činnosť Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta. V tomto kroku koordinátor klienta určí následnú odbornú činnosť (diagnostiku, poradenstvo, terapiu, reedukáciu a pod.) a postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti pre danú odbornú činnosť.	Písomný záznam v Osobnom spise o určení koordinátora klienta a uvedenie jeho mena
INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI Vstupný rozhovor a snímanie anamnézy vedie k získaniu informácií o prezentovaných ťažkostiach/problémoch klienta. Na základe zistených údajov sa v rozhovore s klientom stanoví koordinátor klienta, ktorý klienta uvádza do odbornej starostlivosti a ďalej sprevádza celým jeho procesom.			

1.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA

V rámci komplexného nahliadania na klienta koncipujeme diagnostický proces tak, aby sme identifikovali silné a slabé stránky dieťaťa, jeho potreby a pomenovali najefektívnejšiu formu poskytovanej starostlivosti. Diagnostický proces vedieme s dôrazom na potenciál dieťaťa a dynamický rozvoj poskytovania starostlivosti tak, aby sme zabezpečili podporu vo výchove a vzdelávaní, a tým podnecovali jeho potenciál. Diagnostika sa realizuje v psychologickej, špeciálnopedagogickej, liečebno-pedagogickej, logopedickej a sociálno-pedagogickej forme.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec*	Vedenie diagnostického rozhovoru	<p>Diagnostický rozhovor nadväzuje na údaje zistené pri vstupnom rozhovore a pri zbere anamnestických údajov.</p> <p>Otázky vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy.</p> <p>Zisťujú sa informácie o klientovi a jeho súčasnej situácii, o vývine problému, o doterajších spôsoboch riešenia problému, o vnútorných zdrojoch, protektívnych a rizikových faktoroch životnej histórie klienta a o jeho funkčných oblastiach.</p> <p>Vykonáva sa analýza získaných informácií z dokumentácie klienta (lekárskych nálezov, výsledkov depistáže, pedagogickej charakteristiky, správ z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických, logopedických a iných odborných vyšetrení).</p>	<p>Písomný záznam o zisteniach z diagnostického rozhovoru v Osobnom spise dieťaťa/alebo informácie z diagnostického rozhovoru zachytené v správe z diagnostického vyšetrenia</p> <p>Správy z odborných vyšetrení, lekárske nálezy a iné posudky založené do Spisovej dokumentácie klienta (podľa platného registratúrneho poriadku daného zariadenia)</p>
	Formulácia predbežnej hypotézy	Na základe analýzy nadobudnutých informácií o klientovi sa formuluje predbežná hypotéza o povahe ťažkostí, možných príčinách a prognóze vývoja. Predbežná hypotéza smeruje k stanoveniu diagnostického cieľa a k výberu použitých diagnostických metód.	Písomný záznam o predbežnej hypotéze do Osobného spisu

<p>Stanovenie diagnostického cieľa a výber diagnostických metód a nástrojov</p>	<p>Východiskom pre stanovenie diagnostického cieľa je formulovaná predbežná hypotéza, ktorá určuje, ktoré oblasti, potreby a javy budú predmetom diagnostického skúmania.</p> <p>Diagnostické vyšetrenie má identifikovať silné a slabé stránky klienta a jeho sociálneho prostredia, jeho potreby a stanoviť prognózu ďalšieho vývinu a podporných opatrení.</p> <p>V rozhovore s klientom/ZZ sa upresní diagnostický cieľ a spoločne sa nastaví ďalší postup diagnostického procesu. Na základe diagnostického cieľa sa realizuje výber, administrácia a vyhodnotenie relevantných diagnostických metód a nástrojov zohľadňujúc kultúrne, jazykové a sociálne zázemie a špecifiká klienta.</p>	<p>Písomný záznam o diagnostickom ciele a vybraných dg. metódach a nástrojoch v Osobnom spise dieťaťa</p>
<p>Aplikácia diagnostických metód a nástrojov</p>	<p>Diagnostické metódy a nástroje sú aplikované a vyhodnotené podľa štandardného diagnostického postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).</p>	<p>Vyplnené záznamové hárky, ktoré sú uložené v Osobnom spise dieťaťa do ukončenia diagnostického procesu</p>
<p>Analýza a interpretácia výsledkov diagnostického vyšetrenia</p>	<p>Zahŕňa analýzu všetkých relevantných a dostupných informácií o klientovi (výsledkov z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov, iných odborných záznamov), interpretáciu výsledkov a vyvodzovanie záverov na základe odborného úsudku OZ.</p> <p>Verifikuje sa predbežná hypotéza a diagnostický cieľ na základe získaných výsledkov z diagnostiky.</p> <p>Interpretácia vedie k potvrdeniu diagnostického cieľa a k ukončeniu diagnostického procesu určením diagnostického záveru.</p> <p>V prípade, že interpretácia nadobudnutých informácií nevedie k diagnostickému záveru, dochádza k zamietnutiu predbežnej hypotézy a potrebe preformulovať diagnostický cieľ alebo k potrebe konziliárneho stretnutia.</p>	

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA, ANALÝZA ÚDAJOV A ICH ODBORNÉ POSÚDENIE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec Kordinátor klienta	Zvolanie odborného konzília	Stretnutie multidisciplinárneho konziliárneho tímu na podnet koordinátora klienta alebo iného OZ, zamerané na konzultovanie výsledkov diagnostického vyšetrenia alebo diagnostických záverov. Postup konziliárneho stretnutia upravuje výkonový štandard odbornej činnosti Odborné konzílium.	Záznam o konziliárnom stretnutí podľa výkonového štandardu odbornej činnosti štandardu Odborné konzílium
	Diagnostický záver a formulácia ďalších opatrení	Vychádzajúc z výsledkov diagnostického procesu dochádza k formulácii diagnostického záveru a ďalších odporúčaní na nastavenie účinnej podpory klientovi.	Záznam do Osobného spisu dieťaťa o diagnostickom závere s návrhom ďalších odporúčaní Podľa potreby je vypracovaná správa z diagnostického vyšetrenia ¹ s uvedenými odporúčaniami
	Vedenie výstupného rozhovoru	Konzultácia s klientom/ZZ o záveroch z diagnostického vyšetrenia. V rozhovore s klientom/ ZZ sa zostaví koncepčný rámec ďalšej odbornej a podpornej činnosti s klientom.	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru v Osobnom spise dieťaťa

INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA

Indikátorom ukončenia diagnostického procesu sú záznamy do Osobného spisu dieťaťa a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa a výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klienta a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom/ZZ o ďalšom pláne individuálnej odbornej starostlivosti.

¹ <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms/Show/4972>

1.3. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DEPISTÁŽ

Depistáž je aktívne a cielečné vyhľadávanie javov s cieľom identifikovať rizikové faktory u detí, a tým im zabezpečiť včasnú odbornú pomoc.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Evidovanie žiadosti o realizovanie depistáže	<p>O vykonanie depistáže môže požiadať materská škola/základná škola/stredná škola (ďalej len „MŠ“, „ZŠ“, „SŠ“). Táto žiadosť je zaznamenaná do registratúrneho denníka, posúdi sa povaha žiadosti a stanoví sa termín uskutočnenia depistáže.</p> <p>Zároveň poradenské zariadenie vytvára Ponukový list pre MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci ktorého sú pomenované možnosti realizovania depistáže. Ponukový list môže byť vyhotovený v elektronickej forme a uverejnený na webovej stránke poradenského zariadenia alebo v písomnej forme zaslaný do škôl (MŠ, ZŠ, SŠ).</p> <p>Poradenské zariadenie eviduje do registratúrneho denníka, akej škole a v akom termíne bol Ponukový list odoslaný. Pri odozve na Ponukový list s prejavovým záujmom o realizovanie depistáže sa stanoví termín vykonania depistáže.</p>	<p>Žiadosť o vykonanie depistáže zaznamenaná v registratúrnem denníku</p> <p>Ponukový list</p>
Odborný zamestnanec v spolupráci so ŠPT	Stanovenie cieľa depistáže	<p>ZŠ/MŠ/SŠ spolu so školským podporným tímom (ŠPT) a v spolupráci s poradenským zariadením určí cieľ depistáže. Spoločne sa zafinuje depistážny jav a stanoví sa empirické kritériá.</p> <p>Cieľom depistáže môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zisťovanie výskytu nežiaducich, patologických foriem správania, • zisťovanie aktuálnej úrovne školskej spôsobilosti v predškolskom veku, • zisťovanie výskytu narušenej komunikačnej schopnosti v predškolskom a školskom veku, • včasná detekcia špecifických porúch učenia v školskom veku, • zisťovanie úrovne nadania a iných schopností. <p>Podľa charakteristiky javu depistáž môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagogická, • psychologická, • špeciálnopedagogická, • liečebnopedagogická, • sociálnopedagogická, • logopedická. <p>V koordinácii s MŠ/ZŠ/SŠ sú zákonní zástupcovia (ďalej ZZ) informovaní o plánovanej depistáži, dochádza k objasneniu cieľa depistáže a ponuke realizácie depistáže. MŠ/ZŠ/SŠ následne zabezpečí informované súhlasy ZZ s realizovaním depistáže.</p>	<p>Písomný záznam cieľa depistáže s popisom cieľovej skupiny založený do spisového obalu</p> <p>Informovaný súhlas založený do spisového obalu</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DEPISTÁŽ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec v spolupráci so ŠPT	Výber depistážnych metód a nástrojov	Na základe stanoveného cieľa depistáže sa uskutoční výber relevantných depistážnych metód a nástrojov.	Písomný záznam o vybraných depistážnych metódach a nástrojoch v spisovom obale
	Administrácia depistážnych metód a nástrojov	Uskutoční sa administrácia vybraných relevantných depistážnych metód a nástrojov. Depistážne metódy a nástroje sú aplikované podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).	Záznamové hárky depistážnych metód a nástrojov založené v spisovom obale
	Vyhodnotenie depistážnych metód a nástrojov	Vyhodnotenie použitých depistážnych metód a nástrojov podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). V špecifických prípadoch (napr. SZP, MRK a iné) môže byť vyhodnotenie depistážnych metód a nástrojov parciálne alebo nemusí obsahovať štandardný hodnotiaci postup.	Vyhodnotené záznamové hárky depistážnych metód a nástrojov založené v spisovom obale
	Interpretácia výsledkov depistáže	Vyvodzovanie záverov na základe odborného úsudku OZ zo získaných informácií (výsledkov z depistážneho procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov, iných odborných záznamov) ktoré poskytol ZZ, člen ŠPT na MŠ/ZŠ/SŠ alebo iní odborníci. Na základe získaných výsledkov z depistáže sa verifikuje cieľ depistáže. Interpretácia výsledkov depistáže môže viesť: <ul style="list-style-type: none"> • k potvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ/pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom, ktorá je zameraná na zhodnotenie výsledkov depistáže a stanovenie odporúčaní pre zahájenie ďalšej odbornej starostlivosti, • k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny, následnej konzultácii so ZZ/pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom, ktorá je zameraná na zhodnotenie výsledkov depistáže a ukončenie depistážneho procesu, • k doplneniu zisťovania depistážneho javu prostredníctvom ďalších metód a nástrojov alebo zmeny cieľa depistáže. 	Záznam o konzultácii výsledkov depistáže so ZZ/pedagógom/ŠPT alebo písomná správa z depistáže, v ktorej sú zhrnuté výsledky depistáže a opatrenia následnej odbornej činnosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DEPISTÁŽ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Odborný zamestnanecv spolupráci so ŠPT</p>	<p>Výstupná konzultácia o interpretácii výsledkov depistáže a formulácia ďalších opatrení</p>	<p>V rozhovore so ZZ/pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom sa skonzultujú zistené informácie a interpretácie nadobudnutých výsledkov z depistáže.</p> <p>Táto konzultácia môže prebiehať osobne alebo dištančne.</p> <p>V rozhovore sa formulujú možnosti a následná odborná starostlivosť nastavená na účinnú podporu dieťaťa/žiaka a jeho potrieb identifikovaných počas depistáže.</p> <p>Naplánuje sa realizácia následnej odbornej činnosti (diagnostiky/prevencie/iná odborná činnosť, individuálna alebo skupinová v poradenskom zariadení alebo školskom prostredí).</p> <p>Na základe súhlasu ZZ sa dieťa následne stáva klientom poradenského zariadenia a ďalej sa postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Príjem a evidencia klienta.</p>	<p>Záznam o navrhovaných ďalších opatreniach a odbornejstarostlivosti v spisovom obale</p>
<p>INDIKÁTORDEPISTÁŽ Po ukončení depistáže zostáva v spisovom obale: vyhodnotený záznamový hárok z depistážneho vyšetrenia, záznam o konzultácii ZZ/pedagógom/ŠPT a dokumenty (napr. podporné dokumenty, ktoré dodal: ZZ/pedagóg/člen ŠPT/iný odborník).</p>			

1.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO

Cieľom poradenstva je oboznámiť sa so stavom klienta, poskytnúť mu podporu, nasmerovať a nastaviť efektívne opatrenia zamerané na optimalizáciu duševného prežívania, komunikáciu a správanie klienta v jeho najužšom sociálnom prostredí. V záujme toho odborník pracuje so ZZ/OZ/PZ, rešpektujúc pritom usmernenia GDPR a informovaný súhlas ZZ o poskytovaní ďalších informácií členom MDT.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vedenie vstupného rozhovoru a indikácia poradenstva	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu (depistáže, psychodiagnostiky...), informácií od školského podporného tímu (ŠPT) alebo širšieho multidisciplinárneho tímu (MDT) sa identifikujú faktory, ktoré indikujú potrebu poradenstva pre klienta (napr.: poradenstvo prvého kontaktu, distribučné, špecializované atď.).</p> <p>Klientom poradenstva je primárne dieťa, resp. jeho rodina. Poradenstvo môže byť okrem ZZ poskytnuté aj PZ/OZ školy v záujme zabezpečenia komplexnej odbornej starostlivosti so súhlasom ZZ a klienta.</p>	Záznam o vstupnom rozhovore do Osobného spisu
	Poradenský rozhovor zameraný na stanovenie cieľa	<p>V rozhovore s klientom/ZZ sa zisťujú klientove konkrétne potreby, problémy a očakávania, s ktorými prichádza.</p> <p>Zohľadňujúc očakávania klienta a odborný úsudok OZ sa spoločne stanoví individuálny cieľ klienta, ku ktorému má viesť realizácia poradenstva. Behom poradenského procesu sa môže cieľ poradenstva meniť s prihliadnutím na meniacu sa situáciu a potreby klienta.</p> <p>Nakoľko môže byť poradenstvo poskytované aj PZ/OZ alebo inému členovi ŠPT/MDT, stanovuje sa cieľ poradenstva v rozhovore s daným členom.</p> <p>Osobné stretnutia sa uskutočnia v priestoroch poradenského zariadenia, v škole, rodinnom alebo inom dohodnutom prostredí, zohľadňujúc možnosti poradenského zariadenia a najlepší záujem klienta, prípadne sa realizujú v online prostredí. V takomto prípade sa zabezpečia dokumenty, ktoré vyžadujú osobný podpis klienta/ZZ inou náležitou formou súhlasu (naskenovaný podpísaný dokument, informovaný súhlas poslaný emailom a podobne).</p>	Záznam o stanovenom cieľi v Osobnom spise

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Realizácia poradenstva	<p>Poradenstvo sa realizuje poradenským rozhovorom.</p> <p>V spoločnom rozhovore s klientom/ZZ sa vyjadruje podpora a nastavujú sa odporúčania s cieľom podporovať potenciál klienta a znížiť nepriaznivý dopad vývinových ťažkostí a zdravotných obmedzení na vývin a správanie klienta. Podporuje sa osobná, rodinná integrita, identifikujú a posilňujú sa zdroje klienta. Pri poskytovaní poradenstva ZZ/PZ/OZ je poradenstvo zamerané na edukáciu a nastavenie efektívnej odbornej činnosti.</p>	Záznam o realizovanom poradenstve, prípadne záznam o poskytnutých odporúčaníach do Osobného spisu
	Vyhodnotenie poradenského procesu	<p>K vyhodnoteniu poradenského procesu môže dochádzať priebežne, alebo na záver pri zhodnotení efektu poskytovaného poradenstva. V rozhovore s klientom sa vyhodnotí priebeh poradenstva, čo môže viesť k ukončeniu poradenstva, alebo ku stanoveniu nového cieľa poradenského procesu.</p> <p>K ukončeniu poradenského procesu dochádza so súhlasom klienta/ZZ. K ukončeniu poradenského procesu vedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naplnenie stanoveného poradenského cieľa, • zistenie nových informácií vedúcich k odporúčaní iného odborníka (psychiater, terapeut, OZ v inom zariadení a pod.), • zistenie nových informácií, vedúcich k odporúčaniam inej odbornej starostlivosti (terapii, rediagnostiky), • potreba konziliárneho stretnutia. 	Záznam o nasledujúcom termíne poradenskej konzultácie do Osobného spisu
			<p>K vyhodnoteniu poradenského procesu môže byť prizvaný koordinátor klienta. Ukončenie poradenského procesu môže byť iniciované aj zo strany klienta.</p>

IDIKÁTOR PORADENSTVO

Po indikovaní poradenstva si OZ stanoví predbežnú hypotézu a spoločne s klientom stanoví cieľ poradenstva. Poradenské stretnutia (termín, predbežná hypotéza, odporúčania) sú stručne zaznamenané do Osobného spisu alebo sú zaznamenané ako príloha k Osobnému spisu. Koordinátor klienta je prizvaný k vyhodnoteniu poradenského procesu, alebo informovaný o jeho závere.

1.5. Výkon odborných činností v ranom poradenstve

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA* RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Prijímacia kancelária/ Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov</p> <p>Odborný zamestnanec (vedúci OZ alebo pridelený OZ)</p>	<p>Zaznamena niežiadosti klienta</p>	<p>Klient ² dieťa so zdravotným postihnutím, s rizikovým, oneskoreným alebo špecifickým psychomotorickým vývinom a jeho rodina. Rodičia alebo zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“) z vlastnej iniciatívy alebo na odporúčanie lekára, pedagóga alebo iného odborníka (napr. od poskytovateľa služby včasnej intervencie, z Centra pre deti a rodinu, z predškolského zariadenia) alebo tiež na podnet komunitného pracovníka, laického poradcu z občianskeho združenia alebo na základe odporúčania iného rodiča kontaktujú poradenské zariadenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom, prostredníctvom online formulára). <p>Žiadosť klienta je zaznamenaná a obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia, • adresa bydliska, prípadne adresa prechodného bydliska, • meno a priezvisko ZZ, jeho emailový a/alebo telefonický kontakt, • kontaktné údaje predškolského zariadenia, ak ho dieťa navštevuje, • dôvod žiadosti, • dátum prijatia žiadosti. <p>Posúdenie kompetencií OZ/poradenského zariadenia k zaznamenatej žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vo vzťahu k prezentovanému problému, k požiadavke ZZ, • vo vzťahu k cieľovej skupine (vek, zdravotné postihnutie/znevýhodnenie), • z pohľadu spádového územia bydliska/školy, resp. špecializácie poradenského zariadenia, • v prípade vyhodnotenia odborným zamestnancom, že ide o stav, ktorý si vyžaduje krízovú intervenciu, postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia. <p>Ak zariadenie nemôže zabezpečiť potrebnú odbornú starostlivosť, v rozhovore sa vysvetlia ZZ dôvody neprijatia dieťaťa do starostlivosti a OZ poskytne ZZ informácie a kontaktné údaje na iné poradenské zariadenie/odborné pracovisko a zaznamená túto skutočnosť do Žiadosti o vyšetrenie/konzultáciu. O tejto skutočnosti informovať príslušné RUŠS a klienta a to do 5 dní podľa § 2 ods 8 vyhlášky 24/2022 Z.z o zariadeniach poradenstva a prevencie.</p>	<p>Písomný záznam o prvom kontakte so žiadateľom</p> <p>Vypísanie Žiadosti o vyšetrenie alebo konzultáciu</p> <p>Pridelené poradové/registrátúrne číslo pre daný školský rok</p> <p>Písomný záznam o odporúčaní klienta na iné odborné pracovisko sa zaznamená do Žiadosti o vyšetrenie/konzultáciu, ktorá je následne vyradená z evidencie</p>

² Za klienta za účelom poskytovania odbornej činnosti v ranom poradenstve sa považujú dieťa vo veku 0 – 7 rokov a jeho rodičia/ZZ. Formálne sa klientom stanú po podpísaní informovaného súhlasu a

Výkon odborných činností v ranom poradenstve

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA* RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec (vedúci OZ alebo pridelený OZ) Koordinátor klienta	Pridelenie žiadosti	<p>Po posúdení žiadosti povereným zamestnancom je táto pridelená príslušnému odbornému zamestnancovi, ktorý sa môže stať koordinátorom klienta v rámci poskytovanej starostlivosti v zariadení.</p> <p>Koordinátor klienta je samostatný odborný zamestnanec, ktorý sprevádza klienta počas celého procesu poskytovanej odbornej starostlivosti v zariadení a koordinuje multidisciplinárnu starostlivosť.</p> <p>Osoba koordinátora sa môže v priebehu starostlivosti meniť s prihliadnutím na efektivitu poskytovanej starostlivosti. Jeho činnosť je podrobne popísaná vo výkonovom štandarde Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta.</p>	Písomný záznam v Žiadosti klienta o vyšetrenie/konzultáciu a o pridelenom OZ/koordinátorovi

dieťa ním môže byť až do ukončenia prípravy na povolanie.

<p>Prijímacia kancelária</p> <p>Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov</p> <p>Pridelený OZ/ koordinátor</p>	<p>Stanovenie termínu konzultácie a objednanie</p>	<p>Klientovi je do 30 dní od doručenia žiadosti navrhnutý termín stretnutia, v priebehu ktorého mu bude poskytnutá odborná činnosť.</p> <p>Ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa a táto skutočnosť je odôvodnená, začne sa odborná činnosť vykonávať bezodkladne po doručení žiadosti.</p> <p>Kontaktovanie ZZ prebehne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom, prostredníctvom online formulára). <p>Informovanie ZZ o termíne zahŕňa spoločnú dohodu na termíne konzultácie, poskytnutie krátkej informácie o priebehu prvého stretnutia, požiadanie ZZ o poskytnutie odbornej dokumentácie súvisiacej s problémami dieťaťa (lekárskej správy, správy z psychologického, špeciálnopedagogického vyšetrenia a i.).</p> <p>Ak prichádza dieťa na podnet predškolského zariadenia, ZZ sa odporúča zabezpečiť pedagogickú charakteristiku dieťaťa, prípadne výstup z pedagogickej diagnostiky, vypracovaný triednym učiteľom v materskej škole.</p>	<p>Termín prvej konzultácie stanovený do 30 dní od doručenia žiadosti. Písomný záznam o dohodnutom termíne.</p> <p>Záznam o prípadnej zmene dohodnutého termínu zo strany OZ alebo klienta</p>
--	--	---	--

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA* RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
OZ/koordinátor klienta	Vedenie vstupnej konzultácie a založenie Osobného spisu	<p>ZZ je v rámci vstupnej konzultácie informovaný s návrhom odbornej starostlivosti, o právach a povinnostiach týkajúcich sa najmä spracovania osobných údajov a podmienkach poskytovania starostlivosti.</p> <p>Klient (dieťa a ZZ) sa v rozhovore získava pre spoluprácu. Kladie sa dôraz na spoluúčasť, spoluzodpovednosť, podporu a posilňovanie kompetencií ZZ. Podporuje sa partnerský prístup k rodine ako súčasť podpory dieťaťa. V rozhovore sa spoločne zafinujú potreby dieťaťa a jeho rodiny (možno využiť dotazníkovú formu). ZZ je poučený o možnostiach starostlivosti a spolupráce v rámci MDT.</p> <p>ZZ doplní ďalšie osobné údaje potrebné k poskytnutiu starostlivosti a podpíše Informovaný súhlas a žiadosť o starostlivosť, ak nebola podaná písomne v predchádzajúcom kroku.</p> <p>OZ zakladá osobný spis. Stanoví sa termín pre ďalšiu odbornú činnosť, pričom sa zohľadní akútnosť problému/situácie klienta.</p> <p>Koordinátor klienta je zodpovedný za plynulý prenos informácií smerom ku klientovi a zároveň bude získané informácie spracovávať v poradenskom zariadení.</p>	Písomný záznam v Žiadosti klienta o vyšetrenie/ konzultáciu a o pridelenom OZ/koordinátorovi
<p>INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA Proces prijatia klienta zahŕňa: zaznamenanie Žiadosti klienta, prijatie Žiadosti - pridelenie registratúrneho čísla, založenie Osobného spisu. Príkladá sa podpísaný Informovaný súhlas a Žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE

Komplexná odborná starostlivosť vychádza z poznania anamnestických údajov a diagnostického procesu, v ktorom sa zisťuje potenciál dieťaťa a jeho potreby. Diagnostiku v multidisciplinárnej starostlivosti môžu vykonávať podľa potrieb dieťaťa viacerí odborní zamestnanci (ďalej len „OZ“), napr. psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut a i. Analýza diagnostických zistení slúži na identifikáciu silných a slabých stránok dieťaťa a tvorí východisko pre efektívnu formu následnej odbornej starostlivosti zameranej na podporu a rozvoj potenciálu dieťaťa. Podľa možnosti prebieha ambulantne alebo na mieste, ktoré je pre klienta - dieťa prirodzené a kde je možné zabezpečiť jeho primárne potreby. Preferuje sa realizovať ranú starostlivosť v domácom prostredí. Pre zabezpečenie efektivity odbornej starostlivosti je odporúčané nastavovať procesy odbornej činnosti pre rané poradenstvo v spolupráci s multidisciplinárnym tímom (ďalej len „MDT“), zohľadňujúc možnosti a kapacity rodiny a poradenského zariadenia.

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
orný zamestnanec	Vstupný rozhovor a snímanie anamnestických údajov	<p>Cieľom vstupného rozhovoru je získať informácie o ťažkostiach/problémoch dieťaťa z pohľadu ZZ.</p> <p>Anamnézu rozdeľujeme podľa zámeru na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodinnú anamnézu, • osobnú a zdravotnú anamnézu, • anamnézu ťažkostí/problému, • sociálnu a výchovno-vzdelávaciu anamnézu. 	Záznam o probléme/ ťažkostiach klienta a anamnestických údajoch v osobnom spise/na záznamovom hárku, ktorý je súčasťou Spisovej dokumentácie klienta
	Vedenie diagnostického rozhovoru a formulácia predbežnej hypotézy	<p>Diagnostický rozhovor nadväzuje na údaje zistené vo vstupnom rozhovore a na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priame vymedzenie silných stránok dieťaťa, jeho vývinových možností v rovine funkčnosti a participácie, identifikovaných a potencionálnych vývinových rizík a vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy.</p> <p>Získavajú sa informácie o vnútorných zdrojoch rodiny a prípadných doterajších krokoch smerujúcich k riešeniu, pričom sa prihliada na zamedzenie duplicitne získavaných informácií.</p> <p>Zisťuje sa predstava ZZ o riešení problému a rozhovorom sa získava pre spoluprácu. Vykonáva sa analýza získaných informácií a štúdium údajov z dokumentácie klienta, ako sú lekárske správy, pedagogická charakteristika/závery z pedagogickej diagnostiky, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálno-pedagogických vyšetrení, závery ďalších kľúčových OZ v MDT. V prípade potreby sa táto analýza realizuje v spolupráci s MDT.</p> <p>Zistené informácie vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy – teda formulácii predpokladu, čo klientovi môže OZ poskytnúť a aké benefity mu môže priniesť odborná multidisciplinárna starostlivosť v poradenskom zariadení.</p>	<p>Záznam o diagnostickom rozhovore a o predbežnej hypotéze v Osobnom spise/na hárku založenom do Spisovej dokumentácie klienta</p> <p>Správy z odborných vyšetrení, lekárske nálezy a iné posudky založené do Spisovej dokumentácie klienta (podľa platného registratúrneho poriadku daného zariadenia)</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie diagnostického cieľa a výber diagnostických metód a nástrojov	<p>Základom pre stanovenie diagnostického cieľa je formulovaná predbežná hypotéza, ktorá určuje, ktoré oblasti a javy budú predmetom diagnostického skúmania. Kľúčovým indikátorom je to, aby sa klientovi dostalo všetkých možností odbornej diagnostiky paralelne u viacerých odborných zamestnancov podľa vývinovej priority.</p> <p>Diagnostický cieľ je východiskom pre výber metód, nástrojov a postupov. So ZZ sa diskutuje o diagnostickom ciele, spresňuje sa jeho formulácia, aby zodpovedala cieľom ZZ a ponuke poradenského zariadenia. ZZ sú spolutvorcami diagnostického cieľa a ďalšieho postupu.</p>	Záznam o diagnostickom ciele v Osobnom spise
	Aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód a nástrojov	Použitie diagnostických metód, nástrojov podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Súčasťou diagnostiky je aj pozitívna diagnostika zameraná na potenciál dieťaťa. Vyhodnotenie použitých diagnostických metód podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Analýza získaných diagnostických údajov.	Vyplnené záznamové hárky, ktoré sú uložené v Osobnom spise do ukončenia diagnostického procesu
	Analýza a interpretácia výsledkov diagnostického vyšetrenia	<p>Zahrňa analýzu všetkých relevantných a dostupných informácií o klientovi (výsledkov dg. procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, zdravotných záznamov a i.), interpretáciu výsledkov a vyvodzovanie záverov na základe odborného úsudku OZ.</p> <p>Verifikovanie predbežnej hypotézy a diagnostického cieľa na základe získaných výsledkov z diagnostiky.</p> <p>Interpretácia vedie k potvrdeniu diagnostického cieľa a k ukončeniu diagnostického procesu určením diagnostického záveru a formuláciou následných opatrení.</p> <p>V prípade, že po interpretácii nadobudnutých informácií sa nedospeje k diagnostickému záveru, dochádza k zamietnutiu predbežnej hypotézy a potrebe preformulovať diagnostický cieľ alebo vedie k potrebe konziliárneho stretnutia multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“)</p>	Správa z diagnostického vyšetrenia/formulované odporúčania v Osobnom spise

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Konziliárne stretnutie	Stretnutie MDT na podnet koordinátora klienta alebo iného OZ zamerané na konzultovanie výsledkov diagnostického vyšetrenia a diagnostických záverov. Konziliárne stretnutie prebieha podľa výkonového štandardu pre odborné metodické činnosti Odborné konzílium.	Konziliárne otázky zaznamenané do Záznamu z odborného konzília
	Diagnostický záver a formulácia ďalších opatrení	Formulácia diagnostického záveru na základe výsledkov z diagnostického procesu, určenie zóny najbližšieho vývinu dieťaťa. Formulujú sa relevantné odporúčania pre poskytovanie efektívnej odbornej starostlivosti. Podľa potreby je vypracovaná Správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj odporúčania a termín na rediagnostiku.	Záznam do Osobného spisu o dg. závere s návrhom ďalších odporúčaní/Diagnostická správa
	Vedenie výstupného rozhovoru	Po ukončení diagnostického vyšetrenia realizujeme rozhovor so ZZ o čiastkových zisteniach a záveroch diagnostiky. Výsledky diagnostiky sú interpretované ako prostriedok na mapovanie zmeny a ako východisko pre individuálny plán odbornej činnosti, ktorý slúži na podporu vývinu dieťaťa a jeho edukáciu v materskej škole (ďalej len „MŠ“)/ základnej škole (ďalej len „ZŠ“).	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru v Osobnom spise

INDIKÁTOR VÝKONOVÝ ŠTANDARD – DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE

Indikátorom ukončenia diagnostického procesu sú záznamy do Osobného spisu a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa, výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klientovi a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom o ďalšom pláne individuálnej odbornej činnosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI V RANOM PORADENSTVE (STIMULÁCIA, REEDUKÁCIA, TERAPIA, REHABILITÁCIA, PORADENSTVO, PREVENCIA)

Cieľom je optimalizácia vývinu dieťaťa, stimulácia jeho potenciálu a eliminácia sekundárnych dôsledkov zdravotného postihnutia/znevýhodnenia prostredníctvom špeciálnopedagogických, liečebno-pedagogických, rehabilitačných a psychologických postupov a metód za účelom úspešného začlenenia dieťaťa do výchovno-vzdelávacieho procesu. Podpora a poradenstvo, koordinovanie rodiny dieťaťa pri zvládaní náročnej životnej situácie.

Klientom zariadenia je dieťa, poberateľom služby je aj jeho primárna rodina. Odborná činnosť nevyhnutne smeruje k primárnej rodine a sociálnemu prostrediu, ktoré vstupuje do interakcie s klientom. Spolupráca rodiny je nevyhnutná pre zabezpečenie požadovanej zmeny stavu.

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vedenie vstupnej konzultácie a stanovenie cieľa intervencie	Na základe predchádzajúcej diagnostiky/posúdenia a syntézy doteraz nadobudnutých informácií o klientovi sú v rozhovore so ZZ prediskutované možnosti poskytovanej odbornej starostlivosti benefity, ale aj limity poskytovaných metód a postupov v odbornej činnosti. Zohľadňujúc očakávania ZZ, možnosti participácie všetkých zapojených a odborný úsudok OZ sa spoločne stanoví individuálny cieľ odbornej činnosti, ku ktorému má viesť jej realizácia. Behom procesu sa môže cieľ meniť s prihliadnutím na meniacu sa situáciu a potreby klienta.	Písomný záznam o stanovenom ciele odbornej činnosti v Osobnom spise
	Vypracovanie Individuálneho plánu odbornej činnosti.	Na základe stanového cieľa sa vyberú metódy v závislosti od personálnych a materiálnych možností príslušného poradenského zariadenia a klientových potrieb. V spolupráci so ZZ sa vypracuje Individuálny plán odbornej činnosti, ktorý pozostáva zo stanovenia metód, frekvencie stretnutí a kontrolných krokov. Zásadným krokom je dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených.	Individuálny plán odbornej činnosti v Osobnom spise
	Realizácia odbornej činnosti	Realizácia konkrétnej odbornej činnosti podľa Individuálneho plánu odbornej činnosti.	Záznam v Osobnom spise
	Realizácia poradenstva	Paralelne pri poskytovaní odbornej starostlivosti poskytuje OZ ZZ poradenstvo zamerané na zvyšovanie informovanosti, hľadanie vnútorných zdrojov na zvládnutie traumy, podporu rodičovských kompetencií a prijatie zdravotného postihnutia/znevýhodnenia alebo špecifického vývinu dieťaťa. Pri realizácii poradenstva sa môže postupovať podľa výkonového štandardu odborných činností Poradenstvo.	Záznam o realizovaní poradenstva v Osobnom spise

**VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ODBORNÁ V RANOM PORADENSTVE
(STIMULÁCIA, REEDUKÁCIA, TERAPIA, REHABILITÁCIA, PORADENSTVO, PREVENCIA)**

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Realizácia tranzitu	<p>Tranzit predstavuje odbornú činnosť s klientom a pedagogickými zamestnancami MŠ/ZŠ s cieľom zabezpečiť plynulý prechod do uvedenej školy.</p> <p>Realizácia tranzitu je súhrnom jednotlivých odborných krokov odbornej činnosti, poradenstva a metodicko-odbornej činnosti (odborné konzultácie v MŠ/ZŠ, odporúčania v rámci adaptačného procesu. V prípade, že je navrhované postupovať pri vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu, súčasťou tranzitu je aj spolupráca pri vytváraní individuálneho vzdelávacieho programu . Realizácia tranzitu je možná len v rámci spolupráce v MDT.</p>	Záznam v Osobnom spise
Odborný zamestnanec/ koordinátor klienta	Vyhodnotenie procesu odbornej činnosti	<p>K vyhodnoteniu procesu poskytovanej odbornej činnosti môže dochádzať priebežne alebo na záver pri zhodnotení efektu poskytovanej odbornej intervencie. V rozhovore so ZZ sa vyhodnotí priebeh procesu poskytovania odbornej činnosti, čo môže viesť k ukončeniu alebo ku stanoveniu nového cieľa.</p> <p>Odporúčaná frekvencia vyhodnotenia efektu odbornej činnosti je približne v 3- až 6-mesačných intervaloch, podľa potreby v spolupráci s MDT (formou odborného konzília, intervízie, konzultácie).</p> <p>Odborná starostlivosť je ukončená konzultáciou so ZZ a v prípade potreby záverečnou správou.</p>	Záznam v Osobnom spise o vyhodnotení procesu odbornej činnosti
<p>INDIKÁTOR ODBORNEJ ČINNOSTI V RANOM PORADENSTVE Indikátorom je vytvorenie Individuálneho plánu odbornej činnosti. Podstatnou časťou odbornej činnosti je priebežné vyhodnotenie procesu v spolupráci s koordinátorom klienta, prípadne s MDT.</p>			

1.6. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KRÍZOVÁ INTERVENCIA

PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIADOSTI O KRÍZOVÚ INTERVENCIU

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Prijímacia kancelária/ zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov</p>	<p>Realizácia úvodného kontaktu a evidovanie žiadosti</p>	<p>Dieťa, zákonný zástupca, riaditeľ školy/školského zariadenia alebo ním poverený PZ/OZ kontaktuje poradenské zariadenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom, prostredníctvom online formulára). <p>Žiadosť je zaznamenaná a obsahuje tieto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meno a priezvisko dieťaťa, jeho vek a bydlisko, • meno a priezvisko ZZ a jeho kontakt, • druh krízovej udalosti/traumy (smrť rodiča – dieťaťa/súrodenca/spolužiaka - učiteľa, príp. nehoda, automobilová nehoda, prírodná katastrofa, sebaoškodzovanie, suicídium...). <p>V prípade žiadostí podanej zo strany školy pre skupinovú krízovú intervenciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navštevovaná škola/školské zariadenie (názov a adresa školy, ročník), • dátum prijatia žiadosti, • druh krízovej udalosti/traumy (smrť rodiča – dieťaťa/súrodenca/spolužiaka - učiteľa, príp. nehoda, automobilová nehoda, prírodná katastrofa, sebaoškodzovanie, suicídium...). <p>Po posúdení druhu krízovej udalosti a rozsahu postihnutých krízou (jednotlivec, skupina, viac skupín) je táto žiadosť pridelená príslušnému kompetentnému odbornému zamestnancovi, alebo viacerým kompetentným OZ, ktorí budú súčasťou krízového intervenčného tímu.</p> <p>Stanoví sa forma krízovej intervencie (individuálna/skupinová), pripraví sa plán riešenia a stanoví sa termín uskutočnenia krízovej intervencie. Ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa a táto skutočnosť je odôvodnená, začne sa vykonávať bezodkladne po doručení žiadosti. § 2 ods.7 vyhlášky 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie. nie je potrebný informovaný súhlas § 2 ods.6 písm.a) vyhlášky 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie</p>	<p>Evidencia – písomný záznam o prvom kontakte so žiadateľom/klientom</p> <p>Zaznamenanie poskytnutého termínu</p>
Riaditeľ		<p>Pri zamietnutí prijatia klienta je poskytnuté odôvodnenie (absencia vyškolených OZ), nutné odporúčenie na iné odborné pracovisko a je poskytnutá adresa, ako aj kontaktné údaje. O tejto skutočnosti oznámi zariadenie poradenstva a prevencie do piatich pracovných dní žiadateľovi a regionálnemu úradu školskej správy. § 2 ods.8 vyhlášky 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.</p>	<p>Evidencia – písomný záznam o zamietnutí a mieste, kde bol odoslaný</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KRÍZOVÁ INTERVENCIA – PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIADOSTI O KRÍZOVÚ INTERVENCIU

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Prijímacia kancelária/ zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov</p>	<p>Stanovenie termínu krízovej intervencie</p>	<p>Kontaktovanie klienta/ZZ, školy/školského zariadenia prebieha telefonicky/osobne/písomne/online (emailom, prostredníctvom online formulára) a je bezodkladne pridelený termín stretnutia odsúhlasený klientom/školou/školským zariadením po tom, čo sa zabezpečí eliminovanie ohrozenia života, zdravia a zabezpečia sa jeho/ich základné potreby.</p> <p>Pri individuálnej krízovej intervencii prebieha informovanie klienta o termíne spolu so stručným poučením o priebehu a podmienkach stretnutia.</p> <p>Pri skupinovej krízovej intervencii prebieha informovanie riaditeľa o poskytnutom termíne pre školu/školské zariadenie spolu so stručným poučením o priebehu a podmienkach realizácie KI. Zároveň sa stanoví kontaktná osoba na škole/v školskom zariadení.</p>	<p>Písomný záznam v evidencii</p> <p>Poskytnutie termínu</p>

INDIKÁTOR KRÍZOVÁ INTERVENCIA PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIADOSTI O KRÍZOVÚ INTERVENCIU

Proces prijatia klienta zahŕňa: zaznamenanie žiadosti, jej posúdenie a stanovenie termínu krízovej intervencie. Odmietnutie poskytnutia krízovej intervencie zahŕňa odôvodnenie a poskytnutie kontaktu na iné odborné pracovisko.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE – SKUPINOVÁ FORMA

Krízová intervencia je špecializovaná odborná činnosť zameraná na špecifické obdobie v živote klienta/skupiny. Predstavuje podpornú sieť opatrení zameraných na stabilizáciu klienta/skupiny, prinavrátanie pocitu bezpečia a posilnenie vlastných kompetencií v práci s emóciami, s copingovými stratégiami a nastavení ďalších opatrení po krízovej udalosti.

Vymedzenie role poskytovateľa krízovej intervencie:

- Počas skupinovej intervencie sú v triede prítomní dvaja OZ poradenského zariadenia: facilitátor, ktorý vedie krízovú intervenciu, a zapisovateľ.
- Obaja po poskytnutí krízovej intervencie postupujú podľa odporúčaní: absolvujú po KI na konci dňa jednoduchý skupinový psychosociálny manažment stresu s vedúcim intervenčného tímu. Vedúci intervenčného tímu absolvuje supervíziu podľa potreby a vyhovujúcou formou (osobne, telefonicky, online) v inštitúcii preukázateľne poskytujúcu profesionálnu krízovú intervenciu.
- Krízový tím v škole počíta so spoluprácou školského psychológa - pokiaľ nie je zasiahnutý a je vyškolený v skupinovej krízovej intervencii, môže poskytovať KI . Pokiaľ tieto požiadavky nenapĺňa, organizuje intervenčný tím a poskytuje technickú a emocionálnu podporu členom krízového tímu, žiakom, ZZ a personálu školy.
- Materiálno-technické vybavenie na poskytovanie skupinovej krízovej intervencie zahŕňajú: flipchart, čistý papier a ceruzku pre každého člena skupiny, stoličky do kruhu, papierové vreckovky.

Poskytovateľ krízovej intervencie:

- psychológ, sociálny pedagóg, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg so vzdelaním v krízovej intervencii,
- poskytovateľ KI sa kontinuálne v tomto smere ďalej vzdeláva a dopĺňa si vedomosti, aby poskytoval svoje služby v súlade s najnovším vedeckým poznáním,
- člen ŠPT s absolvovaným výcvikom krízovej intervencie zabezpečuje špecifickú agendu v týchto oblastiach:
 - prevencia (presadzovanie bezpečných škôl),
 - príprava krízových plánov,
 - edukáciu pedagogických a iných odborných zamestnancov na škole,
 - realizácia krízovej intervencie v spolupráci s príslušným poradenským zariadením,
 - poskytovanie „post“ intervencie“,
 - plánovanie, posúdenie vplyvu udalosti, poradenstvo, podporné konzultácie, skríning zameraný na mapovanie, kto ďalší v rámci školy potrebuje krízovú intervenciu,
 - realizuje vzdelávanie a osvetovú činnosť riaditeľom škôl, zameranú na potrebu a opodstatnenie krízovej intervencie ako účinného nástroja pre prevenciu posttraumatickej stresovej poruchy, (ďalej len „ PTSP“).

Krízová intervencia je odborná činnosť, počas jej poskytovania sa OZ opiera o vedomosti z akreditovaných kurzov a zároveň sa prispôsobuje konkrétnej situácii a zohľadňujeme potreby skupiny.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s kompetenciou pre krízovú intervenciu	Nadviazanie prvotného kontaktu a stabilizácia emócií skupiny	Predstavenie OZ, nadviazanie kontaktu so skupinou. Spoločné nastavenie cieľa a štruktúry stretnutia. Vytvára sa bezpečný priestor. Pracuje sa na stabilizácii emócií prítomných na začiatku stretnutia. Aplikujú sa metódy zamerané na stabilizáciu skupiny v čase a priestore. Odporúčané metódy: metapozícia, mentalizácia naráciou, tapping.	

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENČIE – SKUPINOVÁ FORMA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s kompetenciou vykonávať krízovú intervenciu	Realizácia skupinovej krízovej intervencie	<p>Samotná realizácia krízovej intervencie je prispôbená aktuálnej situácii, možnostiam a potrebám skupiny. Odborný tím zohľadňuje tempo skupiny a volí adekvátne odborné postupy krízovej intervencie.</p> <p>Navrhované postupy skupinovej krízovej intervencie sú napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilácia a normalizácia emócií a fyzických reakcií. Ide o podporu ventilácie emócií skupiny a normalizácie emocionálnych a fyzických reakcií na kritickú udalosť. V rámci spoločnej práce v skupine dochádza k identifikovaniu potrieb skupiny a jednotlivcov. • Práca s copingovými stratégiami. Realizujú sa kroky zamerané na mapovanie vlastných zdrojov skupiny a ich podporu. • Príprava na budúcnosť a jej plánovanie. Realizovanie praktických sledov krokov, pomenovanie možností zvládania situácie po krízovej intervencii. Aplikovanie metódy krízovej intervencie: príprava na budúcnosť. • Psychoedukácia a záverečná stabilizácia emócií skupiny. Praktické informácie ohľadom prežívania a zvládania emocionálnych a fyzických reakcií po traumatickej udalosti a edukácia ohľadom krízovej intervencie a starostlivosti po krízovej intervencii. Edukácia ohľadom reakcií na stres po traumatickej udalosti na všetkých úrovniach. Práca na záverečnej stabilizácii emócií účastníkov. Odporúčané metódy: záchranná sieť, školské zdroje, tapping, objatie motýľích krídel (EMDR). 	
Odborný zamestnanec s kompetenciou poskytovať krízovú intervenciu	Záver stretnutia skupinovej krízovej intervencie	Ponuka ďalšej starostlivosti cez spoluprácu v poradenskom zariadení. Prepojenie na ďalších odborníkov v rámci MDT, odporúčanie na traumaterapeuta. Stanovenie kontrolného stretnutia na uzavretie skupinovej krízovej intervencie.	Zápis zo stretnutia obsahujúci vyhodnotenie a ďalšie odporúčania v evidencii odborno-metodickej činnosti
	Kontrolné stretnutie po 3 týždňoch na uzavretie krízovej intervencie	Identifikácia copingových stratégií, overenie a pomenovanie zdrojov skupiny a ďalšia edukácia ohľadom práce so svojimi osobnými zdrojmi. Práca je zameraná na sledovanie úroveň fungovania skupiny v realite.	

INDIKÁTOR REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENČIE - SKUPINOVÁ FORMA

Stretnutie prebieha v škole alebo v školskom zariadení a je realizované dvomi OZ vyškolenými v poskytovaní krízovej intervencie. Indikátorom pre vykonanú krízovú intervenciu je zosieťovanie skupiny na odborníkov, ktorí sú odporúčaní na sledovanie skupiny a nastavenie ďalšej starostlivosti. Po každej uskutočnenej krízovej intervencii je odporúčané, aby sa poskytovatelia krízovej intervencie zúčastnili jednoduchého skupinového psychosociálneho manažmentu stresu.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENČIE - INDIVIDUÁLNA FORMA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s kompetenciou vykonávať krízovú intervenciu	Nadviazanie prvotného kontaktu a stabilizácia emócií klienta	Predstavenie OZ, nadviazanie kontaktu s klientom, resp. so ZZ klienta a následne samotným klientom. Pracuje sa na vytvorení bezpečného prostredia. V rozhovore sa spoločne nastavujú ciele a štruktúra stretnutia. Aplikujú sa metódy zamerané na stabilizáciu klienta v čase a priestore. Odporúčané metódy: metapozícia, mentalizácia naráciou, tapping.	
	Realizácia individuálnej krízovej intervencie	<p>Samotná realizácia krízovej intervencie je prispôbená aktuálnej situácii, možnostiam a potrebám klienta. Prispôbojeme sa jeho tempu a volíme adekvátne odborné postupy krízovej intervencie. Navrhované postupy individuálnej krízovej intervencie sú napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kognitívne uchopenie krízovej udalosti a práca s príbehom, faktami, najhorším obrazom. • Ventilácia a normalizácia emócií a fyzických reakcií. Podpora ventilácie emócií klienta. Normalizácia emocionálnych a fyzických reakcií na kritickú udalosť. Identifikovanie potrieb klienta. • Práca s copingovými stratégiami. Práca zameraná na mapovanie vlastných zdrojov klienta, ich identifikácia a podpora. • Príprava na budúcnosť a jej plánovanie. Realizovanie praktických sledov krokov, pomenovanie možností zvládania situácie po krízovej intervencii. Sebapodporný plán. Aplikovanie metódy krízovej intervencie. Príprava na budúcnosť. • Psychoedukácia a záverečná stabilizácia emócií klienta. Praktické informácie ohľadom prežívania a zvládania emocionálnych a fyzických reakcií po traumatickej udalosti a edukácia ohľadom krízovej intervencie a starostlivosti po krízovej intervencii. Edukácia ohľadom reakcií na stres po traumatickej udalosti na všetkých úrovniach. Práca na záverečnej stabilizácii emócií klienta. Odporúčané metódy: záchranná sieť, školské zdroje, tapping, objatie motýľích krídel (EMDR). 	
Odborný zamestnanec s kompetenciou vykonávať krízovú intervenciu	Záver stretnutia individuálnej krízovej intervencie	Ponuka ďalšej starostlivosti v poradenskom zariadení. Prepojenie na ďalších odborníkov v rámci MDT, odporúčanie na traumaterapeuta. Stanovenie kontrolného stretnutia v prípade, že klient sa rozhodne pokračovať v starostlivosti v poradenskom zariadení.	Záznam o priebehu stretnutia, zápis o závere, prípadne formulovanie ďalších odporúčaní evidovaných v evidencii odborno-metodickej činnosti
<p>INDIKÁTOR REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENČIE - INDIVIDUÁLNA FORMA</p> <p>Pri poskytovaní krízovej intervencie individuálnou formou zohľadňujeme možnosti a potreby klienta, a prispôbojeme im poskytované metódy odbornej práce. Po záverečnej stabilizácii klienta je klientovi poskytnutá možnosť kontaktovať sieť ďalších odborníkov. Po uskutočnení individuálnej krízovej intervencie je odporúčané poskytovateľovi krízovej intervencie absolvovať rozhovor zameraný na psychosociálny manažment stresu.</p>			

1.7. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REHABILITÁCIA/REEDUKÁCIA

Ide o súbor špecifických odborných činností zameraných na korekciu, zníženie deficitu a jeho dôsledkov na kvalitu života a stimuláciu narušených parciálnych schopností a funkcií klienta.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vstupný rozhovor a stanovenie cieľa rehabilitácie / reedukácie	<p>Na začiatku procesu reedukácie/rehabilitácie je potrebné stretnutie s klientom a zákonným zástupcom (ďalej len „ZZ“). Na základe predchádzajúcej diagnostiky a syntézy doteraz nadobudnutých informácií o klientovi sa ZZ a klientovi poskytnú informácie o možnostiach poskytovanej starostlivosti. Predstaví sa ponuka zariadenia v oblasti reedukácie/rehabilitácie, nadviaže sa spolupráca.</p> <p>V rozhovore s klientom sa objasní, čo všetko môže klient ponúkanou reedukáciou/ rehabilitáciou získať, poukáže sa na reálne možnosti zmeny u klienta, ale aj na limity metódy.</p> <p>V rozhovore s klientom/ZZ sa stanoví cieľ rehabilitácie/reedukácie. Pri jeho formulovaní sa berú do úvahy možnosti poradenského zariadenia, očakávania klienta/ZZ a analýza dostupných informácií o klientovi.</p>	Záznam do Osobného spisu o stanovenom ciele reedukácie/rehabilitácie
	Výber špecifických vhodných reedukačných/ rehabilitačných metód	V rozhovore s klientom/ZZ sa vyberú metódy a postupy efektívneho naplnenia stanoveného cieľa v závislosti od možností príslušného poradenského zariadenia a klientových možností.	Záznam do Osobného spisu o vybraných metódach reedukácie/rehabilitácie
Odborný zamestnanec/ koordinátor klienta	Vypracovanie rehabilitačného /reedukačného plánu	<p>Na vypracovanie rehabilitačného/reedukačného plánu je potrebné spoločne s klientom/ZZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikovať možnosti spolupráce v rámci poskytovania odbornej činnosti reedukácia/ rehabilitácia, naplávať postup zvolených metód a frekvenciu rehabilitačných/reedukačných stretnutí, kontrolných krokov a kompetencií zapojených (OZ, ZZ, dieťa), zásadným krokom je dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených. <p>K vypracovaniu plánu rehabilitácie/reedukácie môže byť v rámci spolupráce prizvaný koordinátor klienta.</p> <p>Činnosti koordinátora klienta popisuje výkonový štandard pre metodicko-odbornú činnosť Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta.</p>	Záznam v Individuálnom pláne odbornej starostlivosti v Osobnom spise
		<p>V prípade, že sú v priebehu poskytovania starostlivosti identifikované nové špecifické potreby u klienta, na ktoré nedokáže poradenské zariadenie reflektovať, odporúča klientovi iné poradenské zariadenie a zabezpečiť sieťovanie, príp. poskytovanie odbornej starostlivosti externou formou.</p>	Záznam o sieťovaní a doplnení iných odborných externých služieb

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REHABILITÁCIA/REEDUKÁCIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec/ koordinátor klienta	Rehabilitačná /reedukačná odborná činnosť	Rehabilitačné/reedukačné odborné činnosti sa realizujú podľa Individuálneho plánu.	Záznam o realizovaných reedukačných/ rehabilitačných odborných činnostiach v Zázname o odbornej činnosti v Osobnom spise
	Vyhodnotenie reedukačného/ rehabilitačného procesu	<p>Vyhodnotenie procesu reedukácie/rehabilitácie sa môže realizovať v spolupráci s koordinátorom klienta, prípadne s iným OZ, ktorý poskytuje klientovi odbornú starostlivosť, s cieľom objektívne posúdiť účinok a/alebo navrhnúť ďalší postup, metódy a pod.</p> <p>Cieľom vyhodnotenia procesu reedukácie/rehabilitácie je vhodnými metódami (prostredníctvom rozhovoru, hodnotiacich škál, dotazníka, rediagnostiky) prehodnotiť napĺňanie cieľa reedukácie/rehabilitácie za spoluúčasti klienta/ZZ. Možná je účasť koordinátora klienta, prípadne iného člena multidisciplinárneho tímu.</p> <p>Podkladom vyhodnotenia je aj spätná väzba od klienta/ZZ a podľa potreby a možností aj iných členov multidisciplinárneho tímu (pedagóg, lekár a podobne).</p> <p>Výsledkom vyhodnotenia reedukácie/rehabilitácie môžu byť nasledovné závery:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplné ukončenie reedukácie/rehabilitácie z dôvodu naplnenia potrieb klienta (dosiahnutie cieľov), • čiastočné ukončenie rehabilitácie/reedukácie (časová rekonvalescencia, potreba dosiahnutia vyššej vývinovej úrovne), • intervalová rehabilitácia (potreba časového prerušenia a potom opätovne aplikovaná rehabilitácia, recidíva), • prerušenie rehabilitácie (potreba prizvania ďalších odborníkov na objektívne posúdenie účinku, použitých metód, postupov a podobne, potreba doplnenia, prípadne zmena metód a iné), • hľadanie zdrojov podpory klienta aj v jeho prirodzenom prostredí, • odporúčanie inej odbornej starostlivosti, • prehodnotenie rehabilitačného cieľa a pokračovanie v reedukácii/rehabilitácii, • ukončenie zo strany klienta/ZZ. 	Záznam o vyhodnotení procesu reedukácie/ rehabilitácie v Osobnom spise

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ODBORNEJ ČINNOSTI REHABILITÁCIA/REEDUKÁCIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec/ koordinátor klienta	Realizovanie výstupného rozhovoru	Výstupná konzultácia je vzájomnou spätnou väzbou od všetkých, ktorí boli do procesu reedukácie/rehabilitácie zapojení. Spätná väzba sa uskutočňuje aj v priebehu procesu reedukácie/rehabilitácie alebo až ako výstupná konzultácia po procesnom kroku vyhodnotenie reedukačného/rehabilitačného procesu. Cieľom výstupnej konzultácie je v rozhovore s účastníkmi pomenovať ďalšie možnosti a odporúčania spolupráce zohľadňujúce všetkých zapojených členov multidisciplinárneho tímu.	Záznam o odporúčaníach v Osobnom spise

INDIKÁTOR REEDUKÁCIA/REHABILITÁCIA

Reedukácia/rehabilitácia pozostáva zo vstupného rozhovoru, ktorý vedie odborného zamestnanca k stanoveniu rehabilitačného/reedukačného cieľa, výberu rehabilitačných/reedukačných metód a postupov. Podstatnou časťou reedukácie/rehabilitácie je zostavenie plánu reedukácie/rehabilitácie, v ktorom je stanovená participácia klienta/ZZ na priebehu procesu reedukácie/rehabilitácie. Vyhodnotenie procesu je realizované adekvátnymi metódami. Realizovanie výstupného rozhovoru a stanovenie ďalších odporúčaní.

1.8. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI TERAPIA

Cieľom výkonového štandardu odbornej činnosti terapie je psychoterapeutickými, liečebno-pedagogickými, logopedickými alebo socioterapeutickými metódami dosiahnuť nápravu psychického stavu a psychických funkcií klienta. Terapia najčastejšie nadväzuje na odborné činnosti v zariadení poradenstva a prevencie (CPP/ŠCPP) a ŠVZ na diagnostiku a/alebo poradenstvo.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s relevantnou kvalifikáciou	Vstupný rozhovor	<p>Vstupný rozhovor sa vedie s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zistiť dôvod vyhľadania terapeutickú starostlivosť, identifikovať problémy /ťažkosti (druh, podstatu, intenzitu, trvanie, doterajší spôsob riešenia problému/ ťažkostí), zistiť potreby a očakávania klienta, nadviazať kontakt, vytvoriť bezpečie a dôveru, • na základe poskytnutých informácií indikovať potrebu terapie (do akej miery je poskytovaná terapia prínosná vzhľadom na problém a situáciu klienta) alebo odporučiť iný typ odbornej starostlivosti (poradenstvo, reedukáciu, doplňujúce diagnostické vyšetrenie a iné), prípadne nasmerovať klienta na iné zdroje pomoci, • poskytnúť relevantné a stručné informácie o odbornej spôsobilosti terapeuta, kvalifikácii, skúsenostiach a základných pravidlách, obmedzeniach, o celkovom štýle terapeutickú prácu a potenciálnych rizikách spoločnej terapeutickú prácu. 	Záznam zo vstupného rozhovoru v Osobnom spise
	Konceptualizácia problému klienta	<p>V rozhovore s klientom a v súlade s terapeutickými metódami a psychoterapeutickými prístupmi sa analyzujú, interpretujú a konceptualizujú ťažkosti, potreby a očakávania klienta v kontexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • celkovej životnej histórie klienta (osobná, zdravotná, rodinná, školská a profesionálna ako aj sociálna anamnéza), • vlastnej histórie problému (anamnéza problému klienta: podstata, etiológia, intenzita, trvanie, stratégie riešenia problému/situácie), • zistených informácií z priameho pozorovania a sebaodhadovania klienta, dostupnej dokumentácie z odborných vyšetrení klienta, prípadne z verifikácie získaných údajov v širšom sociálnom prostredí klienta (príbuzní, priatelia, škola). 	Záznam z konceptualizácie problému klienta
	Stanovenie spoločného terapeutickú cieľa	<p>Spoločne s klientom sa formulujú všeobecné a čiastkové ciele terapeutickú procesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medzi všeobecné ciele môžu patriť podpora kompetencií a reziliencie klienta, dosiahnutie alebo obnovenie duševného zdravia, maximalizácia potenciálu klienta zapojiť sa do bežného života a procesu učenia, zníženie nepriaznivého dopadu vývinových ťažkostí a zdravotných obmedzení na vývin klienta, podpora osobnej a rodinnej integrity a iné, • medzi čiastkové ciele môžu patriť rozvoj a podpora jednotlivých kompetencií a zručností (napr. nácvik riešenia problémov, zvládanie náročných životných situácií, rozvíjanie sociálnych zručností, nácvik komunikačných a asertívnych zručností a iné), riešenie problémov. <p>Spoločné ciele klienta a terapeuta sú definované v terapeutickom kontrakte s klientom. V priebehu terapie sa môžu meniť.</p>	Záznam o stanovených terapeutickú cieľoch v Osobnom spise

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI TERAPIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s relevantnou kvalifikáciou	Terapeutický kontrakt o spolupráci s klientom	<p>Terapeutický kontrakt o spolupráci (ústna alebo písomná zmluva) s klientom sprehľadňuje základný rámec terapeutической práce a jej základné podmienky.</p> <p>Kontrakt sa uzatvára s dieťaťom a jeho ZZ alebo dospelým klientom. Obsahom kontraktu môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupy a podmienky terapie (použité postupy a metódy, rozsah a predpokladané trvanie a podmienky ukončenia), • časový harmonogram práce s klientom (frekvencia stretnutí, dĺžka jedného stretnutia, predpokladaná dĺžka celého terapeutického procesu, formy komunikácie o termínoch stretnutí, eventuálne nároky na klientovu aktivitu a osobný vklad do terapie), • dodržanie etických pravidiel v zmysle etického kódexu: vytvorenie bezpečného vzťahu a priestoru s klientom, akceptácia klienta, dodržanie mlčanlivosti a korektnosti, špecifikovaná dohoda s klientom, kedy a v akom rozsahu sa sprostredkujú informácie iným osobám (ZZ, sociálna kuratela, polícia, príp. PZ a iní) z priebehu a obsahu terapie, dohoda o prípadnej supervízii a nahrávkach terapeutických stretnutí, • krízové kontakty a podmienky kontaktu mimo terapeutických stretnutí, • vysvetlenie terapeutického postupu, cieľov a stratégie využitia jednotlivých terapeutických foriem a metód v procese skúmania a riešenia problému klienta, • objasnenie efektu a možných rizík terapeutической práce s klientom. <p>V záujme prospechu klienta terapeut spolupracuje interdisciplinárne s ďalšími OZ . Kontrakt môže obsahovať aj klauzulu o poskytovaní konzultácií v rámci multidisciplinárnej starostlivosti.</p>	Záznam o terapeutickom kontrakte/ terapeutický kontrakt v Osobnom spise

INDIKÁTOR STANOVENIE TERAPEUTICKÉHO CIEĽA A UZATVORENIE TERAPEUTICKÉHO KONTRAKTU

Vedenie vstupného rozhovoru a tvorba terapeutického kontraktu na základe zohľadnenia potrieb a očakávaní klienta, možností terapeuta /zariadenia. Poskytnutie relevantných informácií o pravidlách, potenciálnych rizikách terapeutической práce. Dohoda o spoločných cieľoch terapeutической intervencie. Vytvorenie kontraktu medzi klientom a terapeutom s jasnou indikáciou a zdôvodnením vybraného terapeutického postupu.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI TERAPIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec s relevantnou kvalifikáciou	Realizácia terapie	<p>Realizácia terapeutických postupov vychádza z odbornej kvalifikácie terapeuta, zo zvolených terapeutických metód a psychoterapeutických prístupov.</p> <p>Aplikácia vybraných terapeutických foriem, metód a techník je zameraná na dosiahnutie stanovených cieľov terapie.</p> <p>Pri zmene cieľov terapie alebo potrieb týkajúcich sa pôvodného kontraktu s klientom, sa spolu s klientom formuluje a uzatvára nový terapeutický kontrakt (rekontraktovanie) alebo sa použije, prípadne odporučí efektívnejšia terapeutická stratégia na naplnenie terapeutického kontraktu s klientom.</p> <p>V situáciách, kedy je indikovaná krízová intervencia sa postupuje podľa štandardu Krízová intervencia. Po odznení krízovej situácie sa spolu s klientom prehodnotí pokračovanie realizácie pôvodného terapeutického kontraktu alebo zmena pôvodného kontraktu (rekontraktovanie).</p> <p>Ukončovanie terapie prebieha procesom postupného odpútania sa od terapeutického vzťahu. Prebieha sumarizácia výsledkov, zmien a dopadu dosiahnutých počas procesu terapie.</p>	Záznam o realizácii terapie v Osobnom spise
<p>INDIKÁTOR PRIEBEHTERAPIE Realizácia terapeutickkej stratégie. Aplikácia vybraných terapeutických foriem, metód a techník s cieľom naplnenia terapeutického kontraktu s klientom.</p>			
Odborný zamestnanec	Interné vyhodnotenie terapie	<p>Priebežné vyhodnotenie naplnenia cieľov jednotlivých terapeutických stretnutí a celkové vyhodnotenie efektu terapie sa robí v spolupráci s klientom/ZZ.</p> <p>Ide o kvalitatívnu a/alebo kvantitatívnu (dotazníkové, ratingové, projektívne a semiprojektívne metódy) analýzu efektu terapie a konzistencie dosiahnutých terapeutických zmien metódou porovnania výsledkov vstupnej a výstupnej zmeny postojov, osobnostných, motivačných a konatívnych procesov klienta.</p> <p>Priebežné vyhodnotenie cieľov a celkové vyhodnotenie efektu terapie písomnou formou v prípade potreby a v súlade s kontraktom.</p>	<p>Záznam v Osobnom spise o zhodnotení priebehu a efektu terapie</p> <p>Záznam o rekontraktovaní v Osobnom spise</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI TERAPIA			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec Koordinátor klienta	Ukončenie terapeutického procesu	Terapeutický proces môže byť ukončený: <ul style="list-style-type: none"> • na žiadosť klienta, alebo ZZ • ak bol naplnený rámec terapeutického kontraktu, • po vzájomnej dohode medzi terapeutom a klientom, • na odporúčanie/žiadosť OZ poradenského zariadenia alebo iného OZ, • pri zmene významných vonkajších alebo vnútorných podmienok terapeutického procesu. <p>Odborná terapeutická starostlivosť je ukončená konzultáciou s klientom/ZZ a v prípade potreby záverečnou správou.</p>	Záznam o ukončení v Osobnom spise Záznam zo záverečnej konzultácie
		<p>Na základe individuálneho záujmu klienta/ZZ možno dohodnúť formu postterapeutickú spolupráce (telefonická/osobná konzultácia).</p> <p>Koordinátor klienta je stručne informovaný o vyhodnení odbornej terapeutickú starostlivosť klienta</p>	
INDIKÁTOR VYHODNOTENIE TERAPIE, UKONČENIE TERAPEUTICKÉHO PROCESU Spoločné ciele sú vyhodnotené a zaznamenané. Terapeutický proces je ukončený záverečnou konzultáciou.			
Odborný zamestnanec	Katamnestická explorácia	<p>V prípade potreby sa realizuje sledovanie stavu klienta po ukončení terapeutickú starostlivosť (kontrolné stretnutie, telefonicky, e-mailom).</p> <p>Ak je to potrebné, môže sa uskutočniť návrat k terapeutickú starostlivosť a podľa aktuálnych potrieb klienta/ZZ kontrakt o novej terapeutickú spolupráci s klientom/ ZZ.</p> <p>Klientovi môže byť odporúčaná niektorá z iných foriem odbornej starostlivosť (poradenstvo, rehabilitácia, diagnostika a pod.), prípadne starostlivosť v inom odbornom zariadení poradenstva a prevencie (CPP/ŠCPP).</p>	Záznam o katamnestických zisteniach v Osobnom spise Záznam o odporúčaní inej odbornej starostlivosť v Osobnom spise
INDIKÁTOR KATAMNESTICKÁ EXPLORÁCIA V prípade potreby sa realizuje sledovanie stavu klienta po ukončení terapeutickú starostlivosť. V prípade identifikácie nových potrieb/dôvodov na obnovenie spolupráce, nasleduje dohoda o novej spolupráci.			

1.9. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA

1. PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ:

Ide o odborné preventívne vzdelávacie aktivity a intervenčné metódy rôzneho charakteru (napr. informatívneho, zážitkového). Zameriavajú sa predovšetkým na rôzne oblasti prevencie rizikového správania, prevencie školských a výchovných problémov, na posilnenie úspešnej adaptácie žiakov na školu a rozvoj zručností pre riadenie kariéry a iné.

2. PREVENTÍVNE PROGRAMY:

Sú dlhodobo trvajúce programy, ktoré sú vytvorené a realizované ako ucelené súbory aktivít s využívaním príslušných manuálov a s určeným počtom a postupnosťou sedení. Môžu to byť programy vytvorené odbornými zamestnancami (ďalej len „OZ“) zariadenia poradenstva a prevencie, pričom sa program monitoruje a vyhodnocuje, musí mať vopred stanovený cieľ, čiastkové ciele, zameranie, definované cieľové skupiny, harmonogram a vyhodnotenie.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA - PRÍJEM A EVIDENCIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Prijímacia kancelária/ zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov/OZ	Zaznamenanie žiadosti	<p>Iniciátorom môže byť riaditeľ školy a školského zariadenia, alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec, ZZ, žiak.</p> <p>Žiadosť o realizáciu preventívnej aktivity (písomná/ elektronická/ telefonická) obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• dôvod žiadosti alebo vybranú aktivitu z ponukového listu poradenského zariadenia,• kontaktné údaje školy• kontaktnú osobu školy (PZ/OZ),• navrhované časové obdobie realizácie. <p>Dôvody na preventívnu činnosť môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none">• riešenie aktuálnej situácie na škole,• podnety z výsledkov realizovanej pedagogickej, sociálnej, psychologickéj diagnostiky, depistáže alebo pozorovania, ktoré vykonal OZ zariadenia poradenstva a prevencie alebo školy,• preventívna činnosť je súčasťou plánovaných preventívnych aktivít školy na základe identifikovaných potrieb a celoškolskej preventívnej stratégie.	Evidencia žiadosti o realizáciu preventívnej aktivity

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA - PRÍJEM A EVIDENCIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec/ vedúci zamestnanec	Posúdenie žiadosti a stanovenie termínu	<p>Žiadosť sa posudzuje na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cieľa preventívno-výchovnej činnosti a preventívnych programov, • cieľovej skupiny, • spádového územia zariadenia poradenstva a prevencie • personálnej/časovej kapacity zariadenia poradenstva a prevencie, • naliehavosti potreby intervencie, • posúdenia možností spolupráce s PZ alebo OZ školy/školského podporného tímu. <p>Žiadateľ je informovaný o stanovenom termíne.</p> <p>V prípade nejasností sa kontaktuje žiadateľ za účelom objasnenia požiadavky – aký by mal byť obsah, ciele, metódy preventívnej aktivity, aké sú potrebné podmienky realizácie, počet stretnutí, počet účastníkov, stanovenie termínu. Získajú sa informácie o tom, čo už škola v tejto oblasti realizovala a aké postupy doposiaľ urobila.</p> <p>Pri zamietnutí žiadosti, ktorú podal klient/ZZ, oboznámi o tejto skutočnosti zariadenie poradenstva a prevencie do piatich pracovných dní žiadateľa a oznámi to regionálnemu úradu školskej správy. § 2 ods. 8 vyhlášky 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.</p>	Písomný záznam o výsledku posúdenia žiadosti
Odborný zamestnanec v spolupráci so školou	Informovanie ZZ a získanie informovaného súhlasu	O realizácii preventívnej činnosti na škole, jej zameraní a obsahu sú informovaní rodičia/ZZ prostredníctvom oznámenia zo strany školy (informuje triedny učiteľ/výchovný poradca/ školský OZ, prípadne prostredníctvom oznamu na webovej stránke školy a pod.).	Informácia o aktivite
		V prípade spracúvania osobných údajov pri realizácii preventívno-výchovnej činnosti zabezpečí OZ informovaný súhlas rodičov/ZZ so spracúvaním osobných údajov žiakov.	Informovaný súhlas so spracúvaním osobných údajov
<p>INDIKÁTOR PRÍJEM A EVIDENCIA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI</p> <p>Zaevidovaná žiadosť o realizáciu preventívno-výchovnej činnosti alebo preventívneho programu, zaznamenaný výsledok posúdenia žiadosti a stanovený termín. V prípade spracúvania osobných údajov je zabezpečený informovaný súhlas so spracúvaním osobných údajov ZZ.</p>			
Odborný zamestnanec	Analýza témy/ javu a stanovenie ďalšieho postupu	<p>OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ na škole/školským podporným tímom za účelom stanovenia cieľov a metód preventívnej činnosti analyzujú celkovú situáciu, identifikujú zdroje, potenciál a potreby triedy/skupiny/školského zariadenia.</p> <p>Využívajú sa nasledovné formy/metódy odbornej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informačný/diagnostický rozhovor so žiadateľom o aktivitu, prípadne rozhovor so žiakmi, • administrácia dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno- patologického javu/silných a slabých stránok žiakov/protektívnych/rizikových faktorov, • sociometria, • pozorovanie triedy, • iné dostupné zdroje, napr. realizované prieskumy v lokalite. <p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o jave, potrebách, zdrojoch a tiež vzhľadom na tému a cieľ prevencie sa volí druh preventívnej činnosti na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie.</p> <p>Podľa dĺžky obdobia realizácie rozlišujeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krátkodobé preventívne aktivity, • strednodobé preventívne aktivity/preventívne programy, • dlhodobé preventívne aktivity/preventívne programy. 	Záznam z analýzy témy/ javu

VÝKON ČINNOSTI 1. PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ (1 - 3 stretnutia)

Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity realizované na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie cieľa	OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ školy/školským podporným tímom definuje tému a cieľ preventívnej aktivity, na akú tému, jav alebo rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.	Záznam o stanovenom cielel/téme
Odborný zamestnanec	Výber metód/foriem	Výber metód/intervencií preventívnej aktivity vyplýva zo stanovenej témy a cieľa, z cieľovej skupiny, sociokultúrneho kontextu a obsahového zamerania. Zostavuje sa program, časový harmonogram a zoznam pomôcok na realizáciu.	Program a harmonogram preventívnej aktivity
Odborný zamestnanec	Realizácia preventívnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby a podľa aktuálnej situácie sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Záznam o realizácii aktivity
Odborný zamestnanec	Vyhodnotenie preventívnej aktivity a ukončenie	Možnosti vyhodnotenia preventívnej aktivity sú: <ul style="list-style-type: none"> • získanie krátkej ústnej/písomnej spätnej väzby od účastníkov, • administrácia evalvačných dotazníkov po ukončení, • vyhodnotenie procesu/výsledku preventívnej aktivity v spolupráci s triednym učiteľom, školským podporným tímom. 	Písomný záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívnej aktivity.
		Po ukončení aktivity je záznam uložený do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity a zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.	Uloženie záznamu z aktivity do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity.

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ

Krátkodobá preventívna aktivita alebo intervencia má zadefinovaný cieľ/tému, zostavený harmonogram a program aktivity, zápis z priebehu realizácie a krátke vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity. Po ukončení aktivity je záznam uložený do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity a zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI 2. PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA – STREDNODOBÁ (4 - 7 stretnutí), DLHODOBÁ (8 a viac stretnutí)

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie cieľa	<p>OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ školy/ školským podporným tímom definuje tému a cieľ preventívnej aktivity, na aký jav alebo rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.</p> <p>Špecifikujú sa čiastkové ciele programu, aktivity a ktoré efektívne modely preventívnej činnosti budú aplikované. Ciele aktivity sa môžu v priebehu preventívnej aktivity meniť na základe novo identifikovaných potrieb skupiny.</p>	Záznam o stanovení cieľa v evidencii/Spise skupiny
Odborný zamestnanec	Výber metód/ foriem	<p>Výber metód preventívnej aktivity vyplýva zo stanovenej témy a cieľa, zloženia cieľovej skupiny, sociokultúrneho kontextu, obsahového zamerania a čiastkových cieľov a vychádza z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.</p> <p>OZ poradenského zariadenia zostaví program pre potreby konkrétnej skupiny alebo sa použije autorský/akreditovaný program. V prípade potreby môže byť autorský/akreditovaný program modifikovaný OZ v spolupráci s OZ/PZ/školským podporným tímom (kombinovaný program).</p> <p>Zostavenie časového harmonogramu a príprava pomôcok na realizáciu.</p>	Program preventívnej aktivity/preventívny program
Odborný zamestnanec	Realizácia preventívneho programu	Preventívne aktivity sa realizujú v súlade s programom preventívnej aktivity, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa modifikuje, aby boli naplnené ciele programu.	Záznamy o realizácii aktivity Menný zoznam účastníkov

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Evalvácia preventívneho programu a ukončenie	<p>Pre vyhodnotenie preventívnej aktivity sú zostavené a/alebo vybrané evalvačné nástroje administrované po ukončení (prípadne v priebehu) aktivity /programu.</p> <p>Hodnotenie programu môže prebiehať s využitím:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätnej väzby od účastníkov, • spätnej väzby od školy, PZ a OZ školy, • administrácie evalvačných nástrojov po ukončení aktivity, prípadne 3 a/alebo 6 mesiacov po ukončení, • pozorovania a vyhodnotenia vedúcimi preventívnej aktivity. <p>Pomocou zistených údajov sa vyhodnotí proces a výsledok realizácie aktivity/intervencie/ programu.</p>	Písomný záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívnej aktivity
		<p>Vypracuje sa záverečná správa so zisteniami a ďalšími návrhmi a odporúčaniami pre školu, školský podporný tím, žiakov, ZZ do 30 dní po ukončení preventívnej aktivity.</p>	Záverečná správa (do 30 dní po ukončení aktivity)
		<p>Po ukončení aktivity sú záznamy a iná dokumentácia uložené do spisového obalu určeného pre danú aktivitu, ktorý je zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.</p>	Uloženie záznamov a dokumentácie z preventívnej aktivity do spisového obalu

INDIKÁTOR PREVENTÍVNA AKTIVITA – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ

Analýza východiskovej situácie, zadaný cieľ preventívnej aktivity/ preventívneho programu, špecifikované čiastkové ciele, harmonogram /preventívneho programu, záznamy zo stretnutí, vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity/preventívneho programu, odporúčania a závery. Po ukončení aktivity sú záznamy a iná dokumentácia uložené do spisového obalu, ktorý je zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.

1.10. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO V PORADENSKOM ZARIADENÍ

Kariérové poradenstvo je inkluzívny proces, ktorý umožňuje deťom a žiakom s rozmanitými potrebami nadobúdať zručnosti pre riadenie kariéry v rôznych vývinových štádiách tak, aby si dokázali utvárať zmysluplný osobný a spoločensky relevantný pracovný život.

Rozvoj zručností pre riadenie kariéry sa s deťmi a žiakmi cyklicky realizuje v troch oblastiach:

- a) sebaexplorácia: uvedenie si svojich silných stránok, záujmov a hodnôt, schopnosť sebareflexie, stanovenia cieľov a identifikácia individuálnych zdrojov;
- b) kariérová explorácia: pochopenie zákonitostí a požiadaviek vonkajšieho sveta a sveta práce; preskúmanie a porovnanie rôznych kariérových možností a profesijných dráh;
- c) riadenie a plánovanie vlastnej profesijnej a vzdelávacej dráhy a kontinuálne utváranie svojho života.

Kariérová výchova sa zameriava na rozvoj vedomostí, zručností, postojov a získavania pracovných skúseností a návykov detí/žakov prostredníctvom plánovaného programu prepájania skúseností učenia v škole s prácou. Cieľom kariérovej výchovy je, aby sa deti/žiaci naučili vnímať zmysluplnosť práce vo svojom živote a získali k nej postoj ako k dôležitej súčasti plnohodnotného a uspokojivého života. Kariérová výchova sa zameriava aj na odbúravanie pred- sudkov a stereotypov a na sociálno-emocionálne posilňovanie detí/žakov, aby sa dokázali v živote slobodne rozhodovať. Realizácia kariérovej výchovy prebieha v škole, špeciálnom výchovnom zariadení a školských internátoch v rámci bežnej výučby jednotlivých predmetov, vo výchovnej činnosti a aj v mimoškolských aktivitách.

Kariérový poradca (ďalej len „KP“) v poradenskom zariadení efektívne spolupracuje aj s odbornými zamestnancami (OZ) / pedagogickými zamestnancami (PZ) poverenými činnosťou kariérového poradenstva v škole a inými OZ/PZ v škole, ako aj s relevantnými OZ/PZ v špeciálnych výchovných zariadeniach (ďalej len „ŠVZ“) a v školských internátoch (ďalej len „ŠI“).

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVA STRATÉGIE A KONCEPCIE KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA (ďalej len „KVaKP“) V REGIÓNE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Kariérový poradca poradenského zariadenia v sídle kraja	Strategická a koncepčné plánovanie rozvoja KVaKP v kraji	<p>Definujú sa ciele a vytvára sa stratégia KVaKP v kraji so zahrnutím ostatných relevantných aktérov pre kraj, aby ku KVaKP mali prístup všetky deti/žiaci/klienti z materských(ďalej len „MŠ“), základných (ďalej len „ZŠ“), stredných škôl(ďalej len „SŠ“), ŠVZ a ŠI.</p> <p>K relevantným aktérom patria Úrady práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), významní zamestnávateľia, inštitúcie koordinácie odborného vzdelávania a prípravy, OZ/PZ poverení realizáciou KVaKP v jednotlivých školách, neziskové organizácie, zariadenia poradenstva a prevencie, ŠVZ a ŠI, riaditeľia MŠ, ZŠ, SŠ, zástupcovia vysokých škôl, iné kariérové poradenské organizácie alebo centrá a pod. Môže ísť aj o aktérov mimo kraja v prípade, že sú pre stratégiu relevantní.</p> <p>V stratégii sa zohľadňujú územné špecifiká so zahrnutím prognóz rozvoja regiónu aj koordinácia a výmena informácií medzi relevantnými aktérmi. Stratégia sa zameriava aj na rozvoj ľudských zdrojov poskytujúcich KVaKP prostredníctvom poradenských služieb a iných rozvojových aktivít ako mentoring/tútoring, koučing, supervízia, vzdelávanie, metodická podpora v oblasti KVaKP, konzultácie a iné.</p>	Stratégia a plán rozvoja KVaKP v kraji

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVA STRATÉGIE A KONCEPCIE KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V REGIÓNE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Kariérový poradca poradenského zariadenia	Strategická koncepcné plánovanie rozvoja KVaKP v územnej pôsobnosti poradenského zariadenia	<p>V spolupráci so zainteresovanými aktérmi v územnej pôsobnosti poradenského zariadenia sa zo strategického plánu regiónu odvodí ciele KVaKP špecifické pre daný okres a vytvorí sa plán činností KVaKP v okrese. Ak v okrese pôsobí viac poradenských zariadení, plán činností KVaKP sa vytvorí po dohode v spolupráci kariérových poradcov.</p> <p>V závislosti od zamerania a cieľov daného okresu je v pláne zahrnuté aj sieťovanie a nadviazanie širšej spolupráce s ďalšími relevantnými aktérmi a organizáciami v okrese, prípadne mimo okresu, ktorí môžu podporiť kariérový vývin detí/žiakov.</p> <p>Do činností KVaKP sa môžu podľa potreby zapájať aj iní OZ v poradenskom zariadení na základe rozhodnutia vedenia.</p>	<p>Plán činnosti KVaKP v okrese</p> <p>Zoznam poverených OZ/ PZ zodpovedných za KVaKP v príslušných školách, ŠVZ a ŠI</p>
	Oslovanie ponukou podpory v oblasti KVaKP v jednotlivých školách, ŠVZ a ŠI	<p>Školy, ŠVZ a ŠI v pôsobnosti poradenského zariadenia sú oslovené s ponukou podpory v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva.</p> <p>Podpora sa ponúka v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnostickej činnosti v oblasti predpokladov a záujmov, silných stránok a potenciálu dieťaťa/žiaka, • koordinácie poskytovania a výmeny informácií o aktuálnych potrebách trhu práce a vzdelávania, • realizácie individuálneho a skupinového kariérového poradenstva, • rozvoja ľudských zdrojov, • preskúmania aktuálneho stavu a potrieb KVaKP v škole formou realizácie rozhovorov a/alebo administrovania dotazníkov prípadne s využitím ďalšej relevantnej dokumentácie školy (vízie, stratégie školy a pod.), • konzultácií ku kariérovým témam uvedených v Štátnom vzdelávacom programe pri ich realizácii vo vyučovaní jednotlivých predmetov, v rámci ŠkVP • zostavovania Plánu kariérového poradenstva a kariérovej výchovy v škole • podpory spolupráce s relevantnými aktérmi v KVaKP. <p>KP poradenského zariadenia reaguje na žiadosť povereného OZ/PZ školy pri napĺňaní Plánu kariérového poradenstva, alebo podľa aktuálne vzniknutých potrieb školy, ŠVZ a ŠI.</p> <p>V komunikácii s povereným OZ/PZ školy zodpovedným za KVaKP sa dohodne, v akom rozsahu je potrebná podpora KVaKP.</p>	<p>Záznam o prijatí žiadostí o cieľnú podporu</p>

INDIKÁTOR PRÍPRAVA STRATÉGIE A KONCEPCIE KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V REGIÓNE

Zadefinované ciele a vytvorený strategický plán rozvoja KVaKP v kraji so zahrnutím aktérov KVaKP a z neho odvodený plán KVaKP poradenského zariadenia v okrese. Ponuka podpory v oblasti KVaKP je komunikovaná a prezentovaná školám, ŠVZ a školským internátom, sú zaevidované reakcie od jednotlivých škôl, ŠVZ a ŠI.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA A VYHODNOTENIE ČINNOSTÍ KVaKP

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Kariérový poradca poradenského zariadenia	Realizácia a podpora činností KVaKP	<p>Prebieha realizácia a podpora činností KVaKP na základe ročných plánov činností KVaKP v okrese, ako aj na základe aktuálne vzniknutých potrieb a požiadaviek detí/žiakov a ich zákonných zástupcov (ďalej len „ZZ“), OZ a PZ v školách, vedenia škôl a iných osôb, v individuálnej alebo skupinovej forme.</p> <p>Realizácia prebieha v spolupráci s poverenými OZ/PZ v školách a inými relevantnými aktérmi. Realizácia prebieha so súhlasom ZZ podľa platných predpisov.</p>	<p>Záznamy z konzultácií</p> <p>Záznamy z realizácie činností a programov/aktivít v dokumentácii KVaKP</p> <p>Zoznam účastníkov</p>
	Vyhodnotenie činností KVaKP	<p>Vyhodnotenie plnenia stratégie, cieľov, ročného plánu a realizácie činností KVaKP sa realizuje na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätnej väzby od klientov, • odovzdaných hodnotiacich správ OZ/PZ poverených realizáciou KVaKP v školách a iných relevantných osôb. <p>Na konci školského roka je vypracovaná sumárna hodnotiaca správa. Okrem zistení obsahuje aj odporúčania v oblasti cieľov, činností a aktivít do plánu KVaKP v okrese pre ďalší školský rok, prípadne následné návrhy do stratégie KVaKP v územnej pôsobnosti poradenského zariadenia.</p>	<p>Sumárna hodnotiaca správa a spracovanie odporúčaní do Plánu činnosti KP poradenského zariadenia</p>
<p>INDIKÁTOR REALIZÁCIA A VYHODNOTENIE ČINNOSTÍ KVaKP</p> <p>Z realizovaných činností a programov sú vypracované záznamy a sumárna hodnotiaca správa s formulovanými následnými odporúčaniami. Je vytvorený/aktualizovaný Plán činnosti KP poradenského zariadenia na nasledujúci školský rok.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Kariérový poradca poradenského zariadenia	Stanovenie cieľa skupinového kariérového poradenstva	<p>V spolupráci s poverenými OZ/ PZ v školách sa identifikujú cieľové skupiny a zmapujú sa potreby v danej skupine so zohľadnením špecifických potrieb detí/žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“).</p> <p>Následne sa definuje hlavný cieľ a čiastkové ciele, ako aj obsahové zameranie programu/ jednotlivých aktivít skupinového kariérového poradenstva.</p> <p>Definované ciele sú konzultované aj s ostatnými zainteresovanými vrátane žiakov a ich ZZ.</p>	Záznam o stanovení cieľa a obsahu programu/aktivity
	Výber metód a foriem skupinového kariérového poradenstva	<p>Výber metód a foriem a zostavenie programu vychádzajú z najnovších poznatkov o KVaKP, z aktuálnych a relevantných informácií o svete práce a možnostiach formálneho a neformálneho vzdelávania. Pri ich výbere môžu spolupracovať ďalší odborníci.</p> <p>Ako formy skupinového programu kariérového poradenstva sa využívajú prednášky, besedy, diskusné kluby, osvetová činnosť, exkurzie, workshopy, výcvikové skupiny, stáže, zážitkové aktivity, skupinové kariérové poradenstvo a iné.</p> <p>Ak má zostavený program charakter preventívno-výchovnej činnosti alebo preventívneho programu, postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Prevencia.</p> <p>Programy a činnosti KVaKP sa zosúladujú s inými programami preventívno-výchovnej činnosti, ktoré realizuje poradenské zariadenie.</p>	Záznam o vybranej metóde
	Stanovenie realizátora programu	Na základe výberu metód a foriem KP poradenského zariadenia v spolupráci s povereným PZ/OZ v škole stanoví realizátora programu.	Záznam o stanovení realizátora

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Kariérový poradca poradenského zariadenia poverený OZ/PZ v škole	Realizácia programu skupinového kariérového poradenstva	Jednotlivé aktivity sa realizujú v súlade s programom skupinového kariérového poradenstva. Priebeh realizácie sa priebežne vyhodnocuje, v prípade potreby sa program modifikuje, aby boli dosiahnuté ciele programu. Realizátor priebežne zbiera spätnú väzbu od účastníkov a aktérov procesu a konzultuje priebeh skupinového programu KVakP s povereným PZ/OZ, kariérovým tímom vrátane detí/ žiakov a ich ZZ.	Zoznam účastníkov
	Vyhodnotenie a ukončenie programu skupinového kariérového poradenstva	V spolupráci kariérového poradcu poradenského zariadenia s PZ/OZ povereným KP v škole sa zvolí postup a forma administrácie a vyhodnotenie procesu/výsledku realizácie aktivity/programu. Priebežne sa informuje vedenie školy. Vyhodnotenie programu sa realizuje prostredníctvom spätnej väzby od účastníkov (ústnej/ písomnej), zmien zaznamenaných realizátormi a ak bola realizovaná diagnostika (formou posudzovacích škál, dotazníkov, testov, produktov činnosti), aj zo zistení rozdielov medzi vstupnými a výstupnými výsledkami. Realizátori informujú o zisteniach z realizácie programu skupinového kariérového poradenstva relevantné osoby, v prvom rade ZZ, ktoré môžu podporiť kariérový vývin žiakov a navrhnuť odporúčania pre ďalší postup práce s konkrétnymi žiakmi/skupinami žiakov. V prípade potreby navrhujú odporúčania pre úpravu/doplnenie plánov KVakP v škole.	Záznam záverov a odporúčaní z realizácie Aktualizovaný plán činnosti KP poradenského zariadenia
INDIKÁTOR SKUPINOVÉ KARIÉROVÉ PORADENSTVO A KARIÉROVÁ VÝCHOVA Definované ciele programu, zvolené metódy a formy, vypracované nástroje hodnotenia. Po realizácii sú spracované hodnotenia so závermi a odporúčaniami a je vytvorený aktualizovaný Plán činnosti KP poradenského zariadenia na ďalší školský rok.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI INDIVIDUÁLNE KARIÉROVÉ PORADENSTVO
Realizuje sa podľa výkonových štandardov odbornej činnosti Poradenstvo a Diagnostika.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SUPERVÍZNE ČINNOSTI VO VZŤAHU K VÝKONU KARIÉROVÉHO PORADENSTVA
Realizuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Supervízia.

2. Výkony odborné – metodických činností

2.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SUPERVÍZIA			
<p>Supervízia – odborná podpora, pomoc, spätná väzba, ktorá vedie k zvyšovaniu profesijných kompetencií odborných zamestnancov (ďalej len „OZ“) a pracovných tímov. Jej predpokladom je súhlas oboch zúčastnených strán (supervidovaného a supervidujúceho), vyžiadanie supervízie a zhoda supervidovaných a vedenia školského zariadenia pri výbere supervízora.</p> <p>Supervízor – osoba³ poskytujúca supervíziu⁴, spĺňajúca stanovené kvalifikačné požiadavky a vo vzťahu k supervidovanému má zabezpečiť bezpečné prostredie a nezávislosť poskytovania supervízie.</p> <p>Supervidovaný – OZ alebo pedagogický zamestnanec (ďalej len „PZ“), skupina, tím, ktorému je poskytovaná supervízia.</p>			
VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVNÁ FÁZA SUPERVÍZIE			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec, škola, školské zariadenie/riaditeľ školy/riaditeľ šk. zariadenia	Indikácia a iniciovanie supervízie	<p>Supervíziu odbornej činnosti iniciuje OZ alebo PZ alebo školské zariadenie (riaditeľ alebo ním poverená osoba) z dôvodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potreby odbornej podpory, pomoci a verifikácie správnosti odborných postupov pri práci s klientom, • potreby rozšíriť/doplniť možnosti prístupu a odborných postupov a alternatív práce pri jednotlivých prípadoch, • korigovania neefektívnych odborných postupov, • osobného rozvoja a podpory duševného zdravia, učenia sa, zbierania skúseností a nachádzania efektívnych riešení pri výkone práce, • potreby organizácie skvalitniť tímovú spoluprácu. <p>OZ/PZ informuje o iniciovaní supervízie odbornej činnosti riaditeľa školy alebo ním poverenú osobu školského zariadenia/školského zariadenia formou ústnej/písomnej žiadosti o realizáciu supervízie.</p> <p>Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba udeľuje ústny/ písomný súhlas s realizáciou supervízie.</p>	Záznam o požiadavke na realizáciu supervízie a súhlas vedúceho odborného úseku/riaditeľa školy/šk. zariadenia
OZ, PZ, riaditeľ školského zariadenia	Výber supervízora	<p>Iniciátor supervízie odbornej činnosti vyberá a oslovuje supervízora zo zoznamu odporúčaných supervízorov pre školy, ŠVZ a poradenské zariadenia s ohľadom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkciu, formu a druh supervízie, • odborné zameranie, skúsenosti a kvalifikačné predpoklady supervízora, • vzájomnú dôveru supervidovaného/ných a supervízora, nestrannosť supervízora. 	
Supervízor	Príjem žiadosti o supervíziu	<p>Iniciátor supervízie a supervízor realizujú úvodný rozhovor a identifikujú problémy a ťažkosti, definujú dôvody vyhľadania supervízie, ako aj potreby a očakávania OZ/PZ/ organizácie od supervízie. Supervízor posúdi, do akej miery je možné problém/situáciu zvládnuť pomocou supervízie (posúdenie vhodnosti zakázky)</p> <p>Supervízor poskytne relevantné informácie odbornej spôsobilosti, kvalifikácii, skúsenostiach a základných pravidiel spoločnej práce.</p>	

³ § 36 ods.1 písm m) a ods. 2 písm d) zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancov

⁴ § 38 ods.6 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancov

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVNÁ FÁZA SUPERVÍZIE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Supervízor, riaditeľ organizácie a supervidovaný	Trojstranná dohoda o supervízii	<p>Trojstranná dohoda o poskytovaní supervízie sa uzatvára na úrovni organizácie, supervízora a supervidovaného. Trojstranný kontrakt sprehľadňuje základný postup supervíznej práce a jej základné podmienky. Obsahuje vyjadrenie vzájomného súhlasu zúčastnených strán a vymedzuje predmet supervízie.</p> <p>Obsahom dohody sú:</p> <ul style="list-style-type: none">• práva a povinnosti objednávateľa,• práva a povinnosti supervízora,• práva a povinnosti supervidovaného. <p>Iniciátor supervízie, supervízor a supervidovaný realizujú úvodný rozhovor a identifikujú problémy/ťažkosti, definujú dôvody vyhľadania supervízie, potreby a očakávania OZ/PZ/organizácie od supervízie, ako aj druh, trvanie a spôsob riešenia potrieb supervidovaného/organizácie.</p>	Písomná trojstranná dohoda o poskytovaní supervízie
<p>INDIKÁTOR PRÍPRAVNÁ FÁZA Iniciátorom realizácie supervízie je OZ/PZ/vedúci OZ/riaditeľ. Uzatvára sa písomná trojstranná dohoda, ktorej obsahom sú práva a povinnosti objednávateľa, supervízora a supervidovaného.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA SUPERVÍZIE (individuálnej/skupinovej/tímovej)			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Supervízor	Zameranie supervízie/konceptualizácia problému/predmetu supervízie	Supervízor v úvode supervízneho stretnutia rozhovorom spolu so supervidovaným/ými definuje tému, zameranie, podrobne analyzuje, konceptualizuje problémy/ ťažkosti, potreby a očakávania supervidovaného/ných v kontexte: <ul style="list-style-type: none"> ▸ celkovej odbornej, profesionálnej histórie supervidovaného/ných, ▸ vlastnej histórie problému/predmetu supervízie (anamnéza problému: podstata, etiológia, intenzita, trvanie, stratégie riešenia problému/situácie), ▸ zistených informácií z priameho pozorovania a sebaopisovania supervidovaného, ▸ dostupnej dokumentácie ohľadne predmetu supervízie, prípadne z verifikácie získaných údajov v širšom sociálnom prostredí supervidovaného (nadriadený, správy z inšpekcie, správy od iných OZ/PZ). 	Záznam z úvodnej konceptualizácie predmetu supervízie v dokumentácii zo supervízie
	Stanovenie spoločného cieľa supervízie a uzavretie supervízneho kontraktu stretnutia	Supervízor spolu so supervidovaným/ými formuluje ciele supervízneho stretnutia. Spoločné ciele supervízora a supervidovaného/ných sú presne definované v supervíznom kontrakte uzatvorenom písomne alebo ústne. S prihliadnutím na potreby supervidovaného/ných a vonkajšie podmienky sa môžu spoločné ciele priebežne meniť (rekontraktácia).	Záznam o supervíznom kontrakte
	Výber a implementácia stratégie supervízie	Supervízor v spolupráci so supervidovaným/ými vyberie stratégiu supervízie na základe zadefinovaných cieľov a aplikuje supervízne formy, metódy a techniky zamerané na dosiahnutie stanovených cieľov supervízneho kontraktu.	Záznam o zvolenej stratégii (formách, metódach) a priebehu stretnutia v dokumentácii zo supervízie

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REALIZÁCIA SUPERVÍZIE (individuálnej/skupinovej/tímovej)

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Supervízor	Vyhodnotenie supervízie	Priebežné vyhodnocovanie naplnenia cieľov supervíznych stretnutí v spolupráci so supervidovaným/nými, celkové vyhodnotenie supervízie.	Záznam o vyhodnotení v dokumentácii o supervízii
	Rekontraktovanie alebo zmena supervíznej stratégie, cieľov supervízie	Pri zmene cieľov supervízie, pri zmene vonkajších alebo vnútorných podmienok supervízneho procesu alebo potrieb týkajúcich sa pôvodného kontraktu so supervidovaným/nými formulujú a uzatvárajú supervízor a supervidovaný/ní nový ústny alebo písomný supervízny kontrakt (rekontraktovanie).	Záznam o zmenách kontraktu v dokumentácii zo supervízie
	Ukončenie supervízneho procesu	Supervízor ukončí supervíziu: <ul style="list-style-type: none"> • na žiadosť supervidovaného/ných, • ak bol naplnený rámec supervízneho kontraktu, • po vzájomnej dohode medzi supervízorom a supervidovaným/nými, • na odporúčanie/žiadosť nadriadeného supervidovaného/ných OZ/PZ, • pri zmene významných vonkajších alebo vnútorných podmienok procesu supervízie. <p>Supervízia je ukončená záverečnou konzultáciou so supervidovaným/iniciátorom - zadávateľom supervízie alebo záverečnou správou.</p> <p>Kompletizácia, evidencia, uloženie a zabezpečenie dokumentácie zo supervízie podľa interného poriadku zariadenia.</p>	Záznam o ukončení v dokumentácii zo supervízie
Supervízora riaditeľ organizácie	Vyhodnotenie trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie a ukončenie	Realizácia priebežného a celkového vyhodnotenia naplnenia trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie na úrovni organizácie. V prípade potreby rekontraktovanie a definovanie inovovanej trojstrannej dohody. Po vyhodnotení a naplnení trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie supervízor, riaditeľ organizácie a supervidovaný ukončia spoluprácu.	Záznam o vyhodnotení a ukončení trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie
INDIKÁTOR REALIZÁCIA SUPERVÍZIE Zarámcovanie predmetu supervízneho stretnutia, kontraktovanie témy, stanovenie cieľov supervízie, výber a implementácia supervíznej stratégie a metód, vyhodnotenie supervízie, rekontraktovanie alebo zmena supervíznej stratégie a ukončenie supervízie záverečnou konzultáciou, záznam zo supervízie/dokumentácia supervízie, archivácia dokumentácie.			

2.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA

Súbor odborných činností koordinátora klienta, ktoré podporujú efektívne poskytovanie odbornej starostlivosti klientovi v rámci multidisciplinárnej spolupráce v systéme poradenstva a prevencie.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Koordinátor klienta	Pridelenie koordinátora klienta	<p>Koordinátor klienta je samostatný odborný zamestnanec (ďalej len „OZ“) - psychológ/špeciálny pedagóg/kariérový poradca/ logopéd/liečebný pedagóg/sociálny pedagóg, ktorý sa tiež podieľa na realizácii odbornej starostlivosti o klienta v poradenskom zariadení.</p> <p>Koordinátor klienta je pridelený každému klientovi, ktorý je v individuálnej odbornej starostlivosti poradenského zariadenia.</p> <p>Koordinátor klienta sprevádza klienta/ ZZ) odbornou starostlivosťou poskytovanou v poradenskom zariadení a predstavuje podstatný kontakt pre komunikáciu s klientom/ZZ a ďalšími odborníkmi vstupujúcimi do procesu odbornej starostlivosti.</p> <p>Koordinátor klienta sa môže v priebehu procesu odbornej starostlivosti z objektívnych dôvodov meniť (ukončenie/prerušenie pracovného pomeru prideleného koordinátora klienta, zohľadnenie špecifických požiadaviek klienta/ZZ na pridelenie koordinátora klienta, zmena indikácie odbornej starostlivosti a iné).</p> <p>Zmenu koordinátora klienta usmerňuje vedúci OZ poradenského zariadenia.</p>	<p>Záznam o pridelenom koordinátorovi klientav Osobnom spise</p> <p>Meno, priezvisko akontakt koordinátora klienta sú uvedené v správe z diagnostického vyšetrenia, ktorú vydáva poradenské zariadenie</p> <p>Záznam o zmene prideleného koordinátora klientav Osobnom spise</p>
	Koordinácia odbornej starostlivosti	<p>Koordinátor klienta usmerňuje odbornú starostlivosť o jej prijímateľa. Koordinátor klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizuje vstupný rozhovor s klientom/ZZ, • v rozhovore s klientom/ZZ podáva informácie, navrhuje a ozrejuje možnosti plánovaných diagnostických, poradenských, intervenčných, terapeutických, reedukačných a rehabilitačných postupov a možnej multidisciplinárnej spolupráce, • informuje klienta/ZZ o jeho právach a povinnostiach vyplývajúcich z poskytovania odbornej starostlivosti, • dbá o vytvorenie bezpečného prostredia pre klienta pri poskytovaní odbornej starostlivosti, • usmerňuje a sprevádza klienta/ZZ procesom realizácie odbornej starostlivosti, • v prípade potreby komunikuje so školským alebo poradenským zariadením a MDT, • zúčastňuje sa odborných konziliárnych stretnutí OZ a MDT, súvisiacich s odbornou starostlivosťou o klienta, • získava a usmerňuje spätnú väzbu od OZ a MDT smerom ku klientovi/ZZ a naopak, • zvoláva a facilituje odborné konzílium v zariadení v zmysle výkonového štandardu odbornej činnosti Odborné konzílium. 	Záznam o realizovaných koordinačných činnostiach v Osobnom spise

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Koordinátor klienta	Ukončenie koordinácie odbornej starostlivosti	Po ukončení odbornej starostlivosti o klienta alebo v prípade ak je potrebné proces poskytovania odbornej starostlivosti z akýchkoľvek príčin ukončiť, koordinátor klienta: <ul style="list-style-type: none">• v rozhovore s klientom/ZZ sumarizuje a klarifikuje výsledky poskytnutej odbornej starostlivosti, podľa potreby aj v spolupráci s odborným zamestnancom, ktorý poskytoval danú odbornú starostlivosť,• dohliada na formálne záležitosti súvisiace s procesom ukončenia poskytovanej odbornej starostlivosti (včasné a adresné odoslanie správ o výsledku alebo priebehu odbornej starostlivosti, kompletizácia spisovej dokumentácie z odbornej starostlivosti),• informuje klienta/ZZ o možnosti a postupe ďalšej odbornej spolupráce.	Záznam o indikácii ukončenia odbornej starostlivosti v Osobnom spise

INDIKÁTOR KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA

Pridelený koordinátor klienta zabezpečuje sprevádzanie klienta odbornou starostlivosťou, realizuje a facilituje aktivity v rámci multidisciplinárnej spolupráce, spolupráce so školským podporným tímom a odborných konzílií v úzkej spolupráci s klientom/ZZ. Koordinátor klienta je zaznamenaný v Osobnom spise a v diagnostickej správe z vyšetrenia spolu s uvedeným kontaktom.

2.3. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ODBORNÉ KONZÍLIUM

Odborné konzílium je koordinované stretnutie odborníkov, členov multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“) s cieľom overiť jednotlivé stanoviská a nastaviť ďalší postup v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa odborného konzília	<p>Odborné konzílium zvoláva koordinátor klienta, ak posúdi on alebo iný člen MDT, že je potrebné zodpovedať odborné otázky alebo vysvetliť nejasnosti, ktoré vznikli počas poskytovania odbornej starostlivosti. Odborné konzílium môže byť zvolané aj na základe podnetu klienta/zákonného záatupcu (ďalej len „ZZ“)ZZ.</p> <p>Koordinátor klienta v spolupráci s iniciátorom odborného konzília stanoví hlavný cieľ, z ktorého vyplnú konziliárne otázky.</p> <p>Pri stanovení cieľa odborného konzília sa stanoví aj zoznam odborníkov, ktorí sa zúčastnia odborného konzília. Tento zoznam je uvedený v Zázname z odborného konzília.</p>	Záznam o potrebe realizácie odborného konzília do Osobného spisu konzília
Formulácia konziliárnych otázok	Po stanovení hlavného cieľa, prípadne čiastkových cieľov odborného konzília koordinátor klienta, prípadne v súčinnosti s ďalším odbornými zamestnancami (ďalej len „OZ“) alebo členom MDT, formuluje konziliárne otázky, ktoré špecifikujú obsah odbornej diskusie.	Zaznamenané konziliárne otázky do Záznamu z odborného konzília
Realizácia odborného konzília a odborná diskusia	<p>Pozvanie členov odborného konzília zabezpečí koordinátor klienta. Pozvanie obsahuje: meno klienta, cieľ odborného konzília, konziliárne otázky, miesto a čas konziliárneho stretnutia. Pozvanie môže byť realizované telefonicky, e-mailom, ústne alebo písomne.</p> <p>Odborné konzílium pre jednotlivé prípady prebieha vždy za účasti koordinátora klienta. V odôvodnených prípadoch sa konziliárneho stretnutia môže zúčastniť klient/ZZ.</p> <p>Koordinátor klienta oboznamuje členov konziliárneho stretnutia s doterajším procesom poskytovania odbornej starostlivosti jej prijímateľovi a zároveň vedie priebeh celého konziliárneho stretnutia.</p> <p>V odbornej diskusii členovia konzília postupujú podľa konziliárnych otázok.</p>	Termín a miesto konania zaznamenané v Osobnom spise

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ODBORNÉ KONZÍLIUM

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vyhodnotenie stretnutia a nastavenie plánu ďalšej odbornej starostlivosti	Členovia odborného konzília v tomto kroku vyhodnotia stretnutie. Overia, či boli zodpovedané všetky konziliárne otázky.	Záznam o vyhodnotení a priebehu odborného konzília v Osobnom spise
	<p>Záver konziliárneho stretnutia spočíva v nastavení plánu ďalšej odbornej starostlivosti klientovi. V prípade potreby sa stanoví termín ďalšieho odborného konzília.</p> <p>Záverom konziliárneho stretnutia môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovenie nových cieľov odbornej starostlivosti, • stanovenie nových postupov, foriem, metód a nástrojov v procese odbornej starostlivosti, • potreba doplniť nové poznatky a informácie o prijímateľovi odbornej starostlivosti, • potreba prizvať ďalších členov odborného konzília, • potreba odporúčať starostlivosť iného odborníka. <p>Členovia odborného konzília sa dohodnú na sledovaní a overovaní efektivity nastavených nových cieľov odbornej starostlivosti.</p>	Záznam o záveroch a výsledku konziliárneho stretnutia v Osobnom spise
Informovanie o výsledku odborného konzília	<p>Iniciátor odborného konzília alebo koordinátor klienta prediskutuje s klientom/ZZ výsledok odborného konzília.</p> <p>Iniciátor odborného konzília alebo koordinátor klienta reaguje na prípadné otázky a pripomienky klienta/ZZ, vysvetľuje ďalší odborný postup a zároveň zaznamenáva spätnú väzbu na nové, ako aj na doteraz poskytnuté odborné činnosti realizované v procese odbornej starostlivosti.</p>	Záznam o konzultácii o záveroch odborného konzília s klientom/ZZ v Osobnom spise
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ KONZÍLIUM</p> <p>Stanovené ciele odborného konzília, formulované konziliárne otázky, nastavenie plánu ďalšej odbornej starostlivosti a zoznam zúčastnených odborníkov zapísaný v Zázname z odborného konzília. Záznam o potrebe realizovania odborného konzília s miestom a časom konania v Osobnom spise. Konzultácia s klientom/ZZ o výsledkoch konziliárneho stretnutia a ďalšom postupe odbornej starostlivosti v Osobnom spise.</p>		

2.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ČINNOSTI MULTIDISCIPLINÁRNEHO TÍMU

Multidisciplinárna spolupráca⁵ je koordinované spoločné vykonávanie podpory a odbornej starostlivosti viacerými odborníkmi v súčinnosti s dieťaťom a jeho rodinou. Realizuje sa v multidisciplinárnom tíme (ďalej len „MDT“).

Úlohou multidisciplinárneho tímu je poskytovať efektívnu a komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom/žiakom alebo skupine detí/žiakov, ZZ, a podporu pedagogickým (ďalej len „PZ“) a odborným zamestnancom (ďalej len „OZ“) škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení. Vytvorenie MDT iniciuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia alebo PZ/OZ,

Koordinátor klienta je nositeľom multidisciplinárneho prístupu nakoľko zabezpečuje sprevádzanie klienta odbornou starostlivosťou, realizuje a facilituje aktivity v rámci multidisciplinárnej spolupráce v úzkej spolupráci s klientom/ZZ.⁶

Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Sieťovanie a nadviazanie spolupráce	Pre nastavenie efektívnej multidisciplinárnej spolupráce je v prvom kroku potrebné stanoviť aktérov (napr. školy, školské zariadenia, poradenské zariadenia, odborníkov v rámci medziorganizačnej a nadrezortnej spolupráce) a osloviť ich so žiadosťou o spoluprácu. Zoznam je pravidelne aktualizovaný a v prípade potreby rozšírený o ďalších aktérov. Zúčastnené organizácie a zapojení aktéri zverejnia informácie o spolupracujúcich členoch MDT (napr. na webovej stránke inštitúcie, v školskom poriadku, v školskom vzdelávacom programe alebo v inej popisnej dokumentácii o činnosti).	Zostavený a dostupný zoznam spolupracujúcich aktérov MDT
Realizácia multidisciplinárnej spolupráce	Členovia MDT spoločne nastavujú: <ul style="list-style-type: none"> • role členov tímu, • určia odborníka zodpovedného za koordinovanie tímu, • úlohy tímu, • rámcový postup práce, • formy komunikácie členov tímu. <p>Kroky spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výmena informácií medzi jednotlivými aktérmi • koordinovanie vzájomnej odbornej činnosti • zabezpečenie koordinovania odbornej činnosti medzi aktérmi výchovného poradenstva a prevencie a spoluaktérmi z iných rezortov • uplatňovanie subsidiárnych princípov starostlivosti – od starostlivosti, ktorá je dostupná v prostredí školy, prostredníctvom školského podporného tímu, poradenského zariadenia a špecializovaného odborného zariadenia. <p>Formy realizácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odborná konzultácia (písomná, telefonická, emailová, osobná) • Odborné konzílium (prezenčne, dištančne)⁷ 	Podporná dokumentácia o činnosti MDT

⁵ Zdroj: Krnáčová, Z., Čerešník, M., Ugorová, B., Hambálek, V. (2020) Multidisciplinárny prístup. Základné myšlienky a rámce. VÚDPaP, Bratislava.

⁶ Ďalej upravuje *Štandard Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta*

⁷ Ďalej upravuje *Štandard Odborné konzílium*

Monitorovanie spolupráce	<p>Činnosť MDT sa priebežne monitoruje a aktualizujú sa nastavené kroky a formy spolupráce v rámci MDT. Overuje sa funkčnosť a efektívnosť nastaveného rámca multidisciplinárnej spolupráce.</p> <p>Koordinátor klienta oboznamuje členov stretnutia MDT s doterajším procesom poskytovania odbornej starostlivosti jej prijímateľovi a zároveň vedie priebeh celého stretnutia MDT.</p> <p>V odbornej diskusii členovia stretnutia MDT postupujú podľa stanovených otázok.</p>	Podporná dokumentácia o činnosti MDT
<p>INDIKÁTOR KOORDINÁCIE ČINNOSTI MDT</p> <p>Indikátorom koordinácie činnosti MDT je zostavený a dostupný zoznam spolupracujúcich aktérov MDT. Spolupráca MDT je zaznamenaná v podpornej dokumentácii o činnosti MDT.</p>		

3. Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu

3.1. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA		
Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, orientačná diagnostika školského psychológa, konzultácia v školskom prostredí, poradenstvo/intervencia v školskom prostredí, preventívna činnosť. V prípade, že školský psychológ vykonáva krízovú intervenciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia.		
VÝKONOVÝ ŠTANDARD ODBORNEJ ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Evidencia žiadateľa o individuálnu odbornú starostlivosť	<p>Iniciátorom poskytovania odbornej starostlivosti školského psychológa dieťaťu/žiakovi/ZZ môže byť: pedagogický (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec školy (ďalej len „OZ“), zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), žiak, OZ poradenského zariadenia alebo iný člen školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“), multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“).</p> <p>Iniciátorom poskytovania starostlivosti môže byť aj samotný školský psychológ, ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností na škole a prezentuje plánované odborné činnosti PZ a OZ a informuje ZZ a deti/žiacov školy.</p> <p>Školský psychológ môže poskytovať odborné činnosti dieťaťu/žiakovi, ZZ alebo PZ/OZ školy.</p> <p>Prvý kontakt sa uskutočňuje: osobnou, telefonickou, písomnou alebo elektronickou formou.</p> <p>Školský psychológ zaznamená žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti a stanoví termín vstupného rozhovoru.</p>	Záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
Vedenie vstupného rozhovoru	<p>Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch klienta, prípadne popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti.</p> <p>Na základe zistených informácií môže byť dieťa/žiak prijatý do odbornej starostlivosti školského psychológa alebo mu školský psychológ odporučí vyhľadať iného odborníka alebo poradenské zariadenie. V takom prípade sú dieťaťu/žiakovi/ZZ poskytnuté kontaktné údaje na príslušného odborníka alebo poradenské zariadenie.</p> <p>V prípade, že vstupný rozhovor neprejde do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia.</p> <p>V prípade akútnej potreby môže žiak vyhľadať odbornú starostlivosť školského psychológa aj bez predchádzajúceho súhlasu ZZ (nie viac ako 2 stretnutia).</p>	Záznam o prijatí, príp. odporúčaní do inej starostlivosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti	Zabezpečenie Informovaného súhlasu ZZ/plnoletého žiaka. Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti dieťaťa/žiaka, záznam základných osobných údajov o dieťati/žiakovi. Stanovenie termínu ďalšieho stretnutia.	Podpísané tlačivo Informovaný súhlas ZZ/plnoletým žiakom Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI Proces zahŕňa: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA (individuálna odborná starostlivosť)

Objektívizovanie aktuálneho stavu dieťaťa/žiaka a sledovanie jeho dynamiky v oblasti prežívania, správania, komunikácie a učenia sa. Monitorovanie možných vývinových rizík vyplývajúcich zo zdravotného stavu, rodinného prostredia, rovesníckeho prostredia a širšieho prostredia a iných individuálnych charakteristík, či životných podmienok dieťaťa/žiaka.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie anamnestického rozhovoru	V úvodnej fáze sa zisťujú údaje o rodinnej, osobnej, zdravotnej anamnéze, anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania, o sociálnej anamnéze a anamnéze problému – príčiny vzniku, vývinu a udržiavania problému/ťažkostí. Identifikujú sa protektívne a rizikové faktory životnej histórie dieťaťa/žiaka, prípadne iné údaje.	Záznam anamnestických údajov v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vedenie diagnostického rozhovoru	<p>Diagnostický rozhovor nadväzuje na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priamu detekciu problému a vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy.</p> <p>Zisťujú sa informácie dieťaťu/žiakovi a jeho súčasnej situácii, o vývine problému a doterajších spôsoboch riešenia problému, o vnútorných zdrojoch a funkčných oblastiach.</p> <p>Zisťuje sa predstava dieťaťa/žiaka/ZZ o riešení ťažkosti/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava dieťa/žiak/ZZ pre spoluprácu.</p> <p>Vykonáva sa analýza informácií získaných od dieťaťa/žiaka/ZZ (napr. lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení).</p>	<p>Záznam o diagnostickom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Založenie získaných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ do dokumentácie o odbornej starostlivosti</p>
Stanovenie predbežnej hypotézy a plán odbornej činnosti	<p>Na základe analýzy nadobudnutých informácií o dieťaťu/žiakovi sa formuluje predbežná hypotéza o povahe ťažkostí, možných príčinách a prognóze vývoja.</p> <p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa zostavuje plán odbornej činnosti (druh odbornej činnosti, termíny, zodpovední OZ na škole).</p> <p>Koordinuje sa výber a realizácia psychologickej diagnostiky s poradenským zariadením s cieľom vylúčiť duplicitu použitých metód, resp. zabezpečiť validné využitie psychologických metód v danom čase.</p>	Záznam o pláne odbornej činnosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Výber, aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód	<p>Na základe predbežnej hypotézy sa realizuje výber relevantných diagnostických metód.</p> <p>Administrujú sa diagnostické metódy, nástroje podľa štandardného diagnostického postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Niektoré diagnostické metódy môžu byť administrované v skupine.</p> <p>Vyhodnocujú sa použité diagnostické metódy a nástroje na základe výsledkov predbežných zistení podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).</p>	Záznam o vybraných diagnostických metódach a vyhodnotených záznamových hárky vložené do dokumentácie o odbornej starostlivosti
Interpretácia diagnostických metód a sumarizácia výsledkov diagnostiky	Interpretujú sa výsledky na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov a iných odborných záznamov). Sumarizujú sa výsledky diagnostiky.	Záznam o výsledkoch diagnostiky
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole podľa potreby	Stretnutie ŠPT, MDT sa zvoláva v prípade potreby a so súhlasom plnoletého žiaka/ZZ. Je zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o dieťa/žiaka. Školský psychológ citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT, MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán následnej odbornej starostlivosti	<p>V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zostavenie plánu odborných činností u školského psychológa - individuálnych, skupinových, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT. • Plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ/PZ v škole. • Odoslanie dieťaťa/žiaka do poradenského zariadenia s cieľom komplexnej diagnostickej činnosti a následných odborných činností. <p>V prípade potreby vytvorí školský psychológ písomnú dokumentáciu z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje odporúčania následných odborných činností v školskom prostredí a môže slúžiť ako podklad pre komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení.</p>	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti Písomná dokumentácia s výsledkami diagnostiky
Vedenie výstupného rozhovoru	<p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa konzultujú výsledky diagnostiky a následné opatrenia vyplývajúce z týchto výsledkov. V prípade súhlasu plnoletého žiaka/ZZ je informovaný aj žiadateľ o odbornú starostlivosť, príp. členovia ŠPT, MDT.</p> <p>Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ sa tvorí plán následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední OZ na škole, poradenské zariadenie, oní odborníci).</p>	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru
<p>INDIKÁTOR ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ</p> <p>Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil školský psychológ predbežnú hypotézu a vypracoval plán odbornej činnosti. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval so ŠPT, MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. V prípade potreby vytvoril písomnú dokumentáciu s výsledkami diagnostiky.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA (depistáž)		
Depistáž je aktívne a cielené vyhľadávanie javov s cieľom identifikovať rizikové faktory u detí a tým im zabezpečiť včasnú odbornú starostlivosť.		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa depistáže	Definuje sa, aký sledovaný jav chceme depistážou zachytiť, aké budú hodnotiace kritériá sledovaného javu a kto je cieľová skupina. Cieľom depistáže je zistiť výskyt konkrétneho javu/ javov. Depistážny cieľ sa stanoví v spolupráci s inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.	Záznam o depistážnom ciele
Výber a aplikácia depistážnych metód	Na základe diagnostického cieľa sa vyberú a aplikujú relevantné depistážne metódy a nástroje.	Záznam o aplikovaných depistážnych metódach Záznam o skupinovom stretnutí
Vyhodnotenie depistážnych metód	Depistážne metódy a nástroje sú vyhodnotené podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).	Vyhodnotené metódy
Interpretácia výsledkov depistáže	Na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z depistážneho procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky a iných odborných záznamov) sa vyvodí závery. Na základe získaných výsledkov z depistáže sa overuje diagnostický cieľ. Interpretácia vedie: <ul style="list-style-type: none"> • k potvrdeniu výskytu sledovaného javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ, PZ, • k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny, k ukončeniu depistážneho procesu a k následnej konzultácii so ZZ,PZ (individuálna alebo hromadná forma). V prípade potreby konzultuje školský psychológ výsledky depistáže s inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.	Záznam o konzultácii výsledkov depistáže so ZZ, PZ, so ŠPT, MDT
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole	V prípade potreby sa realizuje konziliárne stretnutie ŠPT a MDT zamerané na konzultovanie výsledkov z depistážneho procesu a plánovanie individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. Školský psychológ citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT a MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho výsledkoch
Plán následnej odbornej starostlivosti	Zostavuje sa plán individuálnej/skupinovej odbornej činnosti (diagnostika, poradenstvo, skupinová prevencia). V prípade potreby sa plán konzultuje so ŠPT, MDT, prípadne sa koordinuje ďalšia odborná starostlivosť v spolupráci s OZ/PZ na škole alebo v poradenskom zariadení.	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA – DEPISTÁŽ Školský psychológ stanovil cieľ depistáže, vybral relevantné metódy a nástroje, aplikoval ich a vyhodnotil. Výsledky konzultoval so ZZ,PZ, v prípade potreby so ŠPT a MDT. Zostavil plán následnej individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ (jednorazová, opakovaná, konziliárna)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	<p>Konzultácia je jednorazový alebo opakovaný rozhovor (nie viac ako 2 stretnutia) s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu.</p> <p>Rozhovor (individuálny/skupinový) sa môže realizovať so žiakom/žiakmi, ZZ, PZ, OZ a iným.</p> <p>Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">• zozbieranie informácií,• zadenovanie problému,• vymedzenie cieľov,• nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. <p>Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.</p>	Záznam z konzultácie
Konziliárna konzultácia	V prípade potreby sa realizuje konzultácia členov ŠPT, MDT a ďalších zainteresovaných PZ, OZ poradenského zariadenia, iných odborníkov, žiakov, ZZ s cieľom zmapovať situáciu žiaka, identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek ŠPT, MDT.	Záznam z konzultácie
INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Školský psychológ uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ na škole alebo OZ v poradenskom zariadení, prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Školský psychológ zadenoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa poradenstva/intervencie a vytvorenie kontraktu s dieťaťom/žiakom/ZZ	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu (depistáž, psychodiagnostika), informácií od ŠPT, MDT, informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia alebo iných zdrojov stanovuje školský psychológ cieľ a uzatvára s dieťaťom/žiakom/ZZ kontrakt.</p> <p>Kontrakt obsahuje: ciele poradenstva/intervencie, počet a frekvenciu stretnutí, formy a metódy poradenskej a terapeutickej práce s klientom, dohodnuté špecifické podmienky poradenstva/intervencie, informovanie/komunikáciu so ZZ prípadne treťou stranou (OZ, PZ), zapojenie ŠPT, MDT a ďalších odborníkov, spôsob ukončenia a vyhodnotenia poradenstva/intervencie.</p> <p>V priebehu poradenstva/intervencie sa môže spoločný cieľ dieťaťa/žiaka/ZZ a školského psychológa meniť podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ (rekontraktovanie).</p>	<p>Záznam o kontrakte v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Záznam o rekontrakte v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p>
Plán poradenského/intervenčného opostupu a spolupráce so ŠPT, MDT	<p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ zostaví školský psychológ plán poradenského/intervenčného procesu, formy a metódy práce, zdefiniuje čiastkové ciele, nastaví spoluprácu so ŠPT, MDT.</p> <p>Školský psychológ implementuje do poradenského/intervenčného procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí s OZ, PZ alebo ŠPT, MDT podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ a so súhlasom ZZ.</p>	<p>Záznam o poradenskom/intervenčnom postupe v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Záznam o stretnutí OZ, PZ alebo ŠPT, MDT v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p>
Realizácia poradenského/intervenčného procesu	<p>Poradenský/intervenčný proces sa realizuje s využitím metód poradenstva a terapie. Cieľom je naplniť kontrakt. V prípade potreby a so súhlasom plnoletého žiaka/ZZ môže byť prizvaný k spolupráci OZ zo ŠPT, MDT.</p>	<p>Záznam o realizácii poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vyhodnotenie poradenstva/intervencie	<p>Priebežné a záverečné vyhodnotenie poradenského/intervenčného procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov poradenstva/intervencie.</p> <p>Pri vyhodnocovaní poradenského/intervenčného procesu môžeme dospieť k záverom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplné naplnenie cieľov: ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa a vytvorenie nového kontraktu, • čiastočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ v spolupráci s PZ, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia alebo inými odborníkmi, • nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia cieľov, zmena kontraktu, zmena poradenského/intervenčného postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia alebo iných odborníkov. 	<p>Záznam o naplnení kontraktu a o ukončení poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Kvalitatívne zhodnotenie, spätná väzba, subjektívne zhodnotenie zo strany dieťaťa/žiaka/ZZ</p> <p>Záznam o novom kontrakte</p>
Ukončenie poradenstva/intervencie	<p>Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského/intervenčného procesu sa ukončuje poradenstvo/intervencia výstupným rozhovorom s dieťaťom/žiakom/ZZ, prípadne OZ/PZ školy a v spolupráci s koordinátorom ŠPT. Ukončenie poradenstva môže byť na žiadosť dieťaťa/žiaka/ZZ.</p>	<p>Záznam o ukončení poradenstva/intervencie</p>
<p>INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ</p> <p>Školský psychológ stanovil poradenské/intervenčné ciele na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka/ZZ, OZ/PZ na škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Uzatvoril kontrakt s dieťaťom/žiakom/ZZ a dohodol sa s ním na individuálnom pláne poradenskej/intervenčnej starostlivosti. Po realizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský/intervenčný proces ukončený.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Identifikácia výchovno-vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov	<p>Identifikovanie potrieb žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, identifikovanie výskytu rizikových javov u žiakov sa môže realizovať formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhovoru s OZ/PZ na škole, ŠPT a MDT, • administráciou dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/ sociálno- patologických javov/protektívnych/rizikových faktorov u žiakov (depistáž), • administráciou skupinových diagnostických metód, • pozorovania triedy, • iných dostupných zdrojov (školské výstupy, realizované prieskumy v záujmovej lokalite). 	<p>Záznam z rozhovoru</p> <p>Záznamové hárky z diagnostických/depistážnych/exploračných metód</p> <p>Vyhodnotenie údajov z diagnostických/depistážnych/exploračných metód</p>
Plánovanie preventívno-výchovnej činnosti na škole	<p>Školský psychológ</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánuje preventívno-výchovnú činnosť v spolupráci s PZ/OZ na škole v rámci celoškolskej stratégie a aktivít ŠPT na obdobie celého šk. roka, • koordinuje preventívne činnosti realizované v spolupráci s poradenským zariadením, políciou, neziskovými organizáciami a inými poskytovateľmi preventívno- výchovných aktivít. 	<p>Celoškolský plán preventívno-výchovných aktivít</p> <p>Časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno-výchovných aktivít</p>
Stanovenie stratégie a zostavenie realizačného tímu	<p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o sledovanom jave či probléme je zvolený druh preventívno-výchovnej činnosti:</p> <p>A) krátkodobá preventívna aktivita, B) strednodobá preventívna aktivita (preventívny program), C) dlhodobá preventívna aktivita (preventívny program).</p> <p>Zostavenie realizačného tímu - zapojenie ďalších OZ/PZ na škole, ŠPT a MDT, OZ poradenského zariadenia.</p>	
Informovanie ZZ	Pri preventívnych aktivitách triedny učiteľ alebo iný PZ/OZ informuje ZZ o realizácii preventívnej aktivity.	Informovanie ZZ
<p>INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ</p> <p>Školský psychológ vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci s OZ/PZ na škole, ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT a MDT.</p>		

A) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ – krátkodobá (1 - 3 stretnutia)

Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity, realizované na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívno-výchovnej aktivity	Zadefinovanie témy a cieľa preventívno-výchovnej aktivity - na aký jav, rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.	Záznam o ciele preventívno-výchovnej aktivity
Výber foriem, metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity	Výber foriem, metód a intervencií preventívno-výchovnej aktivity je v súlade so stanoveným cieľom, témou, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Zostaví sa program a časový harmonogram preventívno-výchovnej aktivity. Pripraví sa pracovné listy a pomôcky.	Program a harmonogram preventívno-výchovnejaktivity
Realizácia preventívno-výchovnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Záznam o realizácii preventívno-výchovnej aktivity z každého stretnutia Menný zoznam účastníkov
Vyhodnotenie preventívno-výchovnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívno-výchovnej aktivity/intervencie a odporúčania pre ďalšiu prácu sú konzultované s OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ - KRÁTKODOBÁ

Zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil sa menný zoznam účastníkov a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT, ZZ.

B) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - strednodobá (4 - 7 stretnutí), dlhodobá (8 a viac stretnutí)

Sociálno-psychologické výcviky, zážitkové programy, workshopy, výcvikové skupiny, preventívne programy na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívneho programu/aktivity	<p>Zadefinuje sa cieľ preventívneho programu/aktivity - na aký výchovný, školský jav, rizikové/ problémové správanie má byť prevencia zameraná.</p> <p>Špecifikujú sa čiastkové ciele preventívneho programu/aktivity (rozvoj životných zručností, intrapersonálny rozvoj, rozvoj čiastkových funkcií - prevencia ŠVVP).</p>	Záznam o stanovenom celi
Výber foriem a metód preventívneho programu/aktivity	<p>Forma preventívneho programu/aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zostavenie programu pre potreby konkrétnej skupiny OZ, • autorský program, • kombinovaný program je autorský/akreditovaný program, ktorý môže byť modifikovaný OZ. <p>Výber foriem, metód a intervencií preventívneho programu/aktivity je v súlade so stanoveným cieľom a čiastkovými cieľmi, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom.</p> <p>Na základe cieľa sú vybrané adekvátne a praxou overené formy a metódy preventívneho programu/aktivity vychádzajúce z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.</p>	<p>Záznam o obsahu programu/aktivity a harmonograme</p> <p>Zoznam pomôcok na realizáciu preventívneho programu/aktivity</p>
Realizácia preventívneho programu/aktivity	Preventívny program/aktivita sa realizuje v súlade s jeho náplňou a harmonogramom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program/aktivita modifikuje, aby boli naplnené ciele prevencie.	<p>Záznamy o realizácii programu z jednotlivých stretnutí</p> <p>Vybrané pracovné hárky, produktyčinnosti účastníkov</p> <p>Menný zoznam účastníkov</p>

B) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - strednodobá (4 - 7 stretnutí), dlhodobá (8 a viac stretnutí)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity	<p>Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity administráciou vybraného nástroja po jeho realizácii (ústna/písomná spätná väzba od účastníkov, dotazník, posudzovacia škála, písomné hodnotenie účastníkov a iné) vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu.</p> <p>Vyhodnotenie procesu a splnenia cieľov preventívneho programu vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu s cieľovou skupinou sa uskutočňuje v spolupráci so ŠPT, MDT.</p>	<p>Vyplnené dotazníky/ dotazníky spätnej väzby/ posudzovacie škály/ písomné hodnotenia programu účastníkmi</p> <p>Záznam o vyhodnení</p>
Ukončenie preventívneho programu/aktivity	Konzultácia o výsledkoch realizovaného preventívneho programu/aktivity a odporúčaní pre ďalšiu prácu s OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii
<p>INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ - PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA Zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovnej aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhotovil sa menný zoznam účastníkov, vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.</p>		

3.2. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA

Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, orientačná diagnostika školského špeciálneho pedagóga – individuálna odborná starostlivosť a depistáž, konzultácia v školskom prostredí, poradenstvo v školskom prostredí, reedukácia, preventívna činnosť. V prípade, že školský špeciálny pedagóg vykonáva krízovú intervenciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Realizovanie prvého kontaktu	<p>Iniciátorom poskytovania odbornej starostlivosti školského špeciálneho pedagóga (ďalej len „ŠŠP“) žiakovi môžu byť: pedagogický zamestnanec (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec školy (ďalej len „OZ“), zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), žiak, OZ poradenského zariadenia alebo iný člen školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“) a multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“).</p> <p>Iniciátorom poskytovania odbornej starostlivosti môže byť aj samotný ŠŠP na základe depistáže (vlastnej alebo z poradenského zariadenia), ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností v škole, prezentuje plánované odborné činnosti PZ a OZ a informuje ZZ a žiakov školy.</p> <p>Prvý kontakt sa uskutočňuje osobnou, telefonickou, písomnou alebo elektronickou formou.</p> <p>ŠŠP stanoví termín vstupného rozhovoru so žiakom/ZZ.</p> <p>V prípade, že vstupný rozhovor neprejde do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia.</p>	<p>Záznam o termíne vstupného rozhovoru so žiakom/ZZ</p> <p>Záznam o konzultácii</p>
Vedenie vstupného rozhovoru a založenie záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti	<p>Ide o kladenie otázok ZZ/dieťaťu/žiakovi s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch žiaka, prípadne popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti pre dieťa/žiaka. Preskúmava sa situácia dieťaťa/žiaka a jednotlivé faktory.</p> <p>Na základe zistených vstupných informácií a posúdení týchto faktorov je dieťaťu/žiakovi poskytovaná odborná starostlivosť alebo mu je poskytnuté odporúčanie vyhľadať iného odborníka alebo poradenské zariadenie. V takom prípade sú dieťaťu/žiakovi/ZZ poskytnuté kontaktné údaje na príslušného odborníka alebo poradenské zariadenie.</p> <p>V prípade dlhodobej špeciálnopedagogickej intervencie sa zakladá Záznam o špeciálnopedagogickej starostlivosti pre daného žiaka so:</p> <ul style="list-style-type: none"> základnými informáciami o žiakovi, ktorý je navrhnutý do starostlivosti ŠŠP, záznamom informácií o žiakovi nadobudnutých od triedneho učiteľa alebo iného PZ, ZZ, asistenta učiteľa atď., údajmi o ďalšom odbornom postupe (spolupráca so ZZ). <p>ŠŠP informuje ZZ o postupoch, ktoré bude realizovať a poskytne prvé rady – odporúča postupy, ktoré môže ZZ aplikovať v domácom prostredí.</p>	<p>Založený Záznam o špeciálnopedagogickej starostlivosti</p> <p>Zápis o vstupnom rozhovore do Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti</p>

INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI

Proces zahŕňa: záznam o konzultácii s dieťaťom/žiakom/ZZ a založenie Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA (individuálna odborná starostlivosť)

Identifikácia vývinových a individuálnych charakteristík dieťaťa/žiaka špeciálnopedagogickými prostriedkami, identifikácia špecifik vývinu žiaka a sociokultúrneho kontextu vývinu žiaka.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie anamnestického a diagnostického rozhovoru	<p>V úvodnej fáze sa rozhovorom so ZZ zisťuje anamnéza doterajšieho vzdelávania, zdravotná, školská a sociálna anamnéza a anamnéza problému - príčiny vzniku, vývinu a trvanie problému/ťažkostí a identifikovanie protektívnych a rizikových faktorov životnej histórie žiaka.</p> <p>Špeciálnopedagogický diagnostický rozhovor vedený so žiakom nadväzuje na zosnímané poznatky a údaje o žiakovi. Otázky sú kladené na priamu detekciu problému a vedú k nastaveniu odbornej činnosti. Zisťujú sa informácie o žiakovi a jeho ťažkostiach/probléme, o histórii problému a doterajšie kroky smerujúce k riešeniu problému.</p> <p>Zisťuje sa žiakova predstava o riešení ťažkostí/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava žiak pre spoluprácu.</p> <p>Vykonáva sa analýza získaných informácií z dokumentácie žiaka – lekárskej správ, výsledkov depistáže, pedagogickej charakteristiky, školských výstupov žiaka, správ z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení.</p>	<p>Zápis anamnestických údajov a údajov z diagnostického rozhovoru do Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti</p> <p>Založenie získanej dokumentácie o žiakovi do Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA (Individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Nastavenie odbornej starostlivosti	<p>Na základe odborného úsudku zo získaných informácií (anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov, iných odborných záznamov a informácií od ŠPT) sa zostavuje koncepčný rámec ďalšej odbornej činnosti so žiakom. Môže ísť o tieto možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> špeciálnopedagogická orientačná diagnostika realizovaná s cieľom identifikovať faktory ovplyvňujúce školské výkony a kariérový vývin žiaka <p>(koordinuje sa výber a realizácia špeciálnopedagogického skríningu s poradenským zariadením s cieľom vylúčiť duplicitu použitých metód, resp. validného využitia špeciálnopedagogických metód v danom čase),</p> <ul style="list-style-type: none"> odporúčanie komplexnej diagnostiky v poradenskom zariadení, odporúčanie inej odbornej starostlivosti alebo diagnostické vyšetrenie u ďalšieho odborníka (lekára), nadviazanie na predchádzajúce vyšetrenie/odbornú starostlivosť (bez nutnosti orientačnej diagnostiky). <p>Žiak/ZZ sú oboznámení s ďalším postupom odbornej starostlivosti (termíny, zodpovední OZ).</p>	Zápis o ďalšom postupe odbornej starostlivosti do Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti
Realizácia orientačnej diagnostiky	<p>Administrujú sa metódy orientačnej diagnostiky a následne sa orientačná diagnostika vyhodnocuje.</p> <p>Výsledky sa interpretujú na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z orientačnej diagnostiky, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov a iných odborných záznamov).</p> <p>V prípade potreby sa realizuje stretnutie ŠPT zamerané na konzultovanie výsledkov zo špeciálnopedagogického diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka.</p>	Zápis o výsledkoch orientačnej diagnostiky v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti Vyhodnotený záznamový háčik založený v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti
Zostavenie plánu následnej odbornej činnosti v škole	<p>V tomto kroku sa v spolupráci so žiakom/ZZ zostavuje plán následnej odbornej činnosti (individuálnej, skupinovej) v škole pre žiaka. V prípade potreby sa plán konzultuje so ŠPT, MDT, prípadne sa koordinuje ďalšia odborná starostlivosť v spolupráci s OZ/PZ na škole alebo v poradenskom zariadení.</p>	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti
<p>INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore nastavil ŠŠP odbornú starostlivosť, administroval, vyhodnotil a interpretoval orientačnú diagnostiku. Zostavil plán následnej odbornej činnosti v spolupráci s OZ/PZ v škole, prípadne so ŠPT alebo s poradenským zariadením.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA (depistáž)

Depistáž je aktívne a cieleňé vyhľadávanie javov s cieľom identifikovať rizikové faktory u detí/žiacov, a tým im zabezpečiť včasnú odbornú pomoc.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Realizácia depistáže	<p>Zadefinuje sa cieľ depistáže (aký jav chceme depistážou zistiť) a cieľová skupina a jej charakteristika (trieda, škola a pod.). Depistážny cieľ a cieľová skupina sa stanovuje v spolupráci s inými OZ/PZ a/alebo ŠPT a MDT.</p> <p>Cieľom špeciálnopedagogickej depistáže je zistiť úroveň sledovaných schopností.</p> <p>Na základe depistážneho cieľa sú vybrané metódy a nástroje depistáže.</p> <p>Depistážne metódy a nástroje sú administrované a vyhodnotené podľa štandardizovaného, resp. štandardného postupu (príručka/vzdelávanie/kurz/výcvik).</p>	Záznamové hárky s vyhodnotením
Interpretácia výsledkov depistáže	<p>Na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z depistážneho procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky a iných odborných záznamov) sa vyvodí závery.</p> <p>Na základe získaných výsledkov depistáže sa overuje depistážny cieľ. Interpretácia vedie:</p> <ul style="list-style-type: none">• k potvrdeniu výskytu sledovaného javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ/ PZ,• k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ/ PZ (individuálna alebo hromadná forma). <p>V prípade potreby konzultuje ŠŠP výsledky depistáže so ZZ a inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.</p>	Záznam o konzultácii výsledkov depistáže so ZZ/ PZ, s MDT a ŠPT
INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA - DEPISTÁŽ ŠŠP stanovil cieľ depistáže, vybral relevantné metódy a nástroje, administroval ich a vyhodnotil. Výsledky konzultoval so ZZ/PZ, v prípade potreby v ŠPT a MDT.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ - druhy: jednorazová, opakovaná, metodická

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	<p>Rozhovor (individuálny, skupinový) s dieťaťom/žiakom/žiakmi, ZZ, PZ, OZ, lekárom, sociálnym kurátorom, a pod. s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu.</p> <p>Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zozbieranie informácií, • zadefinovanie problému, • vymedzenie cieľov, • nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. <p>Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.</p>	Záznam z konzultácie
Metodická konzultácia/ spolupráca na tvorbe IVP	<p>ŠŠP spolupracuje s povereným PZ, OZ a konzultuje s ZZ vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov (ďalej len „IVP“) a aplikovaní pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)</p> <p>Na základe diagnostických podkladov z poradenského zariadenia sa navrhuje organizácia vzdelávania žiakov so ŠVVP, úprava podmienok, využívania špeciálnych a kompenzačných pomôcok vo vzdelávaní žiaka.</p>	IVP
<p>INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ ŠŠP uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo so ŠPT, MDT. ŠŠP zadefinoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. V rámci metodické konzultácie spolupracuje na vypracovaní IVP a konzultoval jeho aplikovanie pre žiakov so ŠVP.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Cieľom poradenstva v školskom prostredí je podpora a systematické nastavenie účinných krokov v starostlivosti o dieťa/žiaka. Intervencia môže byť vykonávaná rôznymi etablovanými terapeutickými postupmi so zámerom pôsobiť na osobnosť dieťaťa/žiaka v zmysle podpory rozvoja jeho duševného zdravia a nápravy jeho ťažkostí. Prebiehajú formou odborných konzultácií s dieťaťom/žiakom/ZZ, s PZ/OZ a môže prebiehať aj na úrovni zapojenia ŠPT a MDT.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a vytvorenie plánu poradenského/intervenčného postupu	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z depistáže, informácií od ŠPT a MDT, informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia alebo iných zdrojov sa stanovuje cieľ starostlivosti.</p> <p>Spoločný cieľ dieťaťa/žiaka a ŠŠP vedie k vytvoreniu plánu poradenského/intervenčného postupu. V priebehu poradenstva/intervencie sa môže spoločný cieľ meniť podľa potrieb dieťaťa/žiaka, čomu sa v rozhovore s dieťaťom/žiakom prispôbuje plán postupu.</p> <p>Ak je podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ indikovaná požiadavka sieťovania odborníkov, implementuje sa do poradenského/intervenčného procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí alebo stretnutí ŠPT a MDT.</p>	Zápis o cieľi a postupe v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti
Realizácia poradenského/intervenčného procesu	<p>Poradenský/intervenčný proces sa realizuje s využitím metód poradenstva/terapie s cieľom dosahovať ciele a naplňovať plán poradenského/intervenčného postupu.</p> <p>V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ môže byť prizvaný k spolupráci OZ/PZ a/alebo ŠPT a MDT.</p>	Zápis o realizácii poradenstva/intervencie v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti
Vyhodnotenie a ukončenie poradenstva/intervencie	<p>Priebežné a záverečné vyhodnotenie poradenského/intervenčného procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov.</p> <p>Pri vyhodnocovaní procesu je možné dospieť k záverom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplné naplnenie cieľov a ukončenie, • čiastočné naplnenie cieľov – úprava plánu poradenského/intervenčného postupu v spolupráci s OZ/PZ a/ alebo ŠPT a MDT, • nenaplnenie cieľov – identifikácia prekážok, príčin – zmena poradenského/intervenčného postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením v spolupráci s OZ/PZ a/alebo ŠPT a MDT. <p>Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského/intervenčného procesu sa ukončuje proces záverečnou konzultáciou so žiakom, prípadne ZZ, OZ alebo PZ školy.</p> <p>Ukončenie poradenstva/intervencie môže byť na žiadosť žiaka/ZZ.</p>	<p>Zápis o vyhodnotení poradenského/intervenčného procesu do Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti</p> <p>Zápis z konzultácie</p>
<p>INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ ŠŠP na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných údajov stanovil špeciálnopedagogické poradenské ciele. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu poradenského postupu je poradenský proces ukončený výstupnou konzultáciou.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA

Cieľom reedukácie je špeciálnopedagogickými metódami eliminovať alebo aspoň zmierniť narušené funkcie a činnosti, korigovať diagnostikovaný problém v rámci vývinu dieťaťa, jeho školských zručností a vedomostí a rozvíjať špecifické funkcie dieťaťa.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie reedukačného cieľa a postupu	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z depistáže, informácií od ŠPT a MDT, informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia alebo iných zdrojov sa stanovuje cieľ reedukácie. Žiak/ZZ sú oboznámení o možnostiach poskytovanej starostlivosti a sú motivovaní pre spoluprácu.</p> <p>Cieľ a postup sú pri začlenených žiakoch so ŠVVP vyznačené v IVP. Pri vstupnej konzultácii je spoločne s klientom stanovený reedukačný cieľ a zadefinovaná následná starostlivosť. Žiak/ZZ je oboznámený s časovým a obsahovým plánom reedukácie.</p>	Zápis o reedukačnom ciele a postupe v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti/v IVP
Výber špecifických reedukačných metód a vypracovanie reedukačného plánu	<p>Reedukačné metódy sú vybrané na základe stanoveného cieľa a v závislosti od potrieb žiaka a možností školy.</p> <p>Vypracuje sa plán použitia zvolených metód, frekvencie reedukačných stretnutí, kontrolných krokov a kompetencií zapojených (OZ, ZZ, žiak).</p>	Zápis o individuálnom pláne odbornej starostlivosti v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti/v IVP
Realizovanie reedukácie	Reedukácia sa realizuje podľa individuálneho plánu.	Záznamy o individuálnej činnosti v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti
Vyhodnotenie reedukačného procesu	<p>Priebežné a záverečné vyhodnotenie reedukačného procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov. Môže prebiehať formou reidiagnostiky či spätnou väzbou od PZ/OZ/ZZ. Do procesu vyhodnotenia môže byť prizvaný ďalší OZ.</p> <p>Pri vyhodnocovaní reedukačného procesu môžeme dospieť k záverom:</p> <ul style="list-style-type: none"> úplné naplnenie cieľov reedukácie a ukončenie, častočné naplnenie cieľov – úprava plánu reedukačného postupu, v spolupráci s OZ/PZ a/ alebo ŠPT a MDT, nenaplnenie cieľov – identifikácia prekážok, príčin – zmena reedukačného postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti (terapia, poradenstvo, reidiagnostika), s možným rozšírením v ŠPT alebo s OZ poradenského zariadenia. <p>Výstupná konzultácia je vzájomnou spätnou väzbou pre žiaka/ZZ o priebehu reedukácie. Je možné vykonať ju aj priebežne. Výstupná konzultácia obsahuje ďalšie odporúčania.</p>	Zápis o vyhodnotení reedukácie v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti Záznam o konzultácii
<p>INDIKÁTOR REEDUKÁCIA ŠŠP na základe všetkých dostupných údajov a spoločne so žiakom/ZZ stanovil reedukačný cieľ a vybral reedukačné metódy. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu reedukácie je reedukačný proces ukončený výstupnou konzultáciou.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ

Preventívne programy pre žiaka/žiacov; prednášky, osvetová činnosť, kurzy, workshopy pre ZZ, PZ a OZ.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívnej aktivity	Zadefinuje sa téma a cieľ preventívnej aktivity - na aký jav má byť preventívna aktivita zameraná (napr. na rozvoj motorických/ komunikačných/ emocionálnych/ kognitívnych funkcií žiakov 1. a 2. ročníka ZŠ; na osvetovú činnosť pre ZZ/PZ/OZ v oblasti čitateľskej/matematickej gramotnosti, aktivity v oblasti princípov inklúzie alebo zamerané na poruchy učenia).	
Výber a realizácia preventívnej aktivity	Výber metód preventívnej aktivity, stimulačného programu a workshopu sú v súlade so stanoveným cieľom, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Priebeh realizácie aktivity je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele preventívnej aktivity.	Záznam o realizácii preventívnej aktivity
Vyhodnotenie preventívnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívnej činnosti a ďalšie odporúčania sú v prípade potreby konzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR PREVENTÍVNA ČINNOSŤ ŠŠP

ŠŠP zrealizoval preventívnu činnosť, ktorá má zadefinovaný cieľ/tému, formu/metódy realizácie a cieľovú skupinu. Výsledky z realizácie, prípadne z vyhodnotenia boli podľa potreby prekonzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ.

3.3. VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA

Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, orientačná diagnostika školského logopéda, konzultácia, poradenstvo v školskom prostredí, logopedická intervencia, logopedická prevencia.

V prípade, že školský logopéd vykonáva odbornú činnosť Reeducácia, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Reeducácia a rehabilitácia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zaznamenanie žiadosti o individuálnu odbornú starostlivosť	<p>Iniciátorom pre poskytovanie logopedickej intervencie dieťaťu/žiakovi môžu byť: pedagogický zamestnanec (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec školy (ďalej len „OZ“), iný člen školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“) zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), dieťa/žiak, OZ poradenského zariadenia alebo multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“).</p> <p>Iniciátorom poskytovania odbornej starostlivosti môže byť aj samotný školský logopéd, ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností na škole a prezentuje plánované odborné činnosti PZ a OZ a informuje ZZ a deti/žakov školy. Prvý kontakt sa uskutočňuje osobne, telefonicky, písomne alebo elektronicky.</p> <p>Školský logopéd zaeviduje žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti a stanoví termín vstupného rozhovoru.</p>	Záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
Vedenie vstupného rozhovoru	<p>Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch dieťaťa/žiaka v komunikácii všeobecne, ako aj ich dôsledkov vo vzdelávacom procese.</p> <p>Skúma sa konkrétna situácia dieťaťa/žiaka s narušenou komunikačnou schopnosťou (ďalej len „NKS“) a dôležité faktory, ktoré majú vplyv na jeho komunikáciu, učenie a správanie. Na základe zistených vstupných informácií a posúdení týchto faktorov je dieťa/žiak prijatý do odbornej logopedickej starostlivosti alebo mu školský logopéd odporučí vyhľadať iného odborníka alebo poradenské zariadenie. V takom prípade sú dieťaťu/žiakovi poskytnuté kontaktné údaje na príslušného odborníka alebo poradenské zariadenie. V prípade, že vstupný rozhovor neprejde do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia.</p>	Záznam o odporúčaní do inej starostlivosti
Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti	<p>Zabezpečenie Informovaného súhlasu ZZ, plnoletého žiaka.</p> <p>Založenie Osobného spisu dieťaťa/žiaka, zápis základných osobných údajov o dieťati/žiakovi. Stanovenie termínu ďalšieho stretnutia</p>	Podpísané tlačivo Informovaný súhlas ZZ/plnoletého žiaka Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti

INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI

Proces zahŕňa: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť školského logopéda, založenie Informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA (individuálna logopedická starostlivosť)

Identifikácia individuálnych charakteristík dieťaťa/žiaka v oblasti komunikačnej schopnosti a následnej NKS, identifikácia špeciálnych vzdelávacích potrieb dieťaťa/žiaka v kontexte NKS, identifikácia sociokultúrneho kontextu vývinu dieťaťa/žiaka.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie anamnestického rozhovoru	<p>V úvodnej fáze sa zisťujú údaje (ak nie sú už súčasťou diagnostických správ z poradenských zariadení, alebo od klinického logopéda alebo od iného odborníka) o rodinnej, osobnej, zdravotnej, školskej, sociálnej anamnéze a anamnéze problému - príčiny vzniku, vývinu a trvanie problému.</p> <p>Vykonáva sa sumarizácia a analýza získaných informácií z dokumentácie dieťaťa/žiaka – lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, školské výstupy dieťaťa/žiaka, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických, logopedických a iných odborných vyšetrení.</p>	Záznam anamnestických údajov dieťaťa v dokumentácii o odbornej starostlivosti Založenie získaných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ do dokumentácie o odbornej starostlivosti
Vedenie diagnostického rozhovoru	<p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom /ZZ sa zisťujú informácie o dieťati/žiakovi a jeho ťažkostiach vo vzdelávacom procese spôsobené NKS.</p> <p>Zisťuje sa predstava dieťaťa/žiaka/ZZ o riešení ťažkostí/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava dieťa/žiak/ZZ pre spoluprácu.</p>	Záznam o diagnostickom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Výber, aplikácia orientačných diagnostických metód a priebežná orientačná diagnostika	<p>Logopedická diagnostika je orientačnou a priebežnou diagnostikou. Školský logopéd ju uskutočňuje vtedy, ak dieťa/žiak nemá diagnostickú správu z poradenského zariadenia alebo od klinického logopéda s diagnózou NKS.</p> <p>Logopedická diagnostika, ktorú vykonáva školský logopéd, sa realizuje len pre potrebu vypracovania plánu individuálnej logopedickej intervencie, nejde o komplexnú logopedickú diagnostiku.</p> <p>Relevantné diagnostické metódy a nástroje sa vyberajú s cieľom identifikovať NKS a špeciálne vzdelávacie potreby dieťaťa/žiaka vyplývajúce z NKS. Administrujú sa podľa štandardného diagnostického postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).</p> <p>Podľa potreby sa realizuje štvrtročne/polročne/ročne s cieľom identifikovať vplyv NKS na školské výkony.</p> <p>Priebežné zistenia umožňujú prispôbovať plán intervencie, príp. odporučiť ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenia (odborný lekár).</p>	Záznam o aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach v dokumentácii o odbornej starostlivosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA (individuálna logopedická starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vyhodnotenie a interpretácia orientačných diagnostických metód	<p>Interpretácia výsledkov na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledky z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov a iných odborných záznamov) vedie k stanoveniu výsledkov z orientačnej diagnostiky. Tieto výsledky vedú k vytvoreniu plánu odbornej činnosti s dieťaťom/žiakom.</p> <p>Identifikuje sa NKS u detí/žiakov so ŠVVP a vplyv NKS na učenie sa, správanie alebo ich konanie.</p>	Vyhodnotený záznamový hárok založený v dokumentácii o odbornej starostlivosti Záznam o výsledkoch z orientačnej diagnostiky založený v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole podľa potreby	Stretnutie ŠPT, MDT sa zvoláva v prípade potreby a so súhlasom ZZ. Je zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o dieťa/žiaka vo vzťahu k vzdelávaciemu procesu. Školský logopéd citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT, MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch založený v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán následnej odbornej starostlivosti	<p>V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti o dieťa/žiaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zostavenie plánu logopedickej starostlivosti (prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT), • plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ/PZ v škole, • Odoslanie dieťaťa/žiaka do poradenského zariadenia s cieľom komplexnej diagnostickej činnosti a následných odborných činností. 	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vedenie výstupného rozhovoru	<p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa konzultujú diagnostické výsledky a následné opatrenia vyplývajúce z týchto výsledkov. V prípade súhlasu dieťaťa/žiaka/ZZ je informovaný aj žiadateľ o odbornú starostlivosť, príp. členovia ŠPT, MDT.</p> <p>Spoločne s dieťaťom/žiakom /ZZ sa tvorí plán následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední OZ v škole, externí odborníci, príslušné poradenské zariadenia).</p> <p>V prípade potreby vytvorí školský logopéd písomnú dokumentáciu z diagnostického vyšetrenia. Uvádza v nej výsledky orientačnej alebo priebežnej diagnostiky. Slúži pre potreby vypracovania plánu individuálnej logopedickej intervencie alebo ako podklad pre komplexnú diagnostiku v školskom zariadení.</p>	Písomný záznam o realizácii výstupného rozhovoru v dokumentácii o odbornej starostlivosti
<p>INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA</p> <p>Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore školský logopéd vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ stanovil plán následnej odbornej starostlivosti.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ (jednorazová, opakovaná, konziliárna)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	<p>Konzultácia je jednorazový alebo opakovaný rozhovor (nie viac ako 2 stretnutia) s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu.</p> <p>Rozhovor (individuálny alebo skupinový) sa môže realizovať so žiakom/žiakmi, ZZ, , PZ, OZ, pedagogickým asistentom, lekárom, sociálnym kurátorom atď.</p> <p>Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">• zozbieranie informácií,• zdefinovanie problému,• vymedzenie cieľov,• nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. <p>Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.</p>	Záznam z konzultácie
Konziliárna konzultácia	V prípade potreby sa realizuje konzultácia členov ŠPT, MDT na škole a ďalších zainteresovaných OZ, PZ iných školských zariadení, žiakov, ZZ s cieľom zmapovať situáciu žiaka, identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek ŠPT, MDT.	Záznam z konzultácie
<p>INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Školský logopéd uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ na škole alebo v poradenskom zariadení prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Školský logopéd zdefinoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa poradenstva	Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu, informácií od ŠPT, MDT, informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia alebo iných zdrojov stanovuje školský logopéd cieľ poradenstva. Stanovenie cieľa prebieha kooperatívne, procesuálne a kontinuálne. Podľa potrieb dieťaťa/žiaka s NKS sa môže meniť.	Záznam o poradenskom ciele v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán poradenského postupu a spolupráce so ŠPT, MDT	Zostaví sa plán poradenského postupu v škole pre dieťa/žiaka s NKS, vyberú sa vhodné princípy, prístupy a formy poradenstva. Zadefinujú sa čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny v komunikačných zručnostiach, v komunikačnom správaní a potrebe sebareflexie a na zlepšenie komunikačnej situácie a vlastného prežívania NKS. Podľa potrieb dieťaťa/žiaka /ZZ a s jeho súhlasom implementuje školský logopéd do poradenského procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí s OZ, PZ, ŠPT alebo MDT.	Záznam o pláneporadenstva v dokumentácii o odbornej starostlivosti Záznam zo stretnutí OZ, PZ alebo ŠPT, MDT v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Realizácia poradenského procesu	Poradenský proces sa realizuje s využitím metód poradenstva. Cieľom je minimalizovať dôsledky NKS a vytvoriť podmienky na efektívny vzdelávací proces dieťaťa/žiaka s NKS v škole, spolupráca s pedagógom žiaka na vytváraní individuálneho vzdelávacieho programu. V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka môže byť prizvaný k spolupráci OZ zo ŠPT, MDT.	Záznam o realizácii poradenstva v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vyhodnotenie poradenstva	Priebežné a záverečné vyhodnotenie poradenského procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov poradenstva. Pri vyhodnocovaní poradenského procesu môžeme dospieť k záverom: <ul style="list-style-type: none"> • úplné naplnenie cieľov poradenstva: ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa a vytvorenie nového plánu odbornej starostlivosti, • čiastočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka v spolupráci so ŠPT, OZ poradenského zariadenia alebo inými odborníkmi, • nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia poradenských cieľov, zmena poradenského plánu, zmena poradenského postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti. 	Kvalitatívne zhodnotenie, spätná väzba, subjektívne zhodnotenie zo strany dieťaťa/žiaka/ZZ Záznam o novom pláne
Vedenie výstupného rozhovoru	Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského procesu sa ukončuje poradenstvo výstupným rozhovorom s dieťaťom/žiakom/ZZ, prípadne OZ/PZ školy a v spolupráci s koordinátorom ŠPT. Ukončenie poradenstva môže byť na žiadosť dieťaťa/žiaka /ZZ.	Záznam o výstupnom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Školský logopéd stanovil poradenské ciele na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka , ZZ, OZ/PZ na škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom na individuálnom pláne poradenskej starostlivosti. Po realizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT je poradenský proces ukončený.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI LOGOPEDICKÁ INTERVENCIA

Cieľom odbornej intervenčnej činnosti školského logopéda je eliminovať, zmierniť, prekonať a predísť NKS a jej negatívnym dôsledkom v školskom prostredí.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vstupný rozhovor	<p>Pre potreby začatia procesu logopedickej intervencie je potrebné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odporúčanie poradenského zariadenia vo forme diagnostickej správy alebo na základe vykonanej depistáže/orientačnej diagnostiky, • stretnutie s dieťaťom/žiakom/ZZ. <p>V rozhovore sú dieťa/žiak a ZZ informovaní o možnostiach poskytovanej logopedickej intervencie v školskom prostredí a získavajú sa pre spoluprácu.</p>	Záznam o vstupnom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Stanovenie cieľa logopedickej intervencie	<p>Cieľ logopedickej intervencie vychádza zo záveru diagnostiky uvedeného v správe z diagnostického vyšetrenia.</p> <p>Cieľ logopedickej intervencie sa orientuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplné odstránenie/zmiernenie NKS u dieťaťa/žiaka, • skvalitnenie komunikačnej kompetencie dieťaťa/žiaka v školskom prostredí. 	Záznam o intervenčnom ciele a vybraných metódach v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vypracovanie individuálneho logopedického plánu odbornej činnosti	<p>Na základe stanoveného intervenčného cieľa sa vyberú metódy (stimulujúce, korigujúce, redukujúce NKS u dieťaťa/žiaka). Zohľadňuje sa pritom možné zapojenie do spolupráce ostatných PZ/OZ ako aj ZZ. Vyberie sa vhodná forma logopedickej intervencie z možností: skupinová/individuálna/dištančná.</p> <p>Vypracuje sa individuálny logopedický plán intervenčnej činnosti, ktorý zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cieľ intervencie, metódy intervencie, • frekvenciu stretnutí s dieťaťom/žiakom s NKS, • zoznam spolupracujúcich členov a ich pridelených úloh, • stanovenie kontrolných krokov. 	Záznam o pláne individuálnej logopedickej činnosti založený v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Realizácia logopedickej intervencie	<p>Logopedická intervencia sa realizuje podľa stanoveného individuálneho plánu logopedickej činnosti. V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ môže byť prizvaný k spolupráci ŠPT, MDT.</p>	Záznam v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vyhodnotenie procesu logopedickej intervencie, vedenie výstupného rozhovoru	<p>Priebežné a záverečné vyhodnotenie intervenčného procesu a efektivity realizovaných intervencií v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov logopedickej intervencie.</p> <p>Pri vyhodnocovaní intervenčného procesu môžeme dospieť k záverom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplné naplnenie cieľov: ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa a vytvorenie nového plánu, • čiastočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/ZZ v spolupráci so ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia alebo inými odborníkmi. • nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia intervenčných cieľov, zmena intervenčného plánu a postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením ŠPT, MDT alebo OZ poradenského zariadenia. <p>Uskutoční sa výstupný rozhovor s cieľom informovať dieťa /ZZ o vyhodnotení procesu logopedickej intervencie. V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa /ZZ je informovaný aj ŠPT, MDT.</p>	Záznam v dokumentácii o odbornej starostlivosti o vyhodnotení procesu logopedickej intervencie Záznam o výstupnom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti

INDIKÁTOR ODBORNÉ INTERVENČIE ŠKOLSKEHO LOGOPÉDA – INTERVENČIA

Školský logopéd uskutočnil vstupnú konzultáciu, stanovil cieľ logopedickej intervencie, vybral metódy a formy poskytovaných intervencií, zohľadnil ich v individuálnom logopedickom pláne odbornej činnosti. Zrealizoval logopedickú intervenciu, vyhodnotil intervenčný proces v rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ, v prípade potreby so ŠPT, MDT.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI LOGOPEDICKÁ PREVENCIA

Preventívne aktivity a programy pre žiaka/žiacov; prednášky, osvetová činnosť, kurzy, workshopy pre rodičov, PZ a OZ.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívnej aktivity	Zadefinuje sa téma a cieľ preventívnej aktivity - na aký jav má byť preventívna aktivita zameraná (napr. na tréning fonematického uvedomovania u žiakov s identifikovaným rizikom vzniku VPU /rozvíjanie pregramotnostných schopností u detí/preventívne aktivity narušenia zvukovej roviny reči; na osvetovú činnosť preZZ/PZ/OZ v oblasti efektívnej komunikácie, čitateľskej gramotnosti, aktivity v oblasti princípov inklúzie alebo zamerané na aplikovanie efektívnych metód edukácie žiakov s NKS a poruchami učenia).	
Výber a realizácia preventívnej aktivity	Výber metód preventívnej aktivity, stimulačného programu a workshopu sú v súlade so stanoveným cieľom, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Priebeh realizácie aktivity je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele preventívnej aktivity.	Záznam o realizácii preventívnej aktivity
Vyhodnotenie preventívnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívnej činnosti a ďalšie odporúčania sú v prípade potreby konzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR LOGOPEDICKÁ PREVENCIA

Školský logopéd zrealizoval preventívnu činnosť, ktorá má zadaný cieľ/tému, formu/metódy realizácie a cieľovú skupinu. Výsledky z realizácie, prípadne z vyhodnotenia boli podľa potreby prekonzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ.

3.4. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE

Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, orientačná diagnostika sociálneho pedagóga, konzultácia, poradenstvo, preventívna činnosť v školskom prostredí. V prípade, že sociálny pedagóg v škole vykonáva krízovú intervenciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Evidencia žiadateľa o individuálnu odbornú starostlivosť	<p>Iniciátorom pre poskytovanie odbornej starostlivosti sociálneho pedagóga dieťaťu môže byť: pedagogický (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec školy (ďalej len „OZ“), alebo iný člen školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“), zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), samotný dieťa/žiak, OZ poradenského zariadenia alebo multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“).</p> <p>Iniciátorom poskytovania starostlivosti môže byť aj samotný sociálny pedagóg, ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností, prezentuje tieto činnosti PZ a OZ a informuje o nich ZZ a žiakov školy. Plánované odborné činnosti zosúladzuje a koordinuje s ostatnými členmi ŠPT a MDT a s ponukou aktivít poradenského zariadenia.</p> <p>Sociálny pedagóg poskytuje odborné činnosti deťom/žiakom, ZZ, PZ a OZ školy.</p> <p>Prvý kontakt sa uskutočňuje: osobnou, telefonickou, písomnou alebo elektronickou formou.</p> <p>Sociálny pedagóg zaznamená žiadosť žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti a stanoví termín vstupného rozhovoru.</p>	Záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
Vedenie vstupného rozhovoru	<p>Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch, prípadne popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti.</p> <p>Na základe zistených informácií môže byť dieťaťu/žiakovi poskytovaná odborná starostlivosť sociálneho pedagóga alebo sociálny pedagóg odporučí vyhľadať iného odborníka alebo poradenské zariadenie. V takom prípade sú poskytnuté kontaktné údaje na príslušného odborníka alebo poradenské zariadenie.</p> <p>V prípade, že vstupný rozhovor neprejde do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia.</p> <p>V prípade krízovej situácie môže dieťa/žiak vyhľadať odbornú starostlivosť sociálneho pedagóga v škole aj bez predchádzajúceho súhlasu ZZ.</p>	Záznam o odporúčaní do inej starostlivosti
Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti	<p>Zabezpečenie Informovaného súhlasu ZZ, plnoletého žiaka.</p> <p>Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti dieťaťa/žiaka, záznam základných osobných údajov o dieťaťu/žiakovi. Stanovenie termínu ďalšieho stretnutia.</p>	<p>Podpísané tlačivo informovaný súhlas ZZ, dieťaťa/žiaka</p> <p>Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti</p>

INDIKÁTOR ÚVODU DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI

Proces zahŕňa: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE (individuálna odborná starostlivosť)

Objektívizovanie aktuálneho stavu dieťaťa alebo žiaka a sledovanie jeho dynamiky v oblasti prežívania, správania, komunikácie a učenia sa. Identifikácia a analýza sociokultúrneho prostredia, identifikácia špecifik sociálneho vývinu, sociálneho učenia a správania sa dieťaťa/žiaka.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie anamnestického rozhovoru	V úvodnej fáze sa od dieťaťa/žiaka/ZZ zisťujú údaje o rodinnej, osobnej, zdravotnej anamnéze, anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania, o sociálnej anamnéze a anamnéze problému – príčiny vzniku, vývin a udržiavanie problému/ťažkostí. Identifikujú sa protektívne a rizikové faktory životnej histórie dieťaťa/žiaka, prípadne iné údaje.	Záznam anamnestických údajov v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Mapovanie správania klienta	Využívajú sa: <ul style="list-style-type: none"> • depistážne dotazníky mapujúce správanie v škole, v rodine (zoznam ťažkostí v správaní v škole, rodine), • sociometrický dotazník (vzťahy v triede, pozícia/rola v triede), • rozhovory so ZZ, PZ, spolužiakmi, • dokumentácia, napr. lekárske správy, správy z ÚPSVaR, správy z poradenských zariadení, (všetky kópie odbornej dokumentácie poskytnuté so súhlasom ZZ). 	Vyplnené depistážne dotazníky, výsledky sociometrie,
Vedenie diagnostického rozhovoru	Diagnostický rozhovor nadväzuje na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priamu detekciu problému a vedú k stanoveniu predbežného predpokladu o povahe ťažkostí, možných príčinách, prognóze vývoja a potrebnej odbornej starostlivosti. Zisťujú sa informácie o dieťati/žiakovi a jeho ťažkostiach/probléme, o histórii problému a doterajšie kroky smerujúce k riešeniu problému. Zisťuje sa predstava dieťaťa/žiaka o riešení ťažkostí/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava pre spoluprácu. Vykonáva sa analýza získaných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ (napr. lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení).	

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie predbežného predpokladu a plánu odbornej činnosti s klientom	<p>Na základe analýzy nadobudnutých informácií o dieťati/žiakovi sa formuluje predbežný predpoklad o povahe ťažkostí, možných príčinách, prognóze vývoja.</p> <p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa zostavuje plán odbornej činnosti (druh odbornej činnosti, termíny, zodpovední OZ na škole).</p> <p>Naplánuje sa pedagogická, sociálno-pedagogická diagnostika s cieľom identifikovať faktory ovplyvňujúce osobnostný, kognitívny, kariérny a sociálny vývin dieťaťa/žiaka.</p> <p>Rámcovo sa plánuje ďalší postup diagnostiky, v prípade potreby sa naplánuje orientačné diagnostické vyšetrenie u ďalšieho OZ (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg,) alebo poskytnutie odbornej starostlivosti u ďalšieho odborníka (klinický psychológ, psychiater, lekár, poradenské zariadenie a i.). Sociálno-pedagogická diagnostika sa koordinuje s diagnostickým vyšetrením u iných odborníkov.</p>	Záznam o pláne odbornej činnosti
Výber, aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód	<p>Relevantné diagnostické metódy sa vyberú podľa charakteristiky problému a predbežného predpokladu (diagnostika správania, sociálnych vzťahov v rodine, v škole, v širšom sociálnom prostredí - diagnostika sociálno-patologických javov, identifikácia rizikových oblastí v živote dieťaťa/žiaka).</p> <p>Diagnostické metódy alebo nástroje sa administrujú a následne vyhodnotia.</p>	Záznam o vybraných diagnostických metódach a priebežných zisteniach
Interpretácia diagnostických metód a sumarizácia výsledkov orientačnej diagnostiky	<p>Výsledky sa interpretujú na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov alebo, iných odborných záznamov). Sumarizujú sa výsledky diagnostiky.</p>	Záznam o výsledkoch diagnostiky

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole podľa potreby	Stretnutie ŠPT, MDT sa zvoláva v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ. Je zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o dieťa/žiaka. Sociálny pedagóg citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT a MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán následnej odbornej starostlivosti	V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti o dieťa/žiaka: <ul style="list-style-type: none">• Zostavenie plánu odborných činností u sociálneho pedagóga na škole - individuálnej, skupinovej, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT.• Plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ/PZ v škole.• Odoslanie dieťaťa/žiaka do poradenského zariadenia s cieľom komplexnej diagnostickej činnosti a následných odborných činností.	Záznam o pláne o následnej odbornej starostlivosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vedenie výstupného rozhovoru	V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa konzultujú výsledky diagnostiky a následné opatrenia vyplývajúce z týchto výsledkov. V prípade súhlasu dieťaťa/žiaka/ZZ sú informovaní aj ďalší PZ/OZ (triedny učiteľ, výchovný poradca,...), príp. členovia ŠPT a MDT. Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ, prípadne triednym učiteľom, sa tvorí plán následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední OZ v škole, externí odborníci, príslušné poradenské zariadenia).	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru

INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ

Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil sociálny pedagóg predbežný predpoklad a vypracoval plán odbornej činnosti s dieťaťom/žiakom. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE (depistáž)

DEPISTÁŽ (skrining) - aktívne vyhľadávanie výskytu nežiaducich, patologických foriem správania a výskytu sociálno-patologických javov v cieľavedome zvolenej skupine.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a výber depistážnych metód	<p>Zadefinuje sa cieľ depistáže (aký jav chceme depistážou zistiť), ako aj cieľová skupina a jej charakteristika (trieda, škola a pod.).</p> <p>Cieľom depistáže je zistiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> výskyt nežiaducich, patologických foriem správania v šk. prostredí, výskyt sociálno-patologických javov (drogy, spoločensky nežiaduca, kriminálna činnosť, extrémizmus, rasizmus a pod.). <p>Vyberú sa relevantné metódy a nástroje depistáže.</p>	Záznam o vybraných depistážnych metódach
Administrácia a vyhodnotenie	Vybrané metódy a nástroje depistáže sa administrujú a vyhodnotia podľa štandardného postupu (manuál/príručka/vzdelávanie/kurz).	Záznamové hárkys vyhodnotením
Interpretácia výsledkov depistáže	<p>Výsledky sa interpretujú na základe odborného úsudku zo získaných údajov z depistáže.</p> <p>Interpretácia vedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny a ukončeniu depistážneho procesu a k následnej konzultácii s PZ, ZZ, ŠPT a MDT, k potvrdeniu výskytu sledovaného javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii s PZ/ZZ, ŠPT a MDT. <p>V prípade potreby konzultuje sociálny pedagóg výsledky depistáže s inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.</p>	Záznam o konzultácii s ZZ/ PZ, so ŠPT a MDT
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole	V prípade potreby sa realizuje konziliárne stretnutie ŠPT a MDT zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z depistáže a plánovanie individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. Sociálny pedagóg citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT a MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch
Plán následnej odbornej starostlivosti	<p>Zostavuje plán individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti (diagnostika, poradenstvo, skupinová intervencia/prevenia).</p> <p>V prípade potreby sa koordinuje ďalšia odborná starostlivosť v spolupráci s OZ/PZ na škole alebo v poradenskom zariadení.</p>	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti

INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE - DEPISTÁŽ

Sociálny pedagóg stanovil cieľ depistáže, vybral a aplikoval depistážne metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SOCIÁLNO-PEDAGOGICKÁ SKUPINOVÁ DIAGNOSTIKA

Zameraná je najmä na zisťovanie sociálnych vzťahov a atmosféru v skupine (triede), na diagnostiku nežiaducich, patologických foriem správania a diagnostiku sociálno-patologických javov v cieľavedome zvolenej skupine.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a výber diagnostických metód	Zadefinuje sa cieľ skupinovej diagnostiky (aký jav chceme zistiť), ako aj cieľová skupina a jej charakteristika (trieda, škola a pod.). Cieľom skupinovej diagnostiky je zistiť podrobnosti o konkrétnom jave pomocou: <ul style="list-style-type: none"> • diagnostiky sociálnych vzťahov a sociálnej atmosféry v skupine, • diagnostiky nežiaducich, patologických foriem správania v šk. prostredí, • diagnostiky sociálno-patologických javov (drogy, spoločensky nežiaduca/kriminálna činnosť, šikanovanie, extrémizmus, rasizmus a pod.). Vyberú sa relevantné metódy a nástroje skupinovej diagnostiky.	Záznam o vybraných metódach skupinovej diagnostiky
Administrácia a vyhodnotenie	Vybrané metódy a nástroje skupinovej diagnostiky sa administrujú a vyhodnotia podľa štandardného postupu (manuál/príručka/vzdelávanie/kurz).	Záznamové hárky s vyhodnotením
Interpretácia výsledkov skupinovej diagnostiky a plán ďalšej odbornej starostlivosti	Výsledky sa interpretujú na základe odborného úsudku zo získaných informácií z diagnostiky (výsledkov z diagnostického procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky a iných odborných záznamov). Sociálny pedagóg pri potvrdení výskytu sledovaného javu zostaví plán individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti (diagnostika, poradenstvo, skupinová intervencia/prevencia). Výsledky a plán konzultuje s PZ, prípadne so ŠPT, MDT v škole, v prípade potreby konzultuje a koordinuje ďalšiu odbornú starostlivosť v spolupráci so poradenskými zariadeniami a ďalšími odborníkmi. Výsledky z diagnostiky sú podkladom na vypracovanie plánu odbornej intervencie, krátkodobej aktivity alebo strednodobého alebo dlhodobého preventívneho programu/aktivity so skupinou. Sociálny pedagóg konzultuje výsledky a plán ďalšej práce so skupinou, s PZ a OZ v škole.	Záznam o konzultácii s PZ, ZZ, so ŠPT a MDT Záznam o ďalšom postupe odbornej starostlivosti
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole	V prípade potreby sa realizuje konziliárne stretnutie ŠPT a MDT zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov zo sociálno-pedagogickej skupinovej diagnostiky a plánovanie individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. Sociálny pedagóg citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT a MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch
Plán následnej odbornej starostlivosti	Zostavuje sa plán sociálno-pedagogickej skupinovej odbornej starostlivosti. V prípade potreby sa plán konzultuje so ŠPT, MDT v škole, prípadne sa koordinuje ďalšia odborná starostlivosť v spolupráci so poradenskými zariadeniami a ďalšími odborníkmi.	Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR SOCIÁLNO-PEDAGOGICKÁ SKUPINOVÁ DIAGNOSTIKA Sociálny pedagóg stanovil cieľ skupinovej diagnostiky, vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ (jednorazová, opakovaná, konziliárna)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	<p>Konzultácia je jednorazový alebo opakovaný rozhovor (nie viac ako 2 stretnutia) s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu.</p> <p>Rozhovor (individuálny, skupinový) s dieťaťom/žiakom, ZZ, pedagogickým asistentom, PZ, OZ, s členmi ŠPT, MDT.</p> <p>Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">• zozbieranie informácií,• zadefinovanie problému,• vymedzenie cieľov,• nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. <p>Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.</p>	Záznam z konzultácie
Konziliárna konzultácia	V prípade potreby sa realizuje konzultácia členov ŠPT a MDT a ďalších zainteresovaných PZ, OZ poradenského zariadenia, žiakov, ZZ s cieľom zmapovať situáciu žiaka, identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek ŠPT, MDT.	Záznam z konzultácie
INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Sociálny pedagóg uskutočnil jednorazový alebo opakovaný, individuálny alebo skupinový rozhovor s dieťaťom/žiakom, ZZ, prípadne členmi ŠPT, MDT so záznamom obsahujúcim zadefinovanie problému, identifikáciu faktorov a plán postupu následnej starostlivosti.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a plánu poradenstva	Na základe dostupných informácií a údajov získaných z diagnostického procesu formou vstupného rozhovoru/konzultácie, anamnestického rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu (depistáž, pedagogická a sociálna-pedagogická diagnostika), informácií od ŠPT, MDT, diagnostickej správy z poradenského zariadenia a iných zdrojov sú stanovené ciele poradenstva. Spoločný cieľ dieťaťa/žiaka a sociálneho pedagóga vedie k vytvoreniu plánu poradenského postupu. V priebehu poradenstva sa môže spoločný cieľ meniť podľa potrieb dieťaťa/žiaka a tomu sa v rozhovore s dieťaťom/žiakom prispôsobuje plán poradenského postupu. Ak je podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ indikovaná požiadavka sieťovania odborníkov, implementuje sa do poradenského procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí alebo stretnutí ŠPT, MDT.	Záznam o stanovení cieľa Záznam o stretnutiach ŠPT a MDT
Realizácia poradenstva	Poradenský proces sa realizuje s využitím metód poradenstva s cieľom dosahovať poradenské ciele a naplňovať plán poradenského postupu. V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka môže byť prizvaný k spolupráci ŠPT a MDT.	Záznam o realizovaní poradenstva Záznam o stretnutiach ŠPT a MDT
Vyhodnotenie poradenstva	Priebežné vyhodnotenie a záverečné vyhodnotenie poradenského procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie stanovených cieľov. Pri vyhodnocovaní poradenského procesu môžeme dospieť k záverom: <ul style="list-style-type: none"> úplné naplnenie cieľov poradenstva: ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa, častočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka v spolupráci so ŠPT, MDT alebo ďalšími externými odborníkmi, nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia cieľov, zmena poradenského plánu a postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením ŠPT, MDT v podmienkach školy alebo OZ poradenského zariadenia. 	Záznam o vyhodnutí poradenstva Kvalitatívne zhodnotenie, spätná väzba, subjektívne zhodnotenie zo strany dieťaťa/žiaka/ZZ Záznam o novom pláne
Ukončenie poradenstva	Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského procesu sa ukončuje poradenstvo záverečným stretnutím s dieťaťom/žiakom/ZZ, prípadne OZ/PZ školy a v spolupráci s koordinátorom a ŠPT. Ukončenie poradenstva môže byť na žiadosť dieťaťa/žiaka/ZZ.	Záznam o ukončení poradenstva
INDIKÁTOR PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Sociálny pedagóg stanovil ciele poradenstva na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka, ZZ, OZ/PZ v škole, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom/ZZ na individuálnom pláne poradenskej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnutí plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský proces ukončený		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Ide o odborné preventívne a vzdelávacie aktivity, súvisiace s prípravou i realizáciou aktivít v rôznych oblastiach, predovšetkým v oblasti prevencie rizikového správania, prevencie školských a výchovných problémov, so zameraním na posilnenie úspešnej adaptácie detí/žiakov na školu.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Identifikácia výchovno-vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov	<p>Identifikovanie potrieb žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu. Identifikovanie výskytu rizikových javov u žiakov sa môže realizovať formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhovoru s OZ/PZ v škole a ŠPT, MDT, • administráciou dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno- patologických javov/protektívnych/rizikových faktorov u žiakov (depistáž), • administráciou skupinových diagnostických metód, • pozorovania triedy, • iných dostupných zdrojov (školské výstupy, realizované prieskumy v záujmovej lokalite). 	<p>Záznam z rozhovoru Záznamové hárky z diagnostických/depistážnych/exploračných metód Vyhodnotenie údajov z diagnostických/depistážnych/exploračných metód</p>
<p>Plánovanie preventívnej činnosti na škole</p> <p>Plánovanie preventívnej činnosti v teréne – návštevy v rodinách</p>	<p>Sociálny pedagóg v škole realizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánovanie preventívnej činnosti na škole v rámci celoškolskej stratégie a aktivít ŠPT, MDT, • plánovanie preventívnej činnosti v teréne - najmä deti/žiakov zo SZP a z MRK • plánovanie preventívnych aktivít na podnet OZ, PZ školy, ZZ, dieťaťa/žiaka, OZ poradenského zariadenia (depistáž, pozorovanie), • koordinácia preventívnych činností realizovaných v spolupráci s poradenskými zariadeniami, policajným zborom, neziskovými organizáciami, inými poskytovateľmi, • overovanie ponúkaných preventívnych aktivít a programov od externých poskytovateľov s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu a neodbornému pôsobeniu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a mládež. 	<p>Celoškolský plán preventívnych aktivít</p> <p>Časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno-výchovných činností</p>
Stanovenie stratégie a zostavenie realizačného tímu	<p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o sledovanom jave či probléme je zvolený druh preventívno-výchovnej činnosti:</p> <p>1) krátkodobá aktivita, 2) strednodobá preventívna aktivita (preventívny program), 3) dlhodobá aktivita (preventívny program).</p> <p>Zostavenie realizačného tímu – zapojenie ďalších OZ/PZ na škole, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia.</p>	
Informovanie ZZ	Pri preventívnych aktivitách triedny učiteľ alebo iný PZ/OZ informuje ZZ o realizácii preventívnej aktivity.	Informovanie ZZ

INDIKÁTOR PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Sociálny pedagóg vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci s OZ/PZ na škole, ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT a MDT.

A) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ (1 - 3 stretnutia)

Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity realizované na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie, intervencie v škole a teréne

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívno-výchovnej aktivity	Zadefinovanie témy/cieľa preventívnej aktivity – na aký jav, rizikové/problémové správanie má byť intervencia zameraná.	Záznam o celi preventívno-výchovnej aktivity
Výber foriem, metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity	Výber foriem a metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity je v súlade so stanoveným cieľom, témou, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Zostaví sa program a časový harmonogram preventívno-výchovnej aktivity. Pripraví sa pracovné listy a pomôcky.	Program a harmonogram preventívno-výchovnej aktivity
Realizácia preventívno-výchovnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Záznam o realizácii preventívno-výchovnej aktivity z každého stretnutia
Vyhodnotenie preventívno-výchovnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívno-výchovnej aktivity/intervencie a odporúčania pre ďalšiu prácu sú konzultované s OZ/PZ, ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ

Zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil sa menný zoznam účastníkov a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT a MDT, ZZ.

**B) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - STREDNODOBÁ (4 - 7 stretnutí),
DLHODOBÁ (8 a viac stretnutí)**

Sociálno-psychologické výcviky, zážitkové programy, workshopy, výcvikové skupiny, preventívne programy na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie, intervencie v škole a teréne

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívneho programu/aktivity	Zadefinuje sa cieľ preventívneho programu/aktivity – na aký výchovný, školský jav, rizikové/problémové správanie má byť program/aktivity zameraná. Špecifikujú sa čiastkové ciele preventívneho programu/aktivity, ktoré efektívne modely preventívnej intervencie budú aplikované (rozvoj životných zručností, intrapersonálny rozvoj, rozvoj zručností pre riadenie kariéry).	Záznam o celi preventívneho programu/aktivity
Výber foriem a metód preventívneho programu/aktivity	Forma preventívneho programu/aktivity: <ul style="list-style-type: none"> • zostavenie programu pre potreby konkrétnej skupiny OZ, • autorský program, • kombinovaný program je autorský/akreditovaný program, ktorý môže byť modifikovaný OZ. Výber foriem, metód a intervencií preventívneho programu/aktivity je v súlade so stanoveným cieľom a čiastkovými cieľmi, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Na základe cieľa sú vybrané adekvátne a praxou overené formy, metódy a intervencie preventívneho programu vychádzajúce z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.	Záznam o obsahu programu/aktivity, harmonograme Zoznam pomôcok pre realizáciu preventívneho programu/aktivity
Realizácia preventívneho programu/aktivity	Preventívny program/aktivity sa realizuje v súlade s programom preventívnej aktivity, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele programu.	Záznamy o realizácii preventívneho programu/aktivity (z jednotlivých stretnutí) Pracovné hárky účastníkov
Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity	Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity administráciou vybraného nástroja po jeho realizácii (ústna/písomná spätná väzba od účastníkov, dotazník, posudzovacia škála, písomné hodnotenie účastníkov a iné) vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu. Vyhodnotenie procesu a splnenia cieľov preventívneho programu/aktivity vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu s cieľovou skupinou sa uskutočňuje v spolupráci so ŠPT a MDT.	Vyplnené dotazníky/dotazníky spätnej väzby/posudzovacie škály/písomné hodnotenia programu účastníkmi Záznam o vyhodnotení

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ

Zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovného programu/aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhotoval sa menný zoznam účastníkov, vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ, ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.

3.5. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA V ŠKOLE

Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, diagnostika liečebného pedagóga, konzultácia v školskom prostredí, poradenstvo/intervencia v školskom prostredí, preventívna činnosť.

V prípade, že liečebný pedagóg v škole vykonáva reedukáciu a rehabilitáciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Reedukácia a rehabilitácia. V prípade, že liečebný pedagóg v škole vykonáva krízovú intervenciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zaznamenanie žiadosti o individuálnu odbornú starostlivosť	<p>Iniciátorom pre poskytovanie odbornej starostlivosti liečebného pedagóga klientovi môže byť: pedagogický (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec (ďalej len „OZ“) školy, zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), dieťa/žiak, sociálny kurátor, lekár, klinický psychológ, logopéd, OZ poradenského zariadenia alebo iný člen školského podporného tímu (ŠPT), multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“). Iniciátorom poskytovania odborných činností môže byť aj samotný liečebný pedagóg, ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností na škole a prezentuje plánované odborné činnosti PZ a OZ a informuje ZZ a deti/žakov školy.</p> <p>Liečebný pedagóg môže poskytovať odborné činnosti dieťaťu/žiakovi, ZZ alebo PZ/OZ školy.</p> <p>Prvý kontakt sa uskutočňuje osobnou, telefonickou, písomnou alebo elektronickou formou.</p> <p>Liečebný pedagóg zaznamená žiadosť žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti a stanoví termín vstupného rozhovoru.</p>	Záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
Vedenie vstupného rozhovoru	<p>Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch dieťaťa/žiaka, prípadne popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti.</p> <p>Na základe zistených informácií môže byť dieťaťu/žiakovi poskytovaná odborná starostlivosť liečebného pedagóga v škole alebo mu liečebný pedagóg odporučí starostlivosť iného OZ, poradenské zariadenie alebo odborníka z iného rezortu. V takom prípade sú dieťaťu/žiakovi/ZZ poskytnuté kontaktné údaje na príslušného OZ, poradenské zariadenie alebo odborníka z iného rezortu</p> <p>V prípade, že vstupný rozhovor neprejde do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia.</p> <p>V prípade akútnej potreby môže dieťa/žiak vyhľadať odbornú pomoc liečebného pedagóga aj bez predchádzajúceho súhlasu ZZ (nie viac ako 2 stretnutia).</p>	Záznam o odporúčaní do inej starostlivosti
Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti	<p>Zabezpečenie informovaného súhlasu ZZ, plnoletého žiaka .</p> <p>Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti dieťaťa/žiaka, záznam základných osobných údajov o dieťaťu/žiakovi. Stanovenie termínu ďalšieho stretnutia.</p>	Podpísané tlačivo informovaný súhlas ZZ, plnoletého žiaka Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti

INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI

Proces zahŕňa: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA (individuálna odborná starostlivosť)

Objektivizovanie aktuálneho stavu dieťaťa alebo žiaka a sledovanie jeho dynamiky v oblasti prežívania, správania, komunikácie a učenia sa. Monitorovanie možných vývinových rizík vyplývajúcich zo zdravotného stavu, rodinného prostredia, rovesníckeho prostredia a širšieho prostredia a iných individuálnych charakteristík, či životných podmienok dieťaťa/žiaka. Hľadanie východísk pre koncept odbornej pomoci.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie anamnestického rozhovoru	V úvodnej fáze sa od dieťaťa/žiaka/ZZ zisťujú údaje o rodinnej, osobnej, zdravotnej anamnéze, anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania, o sociálnej anamnéze a anamnéze problému – príčiny vzniku, vývin a udržiavanie problému/ťažkostí. Identifikujú sa protektívne a rizikové faktory životnej histórie dieťaťa/žiaka, prípadne iné údaje.	Záznam anamnestických údajov v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vedenie diagnostického rozhovoru	<p>Diagnostický rozhovor nadväzuje na zosnímanú anamnézu.</p> <p>Zisťujú sa informácie o dieťati/žiakovi a jeho súčasnej situácii, o vývine problému a doterajších spôsoboch riešenia problému, o vnútorných zdrojoch a funkčných oblastiach, o potenciáli a o jeho záujmoch.</p> <p>Zisťuje sa predstava dieťaťa/žiaka/ZZ o riešení ťažkostí/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava dieťa/žiak/ZZ pre spoluprácu.</p> <p>Vykonáva sa analýza získaných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ (napr. lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení).</p>	<p>Záznam o diagnostickom rozhovore v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Založenie získaných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ do dokumentácie o odbornej starostlivosti</p>
Stanovenie predbežného predpokladu a plánu odbornej činnosti s dieťaťom /žiakom	<p>Na základe analýzy nadobudnutých informácií o dieťati/žiakovi sa formuluje predbežný predpoklad o povahe ťažkostí, možných príčinách, prognóze vývoja a potrebnej odbornej starostlivosti.</p> <p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa zostavuje plán odbornej činnosti spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ (druh odbornej činnosti, termíny, zodpovedný OZ na škole). V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ ZZ sú prizvaní aj ďalší OZ/PZ, ŠPT, MDT.</p>	Záznam o pláne odbornej činnosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA (individuálna odborná starostlivosť)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Výber, aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód	<p>Na základe predbežného predpokladu sa realizuje výber relevantných diagnostických metód.</p> <p>Liečebný pedagóg realizuje orientačnú liečebno-pedagogickú diagnostiku s cieľom identifikovať riziká, oslabenia a poruchy v správaní dieťaťa/žiaka, ako aj jeho silné stránky a zdroje zvládania a konštruovať systém faktorov podmieňujúcich určité správanie a konanie. Diagnostika je prevažne procesuálna, údaje sa priebežne overujú a dopĺňajú.</p>	Záznam o vybraných diagnostických metódach a priebežných zisteniach vložené do dokumentácie o odbornej starostlivosti
Interpretácia diagnostických metód a sumarizácia výsledkov diagnostiky	Výsledky sa interpretujú na základe odborného úsudku zo získaných informácií (napr. výsledkov z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov a iných odborných záznamov). Sumarizujú sa výsledky orientačnej diagnostiky.	Záznam o výsledkoch orientačnej diagnostiky
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole podľa potreby	Stretnutie ŠPT, MDT sa zvoláva v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ. Je zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o klienta. Liečebný pedagóg citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT, MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán následnej odbornej starostlivosti	<p>V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zostavenie plánu odborných činností u liečebného pedagóga v škole - individuálnych, skupinových, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT. Plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ/PZ v škole. Odoslanie klienta do poradenského zariadenia s cieľom komplexnej diagnostickej činnosti a následných odborných činností. <p>V prípade potreby vytvorí liečebný pedagóg písomnú dokumentáciu z orientačného diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje odporúčania následných odborných činností v školskom prostredí a môže slúžiť ako podklad pre komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení.</p>	<p>Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti v dokumentácii odbornej starostlivosti</p> <p>Písomná dokumentácia s výsledkami diagnostiky</p>
Vedenie výstupného rozhovoru	<p>V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa konzultujú výsledky orientačnej diagnostiky a následné opatrenia vyplývajúce z týchto výsledkov. V prípade súhlasu dieťaťa/žiaka/ZZ je informovaný aj žiadateľ o odbornú starostlivosť (ak nejde o ZZ), príp. členovia ŠPT, MDT.</p> <p>Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ, prípadne triednym učiteľom, sa tvorí plán následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední PZ/OZ v škole, poradenské zariadenie, iní odborníci).</p>	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru

INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ

Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil liečebný pedagóg predbežný predpoklad a vypracoval plán odbornej činnosti. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. V prípade potreby vytvoril písomnú dokumentáciu s výsledkami diagnostiky.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ (jednorazová, opakovaná, konziliárna)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	<p>Konzultácia je jednorazový alebo opakovaný rozhovor (nie viac ako 2 stretnutia) s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu.</p> <p>Rozhovor (individuálny alebo skupinový) sa môže realizovať so žiakom/žiakmi/ ZZ, pedagogickým asistentom, PZ, OZ, lekárom, sociálnym kurátorom atď.).</p> <p>Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">• zozbieranie informácií,• zadefinovanie problému,• vymedzenie cieľov,• nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. <p>Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.</p>	Záznam z konzultácie
Konziliárna konzultácia	V prípade potreby sa realizuje konzultácia členov ŠPT, MDT na škole a ďalších zainteresovaných PZ, OZ poradenského zariadenia, iných odborníkov, ZZ s cieľom zmapovať situáciu dieťaťa/žiaka, identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek ŠPT, MDT.	Záznam z konzultácie
<p>INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ</p> <p>Liečebný pedagóg uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo v poradenskom zariadení prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Liečebný pedagóg zadefinoval problém, identifikoval faktory k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a plánu poradenstva/intervencie	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu, informácií od ŠPT, MDT, informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia alebo iných zdrojov, sú stanovené ciele poradenstva/intervencie.</p> <p>Spoločný cieľ dieťaťa/žiaka/ZZ a liečebného pedagóga vedie k vytvoreniu plánu poradenského/ intervenčného postupu.</p> <p>V priebehu poradenstva/intervencie sa môže spoločný cieľ dieťaťa/žiaka/ZZ a liečebného pedagóga meniť podľa potrieb dieťaťa/žiaka a tomu sa v rozhovore s dieťaťom/žiakom prispôbuje plán poradenského/ intervenčného postupu.</p> <p>Podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ a s jeho súhlasom liečebný pedagóg implementuje do poradenského/intervenčného procesu aj možnosť konziliárnych stretnutí s OZ, PZ alebo ŠPT, MDT.</p>	<p>Záznam o stanovenom celi v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Záznam o poradenskom/intervenčnom postupe v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Záznam zo stretnutí OZ, PZ alebo ŠPT, MDT v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p>
Realizácia poradenstva/intervencie	<p>Poradenský/intervenčný proces sa realizuje s využitím metód poradenstva/intervencie. Súčasťou je aj intervencia v rodine alebo inom mikroprostredí dieťaťa/žiaka (trieda, škola, rovesnícka skupina). V prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ môže byť prizvaný k spolupráci OZ so ŠPT, MDT.</p> <p>Liečebný pedagóg pri poradenstve/intervencii využíva poznatky o okolnostiach a rizikách spojených s postihnutím, ochorením a znevýhodnením, ako aj o možnostiach kompenzácie, rehabilitácie, reedukácie a inklúzie.</p> <p>Aplikuje rôzne formy a techniky využitia hry, pohybových aktivít a umenia v prospech podpory reziliencie, zdravia a rozvoja potenciálu dieťaťa/žiaka a jeho participácie v prirodzenom prostredí.</p>	<p>Záznam o realizácii poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Záznam zo stretnutí ŠPT, MDT</p>
Vyhodnotenie poradenstva/intervencie	<p>Priebežné a záverečné vyhodnotenie poradenského/intervenčného procesu a použitých metód v školskom prostredí sleduje naplnenie stanovených cieľov.</p> <p>Pri vyhodnocovaní poradenského/intervenčného procesu môžeme dospieť k záverom:</p> <ol style="list-style-type: none"> úplné naplnenie cieľov poradenstva/intervencie: ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa, čiastočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ v spolupráci so PZ, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia alebo inými odborníkmi, nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia cieľov, zmena poradenského/ intervenčného plánu a postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia alebo iných odborníkov. 	<p>Záznam o ukončení poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti</p> <p>Kvalitatívne zhodnotenie, spätná väzba, subjektívne zhodnotenie zo strany dieťaťa/žiaka/ZZ</p> <p>Záznam o novom pláne</p>
<p>INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ</p> <p>Liečebný pedagóg stanovil ciele poradenstva/intervencie na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka/ ZZ, OZ/PZ v škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom/ZZ na individuálnom pláne poradenskej/intervenčnej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský/intervenčný proces ukončený.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Identifikácia výchovno-vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov	<p>Identifikovanie potrieb žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu. Identifikovanie výskytu rizikových javov u žiakov sa môže realizovať formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhovoru s OZ/PZ v škole a ŠPT, MDT, • administráciou dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno- patologických javov/protektívnych/rizikových faktorov u žiakov (depistáž), • administráciou skupinových diagnostických metód, • pozorovania triedy, • iných dostupných zdrojov (školské výstupy, realizované prieskumy v záujmovej lokalite). 	<p>Záznam z rozhovoru Záznamové hárky z diagnostických/depistážnych/exploračných metód Vyhodnotenie údajov z diagnostických/depistážnych/exploračných metód</p>
Plánovanie preventívno-výchovnej činnosti v škole	<p>Liečebný pedagóg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánuje preventívno-výchovnú činnosť v spolupráci s PZ/OZ na škole v rámci celoškolskej stratégie a aktivít ŠPT, MDT na obdobie celého školského roka, • koordinuje preventívne činnosti realizované v spolupráci s poradenskými zariadeniami, políciou, neziskovými organizáciami a inými poskytovateľmi preventívno- výchovných aktivít. 	<p>Celoškolský plán preventívno-výchovných aktivít</p> <p>Časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno-výchovných aktivít</p>
Stanovenie stratégie a zostavenie realizačného tímu	<p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o sledovanom jave alebo probléme je zvolený druh preventívno-výchovnej činnosti:</p> <p>A) krátkodobá preventívna aktivita B) strednodobá preventívna aktivita (preventívny program) C) dlhodobá preventívna aktivita (preventívny program)</p> <p>Zostavenie realizačného tímu - zapojenie ďalších OZ/PZ na škole, ŠPT a MDT, OZ poradenského zariadenia.</p>	
Informovanie ZZ	Pri preventívnych aktivitách triedny učiteľ alebo iný PZ/OZ informuje ZZ o realizácii preventívnej aktivity.	Informovanie ZZ
<p>INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ</p> <p>Liečebný pedagóg vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci OZ/PZ v škole, so ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT,MDT.</p>		

A) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ (1 - 3 STRETNUTIA)

Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity realizované na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívno-výchovnej aktivity	Zadefinovanie témy a cieľa preventívno-výchovnej aktivity - na aký jav, rizikové/problémové správanie má byť intervencia zameraná.	Záznam o ciele preventívno-výchovnej aktivity
Výber foriem, metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity	Výber foriem, metód a intervencií preventívno-výchovnej aktivity je v súlade so stanoveným cieľom, témou, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Zostaví sa program a časový harmonogram preventívno-výchovnej aktivity. Pripraví sa pracovné listy a pomôcky.	Program a harmonogram preventívno-výchovnej aktivity
Realizácia preventívno-výchovnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Záznam o realizácii preventívno-výchovnej aktivity z každého stretnutia
Vyhodnotenie preventívno-výchovnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívno-výchovnej aktivity a odporúčania pre ďalšiu prácu sú konzultované s OZ/PZ/ŠPT/MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ - KRÁTKODOBÁ

Zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT, ZZ.

B) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - STREDNODOBÁ (4 - 7 stretnutí), DLHODOBÁ (8 a viac stretnutí)

Sociálno-psychologické výcviky, zážitkové programy, workshopy, výcvikové skupiny, preventívne programy na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie.

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa preventívneho programu/aktivity	Zadefinovanie cieľa preventívneho programu/aktivity - na aký výchovný, školský jav, rizikové/ problémové správanie má byť prevencia zameraná. Špecifikovanie čiastkových cieľov preventívneho programu/aktivity (rozvoj životných zručností, intrapersonálny rozvoj, rozvoj čiastkových funkcií).	Záznam o cieľi preventívneho programu/aktivity
Výber foriem, metód preventívneho programu/aktivity	Forma preventívneho programu/aktivity: <ul style="list-style-type: none"> • zostavenie programu pre potreby konkrétnej skupiny OZ, • autorský program, • kombinovaný program je autorský/akreditovaný program, ktorý môže byť modifikovaný OZ. <p>Výber foriem, metód preventívneho programu/aktivity je v súlade so stanoveným cieľom a čiastkovými cieľmi, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom.</p> <p>Na základe cieľa sú vybrané adekvátne a praxou overené formy, metódy preventívneho programu/aktivity vychádzajúce z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.</p>	Záznam o obsahu programu/aktivity, harmonograme Zoznam pomôcok pre realizáciu preventívneho programu/aktivity
Realizácia preventívneho programu/aktivity	Preventívny program/aktivity sa realizuje v súlade s jeho náplňou a harmonogramom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele programu/aktivity.	Záznamy o realizácii programu z jednotlivých stretnutí Vybrané pracovné hárky, produkty činnosti účastníkov
Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity	Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity administráciou vybraného nástroja po jeho realizácii (ústna/písomná spätná väzba od účastníkov, dotazník, posudzovacia škála, písomné hodnotenie účastníkov a iné) vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu. Vyhodnotenie procesu a splnenia cieľov preventívneho programu/aktivity vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu s cieľovou skupinou sa uskutočňuje v spolupráci so ŠPT, MDT.	Vyplnené dotazníky/ dotazníky spätnej väzby/ posudzovacie škály/ písomné hodnotenia programu účastníkmi Záznam o vyhodnotení
Ukončenie preventívneho programu/aktivity	Konzultácia o výsledkoch realizovaného preventívneho programu/aktivity a odporúčaní pre ďalšiu prácu s OZ/PZ/ŠPT/MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii

INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ - PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA

Zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovnej aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ/ŠPT/MDT, prípadne so ZZ.

1.6. VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO PRE ŠKOLY

Kariérové poradenstvo je inkluzívny proces, ktorý umožňuje deťom a žiakom s rozmanitými potrebami nadobúdať zručnosti pre riadenie kariéry v rôznych vývinových štádiách tak, aby si dokázali utvárať zmysluplný osobný a spoločensky relevantný pracovný život.

Rozvoj zručností pre riadenie kariéry sa s deťmi a žiakmi cyklicky realizuje v troch oblastiach:

- a) sebaexplorácia: uvedomenie si svojich silných stránok, záujmov a hodnôt, schopnosť sebareflexie, stanovenia cieľov a identifikácia individuálnych zdrojov,
- b) kariérová explorácia: pochopenie zákonitostí a požiadaviek vonkajšieho sveta a sveta práce; preskúmanie a porovnanie rôznych kariérových možností a profesijných dráh,
- c) riadenie a plánovanie vlastnej profesijnej a vzdelávacej dráhy a kontinuálne utváranie svojho života.

Kariérová výchova sa zameriava na rozvoj vedomostí, zručností, postojov a získavanie pracovných skúseností a návykov detí/žiakov prostredníctvom plánovaného programu prepájania skúseností učenia v škole s prácou. Cieľom kariérovej výchovy je, aby sa deti/žiaci naučili vnímať zmysluplnosť práce vo svojom živote a získali k nej postoj ako k dôležitej súčasť plnohodnotného a uspokojivého života. Kariérová výchova sa zameriava aj na odbúravanie predsudkov a stereotypov a na sociálno-emocionálne posilňovanie detí/žiakov, aby sa dokázali v živote slobodne rozhodovať. Realizácia kariérovej výchovy v škole prebieha priamo, v rámci bežnej výučby jednotlivých predmetov a aj v mimoškolských aktivitách.

Na realizácii kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (ďalej len „KVakP“) sa okrem odborného zamestnanca (ďalej len „OZ“)/pedagogického zamestnanca (ďalej len „PZ“) povereného činnosťou kariérového poradenstva na škole podieľajú aj iní PZ/OZ školy, Kariérový poradca (ďalej len „KP“) a OZ poradenského zariadenia a iní relevantní aktéri.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI VYTVORENIE TÍMU SPOLUPRACUJÚCEHO NA REALIZÁCIÍ KVakP V ŠKOLE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Iniciovanie vzniku tímu PZ/OZ spolupracujúceho na realizácii KVakP	Poverený OZ/PZ vykonávaním činnosti KP v spolupráci s kariérovým tímom (ak je vytvorený so zapojením vybraných OZ/PZ v škole) informuje deti/žiacov a ich zákonných zástupcov (ďalej len „ZZ“) o realizácii KVakP na ich škole. Pri iniciácii vzniku tímu môže poverený PZ/OZ požiadať KP poradenského zariadenia o podporu.	Záznam o stretnutí

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVA PLÁNU KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec Riaditeľ školy	Vytvorenie tímu PZ/OZ spolupracujúceho na realizácii KVaKP	<p>Je vytvorený užší tím PZ/OZ spolupracujúci na realizácii KVaKP, ktorý sa bude podieľať na vytvorení Plánu kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v škole (ďalej len „Plán KVaKP“). V školách s menším počtom PZ/OZ môžu poskytovať podporu poverenému OZ/PZ všetci PZ/ OZ. Dohodne sa rámcový postup fungovania tímu: frekvencia stretnutí, zapojenie a úlohy jednotlivých členov tímu, prípadne ďalších zainteresovaných osôb v oblasti podpory povereného OZ/PZ pri tvorbe a implementácii Plánu KVaKP v škole.</p> <p>Špecifikuje sa spôsob spolupráce a potrebnej podpory (metodickej, informačnej, organizačnej, koordinačnej) od KP poradenského zariadenia a vedenia školy.</p> <p>Ak sa vedenie školy rozhodne takýto tím nevytvoriť, Plán KVaKP vytvorí OZ/PZ poverený činnosťami KPaKV.</p> <p>V prípade potreby môže poverený OZ/PZ osloviť KP poradenského zariadenia so žiadosťou o metodickú podporu.</p>	Zápis zo stretnutia so zoznamom členov tímu PZ/OZ spolupracujúceho na realizácii KVaKP
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Pracovné stretnutia tímu PZ/OZ spolupracujúceho na realizácii KVaKP	Na pracovných stretnutiach sa konkrétnejšie špecifikuje obsah a priebeh činností KVaKP v škole, vytváranie plánov kariérovej výchovy v jednotlivých školských predmetoch podľa Štátneho vzdelávacieho programu a plánovanie programov a aktivít kariérového poradenstva v jednotlivých ročníkoch na celý školský rok.	

INDIKÁTOR VYTVORENIE TÍMU SPOLUPRACUJÚCEHO PRI REALIZÁCIÍ KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLE

Je vytvorený tím PZ/OZ spolupracujúci na realizácii KVaKP v škole, ktorého členovia majú dohodnuté úlohy, zodpovednosti a spôsob fungovania. V prípade, že tím nevznikne, poverený PZ/OZ špecifikuje postup a priebeh realizácie KVaKP v škole, v prípade potreby s metodickou podporou KP poradenského zariadenia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÍPRAVA PLÁNU KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Identifikovanie existujúceho stavu KVaKP a analýza potrieb	<p>Pred začiatkom školského roka sú zozbierané relevantné informácie o aktuálnom stave KVaKP v škole (napr. z predchádzajúcich plánov KVaKP a ďalšej dokumentácie školy, ako je napr. koncepčný zámer rozvoja školy, vízia, stratégia školy, organizačný poriadok, ŠkVP, Plán práce na šk. rok, informácie zo spolupráce s poradenským zariadením, informácie o preventívnych aktivitách realizovaných na škole a pod.).</p> <p>Pri identifikovaní existujúceho stavu KVaKP v škole zohľadňuje aktuálne potreby školy, PZ/OZ, detí/žiakov a ich ZZ zahŕňa analýzu školského vzdelávacieho programu, v ktorom sú identifikované spôsoby aplikácie kariérových tém v jednotlivých predmetoch.</p> <p>Pri získavaní údajov a analýze existujúceho stavu môže poverený OZ/PZ využiť podporu tímu PZ/OZ spolupracujúceho na realizácii KVaKP v škole, KP poradenského zariadenia a iných zainteresovaných osôb.</p>	Záznam kľúčových zistení
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Tvorba stratégie, stanovenie cieľov, zostavenie plánu činností KVaKP v škole	<p>Na základe zisteného stavu a potrieb sa určí vhodná stratégia KVaKP na dlhšie časové obdobie, definujú sa celkové a čiastkové ciele zohľadňujúce potreby všetkých detí/žiakov, potreby špecifických skupín detí/žiakov (napríklad detí/žiakov v tranzíciách, detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) a individuálne potreby konkrétnych detí/žiakov.</p> <p>Stanoví sa forma a spôsob vykonávania KVaKP, ako aj frekvencia a miera vstupovania ostatných aktérov a špecifikuje sa aj spôsob a miera zapojenia poradenského zariadenia.</p> <p>Plán KVaKP obsahuje všetky aktivity, ktoré sa v súvislosti s KVaKP v škole realizujú vrátane dlhodobých a krátkodobých programov, jednorazových aktivít a plánov individuálnej podpory pre vybrané deti/žiakov (individuálnej KVaKP).</p> <p>Plán je zverejnený tak, aby bol dostupný pre všetkých zainteresovaných vrátane detí/žiakov a ich ZZ. Plán je podľa potreby priebežne aktualizovaný.</p>	Plán KVaKP v škole

INDIKÁTOR PRÍPRAVA PLÁNU KARIÉROVÉHO PORADENSTVA A KARIÉROVEJ VÝCHOVY V ŠKOLE

Na základe analýzy potrieb a stanovenia cieľov je vytvorený Plán KVaKP v škole obsahujúci všetky aktivity, ktoré sa v KVaKP v škole realizujú. Plán vychádza zo stratégie KVaKP v škole a podľa potreby je priebežne aktualizovaný. Plán je zverejnený tak, aby bol dostupný pre všetkých zainteresovaných vrátane detí/žiakov a ich ZZ.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI IMPLEMENTÁCIA PLÁNU KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLE

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Informovanie o OZ/PZ poverenom vykonávaním činnosti kariérového poradcu v škole	OZ/PZ poverený vykonávaním činnosti KP na začiatku každého školského roka informuje deti/žiacov a ich ZZ o činnosti a aktivitách KVakP v škole.	Zverejnená informácia o činnosti KVakP, vrátane kontaktu a konzultačných hodín (webstránka školy, informačná tabuľa a pod.)
	Realizácia činností KVakP	<p>Na základe vypracovaného Plánu KVakP, ako aj aktuálnych potrieb realizuje poverený OZ/PZ výchovnú, informačnú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti KVakP.</p> <p>Poverený PZ/OZ zosúlaďuje implementáciu plánov KVakP a jej prvkov so školským vzdelávacím programom, plánmi triednych učiteľov, preventívnymi a výchovnými programami a ďalšími relevantnými aktivitami školy. Ponúka podporu PZ pri výučbe kariérových tém v jednotlivých predmetoch.</p> <p>Na uvedených aktivitách spolupracuje s ďalšími relevantnými aktérmi v škole i mimo školy (napr. realizátormi programov/aktivít, lektormi/metodikmi ÚPSVaR a iných poradenských zariadení, zamestnávateľmi, neziskovými organizáciami, dobrovoľníkmi a pod. vrátane ZZ detí/žiacov).</p> <p>Skupinové programy a aktivity realizuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Skupinová kariérová výchova a poradenstvo. Individualizovanú podporu deťom/žiakom v oblasti KVakP realizuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Individuálna kariérová výchova a poradenstvo.</p> <p>Do realizácie aktivít a do rozhodovacích procesov zapája žiacov a ich ZZ ako aktívnych účastníkov.</p> <p>Poverený OZ/PZ môže realizovať činnosti KVakP v škole v spolupráci s tímom PZ/OZ spolupracujúcim na KVakP a KP poradenského zariadenia.</p>	Záznamy o zrealizovaných programoch a aktivitách

	<p>Vyhodnotenie a plánovanie ďalšieho postupu</p> <p>Vyhodnotenie naplnenia stratégie a cieľov Plánu KVaKP prebieha priebežne, prostredníctvom vzájomnej konzultácie a pravidelnej spätnej väzby povereného PZ/ OZ, spolupracujúcich PZ/OZ a ostatných zainteresovaných, detí/žiakov a ich ZZ, prípadne s KP poradenského zariadenia. Výsledky a odporúčania z priebežného hodnotenia sú zapracované do Plánu KVaKP. Na konci školského roka je vypracovaná sumárna hodnotiacia správa so zisteniami a odporúčaniami do Plánu KVaKP na ďalší školský rok v oblasti cieľov, činností a aktivít a je aktualizovaná stratégia KVaKP.</p>	<p>Sumárna hodnotiacia správa</p>
<p>INDIKÁTOR IMPLEMENTÁCIA PLÁNU KVa KP V ŠKOLE Je zabezpečené informovanie o poverenom OZ/PZ a činnosti KVaKP. Na základe Plánu KVaKP prebieha koordinácia a realizácia výchovných, informačných a poradenských činností v oblasti KVaKP. Plán je priebežne aktualizovaný. Pred začiatkom školského roka sú na základe výstupov záverečného hodnotenia zapracované odporúčania pre činnosti KVaKP do Plánu KVaKP na ďalší školský rok a je aktualizovaná stratégia KVaKP.</p>		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SKUPINOVÁ KVAKP

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický	Stanovenie cieľov skupinovej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	Identifikuje sa cieľová skupina a zmapujú sa špecifické potreby v danej skupine. Následne sa špecifikuje hlavný cieľ a čiastkové ciele ako aj obsahové zameranie programu/jednotlivých aktivít skupinového kariéroveho poradenstva. Vychádza sa aj zo stanoveného Plánu KVAKP. Definované ciele sú konzultované aj s ostatnými zainteresovanými osobami, vrátane detí/žiakov a ich ZZ. Pri stanovení cieľa skupinového programu/aktivity, môže poverený OZ/PZ spolupracovať s KP poradenského zariadenia, PZ, OZ, prípadne inými aktérmi.	Záznam o pláne a cieľoch skupinovej KVAKP
	Výber metód a foriem skupinovej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	Výber metód a foriem pre zostavenie programu/aktivity vychádza z najnovších poznatkov o KVAKP a z definovaných potrieb jednotlivých cieľových skupín detí/žiakov. Na výbere metód a foriem môžu spolupracovať aj iní OZ/PZ. KP poradenského zariadenia môže poskytnúť databázu zdrojov, aktivít, činností a metodickú podporu pri ich výbere.	
	Vytvorenie obsahu programu/aktivity a oslovenie realizátora	Na základe zvolených metód a foriem je vybraný a oslovený vhodný realizátor programu/aktivity, ktorý zostaví obsah programu/aktivity pre potreby cieľovej skupiny. Pri výbere realizátora môže spolupracovať kariérový tím, iní PZ/OZ, prípadne KP poradenského zariadenia. Obsah programu/aktivity je zostavený pre potreby cieľovej skupiny a odsúhlasený povereným OZ/PZ.	Obsah programu/aktivity s harmonogramom realizácie
Realizátor/i Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec zamestnanec	Realizácia programu/aktivity skupinovej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	Jednotlivé programy/aktivity sa realizujú v súlade s plánom KVAKP a na základe vopred dohodnutých podmienok realizácie. Priebeh realizácie sa priebežne vyhodnocuje, v prípade potreby sa program/aktivita modifikuje, aby boli naplnené ciele programu. Realizátor priebežne zbiera spätnú väzbu od účastníkov/aktérov procesu a konzultuje priebeh skupinového programu/aktivity s povereným PZ/OZ, kariérovým tímom, žiakmi, ZZ, prípadne inými zainteresovanými osobami.	Záznamy o realizácii aktivity programu Zoznam účastníkov

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Realizátor/i Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Vyhodnotenie programu/aktivity skupinového kariérového poradenstva	<p>Vyhodnotenie programu/aktivity sa realizuje prostredníctvom spätnej väzby od účastníkov (ústnej/písomnej), zmien zaznamenaných realizátorom/realizátormi, prípadne zistením rozdielov medzi výsledkami vstupnej identifikácie a analýzy potrieb a výslednými záznamami.</p> <p>V prípade potreby realizátor vypracuje záverečnú správu, ktorá obsahuje vyhodnotenie splnenia cieľov, závery a odporúčania pre ďalšie aktivity KVaKP, prípadne návrh následných aktivít so zúčastnenými žiakmi/deťmi.</p> <p>Vyhodnotenie prebieha v spolupráci s povereným OZ/PZ.</p>	<p>Záznamy o priebežných spätno-väzbových hodnoteniach</p> <p>Záverečná správa</p> <p>Záznam o účasti na programe/aktivite v Osobnom spise žiaka s prípadnými odporúčaniami</p>

INDIKÁTOR SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Sú definované cieľové skupiny a špecifikované ciele jednotlivých programov/aktivít skupinovej KVaKP. Na základe zvolených metód a foriem je vybraný vhodný realizátor a vytvorený obsah programu/aktivity s harmonogramom realizácie. Jednotlivé programy/aktivity sú realizované v súlade s Plánom KVaKP a vytvoreným programom a harmonogramom. Programy/aktivity sú vyhodnotené a sú sformulované závery a odporúčania pre ďalšie skvalitnenie činnosti KVaKP v škole a následné kroky so zúčastnenými deťmi/žiakmi.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI INDIVIDUÁLNA KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Stanovenie cieľa individuálnej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	<p>Na základe analýzy potrieb a na žiadosť dieťaťa/žiaka/zákonného zástupcu sú identifikované deti/žiaci, pre ktorých je individuálna forma podpory poskytnutej nad rámec KVaKP všetkým deťom/žiakom najefektívnejším spôsobom kariéroveho rozvoja.</p> <p>Pri identifikácii sa venuje zvýšená pozornosť deťom/žiakom s rozmanitými potrebami, predovšetkým deťom/žiakom so ŠVVP (žiaci so zdravotným znevýhodnením, žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia a žiaci so všeobecným intelektovým nadaním).</p> <p>Spolu so žiakom sa definuje hlavný cieľ, špecifikujú sa čiastkové ciele a určia sa zainteresované osoby, ktoré budú vstupovať do procesu realizácie individuálnej KVaKP s jednotlivými deťmi/žiakmi. Identifikácia týchto detí/žiakov a definovanie cieľov sa realizuje v spolupráci s ostatnými PZ/ OZ, na škole, v poradenskom zariadení so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.</p> <p>Zoznam detí/žiakov, ktorým sa poskytne individuálna forma KVaKP, je priebežne aktualizovaný.</p>	<p>Zoznam detí/žiakov pre poskytnutie individuálnej formy KVaKP</p> <p>Záznam o potrebe individualizovanej podpory a stanovení cieľa v Osobnom spise žiaka</p>
	Výber metód a foriem individuálnej kariérovej výchovy a zostavenie plánu činností pre jednotlivé deti/žiacov	<p>Účel, výber metód a foriem (preventívne programy/odborné činnosti), frekvencia a zámer stretnutí na individuálnej báze sa určia v spolupráci so zainteresovanými na základe konkrétnych potrieb dieťaťa/žiaka.</p> <p>Na základe analýzy nadobudnutých informácií a stanovenia cieľov a metód sa zostavuje plán individuálnej činnosti.</p> <p>O ďalšom postupe je v primeranej forme informovaný žiak, jeho zákonný zástupca a ostatní zainteresovaní.</p>	Zostavenie Plánov činnosti pre jednotlivé deti/žiacov
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec realizátor/i	Realizácia individuálnej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	<p>Individuálne stretnutia sa realizujú jednorazovo, opakovane alebo na pravidelnej báze. V prípade potreby poverený OZ/PZ vykonáva individuálne stretnutia samostatne alebo prizve na realizáciu aj ďalších relevantných KP/OZ poradenského zariadenia.</p> <p>Pri výbere externých realizátorov v oblasti KVaKP poverený OZ/PZ zohľadňuje stanovené kritériá na realizátorov programov KVaKP.</p> <p>Poverený OZ/PZ konzultuje priebeh individuálnych stretnutí v prípade potreby s ostatnými PZ/OZ, žiakmi a ich zákonnými zástupcami, prípadne s KP poradenského zariadenia v súlade s ochranou osobných údajov (GDPR).</p>	Záznam o realizácii a priebehu stretnutí

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI INDIVIDUÁLNA KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Vyhodnotenie a ukončenie individuálnej kariérovej výchovy a kariéroveho poradenstva	<p>Spolu so žiakom a jeho zákonným zástupcom sa vyhodnotí priebeh a realizácia individuálnej činnosti KVakP a zabezpečí sa poskytnutie spätnej väzby.</p> <p>Poverený PZ/OZ na základe vyhodnotenia a spätnej väzby v spolupráci s kariérovým tímom navrhuje ďalší postup v škole a/alebo v poradenskom zariadení.</p> <p>Všetci zainteresovaní do priebehu a realizácie KVakP s dieťaťom/žiakom sú primeranou formou informovaní o záveroch a odporúčaníach vyplývajúcich z týchto záverov v súlade s ochranou osobných údajov (GDPR).</p> <p>Záveru a odporúčania pre ďalší postup sú premietnuté do Plánu KVakP.</p>	Záznam o záveroch procesu individuálnej KVakP a návrhy ďalšieho postupu v Osobnom spise žiaka

INDIKÁTOR INDIVIDUÁLNA KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO

Identifikácia detí/žiakov pre individuálne KVakP, stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti, zostavenie plánu a programu pre individuálnu podporu jednotlivých detí/žiakov. Po zrealizovaní jednotlivých činností a vyhodnotení procesu realizácie KVakP sú spolu s dieťaťom/žiakom navrhnuté odporúčania pre ďalší postup realizácie KVakP.

4.VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH V ŠPECIÁLNYCH VÝCHOVNÝCH ZARIADENIACH (ďalej len „ŠVZ“)

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ

Proces administratívnych a odborných úkonov príjmu a evidencie klienta v špeciálnych výchovných zariadeniach (ďalej len „ŠVZ“).

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov – sociálny pracovník/ sociálny pedagóg	Úvodný kontakt	<p>Žiadateľ - zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), kontaktuje ŠVZ formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom). <p>Žiadosť je zaznamenaná a obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dôvod žiadosti, odporúčania, informácie o predchádzajúcich intervenciách, • meno a priezvisko dieťaťa jeho vek; meno žiadateľa a kontakt na neho, dôvod žiadosti, dátum prijatia žiadosti, • kto zaevidoval žiadosť. <p>Dieťa môže byť prijaté do ŠVZ na základe rozhodnutia súdu o neodkladnom alebo výchovnom opatrení, ústavnej starostlivosti alebo na základe dohody medzi ZZ dieťaťa a riaditeľom ŠVZ o dobrovoľnom pobyte.</p> <p>Posúdenie kompetencií ŠVZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vo vzťahu k prezentovanému problému, požiadavke klienta, • cieľovej skupiny (vek, zdravotné postihnutie/znevýhodnenie). 	<p>Písomný záznam o prvom kontakte so žiadateľom</p> <p>Prehľad žiadateľov a detí, kontaktné údaje</p>
		<p>Pri zamietnutí prijatia žiadosti ŠVZ poskytne odôvodnenie zamietnutia žiadosti, odporúčenie na iné odborné pracovisko, jeho adresu a kontaktné údaje.</p>	<p>Písomný záznam o zamietnutí žiadosti, jeho dôvode a ďalšom odporúčaní</p>
Riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, psychológ ŠVZ, sociálny pracovník/ sociálny pedagóg	Posúdenie vhodnosti žiadosti	<p>Po posúdení vstupných podmienok z hľadiska pohlavia, veku, navštevovaného ročníka, fyzického a psychického zdravia a charakteristiky zdravotného znevýhodnenia rozhodne riaditeľ v spolupráci s OZ/PZ o prijatí. Vzhľadom na aktuálnu naplnenosť ŠVZ a urgentnosť dôvodov umiestnenia klienta komisia určí poradie alebo dátum prijatia dieťaťa.</p> <p>Pri zamietnutí prijatia dieťaťa ŠVZ poskytne odôvodnenia a odporúčenie na iné odborné pracovisko, jeho adresu a kontaktné údaje.</p>	<p>Písomný záznam o rozhodnutí prijatia dieťaťa</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov (sociálny pracovník/sociálny pedagóg)</p>	<p>Plán prijatia dieťaťa</p>	<p>Zodpovedný zamestnanec (spravidla sociálny pracovník/sociálny pedagóg) písomne oznámi žiadateľovi výsledok posúdenia odbornej komisie.</p> <p>Zašle žiadateľovi informácie o dokladoch potrebných pri prijatí dieťaťa (rodný list, posledné vysvedčenie, zdravotná dokumentácia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, občiansky preukaz – u detí starších ako 15 rokov, preukaz poistenca, právoplatné a vykonateľné rozhodnutie súdu o umiestnení dieťaťa, potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa, anamnestický dotazník dieťaťa, správy z psychologických, pedagogických, špeciálnopedagogických alebo psychiatrických vyšetrení, ak sú k dispozícii).</p> <p>Zašle žiadateľovi zoznam osobných vecí, ktoré si dieťa prinesie do ŠVZ (oblečenie, hygienické potreby, školské učebnice a pomôcky, plán vzdelávania zo svojej kmeňovej školy, lieky, ktoré dieťa pravidelne užíva).</p>	<p>Písomný/elektronický záznam o zaslaní informácií žiadateľovi</p>
		<p>Určí, resp. dohodne (telefonicky, osobne, elektronicky) so žiadateľom dátum prijatia dieťaťa do ŠVZ. Dieťa musí prísť v sprievode žiadateľa – dospelaj osoby (ZZ, sociálneho kurátora, súdneho vykonávateľa).</p>	<p>Písomný záznam o plánovanom termíne prijatia dieťaťa</p>
<p>Prijímacia kancelária</p> <p>Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov (sociálny pracovník /sociálny pedagóg)/OZ</p>	<p>Prijatie dieťaťa /Vstupná konzultácia</p>	<p>Dieťa príde v dohodnutom termíne nástupu v sprievode žiadateľa - dospelaj osoby (ZZ, sociálny kurátor, súdny vykonávateľ).</p> <p>Žiadateľ odovzdá zodpovednému zamestnancovi ŠVZ všetky potrebné dokumenty a osobné veci dieťaťa vrátane liekov. Zodpovedný zamestnanec ŠVZ svojím podpisom potvrdí prebratie dokumentov dieťaťa. Žiadateľ pri prijímaní dieťaťa podpíše súhlas so spracovaním osobných údajov dieťaťa a všetky dokumenty podľa potrieb zariadenia.</p> <p>Žiadateľ poskytne ŠVZ všetky potrebné kontaktné údaje súvisiace s dieťaťom (kontakt na zákonného zástupcu, sociálneho kurátora, školu, iné psychologické alebo poradenské subjekty a ďalšie dôležité osoby).</p> <p>Zodpovedný zamestnanec v prítomnosti žiadateľa oboznámi dieťa s jeho právami, povinnosťami, základnými podmienkami pobytu v konkrétnom ŠVZ. Poskytnuté sú základné informácie, ako podmienky kontaktu s rodinou, systém fungovania režimového zariadenia, práva, povinnosti, možnosti povoleného opustenia zariadenia, forma školského vzdelávania a pod. Dieťa alebo žiadateľ majú možnosť spýtať sa na ďalšie informácie.</p> <p>Dieťa v prítomnosti žiadateľa odovzdá zodpovednému zamestnancovi osobné veci, ktoré podľa vnútorného poriadku zariadenia nemôže mať pri sebe (napr. peniaze, mobilný telefón, zapaľovač, ostré predmety, zbrane a podobne). Tieto veci sa odovzdajú žiadateľovi alebo sa uschovávajú, budú sa používať v zhode s pravidlami ŠVZ (peniaze, mobilný telefón, nabíjačka, bankomatové karty...) a budú dieťaťu vrátené pri ukončení pobytu v ŠVZ.</p>	<p>Písomný súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov</p> <p>Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠVZ</p> <p>Zápis do registračného systému pod evidenčným číslom klienta (napr. základná kniha, kmeňová kniha, elektronický program)</p>

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou klientov (sociálny pracovník/ sociálnypedagóg)	Prijatie dieťaťa /Vstupná konzultácia	<p>Zodpovedný zamestnanec odovzdá žiadateľovi rozhodnutie riaditeľa ŠVZ o prijatí dieťaťa do zariadenia na základe podpisu o prevzatí.</p> <p>Zodpovedný zamestnanec poverený prijímaním a evidenciou klientov založí dieťaťu evidenčnú kartu v evidenčnom systéme.</p> <p>Po prijatí sa ide dieťa so zamestnancom zodpovedným za ubytovanie ubytovať.</p>	Zápis o vstupnej konzultácii so žiadateľom v Osobnom spise
Zamestnanec zodpovedný za ubytovanie dieťaťa a evidenciu jeho osobných vecí, zdravotná sestra	Ubytovanie dieťaťa	<p>Zamestnanec zodpovedný za ubytovanie dieťaťa zapíše všetky jeho osobné veci do zoznamu osobných vecí (oblečenie, topánky, osobné predmety), ak nebol zoznam doručený ZZ a ubytuje ho v spálni, ktorá je mu určená podľa vnútorného poriadku zariadenia.</p> <p>Dieťa a jeho osobné veci prejdú hygienickou a zdravotnou kontrolou.</p> <p>Zoznam osobných vecí je súčasťou dokumentácie dieťaťa a slúži ako kontrolný zoznam vecí pri odchode dieťaťa zo zariadenia pri ukončení jeho pobytu.</p> <p>Zoznam osobných vecí dieťaťa sa priebežne upravuje podľa aktuálneho stavu.</p>	Písomný zoznam osobných vecí dieťaťa
Odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ alebo liečebný pedagóg /sociálny pracovník/ sociálny pedagóg /riaditeľ	Úvodný pohovor a zaradenie dieťaťa do pedagogického procesu	<p>Odborný zamestnanec (ďalej len „OZ“) realizuje s prijatým dieťaťom úvodný pohovor. Cieľom úvodného pohovoru je upokojenie dieťaťa, nadviazanie osobného kontaktu a získanie ho pre spoluprácu, zistenie aktuálneho stavu dieťaťa a postoja dieťaťa k umiestneniu, získanie základných informácií o rodinných vzťahoch z pohľadu dieťaťa a o dôvodoch umiestnenia z pohľadu dieťaťa. Dieťa má možnosť položiť otázky, ktoré ho zaujímajú. Dieťa je zároveň informované o charaktere starostlivosti a spolupráce v ŠVZ a prvkoch celého diagnostického, reedukačného alebo liečebno-výchovného procesu.</p> <p>Úvodný pohovor sa realizuje pri nástupe dieťaťa do ŠVZ alebo podľa možnosti do 24 hodín od prijatia dieťaťa.</p> <p>Po ubytovaní/úvodnom pohovore dieťaťa príslušný zamestnanec odprevadí dieťa do práve prebiehajúceho pedagogického procesu (školské vyučovanie alebo výchovná činnosť).</p>	<p>Zápis v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)</p> <p>Evidencia klienta v pedagogickej dokumentácii</p>

INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ

Proces prijatia dieťaťa zahŕňa: rozhodnutie o prijatí dieťaťa, založenie Osobného spisu – písomného alebo elektronickeho. Príkladá sa súhlas so spracovaním osobných údajov, osobné dokumenty (súdne rozhodnutie, zdravotná karta, rodný list, vysvedčenie, občiansky preukaz, preukaz poistenca, rozhodnutie riaditeľa ŠVZ o prijatí, správy z odborných vyšetrení, zoznam osobných vecí). Nadviazanie osobného kontaktu s dieťaťom, jeho upokojenie a získanie ho pre spoluprácu.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec (psychológ ŠVZ)	Vedenie vstupného rozhovoru	Rozhovor s cieľom získať informácie o dôvodoch umiestnenia, aktuálnych problémoch/ problémoch z pohľadu ZZ, sociálneho kurátora dieťaťa.	Základný opis problému písomne zaznamenaný do osobného spisu/ elektronického programu Relevantné odborné nálezy, ktoré dieťa, zákonný zástupca, sociálny kurátor prinesú, sa zakladajú do Osobného spisu
	Zisťovanie anamnestických údajov	Zisťovanie anamnestických údajov sa realizuje prostredníctvom anamnestického rozhovoru a/alebo škálových exploračných nástrojov a dotazníkov. Zisťuje sa: <ul style="list-style-type: none"> • osobná anamnéza, • rodinná a sociálna anamnéza, • anamnéza výchovy a vzdelávania, • dôvody vyhľadania odbornej starostlivosti, • anamnéza odbornej starostlivosti, • zdravotná anamnéza. <p>Anamnestický rozhovor - zisťovanie anamnestických údajov prostredníctvom štruktúrovaných a pološtruktúrovaných otázok.</p> <p>Škálové exploračné nástroje a dotazníky - zisťovanie anamnestických údajov prostredníctvom administrácie, vyhodnotenia a interpretácie výsledkov posudzovacích a sebaopisovacích anamnestických škál a dotazníkov.</p> <p>Zisťovanie anamnézy je priebežný proces. Odborný zamestnanec dopĺňa informácie podľa potrieb svojej odbornej činnosti a podľa aktuálnych skutočností.</p>	Písomný záznam o anamnestických zisteniach v Osobnom spise/ elektronickom programe Záznam z rozhovoru Posudzovacie škály, anamnestický dotazník
Koordinátor klienta (psychológ ŠVZ, liečebný pedagóg, sociálny pracovník/ sociálny pedagóg)	Stanovenie koordinátora klienta	V súlade s vnútorným poriadkom ŠVZ je dieťaťu určený jeho koordinátor, spravidla psychológ ŠVZ. ZZ, sociálny kurátor a dieťa sú informovaní o tom, kto je koordinátorom klienta. Koordinátor klienta je OZ, ktorý sprevádza dieťa počas celého procesu poskytovania služieb v ŠVZ a koordinuje multidisciplinárnu starostlivosť. Činnosť koordinátora klienta popisuje výkonový štandard pre metodicko-odbornú činnosť koordinácia odbornej starostlivosti. Ak po tomto kroku nasleduje odborná činnosť diagnostika, postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Diagnostika.	Písomný záznam v Osobnom spise o tom, kto je koordinátorom klienta
INDIKÁTOR VSTUPNÝ ROZHOVOR A SNÍMANIE ANAMNÉZY V ŠVZ			
Písomný záznam o dôvodoch umiestnenia v ŠVZ, problémoch dieťaťa, jeho anamnestických údajoch a zápis o tom, ktorý OZ je koordinátorom klienta.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA V ŠVZ

Ide o súbor odborných činností zameraných na korekciu a stimuláciu narušených schopností a funkcií dieťaťa. Reedukácia v ŠVZ prebieha v štyroch fázach: adaptačná, pobytová, uvoľňovacia a ukončovacia fáza pobytu.

Adaptačná fáza pobytu

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ	Začleňovanie dieťaťa do reedukačného/liečebno-výchovného procesu	<p>Pokračuje v znižovaní napätia a získavaní dieťaťa pre spoluprácu. Doplní sa podrobnejšia anamnéza, zistí sa názor dieťaťa na dôvody jeho umiestnenia v inštitúcii, zisťuje sa motivácia dieťaťa, hľadajú sa spoločné ciele na základe motivácie žiadateľa a dieťaťa – konečné ciele reedukačného/liečebno-výchovného pobytu. Vysvetľujeme mu výhody spolupráce, snažíme sa o získanie dieťaťa pre spoluprácu.</p> <p>Dieťaťu sa poskytnú informácie o priebehu a režimových prvkoch reedukačného/liečebno-výchovného procesu, o pláne a podmienkach ukončenia pobytu v inštitúcii. V rozhovore môžeme po dohode s dieťaťom stanoviť jeho individuálne reedukačné/liečebno-výchovné ciele, ktoré môžu mať formu kontraktu. Tieto ciele a kontrakt sa môžu priebežne dopĺňať alebo meniť. Individuálny cieľ sa môže stanoviť aj neskôr, priebežne podľa úrovne spolupráce dieťaťa.</p>	Záznam v spise dieťaťa u OZ(v písomnej alebo elektronickej forme)
MDT (psychológ ŠVZ, triedny učiteľ, kmeňoví vychovávateľa, liečebný, sociálny pedagóg/sociálny pracovník, vedenie ŠVZ)	Individuálny reedukačný program (IRP)	Multidisciplinárny tím (ďalej len „MDT“) na základe vstupného rozhovoru, individuálnych reedukačných/ liečebno-výchovných cieľov dieťaťa a preštudovanej osobnej dokumentácie a výsledkov diagnostiky stanoví individuálny reedukačný program (ďalej len „IRP“) práce s dieťaťom. MDT berie ohľad na možnosti dieťaťa, jeho osobné ciele reedukácie v snahe čo najviac aktivizovať a motivovať dieťa pre spoluprácu.	Záznam v Osobnom spise/elektronickom programe

Pobytová fáza

MDT	Realizácia individuálneho reedukačného programu	<p>Naplánovanie a realizácia zvolených metód, kontrolných krokov a kompetencií zúčastnených odborných a pedagogických zamestnancov ŠVZ.</p> <p>Zásadným krokom je dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených – dieťaťa, ZZ, ÚPSVaR, poradenského zariadenia, kmeňovej školy a iných dôležitých osôb. Posilňuje sa kontakt s prirodzeným prostredím dieťaťa formou telefonovania, písania listov a návštev.</p>	
-----	---	--	--

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA VŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
MDT, vedenie ŠVZ	Priebežné hodnotenie reedukačného procesu	<p>Pravidelné hodnotenie napĺňania individuálneho reedukačného programu/individuálneho vzdelávacieho programu. Po hodnotení je možné prísť k nasledovným záverom:</p> <p>Realizované kroky a postupy sú efektívne, MDT u dieťaťa pozoruje zlepšenie a navrhne pokračovanie realizovaného postupu, resp. navrhne ďalšie možnosti rozvoja podľa priebežného obrazu klienta.</p> <p>Realizované kroky a postupy nie sú efektívne (z rôznych dôvodov, ktoré sa diagnostikovali neskôr), dochádza k voľbe ďalších metód a postupov alebo k revízii stanoveného individuálneho reedukačného programu. Vyhodnotí sa, prečo kroky neboli efektívne. Súčasťou je získavanie spätnej väzby od dieťaťa, ZZ.</p> <p>Počas priebehu reedukácie sa priebežne podáva spätná väzba žiadateľovi (dieťa, ZZ, sociálny kurátor).</p> <p>Priebežné hodnotenie reedukačného/liečebno-výchovného procesu sa môže realizovať aj písomne na základe písomnej žiadosti žiadateľa (ZZ, sociálny kurátor, súd).</p>	<p>Záznam v Osobnom spise/elektronickom programe</p> <p>Odborná priebežná správa</p>
Uvoľňovacia fáza pobytu			
MDT	Postupné začleňovanie dieťaťa do prirodzených podmienok	<p>Na základe priebežných pozitívnych výsledkov reedukačného/liečebno-výchovného procesu v bytovej fáze sa môže po dohode s dieťaťom, ZZ, poradenským zariadením, ÚPSVaR a školou, resp. vedúcim záujmového krúžku pristúpiť k návšteve školy alebo záujmového krúžku v prirodzenom prostredí, ku krátkodobým pobytom v domácom prostredí, samostatnej vychádzke (u detí starších ako 14 rokov) a ďalším individuálnym možnostiam.</p>	<p>Záznam v Osobnom spise/elektronickom programe</p> <p>Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)</p>
		<p>Podmienkou pre pravidelnú návštevu školy alebo záujmového krúžku mimo ŠVZ je vypracovanie a podpísanie kontraktu o podmienkach pobytu mimo zariadenia s dieťaťom.</p>	<p>Kontrakt o návšteve školy, resp. záujmovej činnosti</p>
		<p>Ak začleňovanie dieťaťa v prirodzenom a domácom prostredí nie je efektívne (dieťa neplní podmienky z kontraktu alebo sa zmenia podmienky v prirodzenom prostredí), dieťa sa vracia do bytovej fázy na určenú dobu.</p> <p>Ak individuálne podmienky v prirodzenom alebo domácom prostredí dieťaťa nie sú vhodné na realizáciu uvoľňovacej fázy, hľadajú sa iné možnosti začleňovania sa do prirodzeného prostredia (napr. realizácia vychádzky s odborným zamestnancom).</p>	

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Ukončovacia fáza pobytu			
Odborný zamestnanec – psychológ ŠVZ, pedagogický zamestnanec – učiteľ, vychovávateľ, vedúci zamestnanec ŠVZ	Ukončenie reedukačného procesu a výstupná konzultácia	<p>Reedukačný/liečebno-výchovný proces v ŠVZ sa končí vypršaním doby pobytu stanovenej súdnym rozhodnutím alebo doby dohodnutej so ZZ o dobrovoľnom pobyte.</p> <p>Výstupná konzultácia je spätnou väzbou pre dieťa a pre žiadateľa o priebehu a výsledkoch diagnostiky a reedukácie. Výstupná konzultácia má obsahovať odporúčania ďalšej starostlivosti.</p> <p>Ukončenie reedukačného/liečebno-výchovného procesu bude oznámené príslušnému poradenskému zariadeniu, ÚPSVaR a kmeňovej škole. Poradenské zariadenie po oznámení o ukončení pobytu stanoví dieťaťu koordinátora klienta a bude takýto prípad považovať za krízový stav a poskytne dieťaťu a ZZ termín stretnutia čo najskôr po ukončení inštitucionálnej reedukácie. Tým dieťa prechádza do systému sekundárnej prevencie.</p>	Záznam v Osobnom spise/ elektronickom programe
		<p>Konečné zhodnotenie reedukačného/liečebno-výchovného procesu vrátane následných odporúčaní má formu písomnej správy v každej čiastkovej zložke (záverečná správa sociálneho pracovníka/sociálneho pedagóga, psychológa ŠVZ, triedneho učiteľa, vychovávateľa) (výkonový štandard odbornej činnosti Záverečné správy).</p>	Záverečné správy
Odborný zamestnanec	Odborná starostlivosť po pobyte	<p>Pravidelné alebo sporadické osobné stretnutia s dieťaťom a jeho ZZ alebo telefonické poradenstvo ako súčasť sekundárnej prevencie.</p> <p>Odborná starostlivosť po pobyte môže byť iniciovaná zo strany žiadateľa, dieťaťa alebo ŠVZ.</p>	Záznam o odbornej starostlivosti po pobyte (v písomnej alebo elektronickej forme)
<p>INDIKÁTOR REEDUKÁCIA V INŠTITÚCII</p> <p>Štyri fázy reedukácie v inštitúcii. Indikátorom reedukácie a liečebno-výchovnej činnosti v inštitúcii je stanovenie individuálneho reedukačného a individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, výberu reedukačných/liečebno-výchovných metód. Podstatnou časťou reedukácie je hodnotenie procesu a spätná väzba dieťaťu/žiadateľovi (ZZ, sociálny kurátor) priebežne a po ukončení pobytu. Zabezpečenie prepojenia inštitucionálnej a ambulantnej starostlivosti zo ŠVZ na ÚPSVaR a poradenské zariadenie.</p>			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ

Režimový systém práce v ŠVZ je založený na presnom časovom harmonograme dňa a týždňa. Obsahuje presne určené činnosti v konkrétnom čase.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pedagogický zamestnanec/ MDT	Hodnotenie správanía	<p>Hodnotenie správanía detí v ŠVZ predstavuje komplexný procesuálny krok. V práci pedagóga v ŠVZ je hodnotenie správanía detí vnímané v 4 vzájomne sa prelínajúcich líniách: budovanie stratégie práce s dieťaťom, poskytovanie informácií, resp. spätnej väzby dieťaťu, deklarovanie inštitucionálnej normy a budovanie dôvery dieťaťa v spravodlivosť.¹</p> <p>Hodnotenie správanía vo výchovnej skupine /školskej triede sa vykonáva na dennej báze po ukončení pedagogickej činnosti s dôrazom na sebahodnotenie a pozitívnu motiváciu.</p> <p>Sumarizačné hodnotenie prebieha raz za týždeň.</p>	Záznam v hodnotiacej knihe
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - HODNOTENIE SPRÁVANÍA</p> <p>Pravidelné hodnotenie správanía vo výchovnej skupine, školskej triede s dôrazom na rozvíjanie primeraného sebahodnotenia. Sumarizačné hodnotenie prebieha raz za týždeň.</p>			
Vedenie komunity (dvojica, odporúčame muž – žena), MDT, vedenie ŠVZ	Komunita	<p>Každodenné terapeutické komunitné stretnutie realizované počas pracovných dní a podľa vnútorného zariadenia je demokraticky poňaté a terapeuticky vedené spoločné zhromaždenie všetkých umiestnených detí a v ten deň prítomných zamestnancov zariadenia, ktorí sa priamo podieľajú na práci s deťmi.</p> <p>Cieľom je vytvoriť rámec bezpečného prostredia, v ktorom môže každý otvorene a verejne komunikovať, vyjadriť svoje názory a pocity pri dodržiavaní dohodnutých pravidiel.</p>	Záznam v komunitnej knihe
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - KOMUNITA</p> <p>Pravidelné konanie organizované podľa vnútorného poriadku zariadenia s cieľom zlepšenia komunikácie, vzťahov a vytvorenia priestoru na spoluprácu detí a dospelých, uplatňovania detských práv a humanizácie v ŠVZ.</p>			
Vychovávateľ, vedúci vychovávateľ, riaditeľ	Výchovná činnosť	<p>Výchovná činnosť zahŕňa pedagogickú diagnostiku zručností, návykov a vývinu vlastností osobnosti a reedukáciu narušeného vývinu vlastností osobnosti vo vzťahu k učeniu, správaniu, práci a narušenému psychosociálnemu a emocionálnemu vývinu.</p> <p>Počas týždňa sú zastúpené všetky zložky: rodinná výchova a domáce práce, telesná a športová výchova, pracovná výchova, ekologická, estetická, rozumová a mravná výchova, výchova k zdravému životnému štýlu a pod. Obsah výchovných zložiek je rozpracovaný vo výchovnom programe ŠVZ.</p> <p>Podľa možností a zvyklostí zariadenia sa môžu realizovať aj záujmové krúžky.</p>	<p>Týždenný plán výchovnej činnosti</p> <p>Záznamy v denníku výchovnej skupiny</p>
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ</p> <p>Výchovný program v ŠVZ je základným dokumentom, v ktorom sú rozpracované všetky zložky výchovnej činnosti v rámci režimu dňa a týždňa.</p>			

¹ŠKOVIERA, A. 2019. Terapeutická komunita v špeciálnych výchovných zariadeniach. Ružomberok: VERBUM - vydavateľstvo Katolíckej univerzity, 2019. 76 s. ISBN: 978-80-561-0642-6.

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI VŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Učiteľ, špeciálny pedagóg	Vzdelávanie	<p>Každé dieťa sa primárne vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu, ak ten nezodpovedá jeho potrebám alebo schopnostiam, tak sa vzdeláva podľa IVP.</p> <p>Okrem vzdelávacieho cieľa sa školské vzdelávanie zameriava aj na prevenciu sociálno-patologických javov a terapeuticko-korekčné cvičenia.</p>	Záznam v spise dieťaťa u pedagogického zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - VZDELÁVANIE Cieľom vzdelávania je identifikácia a korekcia vývinovej poruchy učenia VPU, doplnenie zameškaného učiva, zlepšenie vzťahu k vzdelávaniu a škole. Hodnotenie prospechu a správania, prognóza ďalšieho vzdelávania.</p>			
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Realizácia kariérového poradenstva a kariérovej výchovy (ďalej len „KVaKP“)	<p>Poverený OZ/PZ identifikuje klientov, pre ktorých je KVaKP v danom čase a pri zohľadnení individuálnych potrieb indikované. Na základe zisteného stavu a potrieb sa definujú celkové a čiastkové ciele, metódy a formy (individuálna a skupinová forma KVaKP).</p> <p>Stretnutia sa realizujú jednorazovo, opakovane alebo na pravidelnej báze.</p> <p>Poverený OZ/PZ vykonáva stretnutia samostatne alebo v prípade potreby konzultuje realizáciu s kariérovým poradcom príslušného poradenského zariadenia/kmeňovej školy dieťaťa.</p>	Záznam o realizácii KVaKP v Osobnom spise/elektronickej forme
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO Identifikácia klientov pre realizáciu odborných činností KVaKP. Stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti KVaKP. Po zrealizovaní jednotlivých činností a vyhodnotení procesu realizácie KVaKP sú spolu s dieťaťom navrhnuté odporúčania pre ďalší postup.</p>			
Odborní zamestnanci ŠVZ	Individuálna psychoterapia	<p>Uplatňovanie systematických a formatívnych postupov, ktoré v rámci rozvoja osobnosti so špeciálnymi potrebami môžu viesť k zvládaniu porúch a ich následkov, k zmenám v správaní a prežívaní, k hlbšiemu osobnému rastu.</p> <p>Emocionálna podpora pri zvládaní aktuálnych problémov v prežívaní dieťaťa a príprava dieťaťa na zvládanie záťažových situácií v domácom prostredí.</p> <p>Realizuje ju OZ v súlade s absolvovaným typom psychoterapeutického výcviku a so špecifickými potrebami dieťaťa (výkonový štandard odbornej činnosti Terapie).</p>	Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ INDIVIDUÁLNA PSYCHOTERAPIA Dosiahnutie konzistentnej zmeny v správaní dieťaťa, používanie nových modelov v správaní. Cieľom psychoterapie je náprava stavu – primeraná a akceptovateľná úroveň psychickej a sociálnej regulácie správania, úrovne jeho školského výkonu a výchovnej zvládnuteľnosti.</p>			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborní zamestnanci ŠVZ	Skupinová psychoterapia	Skupinová psychoterapia v rámci poskytovanej starostlivosti v ŠVZ je súčasťou psychologickej a psychoterapeutickej starostlivosti.	Záznam o dôležitých skutočnostiach v Osobnom spise Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)
		Skupinová terapia využíva na liečebné účely skupinovú dynamiku, t. j. vzťahy a interakcie, ktoré sa vytvárajú medzi členmi skupiny a terapeutom či terapeutmi, aj medzi členmi skupiny navzájom. Pre skupinovú psychoterapiu je rozhodujúca medziľudská interakcia. V ŠVZ sa využívajú otvorené psychoterapeutické skupiny.	Záznam o skupinovej psychoterapii
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - SKUPINOVÁ PSYCHOTERAPIA Realizovanie skupinovej psychoterapie s využívaním skupinovej dynamiky a skupinových vzťahov.			
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Preventívne aktivity	ŠVZ predstavuje terciárny stupeň preventívnej činnosti s deťmi a mládežou. Ide o odborné preventívne a vzdelávacie aktivity rôzneho charakteru (napr. informatívneho, zážitkového) súvisiace s prípravou i realizáciou aktivít v rôznych oblastiach, predovšetkým v oblasti prevencie rizikového správania, prevencie školských a výchovných problémov, so zameraním na posilnenie úspešnej adaptácie detí do ich prirodzeného prostredia.	Záznam o realizovanej činnosti
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - PREVENTÍVNE AKTIVITY Informovanie o rizikách v relevantných oblastiach (obchodovanie s ľuďmi, latkové a nelátkové závislosti, trestná činnosť, trestné právo, práca polície, environmentálne povedomie a podobne). Rozvoj kognitívnych, sociálnych, komunikačných a emocionálnych zručností, ktoré majú všeobecný charakter a prispievajú k celkovej reziliencii detí a mládeže.			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zvolení zástupcovia z detí, vedúci spolusprávy (liečebný pedagóg, vedúci vychovávateľ, riaditeľ) a členovia spolusprávy	Spoluspráva	<p>Spoluspráva je prvok mechanizmu zastupiteľskej demokracie. Je to poradný orgán vedenia inštitúcie. Je to volený orgán, deti si volia zo svojich radov tých, ktorí podľa ich názoru budú najlepšie zastávať ich záujmy v rámci celého zariadenia.</p> <p>Spoluspráva predstavuje účinnú vzájomnú komunikáciu medzi deťmi a pedagogickými a OZ a vedením ŠVZ.</p>	Záznam zo stretnutia spolusprávy s vedením ŠVZ
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - SPOLUSPRÁVA Spoluspráva je volený orgán z radov detí, ktorého cieľom je participácia, spolurozhodovanie a spoluzodpovednosť vo fungovaní komunitného spoločenstva. Uplatňuje princíp parlamentnej demokracie.</p>			
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Sociotera- peutický klub	<p>Cieľom je stimulácia aktivity, emocionality a empatie, navodenie prirodzených foriem relaxácie, uvoľnenie tenzie, agresivity spoločensky akceptovateľným spôsobom, rozvíjanie sociálnej vnímavosti, citlivosti a sociálnych vzťahov, rozvíjanie tvorivosti, narušenie zabehnutých, často nezdravých schém správania, tréning sociálnej kooperácie, stimulácia adekvátneho sebapoznania a sebahodnotenia, výchova spoločenského správania.</p>	Záznam o realizovanej činnosti
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Voľná tribúna	<p>Cieľom voľných tribún je prehodnotenie a korekcia postojov k aktuálnym sociálno-patologickým javom u detí, ako agresia, fajčenie, delikvencia, toxikománia a pod., reštrukturalizácia hierarchie hodnôt, pôsobenie na tvorbu životných perspektív a pozitívne uplatnenie v spoločnosti.</p> <p>Na voľnej tribúne platia zásady skupinovej psychoterapie a spravidla sa nehodnotí nevhodné správanie podľa hodnotiaceho poriadku, uplatňujú sa princípy sociálneho učenia a neagresívneho konštruktívneho spôsobu riešenia problémov.</p>	Záznam o realizovanej činnosti
<p>INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - SOCIOTERAPEUTICKÝ KLUB, VOĽNÁ TRIBÚNA Korekcia maladaptívnych stereotypov správania a nácvik nových foriem správania prostredníctvom sociálneho učenia a riadenej zážitkovej skupinovej interakcie v komunitnom spoločenstve. Zlepšenie vzťahov, uvoľnenie napätia a vytvorenie priestoru pre prezentáciu detí a dospelých v ŠVZ.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA

Spolupráca ŠVZ so všetkými relevantnými odborníkmi zabezpečujúcimi starostlivosť o dieťa je súčasťou inkluzívnej starostlivosti o dieťa pred, počas a po pobyte v ŠVZ. Ak dieťa pred umiestnením do ŠVZ bolo v aktívnej ambulantnej starostlivosti poradenského zariadenia, sociálneho kurátora, iného psychologického subjektu (napr. súkromná psychologická služba, klinický psychológ, psychológ CDR, školský psychológ, nezisková organizácia), iného odborníka alebo špecializovaného zariadenia, je žiaduce, aby bol kontakt dieťaťa s týmto odborníkom počas umiestnenia v ŠVZ zachovaný. Cieľom je plynulý návrat dieťaťa po ukončení pobytu v ŠVZ opäť do ambulantnej odbornej starostlivosti.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Identifikácia ambulantnej alebo inej odbornej starostlivosti	Psychológ ŠVZ po príchode dieťaťa do ŠVZ zistí existujúcu spoluprácu dieťaťa v prirodzenom prostredí s inými odborníkmi alebo inštitúciami z: <ul style="list-style-type: none"> informácií v dokumentácii dieťaťa, informácií od dieťaťa, informácií od ZZ/sociálneho kurátora. 	Záznam o zistených informáciách
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Nadviazanie kontaktu s inými odborníkmi alebo inštitúciami	Ak je aktuálne dieťa v ambulantnej psychologickkej starostlivosti, psychológ ŠVZ na základe zistených skutočností a so súhlasom ZZ nadviaže kontakt s inými odborníkmi alebo inštitúciami.	Záznam o nadviazaní kontaktu
		Ak nie je aktuálne dieťa v ambulantnej psychologickkej starostlivosti, psychológ ŠVZ po dohode jeho ZZ osloví príslušné poradenské zariadenie (alebo iný psychologický subjekt) a informuje o umiestnení dieťaťa do ŠVZ a perspektívnej potrebe pričlenenia konkrétneho psychológa z poradenského zariadenia pre umiestnené dieťa.	Záznam o komunikácii so ZZ o nadviazaní spolupráce s poradenským zariadením
		ZZsú zo strany ŠVZ informovaní o podrobnostiach dohodnutých s poradenským zariadením (meno psychológa, čas návštevy), pričom je vhodné, aby ZZ navštívil ambulantného psychológa ešte počas pobytu dieťaťa v ŠVZ. Ak má ZZ záujem vytvoriť takýto kontakt samostatne, jeho aktivita má prednosť. ŠVZ do procesu nezasahuje, ale dozvie sa výsledok o nadviazaní spolupráce od ZZ.	Záznam o aktivite ZZ v zmysle začatia ambulantnej psychologickkej starostlivosti zo strany ZZ
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Spolupráca s inými odborníkmi alebo inštitúciami so ŠVZ a dieťaťom počas jeho umiestnenia v ŠVZ	Po nadviazaní kontaktu s existujúcim alebo novým odborníkom alebo inštitúciou sa môže po vzájomnej dohode a zvážení možností zariadenia zrealizovať návšteva v ŠVZ so a ZZ s cieľom prepojiť vzájomnú spoluprácu a inkluzívnu starostlivosť.	Záznam o návšteve ambulantného psychológa v ŠVZ
		Je vhodné, aby sa počas pobytu dieťaťa v ŠVZ naďalej všetci zúčastnení odborníci spolu kontaktovali, komunikovali, spolupracovali a informovali sa o dôležitých skutočnostiach v záujme dieťaťa.	Záznam o spolupráci iných odborníkov

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Spolupráca s inými odborníkmi alebo inštitúciami so ŠVZ a dieťaťom po ukončení pobytu v ŠVZ	<p>Po ukončení pobytu dieťaťa v ŠVZ OZ ŠVZ vypracujú záverečné správy, ktoré sú odovzdané žiadateľovi (ZZ, sociálny kurátor).</p> <p>Dieťa sa vracia do starostlivosti alebo sa stáva klientom poradenského zariadenia, sociálneho kurátora, iného psychologického subjektu (napr. súkromná psychologická služba, klinický psychológ, psychológ CDR, školský psychológ, nezisková organizácia) alebo iného odborníka. O tejto spolupráci je písomne informovaný sociálny kurátor (ak je dieťa v jeho starostlivosti) a kmeňová škola. Ak má kmeňová škola záujem o záverečnú správu, požiada o ňu ZZ.</p>	<p>Vypracovanie záverečných správ</p> <p>Odovzдание záverečných správ ZZ dieťaťa</p>
<p>INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA Prepojenie a spolupráca jednotlivých odborníkov zabezpečujúcich starostlivosť o dieťa. Posilnenie ochoty dieťaťa spolupracovať s inými odborníkmi alebo inštitúciami v prirodzenom prostredí.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM

Individuálny reedukačný program (IRP) je jedným zo záväzných hodnotiacich procesov v prevýchovných zariadeniach/liečebno-výchovných zariadeniach, pričom hodnotenie chápeme ako odborné posudzovanie, posúdenie úrovne plnenia vopred stanovených kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií. Hodnotenie IRP prebieha v pravidelných intervaloch. Identifikácia aktuálnych prejavov správania, situačná analýza a pravidelné záznamy sú dôležité na vytváranie hypotéz príčin správania a výchovno-vzdelávacích problémov v kontexte osobnostných charakteristík dieťaťa a plány ďalšej prevýchovnej/liečebno-výchovnej činnosti s dieťaťom.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Stanovenie základných hodnotených ukazovateľov pre IRP	Základné hodnotené ukazovatele pre IRP tvoria osobné údaje dieťaťa, rodinná anamnéza dieťaťa, školské anamnestické údaje, inštitúcie, s ktorými doteraz dieťa spolupracovalo, záznamy sociálneho oddelenia ŠVZ, záznam z prvého kontaktu, zdravotná anamnéza, záznamy o návštevách, povolenom pobyte mimo zariadenia, záznamy o útekoch, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy učiteľov, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy psychológa ŠVZ, liečebného pedagóga, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy vychovávateľov, hodnotenie správania.	Zápisy v IRP zložke/elektronickom programe
Pedagogická odborní zamestnanci, vedenie ŠVZ	Vyplňovanie pozorovacích škál (napr. elektronický online dotazník IRP)	Pozorovacie škály môžu mať formu papierového dotazníka alebo online dotazníka IRP a pod. Obsahuje podstatné a merateľné ukazovatele osobnosti a správania dieťaťa (napr. výkonové vlastnosti dieťaťa, názory, postoje a mravné vlastnosti, sociálne väzby, sebareguláciu, emocionálno-dynamickú oblasť, vôľové vlastnosti, motivačné vlastnosti dieťaťa a pod.). Dotazník sa vyplnía opakovane. Vyplňajú ho súbežne učiteľ a kmeňoví vychovávateľa s cieľom porovnávať zmeny v hodnotených ukazovateľoch. Z dotazníka je jasné, ktoré položky sú najproblematickejšie a treba s nimi pracovať. Umožňuje porovnávať hodnotenie v časových odstupoch, z čoho je zrejmé, či nastala v správaní dieťaťa zmena.	IRP dotazník
Pedagogická odborní zamestnanci, vedenie ŠVZ	IRP porada	Stretnutie PZ a OZ a vedenia ŠVZ, ktorí s dieťaťom pracujú s cieľom spoločnej analýzy aktuálneho obrazu dieťaťa a tvorby programu pre dieťa. Stretnutie predstavuje zhodnotenie doterajšieho procesu práce s dieťaťom, výmenu skúseností, názory na dieťa z pohľadu rôznych profesií, komplexnejšiu diagnostiku, hľadanie spoločných riešení pre dieťa. Zásadným krokom je stanovenie stratégie riešenia výchovných problémov, dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených OZ vrátane dieťaťa, ZZ a sociálneho kurátora. Naplánovanie použitia zvolených metód, kontrolných krokov a kompetencií zúčastnených OZ a PZ.	Zápis v zložke IRP/elektronickom programe
Pedagogická odborní zamestnanci, vedenie ŠVZ	Priebežná evaluácia IRP programu, nasledujúca IRP porada	Pravidelné hodnotenie naplňovania cieľa IRP a reedukácie dieťaťa prebieha spravidla každých 3 - 6 týždňov. Po priebežnej evaluácii (evaluácia môže mať formu grafu, ústneho zhodnotenia, číselného vyjadrenia) je možné prísť k nasledovným záverom: Realizované kroky a postupy sú efektívne, u klienta MDT pozoruje zlepšenie a navrhne pokračovanie realizovaného postupu, resp. navrhne nové možnosti rozvoja podľa priebežného obrazu klienta. Realizované kroky a postupy nie sú efektívne, dochádza k voľbe ďalších metód a postupov alebo k revízii stanoveného IRP programu.	

INDIKÁTOR INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM - Participácia všetkých zúčastnených vrátane dieťaťa, ktorí s dieťaťom a ZZ pracujú na tvorbe IRP programu. Kvalitne nastavený a realizovaný IRP je predpokladom úspešnosti reedukačného/liečebno-výchovného procesu.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÁCA S RODINOU

Cieľom práce s rodinou je získavanie a posilňovanie rodičovských kompetencií, ktorými sú schopnosti a zručnosti ZZ (rodiča) reflektovať a odovzdávať kultúrne hodnoty a normy, budovať a udržiavať v rodine pozitívne medzigeneračné vzťahy, rozvíjať potenciál jej členov vo vzťahu k rodine i k vonkajšiemu svetu a vytvárať emocionálne a sociálne bezpečné prostredie.²

Formy práce s rodinou v ŠVZ: individuálne konzultácie učiteľov a vychovávateľov, psychologické poradenstvo, psychologicko-výchovné vedenie, individuálna psychoterapia, skupinová psychoterapia, víkendové pobyty pre deti a zákonných zástupcov (rodičov), postredukačné poradenstvo.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pred pobytom			
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg, psychológ ŠVZ	Individuálna konzultácia	Nadviazanie kontaktu, získanie informácií o dieťati a rodine, stanovenie termínu prijatia do ŠVZ. Poskytuje konzultáciu, poradenstvo pre dieťa a rodinu o práci s dieťaťom v ŠVZ.	Záznam v Osobnom spise
Počas pobytu			
Psychológ ŠVZ, riaditeľ, vedúci vychovávateľ, vychovávateľ, učiteľ, koordinátor klienta	Individuálna konzultácia s koordinátorom klienta, vychovávateľom a učiteľom	ZZ má možnosť konzultovať s učiteľom o prospechu a správaní najmenej raz za štvrtrok v čase klasifikácie. Konzultácie vychovávateľov a ZZ prebiehajú najmä počas návštev ZZ v ŠVZ.	Záznam v Osobnom spise
	Psychologické poradenstvo	Psychológ ŠVZ posilňuje rodičovské kompetencie, pomáha riešiť vzťahové problémy v rodine. Posilňuje vzájomnú komunikáciu medzi ZZ a dieťaťom (telefonovanie, návštevy, listy, balíky, víkendové alebo prázdninové pobyty).	Záznam v spise dieťaťa u OZ (v písomnej alebo elektronickej forme)
	Psychologicko-výchovné vedenie	Psychológ ŠVZ dlhodobejšie pracuje so zadávaním úloh pre ZZ, ktoré má plniť, usmerňuje spôsob komunikácie s dieťaťom, ako spolupracovať s kmeňovou školou, nastaviť režim dňa dieťaťa a pod.	
	Individuálna psychoterapia	Psychológ ŠVZ individuálne pracuje so ZZ, prístup je viazaný na kvalifikáciu a aspirácie OZ pracovať v záujme dieťaťa so ZZ (rodičom) napr. na riešení partnerského vzťahu, emocionálnej lability ZZ, závislosti ZZ a pod.	

²ŠKOVIERA, A. 2019. Terapeutická komunita v špeciálnych výchovných zariadeniach. Ružomberok: VERBUM - vydavateľstvo Katolíckej univerzity, 2019. 76 s. ISBN: 978-80-561-0642-6.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÁCA S RODINOU

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Psychológ ŠVZ, riaditeľ, vedúci vychovávateľ, vychovávateľ, učiteľ	Skupinová psychoterapia	<p>Pravidelné stretnutia ZZ v skupine (spravidla raz za mesiac), vedené dvojicou muž – žena s absolvovaným výcvikom v psychoterapeutickom vedení skupiny. Obsahom otvorenej skupiny je adaptácia ZZ na inštitucionalizáciu dieťaťa, zvládanie vlastnej emocionality, získavanie rodičovských kompetencií a komunikačných zručností, spôsob, ako narábať s mocou, získavanie spätnej väzby od vedúcich stretnutia a od ostatných ZZ a pod.</p> <p>Po rodičovskej skupine sa môže ZZ stretnúť s dieťaťom a tiež získať informácie o správaní dieťaťa od OZ alebo PZ.</p> <p>Súčasťou skupinovej psychoterapie môžu byť podľa možností zariadenia víkendové pobyty pre deti a ZZ s terapeutickým programom.</p>	
Po pobyte			
MDT	Odborná starostlivosť po pobyte	<p>ZZ má možnosť dohodnúť si jednorazovo stretnutie s OZ a konzultovať odbornú pomoc po ukončení pobytu dieťaťa.</p> <p>ZZ s dieťaťom dostane ponuku modelu pravidelnej spolupráce zameranej na posilňovanie rodičovských kompetencií.</p> <p>ZZ sa môžu z vlastnej iniciatívy kedykoľvek obrátiť na ŠVZ a realizovať telefonické alebo (po vzájomnej dohode) osobné stretnutie s cieľom poradenstva.</p>	<p>Záznam v Osobnom spise</p> <p>Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme)</p>
<p>INDIKÁTOR PRÁCA S RODINOU</p> <p>Odborná činnosť zameraná na získavanie a posilňovanie rodičovských kompetencií a posunutie sa k ambulantnej forme spolupráce po ukončení pobytu v ŠVZ. ZZ je neoddeliteľnou súčasťou reedukačného/liečebno-výchovného procesu. Získanie ZZ pre spoluprácu zvyšuje pravdepodobnosť úspechu reedukačného/liečebno-výchovného procesu po návrate dieťaťa do prirodzeného domáceho prostredia a tiež znižuje riziko recidívy.</p>			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU

Spolupráca s kmeňovou školou je súčasťou inkluzívnej starostlivosti, predpokladá vytváranie vhodných podmienok pre návrat dieťaťa do kmeňovej školy po ukončení pobytu v ŠVZ. Má tri fázy – spolupráca pred pobytom dieťaťa v ŠVZ, počas pobytu a po ukončení pobytu v ŠVZ.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg ŠVZ	Spolupráca pred pobytom v ŠVZ	<p>ZZ alebo kurátor si vyžiada pedagogické hodnotenie zo školy, katalógový list. Prípadne IVP, ak ho má dieťa vypracované.</p> <p>Pedagogické hodnotenie žiaka a posledné vysvedčenie sú dôležité pre informovanie učiteľov ŠVZ, zaradenie dieťaťa do ročníka a elimináciu problémového správania v adaptačnej fáze.</p>	Pedagogické hodnotenie žiaka, správa z kmeňovej školy
Odborní a pedagogickí zamestnanci (sociálny pracovník, psychológ ŠVZ), učiteľ	Spolupráca počas pobytu v ŠVZ	<p>Sociálny pracovník/sociálny pedagóg písomne oznámi kmeňovej škole umiestnenie dieťaťa v ŠVZ.</p> <p>Psychológ ŠVZ nadviaže spoluprácu s výchovným poradcom, triednym učiteľom školy alebo OZ školy. Podporuje stretnutia, návštevy triedneho učiteľa a spolužiakov v zariadení, podporuje stretnutia v komunite, písanie si so spolužiakmi.</p> <p>Učiteľ konzultuje dochádzku, prospech, skúsenosti z vyučovania v ŠVZ na požiadanie kmeňovej školy, najčastejšie pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.</p>	Konzultácia učiteľa kmeňovej školy s učiteľom, psychológom v ŠVZ
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg, psychológ ŠVZ	Spolupráca po ukončení pobytu v ŠVZ	<p>Učiteľ ŠVZ vypracuje záverečnú správu o školskom vzdelávaní počas pobytu v ŠVZ. Kmeňová škola (triedny učiteľ) dostane od ZZ záverečnú správu (výkonový štandard odbornej činnosti Záverečné správy).</p> <p>ŠVZ si môže so súhlasom ZZ vyžiadať informácie o prospechu a dochádzke od kmeňovej školy, ak pokračuje práca s dieťaťom a ZZ po pobyte formou ambulantnej starostlivosti alebo formou pravidelných (raz za štvrtrok) skupinových stretnutí s deťmi a ZZ (výkonový štandard odbornej činnosti Práca s rodinou).</p>	Záverečná správa zo vzdelávacieho procesu

INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU

Spolupráca ŠVZ s kmeňovou školou dieťaťa, kvalitnejšia diagnostika, udržiavanie kontinuity vzdelávania a opätovné začlenenie dieťaťa do prirodzeného prostredia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ZÁVEREČNÉ SPRÁVY ŠVZ

Po ukončení pobytu v ŠVZ odborní a PZvypracujú záverečné správy, ktoré sú súčasťou dokumentácie dieťaťa a na vyžiadanie sa vydajú ZZ/súdu/ÚPSVaR. Záverečné správy sa v ŠVZ zároveň archivujú.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg	Záverečná sociálna správa	<p>Vypracovanie záverečnej sociálnej správy. Správa obsahuje nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> meno a priezvisko dieťaťa, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného, doba umiestnenia v ŠVZ, na základe čoho bolo dieťa umiestnené v ŠVZ, dôvod umiestnenia dieťaťa v ŠVZ, predchádzajúce pobyty v zariadeniach špeciálnej výchovnej starostlivosti vrátane zdravotných, informácie o ZZ (meno a priezvisko adresa bydliska, kontaktné údaje), súrodenci (meno, bydlisko), stav pôvodnej rodiny, patologické javy v rodine, sociálne pomery v rodine. 	Záverečná sociálna správa
Triedny učiteľ	Záverečná správa zo školského vzdelávania	<p>Vypracovanie záverečnej správy zo školského vzdelávania. Správa obsahuje nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia školská úspešnosť (ukončené vzdelanie, opakovanie ročníka, preradenie), stav vedomostí vzhľadom na ukončené vzdelanie, úroveň slovenského jazyka (čítanie, písanie, gramatika, slovná zásoba, vyjadrovanie, vývinové poruchy učenia), úroveň matematiky (aritmetika, geometria, matematické úsudkové myslenie, vývinové poruchy učenia), úroveň odborných predmetov (u stredoškolských študentov), záujem o vyučovanie (aktivita, vytrvalosť, pozornosť), sociabilita (vzťah ku kolektívu, kontakt s učiteľom, pochvala, pokarhanie, motivácia), profesijný záujem dieťaťa, odporúčané postupy v práci s dieťaťom v škole, odporúčanie ďalšieho vzdelávania a prognóza. 	Záverečná správa zo školského vzdelávania
Kmeňový vychovávateľ	Záverečná správa kmeňového vychovávateľa	<p>Vypracovanie záverečnej správy kmeňového vychovávateľa. Správa obsahuje nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia priebeh adaptačnej fázy, prežívanie umiestnenia dieťaťom, sociálne správanie (postoje, vzťahy, sociálny status v skupine), rizikové správanie, záujmová oblasť (schopnosti, skúsenosti, záujmy), odporúčanie a prognóza. 	Záverečná správa kmeňového vychovávateľa

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ZÁVEREČNÉ SPRÁVY ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Psychológ ŠVZ	Záverečná psychologická správa	Vypracovanie záverečnej psychologickkej správy. Správa obsahuje nasledujúce informácie: <ul style="list-style-type: none">• meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia,• dôležité anamnestické údaje,• priebeh vyšetrenia,• intelektový potenciál dieťaťa,• charakteristika osobnosti,• záver a prognóza,• odporúčanie pre ďalšiu odbornú starostlivosť.	Záverečná psychologická správa
Poverení zamestnanci	Registrácia dokumentácie	Evidencia, uloženie a zabezpečenie dokumentácie v zmysle registratúrneho poriadku platného pre ŠVZ.	Registrácia dokumentácie

INDIKÁTOR ZÁVEREČNÉ SPRÁVY V ŠVZ
Komplexné zhodnotenie sociálnej, psychologickkej a špeciálnopedagogickej diagnostiky.