

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce

Vzor č. 5 dopytovo-orientovaného projektu (všeobecný)	
Priradenie projektu k programovej štruktúre:	
Názov programu <i>Synergia projektu k strategickému dokumentu:</i>	Plán obnovy a odolnosti
Názov oblasti POO (hlavné priority / opatr.) <i>Zelená ekonomika / vzdelávanie / Veda, výskum, inovácie / Zdravie / EVS / Digitalizácia</i>	<i>Vzdelávanie/Digitalizácia</i>
Komponent POO <i>Žiadateľ vypíše číslo a názov komponentu POO</i>	<i>Komponent 7 - Vzdelávanie pre 21. storočie Komponent 17 - Digitálne Slovensko</i>
Investícia/reforma POO <i>Žiadateľ vypíše číslo a názov investície alebo reformy POO</i>	<i>Komponent 7, Investícia č.1: Digitálna infraštruktúra v školách Komponent 17, Investícia č.3: Investície v oblasti konektivity Investícia č. 5: Podpora projektov zameraných na vývoj a aplikáciu top digitálnych technológií</i>
Názov a kód výzvy: <i>Žiadateľ vypíše kód a názov výzvy</i>	Vyplnené automaticky. <i>nie je zverejnená, ani plánovaná výzva</i>
Oprávnení žiadateľa: <i>Zriaďovateľ/zariadenie/NÚC/MVO...</i>	Subjekty oprávnené žiadať o NFP stanovuje každá príslušná výzva osobitne. Žiadateľ vyplní právnu subjektivitu relevantnú ku konkrétnej oprávnenosti danej výzvy.
Časový predpoklad realizácie projektu: <i>Uviesť počet mesiacov</i>	Celkový očakávaný predpoklad realizácie všetkých aktivít a fáz projektu. <i>PRÍKLAD: 24 mesiacov</i>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na výzvu: <i>Uviesť, ak je výzva zverejnená</i>	Žiadateľ uvádza celkovú sumu žiadaného príspevku z rozpočtu projektu (príloha projektu) s presnosťou na dve desatinné miesta v EUR. <i>PRÍKLAD: XY.000.00 € nie je zverejnená, ani plánovaná výzva</i>
Minimálna/maximálna výška finančných prostriedkov: <i>Uviesť, ak je výzva zverejnená</i>	Žiadateľ uvedie sumy maximálnej a minimálnej výšky finančných prostriedkov, ktoré sú stanovené príslušnou výzvou. <i>nie je zverejnená, ani plánovaná výzva</i>

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce

<p>Názov projektu Stručné a výstižné pomenovanie projektu s obsahom hlavnej myšlienky</p>	<p>Žiadateľ zoštylizuje názov projektu, ktorý bude predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Digitalizácia pracovných nástrojov a procesov systému poradenstva a prevencie.</i></p>
<p>Miesto realizácie projektu Zadanie miesta realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň</p>	<p>Žiadateľ uvedie presné miesto realizácie aktivít projektu. Systém ITMS ponúka presné zadefinovanie úrovne miesta realizácie projektu.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Štát (NUTS 0): Slovensko</i> <i>Územie (NUTS I): Slovensko</i> <i>Región (NUTS II): východné Slovensko</i> <i>Samosprávny kraj (NUTS III): Prešovský kraj</i> <i>Okres (NUTS IV): okres Prešov</i> <i>Obec (NUTS V): Prešov</i></p> <p><i>Poznámka k miestu realizácie: uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme.</i></p>
<p>Popis projektu Abstrakt projektu (max. 2000 znakov)</p>	<p>Žiadateľ uvedie základné údaje o projektovom zámere - ciele - hlavné a špecifické, ktoré musia byť v súlade so zadaním výzvy, priebeh, prínosy, prehľad významných míľnikov. V obsahu zachytí, akú potrebu bude projektom sanovať. V stručnom popise charakterizuje najmä predmet/účel projektu, ktorý popíše cez očakávané prínosy vo vzťahu k riešenému problému či cieľovej skupine. Uvedie, čo plánuje vybudovať, zrekonštruovať, zakúpiť, poskytnúť, zorganizovať a pod. Do obsahu zahrnie hlavný cieľ projektu, t. j. čo má byť/bude realizovaním projektu dosiahnuté.</p> <p>(max. 2000 znakov vrátane medzier).</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Projekt reflektuje na skúsenosti nadobudnuté počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandemiou COVID-19, kedy bolo potrebné zamyslieť sa a rozplánovať činnosti zariadenia tak, aby bol v rámci podobnej situácie v budúcnosti zabezpečený kontinuálny chod zariadenia a poskytovanie služieb klientom aj v online priestore. Reflektuje tiež na celkovú zmenu fungovania nielen detí a mládeže, ale aj sveta dospelých a ich potrebu dostupnosti online služieb, ktorá neustále narastá. Predkladaným projektom tak chceme zabezpečiť lepšiu dostupnosť služieb -XY- zariadenia.</i></p> <p><i>Uvedomujeme si dôležitosť osobného kontaktu v oblasti poskytovania odborných služieb v zariadeniach poradenstva a prevencie (ďalej len "ZPP"), no neštandardná situácia ako COVID-19 poukázala na potreby a prínosy v zefektívňovaní</i></p>

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

	<p><i>procesu práce s klientom v systéme poradenstva a prevencie za pomoci využitia nových technológií.</i></p> <p><i>V prioritnej rovine sa projekt zameriava na digitalizáciu procesu komunikácie zákonného zástupcu klienta a klienta so zariadením a to efektívnym využitím online objednávacieho systému a online nástroja pre zasielanie vstupných formulárov a ostatných relevantných dokumentov (napr. informovaný súhlas vrátane poučenia o GDPR, lekárska správa, anamnestický dotazník, žiadosť o vyšetrenie a intervencie, žiadosť o vyradenie z klientely, žiadosť o priradenie asistenta učiteľa, IVVP, a pod.).</i></p> <p><i>V sekundárnej rovine je projekt zameraný na podporu a skvalitnenie cielenej a kvalifikovanej podpory zo strany odborných zamestnancov (OZ) a pedagogických zamestnancov (PZ) a to doplnením informačno- komunikačných technológií (IKT) a zabezpečením vzdelávania OZ a PZ v možnostiach využitia nových IKT nástrojov pre vytvorenie efektívneho online nástroja pre podporu dištančnej práce v systéme poradenstva a prevencie.</i></p>
<p>Popis východiskovej situácie Východisková situácia vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</p>	<p>Popis východiskovej situácie by mal vytvoriť predstavu o probléme žiadateľa čo najadekvátnejšie a preukázať tak opodstatnenosť a dôležitosť realizácie projektu.</p> <p>Žiadateľ v tejto časti opíše vstupy charakterizujúce problém, situáciu, oblasť na zlepšenie v nadväznosti na projektový zámer. Je potrebné konkrétne identifikovať existujúce potreby, nedostatky, problémy, ktoré je potrebné projektom riešiť a objasní význam a dôležitosť ich sanovania s odôvodnením, čo by sa stalo, ak by tieto nedostatky riešené neboli. Je žiaduce uvádzať informácie súvisiace s projektovým zámerom aj o samotnom žiadateľovi – jeho činnosti, snahách o riešenie problému, o finančnej situácii, ktorá nie je postačujúca na zabezpečenie adekvátneho riešenia súčasnej nepriaznivej situácie z vlastných zdrojov, ale je dostatočná na príp. zabezpečenie spolufinancovania.</p> <p>PRÍKLAD: <i>Mimoriadna situácia spôsobená pandemiou COVID-19 sa v rámci systému poradenstva a prevencie prejavila ako podnet pre možnosť intenzívnejšieho využitia digitalizácie niektorých procesov a online priestoru ako nástroja pre skvalitnenie, efektívnejšie poskytnutie a celkovú dostupnosť odborných služieb zariadenia systému poradenstva a prevencie, smerom ku klientom a ich zákonným zástupcom. Zariadenie –XY– muselo pristúpiť k zmene a úprave poskytovania niektorých činností, aby v rámci vzniknutej situácie bolo možné zabezpečiť kontinuálne poskytnutie služieb aj v obmedzenom režime. Ako východiskový nástroj s efektívnym dopadom sa prejavila forma dištančnej práce v online priestore.</i></p>

	<p><i>V rámci tejto skúsenosti sme identifikovali potrebu vytvoriť či zdokonaľiť nasledovné nástroje/postupy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie on-line objednávacieho kalendára s možnosťou zaslania vstupných dokumentov/formulárov elektronicke, • personálne doplnenie odborného a prevádzkovo-administratívneho tímu v našom zariadení, • doplnenie zručností odborných zamestnancov, najmä v oblasti informačných technológií, • doplnenie informačno-komunikačných technológií a materiáľno-technického zabezpečenia z dôvodu zaistenia poskytovania kvalitnej služby v online priestore a dialkovej/dištančnej intervencie, • vytvorenie koncepcie praktického vzdelávania v oblasti IKT zručností a zabezpečenie systematického organizovania vzdelávania OZ s cieľom zvýšiť dostupnosť ponuky poskytovaných služieb pre svojich klientov, • vytvorenie online obsahu, videí, podcastov a organizovanie webinárov dostupných pre klientov aj širokú verejnosť. <p><i>Možnosti digitalizácie procesov zariadenia zvyšujú potenciál skvalitnenia služieb poskytovaných klientom a ich rodičom a/alebo zákonným zástupcom formou zabezpečenia kvalitnej a dostupnej online služby.</i></p> <p><i>Zariadenie –XY– nedisponuje dostatočnými finančnými prostriedkami pre zabezpečenie všetkých požadovaných aktivít a MTZ pre dosiahnutie požadovaného priaznivého prínosu.</i></p>
<p>Spôsob realizácie aktivít projektu Metodológia realizácie aktivít s ohľadom na očakávané výsledky projektu ako aj postuponosť realizácie aktivít projektu.</p>	<p>Žiadateľ opíše, ako bude realizácia aktivít projektu prebiehať, odôvodní vhodnosť navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ideálnym odôvodnením pre realizáciu aktivít projektu je, ak žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s predmetnými stratégiami a koncepciami.</p> <p>V obsahu je vhodné venovať pozornosť tomu ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie identifikovaného problému (socio – ekonomické, materiáľno-technické, environmentálne a iné prínosy projektu po jeho realizácii).</p> <p>Popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu a aká je účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.</p> <p>Popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní a ukončení a aká bude kvalitatívna úroveň výstupov projektu.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i></p>

	<p><i>Hlavným cieľom projektu je zefektívnenie práce a zabezpečenie dostupnosti vybraných služieb odborných a pedagogických zamestnancov zariadenia – XY– prostredníctvom digitalizácie vybraných procesov a prostredníctvom využitia informačno-komunikačných technológií pre zabezpečenie dištančnej práce s klientom a jeho zákonnými zástupcami v ich prirodzenom, domácom prostredí.</i></p> <p><i>Projekt bude realizovaný kombináciou dvoch hlavných typov aktivít. Realizácia aktivít projektu bude zabezpečená internými zamestnancami zariadenia, externým manažmentom procesov a využitím projektového riadenia.</i></p> <p><i>V rámci prvého celku aktivít sa projekt zameriava na modernizáciu dostupnosti poskytovaných služieb zariadenia, a to hlavne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vybavením priestorov informačno-komunikačnými technológiami a nástrojmi za účelom skvalitnenia a zefektívnenia poskytovaných odborných činností (vrátane dištančných a terénnych) v zmysle naplnenia štandardov,</i> • <i>vytvorením online nástroja pre efektívnu dištančnú prácu OZ a PZ s klientom a rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami v ich prirodzenom domácom prostredí (multimediálna webstránka).</i> <p><i>Druhá skupina aktivít projektu je zameraná na podporu kvality a dostupnosti poskytovanej starostlivosti v rámci systému poradenstva a prevencie so zameraním na zdokonalenie zručností OZ a PZ v oblasti IKT a online nástrojov:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>materiálne zabezpečenie odborných a odbornometodických činností,</i> • <i>vytvorenie nových pracovných miest vrátane podpory existujúcich pracovných miest odborných zamestnancov,</i> • <i>podpora rozvoja, vzdelávanie zamestnancov.</i> <p><i>Všetky plánované aktivity projektu sú navzájom logicky previazané s chronologickou následnosťou. Časový harmonogram projektu je nastavený so zreteľom na zabezpečenie efektívneho, kvalitatívneho a kvantitatívneho naplnenia plánovaných výstupov, ako aj celkového technického zabezpečenia jednotlivých aktivít projektu.</i></p>
<p>Situácia po realizácii projektu Očakávané výsledky a výstupy.</p>	<p>V tejto časti žiadateľ opisuje prínosy projektu, konkrétne dopady, ktoré nastanú vďaka realizácii projektu, a tiež spôsob, akým zabezpečí udržanie výsledkov dosiahnutých projektom. Je vítaný opis pozitívneho dopadu nielen na žiadateľa alebo cieľovú skupinu, ale aj na širšie okolie – komunitu, región, krajinu, prípadne Európsku úniu. Odporúčame použiť hodnotiace a výberové kritériá a opisovať prínosy projektu aj z pohľadu rôznych strategických dokumentov, horizontálnych priorít, cieľov výzvy, v rámci ktorej predkladáme projekt a pod.</p>

	<p>PRÍKLAD: Realizovaním projektu sa vytvorí efektívny nástroj pre prácu zariadenia – XY– prostredníctvom využitia digitalizácie jednotlivých procesov a činností. Inovovaním pracovných postupov sa vytvorí prostredie zodpovedajúce aktuálnym trendom a technologickým možnostiam pre efektívne a adresné poskytovanie služieb v rámci systému prevencie a poradenstva. Naplnením projektových cieľov sa dosiahne zvýšenie kvality a dostupnosti poskytovania odborných činností za pomoci online nástrojov a dištančnej práce prostredníctvom využitia informačno-komunikačných technológií a novovytvoreného online nástroja (multimediálnej webstránky).</p> <p>Projekt taktiež počíta so zabezpečením digitálnych nástrojov zariadenia aj pre prezenčnú formu práce s klientom a to nákupom digitálnych didaktických pomôcok.</p> <p>Pre podporu a dostupnosť dištančnej práce v prirodzenom domácom prostredí klientov zo sociálne znevýhodneného prostredia projekt ráta s nákupom IKT (tabletov, webkamier, notebookov) pre zapožičanie tohto zariadenia do rodiny po dobu nevyhnutnej intervencie.</p> <p>Prostredníctvom poskytnutého vzdelávania v IKT a online nástrojov pre dištančnú prácu budú odborní a pedagogickí zamestnanci disponovať adekvátnymi technickými zručnosťami na poskytovanie služieb dištančným spôsobom a zariadenie bude disponovať potrebným informačno-komunikačnými technológiami a materiálno-technickým vybavením pre poskytovanie predmetných služieb.</p>
<p>Cieľová skupina/skupiny Skupina/skupiny osôb, na ktoré bude mať projekt dopad.</p>	<p>Oprávnené cieľové skupiny sú stanovené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Žiadateľ vyberie jednu alebo viac cieľových skupín zo zoznamu cieľových skupín v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadosti.</p> <p>Cieľová skupina predstavuje skupinu osôb, ktoré budú pozitívne ovplyvnené realizáciou projektu. Priama cieľová skupina je tá, ktorá je priamo dotknutá realizáciou projektu, realizácie projektu sa zúčastňuje a sanovanie potrieb je tejto cieľovej skupine adresné. Nepriama cieľová skupina je okruh osôb, ktoré pocítia dopad projektových aktivít prostredníctvom zmien u priamej cieľovej skupiny.</p> <p>Nepriama cieľová, príp. dopadová skupina, je projektom pozitívne ovplyvnená nepriamo, sprostredkované prostredníctvom osôb priamej cieľovej skupiny, alebo prostredníctvom následného/vedľajšieho účinku realizácie aktivít projektu.</p> <p>PRÍKLAD: Cieľová skupina: odborní a pedagogickí zamestnanci.</p>

	<p>- <i>V zmysle platnej legislatívy.</i></p> <p><i>Dopadová skupina: klienti zariadenia, rodičia a/alebo zákonní zástupcovia klientov.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Klientmi zariadenia sa rozumie: deti, žiaci a študenti, rodinní príslušníci, zákonní zástupcovia, školské podporné tímy, vedenie škôl, pedagogickí a odborní zamestnanci škôl patriacich do starostlivosti/klientely zariadenia –XY–.</i>
<p>Termín realizácie projektu Celková dĺžka realizácie projektu vrátane prípravnej fázy a záverečného hodnotenia.</p>	<p>Dĺžka realizácie projektu je stanovená v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, spravidla minimálne 12 mesiacov a maximálne 36 mesiacov. Žiadateľ uvádza mesiac a rok začiatku realizácie projektu a mesiac a rok ukončenia realizácie projektu.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Celková dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov.</i> <i>Začiatok realizácie projektu: 05/2023.</i> <i>Ukončenie realizácie projektu: 05/2025.</i></p>
<p>Hlavný cieľ projektu Ideálny stav, ku ktorému projekt smeruje, t. j. pomenovanie zmeny, zámeru, ideálu.</p>	<p>Ciele projektu hovoria o predpokladaných pozitívnych zmenách v cieľovej skupine. Žiadateľ stanoví hlavný cieľ a následne jeden alebo viac špecifických cieľov. Ciele žiadateľ štylizuje jednoznačne, zrozumiteľne a realisticky vo vzťahu k dosiahnuteľnosti. Cieľ/ciele musia byť merateľné buď na strategickej úrovni predpokladanými dopadmi alebo na úrovni špecifických cieľov výsledkami.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Digitalizáciou vybraných činností a postupov v systéme poradenstva a prevencie docieľiť efektívnejší a dostupnejší proces dištančnej komunikácie klientov a rodičov a/alebo zákonných zástupcov s odbornými a pedagogickými zamestnancami zariadenia za pomoci využitia online nástrojov.</i></p>
<p>Špecifické ciele projektu: Pomenovanie kľúčových zámerov k dosiahnutiu zmeny/cieľa projektu. SMART</p>	<p>Špecifický cieľ projektu alebo špecifické ciele projektu sú výsledky, ktoré je možné dosiahnuť za presne určený čas a korešpondujú s hlavným cieľom projektu. Čím viac sú konkrétne, tým ľahšie sa plánuje postup ako ich projektom dosiahnuť. Do štylizácie špecifických cieľov je možné zahrnúť aj indikátory, pomocou ktorých sa bude merať úspešnosť projektu.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Špecifický cieľ 1:</i> <i>Vytvorenie efektívneho online nástroja (multimediálna webstránka, rezervačný kalendár, dištančná intervencia,</i></p>

	<p><i> databáza klientov) pre prácu OZ a PZ v systéme poradenstva a prevencie.</i></p> <p><i>Špecifický cieľ 2:</i> <i>Vybavenie zariadenia informačno-komunikačnými technológiami a materiálno-technickými nástrojmi za účelom skvalitnenia poskytovaných odborných činností (vrátane dištančných a terénnych) v zmysle naplnenia štandardov.</i></p> <p><i>Špecifický cieľ 3:</i> <i>Zvýšiť kvalitu úrovne zručností pedagogických a odborných zamestnancov v rámci IKT, online a dištančných nástrojov pre prácu s klientom a rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami v ich prirodzenom domácom prostredí a motivovať ich k celoživotnému profesijnému rozvoju.</i></p>
<p>Aktivity projektu: Pomenovanie jednotlivých procesných krokov k naplneniu špecifického/špecifických cieľa/cieľov.</p> <p>Žiadateľ aktivitu detailne rozpracuje v procesných krokoch, napr: názov aktivity, cieľ a špecifický cieľ aktivity, popis aktivity, metodológia aktivity, cieľová skupina aktivity, výstup aktivity, spôsob zisťovania spätnej väzby, zdroje aktivity, termín realizácie aktivity, riziká spojené s realizáciou aktivity a ich eliminácia. Možné písať v texte aj v štruktúre</p>	<p>Obsahovo najbohatšia časť štruktúry projektu prezentujúca jednotlivé aktivity projektu vychádzajúce z nastavených projektových cieľov. V tejto časti žiadateľ v logických celkoch popíše jednotlivé kroky projektu v adekvátnej štruktúre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Názov aktivity, • Ciele aktivity, • Spôsob riešenia, metodológiu aktivity (napr. technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.) s uvedením previazanosti aktivít projektu na jeho výsledky, ciele a merateľné ukazovatele, • Odbornú personálnu obsadenosť, • Časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, • Zdroje - finančnú náročnosť, • Výstupy aktivity a spôsob zisťovania spätnej väzby, <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť a personálne zabezpečenie.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i></p> <p><u>Aktivita 1.1.: Aktualizácia webstránky a vytvorenie online nástroja pre efektívnejšiu prácu OZ/PZ v systéme poradenstva a prevencie.</u> <i>Reflektuje na špecifický cieľ č.1</i></p> <p>Cieľ aktivity: <i>Vytvorenie multimedialnej webstránky (online platformy) s prehľadnými aktuálnymi informáciami a používateľsky jednoduchým (user friendly) rozhraním, poskytujúcim možnosť komunikácie rodiča a/alebo zákonného zástupcu a klienta so zariadením.</i></p>

Popis aktivity: V dôsledku pandemickej situácie bolo nevyhnutné v krátkom čase zmeniť nastavenie mnohých procesov vo fungovaní zariadenia, ktoré mali priamy dopad na prácu s klientom. Týka sa to najmä obmedzenia osobného kontaktu odborných zamestnancov pri práci s klientmi a ich rodinami, a to z formy priamej osobnej na dištančnú formu spolupráce. Osobný kontakt, ktorý je základným nástrojom práce v systéme prevencie a poradenstva, bol náhle obmedzený, a to vytvorilo potrebu hľadania nových spôsobov spolupráce a následného využitia online priestoru ako efektívneho nástroja pre výkon dištančnej práce s klientmi. Táto nepriaznivá situácia poskytla nový pohľad na využitie možností online prostredia, ktoré sa v danom čase prejavilo ako efektívny nástroj pre výkon odborných činností.

Metodológia aktivity: Pre dosiahnutie cieľa tejto aktivity je v úvodnej fáze nevyhnutné vypracovať analýzu, zadanie pre externého dodávateľa, obsahujúcu detailne opísanú očakávanú funkcionálnu novú multimediálnu webstránku (online nástroja). Požiadavky na funkcionálnu reflektujú na podnety z vykonávanej praxe akými sú:

- digitálny objednávací kalendár,
- platforma pre elektronické spracovanie dokumentov (správy, dotazníky a formuláre),
- viacstupňové prihlásenie (administrátor, OZ/PZ, rodič, dieťa),
- interaktívne didaktické nástroje, vzdelávacie videá, online testy,
- prehľadná databáza klientov,
- jazykové mutácie,
- optimalizácia pre zrakovo, resp. sluchovo postihnutých klientov.

Následne bude aktivita realizovaná prostredníctvom nákupu služieb a tovarov procesom verejného obstarávania.

Výstupy aktivity:

- analýza požadovanej funkcionality multimediálnej webstránky,
- novovytvorená multimediálna webstránka poskytujúca možnosť viacstupňového prihlásenia,
- výstupná dokumentácia (manuál) pre prácu a administráciu multimediálnej webstránky,
- digitalizovaná databáza klientov.

Zdroje - výdavky na aktivitu: - XY.000.00- €

V zmysle cieľov aktivity budú výdavky určené na nákup príslušných tovarov a služieb. Nákup tovarov a služieb prebehne formou elektronického verejného obstarávania v zmysle požiadaviek aktuálnej Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO.

(<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>)

Časový rozsah realizácie aktivity: 9 mesiacov (1 až 3 kvartál realizácie projektu).

Aktivita 1.2.: Vytvorenie pracovného miesta odborného IT zamestnanca zameraného na prácu a údržbu IKT technológií.

Reflektuje na špecifický cieľ č.1 a č.3

Cieľ aktivity: Vytvorenie pracovnej pozície odborného zamestnanca v oblasti IT technológií koordinujúceho vytvorenie novej multimediálnej webstránky (online nástroja) pre intervenciu s následnou zodpovednosťou za funkčnosť a správu IKT technológií, ako aj implementáciu ďalšej požadovanej funkcionality pre online nástroje.

Popis aktivity: Optimalizácia procesov vytvárania nových online nástrojov a digitalizácie postupov a procesov v systéme poradenstva a prevencie si vyžaduje vytvorenie novej pracovnej pozície priamo špecializovanej na IKT technológie, čím sa zabezpečí optimálne zavádzanie nových online procesov do praxe a ich následný servis a prípadná optimalizácia.

Metodológia aktivity: Procesom výberového konania bude obsadená pozícia špecializovaného interného zamestnanca v oblasti IT technológií na dobu určitú a to 24 mesiacov po dobu realizácie projektu.

Výstupy aktivity:

- novovytvorená pracovná pozícia špecializovaného IT zamestnanca,
- zabezpečenie správy informačno-komunikačnej technológie a vybavenosti pre realizáciu aktivít projektu,
- zabezpečenie administrácie, nastavenia a správy multimediálnej webstránky a online nástrojov.

Zdroje - výdavky na aktivitu: -XY.000.00- €

Výdavky vynaložené v aktivite predstavujú mzdové náklady a ostatné osobné náklady odborného IT zamestnanca. Výška mzdových nákladov vychádza zo mzdy stanovenej na základe predpisu, pričom rešpektuje legislatívne zmeny (ako aj valorizáciu miezd), ktoré budú prebiehať počas realizácie projektu. Detailnejšie informácie sú uvedené v rozpočte projektu.

Časový rozsah realizácie aktivity: 24 mesiacov (počas celej realizácie projektu).

Aktivita 1.3. Obstaranie informačno-technologických nástrojov pre účely skvalitnenia poskytovaných dištančných odborných činností.

Reflektuje na špecifický cieľ č.2 a č.3

Cieľ aktivity: Realizovať nákupy tovarov a služieb v rozsahu zabezpečenia informačno-komunikačnej a materiálno-

technickej vybavenosti zariadenia v rámci naplňania projektových cieľov.

Popis aktivity: Aplikovanie nových informačno-komunikačných technológií a online nástrojov pre prezenčnú aj dištančnú formu práce si vyžaduje vybaviť zariadenie potrebnými informačno-komunikačnými a materiálno-technickými nástrojmi a to konkrétne:

- -XY- ks notebookov s potrebnou softvérovou licenciou,
- -XY- ks tabletov s potrebnou softvérovou licenciou,
- -XY- ks webkamier,
- -XY- ks multifunkčných zariadení,
- -XY- ks multimediálnych tabulí,
- -XY- ks projektorov,
- -XY- ks softvérových licencií ku didaktickým online intervenčným nástrojom,
- -XY- a pod...

IKT vybavenie bude využívané nielen na administráciu výkonu práce, ale taktiež prispeje k zvýšeniu efektivity a dostupnosti práce OZ a PZ a bude využívané i v prípade dištančnej intervencie ako pomocný nástroj.

Aktivita taktiež predpokladá nákup softvérových licencií dostupných elektronických diagnostických testov a elektronických didaktických materiálov pre prácu OZ a PZ s klientmi prostredníctvom dištančnej intervencie.

Metodológia aktivity: Aktivita predpokladá nákup tovarov a služieb a bude vyžadovať realizáciu verejného obstarávania.

Výstupy aktivity:

- Zabezpečenie informačno-komunikačnej a materiálno-technickej vybavenosti a dostupnosti nových online nástrojov pre OZ a PZ zamestnancov a pre klientov zariadenia v zložení -XY-ks.

Zdroje - výdavky na aktivitu: -XY.000.00- €

V zmysle cieľov aktivity budú aktivity určené na nákup príslušných tovarov a služieb. Nákup tovarov a služieb prebehne formou elektronického verejného obstarávania v zmysle požiadaviek aktuálnej Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO.

(<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>)

Výdavky vynaložené v aktivite predstavujú tiež mzdu povereného externého zamestnanca na realizáciu verejného obstarávania na obdobie 12 mesiacov.

Časový rozsah realizácie aktivity: 12 mesiacov (1 až 4 kvartál realizácie projektu).

Aktivita 2.1. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci IKT (online) možností dištančnej práce s dieťaťom.

Reflektuje na špecifický cieľ č.3

Cieľ aktivity: Vzdelávať a zvyšovať zručnosti odborných a pedagogických zamestnancov v možnostiach využitia nových IKT nástrojov pre prácu v systéme poradenstva a prevencie s možnosťou dištančnej (online) intervencie.

Popis aktivity: Realizácia -XY- hodín vzdelávacích aktivít počas -XY- dní formou školení a seminárov zameraných na IKT a zručností a soft skills pre efektívnu prácu s klientom v online priestore.

Metodológia aktivity: Vzdelávania a semináre budú prebiehať prezenčne za účelom nadobudnutia praktických znalostí a dištančnou (online) formou za účelom preverenia si možnosti práce s novými IKT nástrojmi.

Organizovaných bude -XY- hodín školení rozdelených do -XY- dní podľa tematických celkov:

- Práca s online objednávacím kalendárom
- Práca s digitálnou kartou klienta
- Dištančné intervencie prostredníctvom online nástrojov
- Metodológia a prax práce v online prostredí
- XY- a pod...

Výstupom vzdelávacích seminárov bude zvýšená kvalita a dostupnosť poskytovaných služieb zariadenia. Zároveň sa z účastníkov seminárov a školení, odborných a pedagogických zamestnancov sformuje pracovná skupina aj za účasti špecializovaného IT pracovníka, ktorá sa zameria na prípravu metodologickej príručky zariadenia pre dištančnú (online) prácu s klientmi a rodičmi v systéme poradenstva a prevencie.

Výstupy aktivity:

- poskytnuté špecializované vzdelanie členov OZ a PZ tímu, klientom a rodičom a/alebo zákonným zástupcom,
- zvýšená kvalita výkonu služieb zariadenia,
- sformovanie pracovnej skupiny zameranej na prípravu metodologickej príručky pre dištančnú (online) prácu s klientmi a rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami v systéme poradenstva a prevencia za použitia online nástrojov.

Zdroje - výdavky na aktivitu: -XY.000.00- €

Výdavky budú určené na úhradu vzdelávacích aktivít poskytnutých externým dodávateľom. Dodávateľ bude vybraný procesom verejného obstarávania.

Časový rozsah realizácie aktivity: 6 mesiacov (3 a 4 kvartál realizácie projektu)

Aktivita 2.2. Vytvorenie a implementácia modelu dištančného postupu práce s dieťaťom a jeho rodinou v ich prirodzenom domácom prostredí.

Reflektuje na špecifický cieľ č.3

Cieľ aktivity: Vytvorenie metodologického dokumentu zameraného na efektívnu prácu v systéme poradenstva a prevencie s rodičmi a klientmi prostredníctvom využitia dištančnej (online) intervencie.

Popis aktivity: Skúsenosť s dištančnou formou intervencie v systéme poradenstva a prevencie poukázala na nové možnosti, ale odhalila aj možné riziká, ktorým sa je potrebné detailnejšie venovať a predchádzať ich prípadnému vzniku. Za účelom eliminácie týchto rizík zariadenie vypracuje interný metodologický dokument ako manuál pre OZ a PZ, ako efektívne narábať s online nástrojmi pri dištančnej forme intervencie v systéme poradenstva a prevencie v nadväznosti na aktivity popísané v aktivite 2.1. Tento manuál podrobne popíše jednotlivé postupy a bude predstavovať efektívnu podporu pre zamestnancov aj po ukončení projektu.

Metodológia aktivity: V priebehu šiestich mesiacov nasledujúcich po aktivite 2.1. sa sformuje pracovná skupina zložená z OZ, PZ a špecializovaného IT pracovníka. Výstupom pracovnej skupiny bude vytvorenie metodologickej príručky pre dištančnú prácu v systéme poradenstva a prevencie za pomoci online nástrojov.

Výstupy aktivity:

- metodologická príručka pre dištančnú (online) prácu s klientmi a ich rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami v systéme poradenstva a prevencie za použitia online nástrojov,
- príklady dobrej praxe pri práci s klientom v online priestore,
- praktické overenie znalostí OZ a PZ zamestnancov nadobudnutých v rámci realizácie aktivity 2.1.

Zdroje - výdavky na aktivitu: -XY.000.00- €

Výdavky budú určené na úhradu nákladov spojených s realizáciou aktivity poskytnutých externým dodávateľom. Dodávateľ bude vybraný procesom verejného obstarávania.

Časový rozsah realizácie aktivity: 6 mesiacov (5 a 6 kvartál realizácie projektu)

Aktivita 2.3. Vytvorenie on-line obsahu (webináre a výukové videá) zamerané na vzdelávanie rodičov.

Reflektuje na špecifický cieľ č.1 a č.3

Cieľ aktivity: Poskytnúť širokej verejnosti základné poznatky práce v systéme poradenstva a prevencie prostredníctvom online priestoru.

	<p>Popis aktivity: Novovytvorená webstránka a online nástroje slúžiace pre dištančnú formu práce (online objednávací kalendár, poskytovanie vybraných služieb dištančnou formou) poskytuje priestor pre komplexný systém podpory klienta. Vytvorenie relevantného online obsahu ako podporného edukatívneho nástroja pre rodičov, zákonných zástupcov, pedagógov a rovnako aj širokú verejnosť predstavuje priestor, kde budú postupne pribúdať obsahy v konkrétnych témach vo forme podcastov, videoblogov, článkov, prípadových štúdií či príkladov z praxe a pod...</p> <p>Za pomoci online videí, webinárov, podcastov a článkov, ktoré sa budú postupne zverejňovať na novovytvorenej webstránke priblížia pedagogickí a odborní zamestnanci zariadenia –XY– spôsoby, metódy a formy práce s jednotlivými klientmi s rôznymi zdravotnými znevýhodneniami ich rodičom a/alebo zákonným zástupcom a zamestnancom škôl.</p> <p>Metodológia aktivity: Pracovná skupina OZ a PZ zamestnancov sformovaná v predošlých aktivitách (2.1., 2.2.) sa v následnej fáze projektu zameria na vytvorenie doplnkového edukatívneho obsahu pre webstránku a online nástroje dištančnej práce nielen v systéme poradenstva a prevencie.</p> <p>Výstupy aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie edukatívneho obsahu dostupného širokej verejnosti, • súbor najlepších praktík, spracovaných vo forme prípadových štúdií, • odporúčania pre proces implementácie konkrétnych podporných, inovatívnych prvkov, • vytvorenie príkladov dobrej praxe pre podporu práce OZ a PZ aj v iných zariadeniach PaP. <p>Zdroje - výdavky na aktivitu: -XY.000.00- € Výdavky budú určené na úhradu nákladov spojených s realizáciou aktivity poskytnutých externým dodávateľom. Dodávateľ bude vybraný procesom verejného obstarávania.</p> <p>Časový rozsah realizácie aktivity: 6 mesiacov (7 a 8 kvartál realizácie projektu).</p> <p>Aktivity projektu sú formulované v časovej následnosti poskytujúce dostatok priestoru pre realizáciu jednotlivých aktivít a ich následnú logickú postupnosť pre naplnenie stanovených špecifických cieľov projektu.</p>
<p>Riadenie projektu:</p>	<p>Žiadateľ v tejto časti uvedie:</p> <p>1. popis administratívnej kapacity na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu;</p>

2. popis kapacity na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov), zdôvodnenie zamestnania externých administratívnych kapacít;

3. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ pre tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

PRÍKLAD:

Naplnenie cieľov projektu a realizácia jednotlivých aktivít bude zabezpečená koordináciou činností interného riadiaceho a organizačného útvaru zariadenia –XY– za koordinácie externých zdrojov v zmysle oprávnenosti výdavkov. Projektový manažér bude zabezpečovať riadenie projektu, monitorovanie realizácie projektu a spracovanie potrebnej administrácie pre vytváranie monitorovacích správ. Riadenie a realizácia bude zabezpečená v zmysle Zmluvy o NFP a náležitosti žiadaných RO.

Finančné riadenie projektu bude v koordinácii s projektovým manažérom zabezpečovať externý ekonóm prostredníctvom čiastkového úväzku.

Verejné obstarávanie bude v koordinácii s projektovým manažérom zabezpečovať externý pracovník prostredníctvom čiastkového úväzku.

Zariadenie –XY– v rámci vlastných kapacít disponuje dostatočnými prostriedkami potrebnými k riadeniu, administrácii a realizácii projektu. Riadenie projektu bude zabezpečované v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu medzi RO a zariadením.

V rámci projektu budú hradené náklady na mzdy zamestnancov, odvody platené zamestnávateľom, náklady na stravovanie, cestovné podľa platných právnych predpisov na zamestnanca na čiastkový a na plný pracovný úväzok. Detailné informácie sú súčasťou rozpočtu.

<p>Udržateľnosť projektu: Posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. (pridané zo "Situácia po realizovaní projektu")</p>	<p>Udržateľnosť projektu je podstatná časť žiadosti o NFP, v ktorej je potrebné deklarovat', že hodnota každého jedného ukazovateľa, ktorý bude projektom dosiahnutý, sa nezníži v horizonte 1 až 5tich rokov po ukončení realizácie projektu. (t.j., že novovytvorené pracovné miesta nezaniknú, členovia komunit nestratia záujem o výsledky projektu, zakúpené technológie budú využívané a funkčné, projektom nastavený systém bude účinný).</p> <p>V tejto časti žiadateľ opíše, ako udržanie výsledkov projektu zabezpečí. Môže ísť napr. o pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zaujímavé sociálne programy, intenzívnu informačnú kampaň zameranú na informovanie verejnosti o možnostiach poskytnutých realizáciou projektu, pravidelnú a odbornú údržbu zakúpenej techniky, a pod. Žiadateľ sa v tejto časti venuje aj finančnej analýze, ktorá býva jednou z povinných príloh k projektovému zámeru.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Realizácia projektu prispeje k rozvoju a podpore práce s dieťaťom a jeho rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami v ich prirodzenom rodinnom prostredí, bez rušivých elementov. Využitím dištančnej formy práce za použitia online nástrojov zariadenie dosiahne efektívnejšie, adresnejšie a kvantitatívne vhodnejšie nástroje pre intervenciu v systéme poradenstva a prevencie. Udržateľnosť projektu spočíva najmä v tom, že aj po ukončení projektu bude systém poskytovania vybraných služieb dištančnou formou nastavený tak, že bude naďalej funkčný a dostupný pre širokú verejnosť. Prostredníctvom zakúpenej IKT a nadobudnutých zručností OZ a PZ bude môcť byť kontinuálne zabezpečená ponuka vybraných služieb.</i></p> <p><i>Dištančné využívanie služieb v prirodzenom domácom prostredí bude mať taktiež za následok vyššiu mieru participácie rodičov a/alebo zákonných zástupcov na riešení životnej situácie dieťaťa.</i></p> <p><i>Využitím multimedialnej webstránky a možností komunikácie so zariadením online formou sa značne zjednoduší prístup služieb ku širšej verejnosti, čím sa zabezpečí včasnejšia diagnostika a prípadná intervencia.</i></p> <p><i>Udržateľnosť projektu „Digitalizácia pracovných nástrojov a procesov intervencie v systéme poradenstva a prevencie.“, bude financovaná kombináciou financovania zo štátneho rozpočtu a z ďalších prostriedkov EÚ.</i></p>
<p>Merateľné ukazovatele projektu <u>Výber</u> relevantných projektových ukazovateľov, ktoré majú byť realizáciou aktivít projektu dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu.</p>	<p>Žiadateľ uplatní výber merateľných ukazovateľov spravidla zo zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a uvedie očakávané hodnoty týchto ukazovateľov priamo naviazané na obdobie realizácie projektu.</p> <p>Merateľné ukazovatele sa členia na povinné a odporúčané merateľné ukazovatele. Žiadateľ musí povinne monitorovať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a minimálne jeden ukazovateľ dopadu z ukazovateľov definovaných v zozname.</p>

	<p>Odporúčané merateľné ukazovatele sa uplatňujú v závislosti od charakteru projektu.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> <i>Počet zapojených zamestnancov do realizácie aktivít projektu</i> <i>Počet vyškolených OZ a PZ v rámci projektu</i> <i>Počet novovytvorených pracovných pozícií</i> <i>Počet dopadových osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu</i> <i>Počet zakúpených IKT zariadení</i> <i>–XY– A pod...</i></p>
<p>Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu Identifikácia hlavných rizík s relevantnou závažnosťou, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu + opis opatrení, ktoré sú plánované na ich elimináciu</p>	<p>Žiadateľ identifikuje pravdepodobné možnosti výskytu ohrozenia cieľa/cieľov, času alebo nákladov projektu. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.</p> <p>Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany riadiaceho orgánu príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i></p> <p><i>RIZIKÁ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • celková časová vyťaženosť OZ a PZ a z toho vyplývajúca neochota vzdelávania sa v IKT zručnostiach, • neochota zamestnancov pracovať s klientom dištančnou formou (z dôvodu obmedzeného portfólia činností, ktoré je možné poskytovať dištančne), • zabezpečenie vhodného prostredia pre čas potrebný na intervenciu zo strany rodičov priamo v domácom prostredí (priamo v poradni je zaručené pokojné pracovné prostredie na rozdiel od života v rodinách), • problémy v priebehu dodávky externých služieb, • nízka miera zapojenia sa cieľovej skupiny do aktivít projektu. <p><i>ELIMINÁCIA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • podrobný prístup k plánovaniu jednotlivých aktivít projektu a dôraz na motiváciu OZ a PZ s preukázaním na efektívnosť využitia nových IKT nástrojov, • dôraz na kvalitatívne vysoké nároky na novovytvárané online nástroje za účasti OZ a PZ, • priame zapojenie OZ a PZ do tvorby obsahu a príručky pre dištančnú prácu, • dôsledná práca ako s klientom, tak aj s rodičom a/alebo zákonným zástupcom pri nastavovaní potrebných podmienok pre dištančnú komunikáciu so zariadením,

	<ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie motivačného obsahu webstránky prezentujúceho príklady dobrej praxe za využitia online nástrojov, • dôsledný výber externých dodávateľov, • dôsledná špecifikácia tovarov a služieb pred vyhlásením výzvy na predloženie cenovej ponuky alebo verejného obstarávania.
<p>Výsledok projektu t. j. efekt dosiahnutý projektom s presahom na všetky cieľové skupiny</p>	<p>Žiadateľ definuje okamžitý, priamy efekt realizácie aktivít projektu, ktoré sú k dispozícii pre cieľové skupiny alebo služby určené pre cieľové skupiny.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i> Výsledkom projektu je vytvorenie adekvátnych pracovných podmienok všetkých zamestnancov zariadenia pre plnenie úloh zabezpečením adekvátneho informačno-komunikačného a materiálno-technického vybavenia v súvislosti s efektívnejším napĺňaním cieľov systému poradenstva a prevencie dištančnou formou. Výsledkom projektu bude zabezpečenie dostupnosti vybraných služieb klientom v čase obmedzeného osobného kontaktu. Pôjde najmä o zabezpečenie terapeutických intervencií a poradenstva pre deti, rodičov, zákonných zástupcov, pedagógov a pod. v oblastiach psychologického poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a kariérovom vývine, špeciálno pedagogického poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a kariérovom vývine a v oblasti sociálneho vývinu a prevencie. Plánovaný počet administratívnych kapacít vybavených informačno-komunikačnými technológiami a materiálno-technickým vybavením ako výsledok realizovaných aktivít projektu je –XY– zamestnancov zariadenia.</p>
<p>Dopad výsledkov projektu t. j. reálna zmena, dlhodobější dôsledok výsledku</p>	<p>Žiadateľ charakterizuje zmeny na úrovni porozumenia, vedomostí, postojov, zvyklostí a mieru dopadu na cieľovú skupinu z dlhodobého alebo/aj krátkodobého hľadiska.</p> <p><i>PRÍKLAD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zlepšenie stavu materiálno-technického zabezpečenia zariadenia pre efektívnejšie poskytnutie pomoci v systéme poradenstva a prevencie. • Zlepšenie zručností OZ a PZ v oblasti informačno-komunikačných technológií a možností ich využitia pri práci v systéme poradenstva a prevencie. • Efektívnejší výkon práce OZ a PZ s klientmi a ich rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami. • –XY– a pod...
<p>Výstupy aktivít projektu t. j. hmatateľný, preukázateľný “produkt” projektu, ktorý má vplyv na cieľové skupiny. Je merateľný.</p>	<p>Žiadateľ definuje konkrétny produkt projektu, ktorý je priamym výsledkom činností aktivít projektu. Môže ísť o fyzický produkt, dokument, službu alebo výsledok deklarujúci stanovený cieľ dosiahnutý v stanovenom rozsahu, kvalite, čase, s rizikami pod kontrolou a s nepresiahnutým rozpočtom.</p>

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce

PRÍKLAD:

- *Vytvorenie novej multimedialnej webstránky s edukatívnym obsahom a príkladmi dobrej praxe dostupnej širokej verejnosti.*
- *Vytvorenie príkladov dobrej praxe a prípadových štúdií pri práci s klientom a rodičmi a/alebo rodinnými zástupcami dištančnou formou v online prostredí.*
- *Zvýšenie povedomia o možnosti dištančnej práce v online prostredí.*
- *Vytvorenie príručky pre dištančnú prácu s klientmi a ich rodičmi a/alebo zákonnými zástupcami.*
- *Zvýšenie MTZ a IKT technológií pre efektívnejšiu prácu zariadenia v systéme poradenstva a prevencie.*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.