

**Hodnotiace indikátory**

**Záznamový hárok**

**Príloha č. 2 k Sprievodcovi samohodnotením výkonov odborných činností**

**Príloha č. 2 - Hodnotiace indikátory/záznamový hárok**

**Pár slov na úvod**

Materiál, ktorý sa vám dostáva do rúk s názvom „Hodnotiace indikátory/Záznamový hárok“ ako Príloha č.2 k „Sprievodcovi samohodnotením výkonov odborných činností“, slúži na posúdenie aktuálneho stavu napĺňania výkonov odborných činností vo vašom zariadení. Na úvod považujeme za dôležité vás ubezpečiť, že navrhovaná dokumentácia slúži na podporu a pomoc pre všetkých aktérov v systéme poradenstva a prevencie. Využívanie ponúkaných nástrojov je dobrovoľné a je na vašom zvážení, či sú pre vaše potreby užitočné. Máte možnosť overiť a zistiť, kde sa aktuálne nachádzate v súvislosti s výkonovými štandardami, kam smerujete a na čo by bolo potrebné zamerať vašu činnosť vo forme, ktorá bude pre vás prínosom.

Ak uznáte za vhodné voľným spôsobom nazrieť detailnejšie do vašej činnosti a poskytovania služieb – stačí, ak bez záznamu bodov, percentuálneho zhodnotenia a výpočtov využijete tento ponúkaný nástroj – Hodnotiace indikátory/Záznamový hárok. Druhou možnosťou je merateľnou formou, ktorú vám tieto materiály umožňujú, zrealizovať dôsledné a úplné samohodnotenie v oblasti výkonových štandardov. Odporúčame vám druhú možnosť, ktorá je časovo náročnejšia a zložitejšia, ale výsledkom bude kvalitnejšie nasmerovanie vašej budúcej činnosti.

Na nasledujúcich stranách sa nachádzajú indikátory výkonových štandardov. Pri každom štandarde, ktorý je pre vás relevantný, vyplňte hodnotiace stĺpce podľa toho, ako ste aktuálne schopní indikátory realizovať. Na konci každého štandardu sa nachádza priestor pre vaše poznámky k umiestneniu dôkazov, ktorými by ste ich vykonávanie vedeli preukázať a tiež k tomu, čo by vám pomohlo, aby ste boli schopní realizovať aj tie indikátory, ktoré aktuálne neviete zabezpečiť. Pri vypĺňaní postupujte podľa inštrukcií v dokumente „Sprievodca samohodnotením výkonov odborných činností“.

Výkonové štandardy sú rozdelené do 4 skupín, pričom každá je zameraná na inú oblasť odborných činností. Farebné označenie vám pomôže, aby ste sa rýchlejšie a ľahšie orientovali. **Vypĺňajte len tie štandardy, ktoré sú pre vás relevantné**. Ak hovoríme o indikátoroch, hovoríme o súbore, súhrne krokov, ktoré nám v prepojení na výstupy dávajú ucelený obraz jednotlivých procesov a postupov pri implementácii výkonových štandardov.

Prvú skupinu tvoria **Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie**: Úvod do odbornej starostlivosti, Diagnostika, Depistáž, Poradenstvo Rané poradenstvo, Krízová intervencia, Rehabilitácia/reedukácia, Terapia, Prevencia a Kariérová výchova a kariérové poradenstvo v poradenskom zariadení.

Druhú skupinu tvoria **Výkony vybraných odborno - metodických činností**: Supervízia, Odborné konzílium, Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta, Koordinácia multidisciplinárneho tímu.

Tretiu skupinu predstavujú **Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu**: Odborné činnosti školského psychológa, Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga, Odborné činnosti školského logopéda, Odborné činnosti sociálneho pedagóga v škole, Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole a Kariérová výchova a kariérové poradenstvo pre školy.

V štvrtej skupine sa nachádzajú **Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach.**

**Obsah**

Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie.......................................................................................................str. 4 - 12

Výkony vybraných metodicko – odborných činností.................................................................................................................................str. 13 – 14

Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu..........str. 15 – 25

Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach................................................................................str. 26 - 29

| **HODNOTIACE INDIKÁTORY ŠTANDARDU** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie** | **Hodnotenie úrovne napĺňania indikátorov:** | | |
| **1.**  Splnený s dôkazom | **2.**  Splnený bez dôkazu | **3.**  Aktuálne nesplnené |
| **Administratívno – Riadiace Činnosti: príjem a evidencia klienta v zariadeniach poradenstva a prevencie /7** | | | |
| INDIKÁTOR PRÍJEM A EVIDENCIA KLIENTA: zaznamenanie žiadosti klienta, prijatie žiadosti, pridelenie registratúrneho čísla, založenie Osobného spisu. Prikladá sa Informovaný súhlas, žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu. | | | |
| * zaznamenanie žiadosti klienta |  |  |  |
| * písomný záznam o prvom kontakte klienta |  |  |  |
| * pridelenie registratúrneho čísla |  |  |  |
| * založenie Osobného spisu klienta |  |  |  |
| * informovaný súhlas s vyšetrením |  |  |  |
| * žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu |  |  |  |
| * stanovenie termínu stretnutia |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Úvod do odbornej starostlivosti/3** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: vstupný rozhovor a snímanie anamnézy vedie k získaniu informácií o prezentovaných ťažkostiach/problémoch klienta. Na základe zistených údajov o klientovi a jeho prezentovaných ťažkostiach sa v rozhovore s klientom stanoví koordinátor klienta, ktorý klienta uvádza do odbornej starostlivosti a ďalej sprevádza celým jeho procesom. | | | |
| * realizácia vstupného rozhovoru |  |  |  |
| * zaznamenanie anamnestických zistení |  |  |  |
| * stanovenie Koordinátora klienta |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Diagnostika/7** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA: záznamy do Osobného spisu a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa a výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klienta a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom/ZZ o ďalšom pláne individuálnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického cieľa |  |  |  |
| * stanovenie výberu diagnostických metód a nástrojov |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického záveru a odporúčaní |  |  |  |
| * písomné záznamy, vyplnené záznamové hárky |  |  |  |
| * záznam o stretnutí odborného konzília |  |  |  |
| * realizácia konzultácie výstupného rozhovoru s klientom/ZZ |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Depistáž/7** | | | |
| INDIKÁTOR DEPISTÁŽ: vyhodnotený záznamový hárok z depistážneho vyšetrenia, záznam o konzultácii s rodičom/ZZ/pedagógom/školským podporným tímom a dokumenty (napr. podporné dokumenty, ktoré dodal ZZ/pedagóg/MDT). | | | |
| * evidovanie žiadosti o realizovanie depistáže |  |  |  |
| * stanovenie cieľa depistáže |  |  |  |
| * výber a administrácia depistážnych metód a nástrojov |  |  |  |
| * vyhodnotenie záznamového hárku z depistážneho vyšetrenia |  |  |  |
| * záznam o konzultácii s rodičom/ZZ/pedagógom/OZ, školským, MDP tímom |  |  |  |
| * založenie podporných dokumentov |  |  |  |
| * výstupná konzultácia o interpretácii výsledkov depistáže * a formulácia ďalších opatrení |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Poradenstvo/5** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO: po indikovaní poradenstva si OZ stanoví predbežnú hypotézu a spoločne s klientom stanovia cieľ poradenstva. Poradenské stretnutia (termín, predbežná hypotéza, odporúčania) sú stručne zaznamenané do Osobného spisu alebo sú zaznamenané ako príloha k Osobnému spisu. Koordinátor klienta je prizvaný k vyhodnoteniu poradenského procesu, alebo informovaný o jeho závere. | | | |
| * záznam o vstupnom rozhovore |  |  |  |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * stanovenie cieľa poradenskej konzultácie spolu s klientom |  |  |  |
| * zaznamenanie poradenských stretnutí/konzultácií do Osobného spisu klienta |  |  |  |
| * prizvanie/informovanie Koordinátora klienta k vyhodnoteniu poradenského procesu |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Rané poradenstvo/19** | | | |
| **Rané poradenstvo – PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA/7** | | | |
| INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA: zaznamenanie žiadosti klienta, prijatie žiadosti - pridelenie registratúrneho čísla, založenie Osobného spisu. Prikladá sa podpísaný Informovaný súhlas a Žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu. | | | |
| * zaznamenanie žiadosti klienta |  |  |  |
| * prijatie žiadosti |  |  |  |
| * pridelenie registratúrneho čísla |  |  |  |
| * založenie Osobného spisu klienta |  |  |  |
| * informovaný súhlas s vyšetrením |  |  |  |
| * žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu |  |  |  |
| * stanovenie termínu konzultácie |  |  |  |
| **Rané poradenstvo – DIAGNOSTIKA/7** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA: záznamy do Osobného spisu a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa, výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klientovi a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom/ZZ o ďalšom pláne individuálnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického cieľa |  |  |  |
| * stanovenie výberu diagnostických metód a nástrojov |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického záveru |  |  |  |
| * realizácia konzultácie výstupného rozhovoru s klientom/ZZ |  |  |  |
| * písomné záznamy, vyplnené záznamové hárky |  |  |  |
| * záznam o stretnutí odborného konzília |  |  |  |
| **Rané poradenstvo –**  **STIMULÁCIA, REEDUKÁCIA, TERAPIA, REHABILITÁCIA, PORADENSTVO, PREVENCIA/5** | | | |
| INDIKÁTOR: vytvorenie Individuálneho plánu odbornej intervencie. Podstatnou časťou intervencie a poradenstva je priebežné vyhodnotenie procesu v spolupráci s Koordinátorom klienta, prípadne s MDT. | | | |
| * vedenie vstupnej konzultácie a stanovenie cieľa odbornej činnosti |  |  |  |
| * vytvorenie Individuálneho plánu odbornej intervencie |  |  |  |
| * záznam o realizácii odbornej intervencie a poradenstva |  |  |  |
| * záznam z realizácie tranzitu |  |  |  |
| * vyhodnotenie procesu odbornej činnosti |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Krízová intervencia/16** | | | |
| **Krízová intervencia - PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIADOSTI O KRÍZOVÚ INTERVENCIU/4** | | | |
| INDIKÁTOR KRÍZOVÁ INTERVENCIA PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIADOSTI O KRÍZOVÚ INTERVENCIU: zaznamenanie žiadosti, jej posúdenie a stanovenie termínu krízovej intervencie. Odmietnutie poskytnutia krízovej intervencie zahŕňa odôvodnenie a poskytnutie kontaktu na iné odborné pracovisko. | | | |
| * realizácia úvodného kontaktu |  |  |  |
| * zaznamenanie žiadosti |  |  |  |
| * posúdenie žiadosti |  |  |  |
| * stanovenie termínu krízovej intervencie/odmietnutie s odôvodnením |  |  |  |
| **Krízová intervencia - REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE – SKUPINOVÁ FORMA/7** | | | |
| INDIKÁTOR REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE - SKUPINOVÁ FORMA: stretnutie prebieha v škole alebo v školskom zariadení a je realizované dvomi odbornými zamestnancami vyškolenými v poskytovaní krízovej intervencie. Indikátorom pre vykonanú krízovú intervenciu je zosieťovanie skupiny na odborníkov, ktorí sú odporúčaní na sledovanie skupiny a nastavenie ďalšej starostlivosti. Po každej uskutočnenej krízovej intervencii je odporúčané, aby sa poskytovatelia krízovej intervencie zúčastnili jednoduchého skupinového psychosociálneho manažmentu stresu. | | | |
| * zabezpečenie 2 pracovníkov vyškolených v poskytovaní krízovej intervencie |  |  |  |
| * nadviazanie prvotného kontaktu |  |  |  |
| * zosieťovanie skupiny klientov na odborníkov |  |  |  |
| * realizácia krízovej intervencie |  |  |  |
| * záver, vyhodnotenie a odporúčania |  |  |  |
| * realizácia skupinového psychosociálneho manažmentu stresu |  |  |  |
| * kontrolné stretnutie po 3 týždňoch na uzavretie krízovej intervencie |  |  |  |
| **Krízová intervencia - REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE - INDIVIDUÁLNA FORMA/5** | | | |
| INDIKÁTOR REALIZÁCIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE - INDIVIDUÁLNA FORMA: zohľadňujeme možnosti a potreby klienta, a prispôsobujeme im poskytované metódy odbornej práce. Po záverečnej stabilizácii klienta je klientovi poskytnutá možnosť kontaktovať sieť ďalších odborníkov. Po uskutočnení individuálnej krízovej intervencie je odporúčané poskytovateľovi krízovej intervencie absolvovať rozhovor zameraný na psychosociálny manažment stresu. | | | |
| * nadviazanie prvotného kontaktu |  |  |  |
| * poskytnutie možnosti kontaktovať sieť ďalších odborníkov |  |  |  |
| * realizácia individuálnej krízovej intervencie |  |  |  |
| * záver, vyhodnotenie a odporúčania |  |  |  |
| * realizácia rozhovoru psychosociálneho manažmentu stresu |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Rehabilitácia/Reedukácia/7** | | | |
| INDIKÁTOR REEDUKÁCIA/REHABILITÁCIA: pozostáva zo vstupného rozhovoru, ktorý vedie odborného zamestnanca k stanoveniu rehabilitačného/reedukačného cieľa, výberu rehabilitačných/ reedukačných metód a postupov. Podstatnou časťou reedukácie/rehabilitácie je zostavenie plánu reedukácie/rehabilitácie, v ktorom je stanovená participácia klienta/ZZ na priebehu procesu reedukácie/rehabilitácie. Vyhodnotenie procesu je realizované adekvátnymi metódami. Realizovanie výstupného rozhovoru a stanovenie ďalších odporúčaní. | | | |
| * vstupný rozhovor |  |  |  |
| * stanovenie rehabilitačného/reedukačného cieľa, výberu metód a postupov |  |  |  |
| * vypracovanie plánu rehabilitácie/reedukácie |  |  |  |
| * stanovenie participácie klienta/ZZ na priebehu procesu |  |  |  |
| * záznam o realizovaných reedukačných/ rehabilitačných odborných činnostiach |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| * stanovenie odporúčaní pre ďalší postup |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Terapia/15** | | | |
| **Terapia - STANOVENIE TERAPEUTICKÉHO CIEĽA A UZATVORENIE TERAPEUTICKÉHO KONTRAKTU/5** | | | |
| INDIKÁTOR STANOVENIE TERAPEUTICKÉHO CIEĽA A UZATVORENIE TERAPEUTICKÉHO KONTRAKTU: vedenie vstupného rozhovoru a tvorba terapeutického kontraktu na základe zohľadnenia potrieb a očakávaní klienta, možností terapeuta /zariadenia. Poskytnutie relevantných informácií o pravidlách, potenciálnych rizikách terapeutickej práce. Dohoda o spoločných cieľoch terapeutickej intervencie. Vytvorenie kontraktu medzi klientom a terapeutom s jasnou indikáciou a zdôvodnením vybraného terapeutického postupu. | | | |
| * vstupný rozhovor |  |  |  |
| * záznam z konceptualizácie problému klienta |  |  |  |
| * vytvorenie terapeutického kontraktu medzi klientom a terapeutom |  |  |  |
| * poskytnutie informácií o pravidlách a rizikách terapeutickej práce |  |  |  |
| * vypracovanie dohody/kontraktu o spoločných cieľoch a postupe |  |  |  |
| **Terapia - PRIEBEH TERAPIE/3** | | | |
| INDIKÁTOR PRIEBEH TERAPIE: realizácia terapeutickej stratégie, aplikácia vybraných terapeutických foriem, metód a techník s cieľom naplnenia terapeutického kontraktu s klientom. | | | |
| * realizácia terapeutickej stratégie |  |  |  |
| * aplikácia vybraných terapeutických foriem, metód a techník |  |  |  |
| * záznam o realizácii |  |  |  |
| **Terapia - VYHODNOTENIE TERAPIE, UKONČENIE TERAPEUTICKÉHO PROCESU/4** | | | |
| INDIKÁTOR VYHODNOTENIE TERAPIE, UKONČENIE TERAPEUTICKÉHO PROCESU: spoločné ciele sú vyhodnotené a zaznamenané. Terapeutický proces je ukončený záverečnou konzultáciou. | | | |
| * vyhodnotenie a zaznamenanie plnenia spoločných cieľov terapie |  |  |  |
| * záznam o zhodnotení priebehu a efektu terapie |  |  |  |
| * ukončenie terapie |  |  |  |
| * záverečná konzultácia |  |  |  |
| **Terapia - KATAMNESTICKÁ EXPLORÁCIA/3** | | | |
| INDIKÁTOR KATAMNESTICKÁ EXPLORÁCIA: realizuje sa sledovanie stavu klienta po ukončení terapeutickej starostlivosti a v prípade identifikácie nových potrieb/dôvodov na obnovenie spolupráce, nasleduje dohoda o novej spolupráci. | | | |
| * realizácia sledovania stavu klienta po ukončení terapeutickej starostlivosti |  |  |  |
| * záznam o katamnestických zisteniach |  |  |  |
| * dohoda o obnovení spolupráce/o novej spolupráci |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Prevencia/18** | | | |
| **Prevencia - PRÍJEM A EVIDENCIA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI/5** | | | |
| INDIKÁTOR PRÍJEM A EVIDENCIA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI: zaevidovaná žiadosť o realizáciu preventívno-výchovnej činnosti alebo preventívneho programu, zaznamenaný výsledok posúdenia žiadosti a stanovený termín. V prípade spracúvania osobných údajov je zabezpečený informovaný súhlas so spracúvaním osobných údajov rodičov/ZZ. | | | |
| * zaevidovanie žiadosti o realizáciu preventívneho programu |  |  |  |
| * výsledok posúdenia žiadosti |  |  |  |
| * stanovenie termínu realizácie |  |  |  |
| * informovanie rodičov/ZZ |  |  |  |
| * informovaný súhlas |  |  |  |
| **Prevencia - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ/5** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ: krátkodobá preventívna aktivita alebo intervencia má zadefinovaný cieľ/tému, zostavený harmonogram a program aktivity, zápis z priebehu realizácie a krátke vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity. Po ukončení aktivity je záznam uložený do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity a zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie. | | | |
| * zadefinovanie cieľa a témy preventívnej aktivity |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a programu aktivity |  |  |  |
| * realizácia aktivity |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity |  |  |  |
| * uloženie záznamov a dokumentácie do spisového obalu |  |  |  |
| **Prevencia - PREVENTÍVNY PROGRAM/AKTIVITA – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ/8** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNA AKTIVITA – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ: analýza východiskovej situácie, zadefinovaný cieľ preventívnej aktivity/intervencie/preventívneho programu, špecifikované čiastkové ciele, harmonogram a program intervencie/preventívneho programu, záznamy zo stretnutí, vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity/intervencie/preventívneho programu, odporúčania a závery. Po ukončení aktivity sú záznamy a iná dokumentácia uložené do spisového obalu, ktorý je zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie. | | | |
| * analýza východiskovej situácie |  |  |  |
| * zadefinovanie cieľa preventívnej aktivity/programu |  |  |  |
| * zadefinovanie špecifikovaných čiastkových cieľov preventívnej aktivity/programu |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a programu aktivity/programu |  |  |  |
| * záznam z realizácie stretnutí |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie aktivity/programu |  |  |  |
| * odporúčania a závery z celého preventívneho programu |  |  |  |
| * uloženie záznamov a dokumentácie do spisového obalu |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |

| **Kariérová výchova a kariérové poradenstvo V PORADENSKOM ZARIADENÍ/40** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **KVaKP - PRÍPRAVA STRATÉGIE A KONCEPCIE KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V REGIÓNE/7** | | | |
| INDIKÁTOR PRÍPRAVA STRATÉGIE A KONCEPCIE KVaKP V REGIÓNE: zadefinované ciele a vytvorený strategický plán rozvoja KVaKP v kraji so zahrnutím aktérov KVaKP a z neho odvodený plán KVaKP poradenského zariadenia v okresoch. Ponuka podpory v oblasti KVaKP je komunikovaná a prezentovaná školám, ŠVZ a školským internátom, sú zaevidované reakcie od jednotlivých škôl, ŠVZ a ŠI. | | | |
| * zadefinovanie cieľov KVaKP |  |  |  |
| * vytvorenie strategického plánu rozvoja s aktérmi KVaKP v kraji |  |  |  |
| * vytvorenie plánu KVaKP poradenského zariadenia v okresoch |  |  |  |
| * zoznam poverených OZ/PZ zodpovedných za KVaKP v príslušných školách, ŠVZ a ŠI |  |  |  |
| * ponuka podpory KVaKP prezentovaná školám, ŠVZ a ŠI |  |  |  |
| * prijatie žiadostí od jednotlivých škôl, ŠVZ a ŠI |  |  |  |
| * zaevidovanie reakcií od jednotlivých škôl, ŠVZ a ŠI |  |  |  |
| **KVaKP - REALIZÁCIA A VYHODNOTENIE ČINNOSTÍ KVaKP/4** | | | |
| INDIKÁTOR REALIZÁCIA A VYHODNOTENIE ČINNOSTÍ KVaKP: záznamy a sumárna hodnotiaca správa s formulovanými následnými odporúčaniami. Je vytvorený/aktualizovaný Plán činnosti KP poradenského zariadenia na nasledujúci školský rok. | | | |
| * záznamy z konzultácií |  |  |  |
| * realizácia a záznamy činností a programov |  |  |  |
| * vypracovanie sumárnej hodnotiacej správy s odporúčaniami |  |  |  |
| * vytvorenie/aktualizácia Plánu činnosti KP poradenského zariadenia pre ďalší školský rok |  |  |  |
| **KVaKP - SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO/6** | | | |
| INDIKÁTOR SKUPINOVÁ KVaKP: definované ciele programu, zvolené metódy a formy, vypracované nástroje hodnotenia. Po realizácii spracované hodnotenia so závermi, odporúčaniami, vytvorený aktualizovaný Plán činnosti KP poradenského zariadenia na ďalší školský rok. | | | |
| * definovanie cieľov programu, zvolených metód a foriem |  |  |  |
| * vypracovanie nástrojov hodnotenia |  |  |  |
| * záznam o stanovení realizátora programu |  |  |  |
| * realizácia programu |  |  |  |
| * spracovanie hodnotenia so závermi a odporúčaniami |  |  |  |
| * vytvorenie aktualizovaného Plánu činnosti KP poradenského zariadenia na ďalší školský rok |  |  |  |
| **KVaKP -** INDIVIDUÁLNE KARIÉROVÉ PORADENSTVO | | | |
| **Realizuje sa podľa výkonových štandardov PORADENSTVO/5 a DIAGNOSTIKA/7** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO: po indikovaní poradenstva si OZ stanoví predbežnú hypotézu a spoločne s klientom stanovia cieľ poradenstva. Poradenské stretnutia (termín, predbežná hypotéza, odporúčania) sú stručne zaznamenané do Osobného spisu alebo sú zaznamenané ako príloha k Osobnému spisu. Koordinátor klienta je prizvaný k vyhodnoteniu poradenského procesu, alebo informovaný o jeho závere. | | | |
| * záznam o vstupnom rozhovore |  |  |  |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * stanovenie cieľa poradenskej konzultácie spolu s klientom |  |  |  |
| * zaznamenanie poradenských stretnutí/konzultácií do Osobného spisu klienta |  |  |  |
| * prizvanie/informovanie Koordinátora klienta k vyhodnoteniu poradenského procesu |  |  |  |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA: záznamy do Osobného spisu a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa a výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klienta a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom/ZZ o ďalšom pláne individuálnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického cieľa |  |  |  |
| * stanovenie výberu diagnostických metód a nástrojov |  |  |  |
| * stanovenie diagnostického záveru a odporúčaní |  |  |  |
| * písomné záznamy, vyplnené záznamové hárky |  |  |  |
| * záznam o stretnutí odborného konzília |  |  |  |
| * realizácia konzultácie výstupného rozhovoru s klientom/ZZ |  |  |  |
| **KVaKP -** SUPERVÍZNE ČINNOSTI VO VZŤAHU K VÝKONU KARIÉROVÉHO PORADENSTVA | | | |
| **Realizuje sa podľa výkonového štandardu SUPERVÍZIA/11** | | | |
| INDIKÁTOR SUPERVÍZIE - PRÍPRAVNÁ FÁZA: iniciátorom realizácie supervízie je OZ/PZ/vedúci OZ/riaditeľ. Uzatvára sa písomná trojstranná dohoda, ktorej obsahom sú práva a povinnosti objednávateľa, supervízora a supervidovaného. | | | |
|  záznam o indikácii a iniciovaní supervízie |  |  |  |
|  záznam o výbere supervízora |  |  |  |
|  záznam o prijatí žiadosti o supervíziu |  |  |  |
|  uzavretie písomnej trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie |  |  |  |
| INDIKÁTOR SUPERVÍZIE - REALIZÁCIA: zarámcovanie predmetu supervízneho stretnutia, kontraktovanie témy, stanovenie cieľov supervízie, výber a implementácia supervíznej stratégie a metód, vyhodnotenie supervízie, rekontraktovanie alebo zmena supervíznej stratégie a ukončenie supervízie záverečnou konzultáciou, záznam zo supervízie/dokumentácia supervízie, archivácia dokumentácie. | | | |
|  záznam z úvodnej konceptualizácie predmetu supervízie |  |  |  |
|  záznam o stanovení cieľov a uzavretí supervízneho kontraktu |  |  |  |
|  záznam o výbere a implementácii stratégie a metód supervízie |  |  |  |
|  záznam z vyhodnotenia supervízie |  |  |  |
|  záznam o rekontraktovaní alebo zmene supervíznej stratégie |  |  |  |
|  ukončenie supervízie záverečnou konzultáciou |  |  |  |
|  archivácia dokumentácie supervízie |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkový súčet za výkonové štandardy v zariadeniach poradenstva a prevencie/144 =** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HODNOTIACE INDIKÁTORY ŠTANDARDU** | | | |
| **Výkony vybraných metodicko - odborných činností** | **Hodnotenie úrovne napĺňania indikátorov:** | | |
| **1.**  Splnený s dôkazom | **2.**  Splnený bez dôkazu | **3.**  Aktuálne nesplnené |
| **Supervízia/11** | | | |
| **Supervízia - PRÍPRAVNÁ FÁZA/4** | | | |
| INDIKÁTOR PRÍPRAVNÁ FÁZA: iniciátorom realizácie supervízie je OZ/PZ/vedúci OZ/riaditeľ. Uzatvára sa písomná trojstranná dohoda, ktorej obsahom sú práva a povinnosti objednávateľa, supervízora a supervidovaného. | | | |
| * záznam o indikácii a iniciovaní supervízie |  |  |  |
| * záznam o výbere supervízora |  |  |  |
| * záznam o prijatí žiadosti o supervíziu |  |  |  |
| * uzavretie písomnej trojstrannej dohody o poskytovaní supervízie |  |  |  |
| **Supervízia – REALIZÁCIA/7** | | | |
| INDIKÁTOR REALIZÁCIA SUPERVÍZIE: zarámcovanie predmetu supervízneho stretnutia, kontraktovanie témy, stanovenie cieľov supervízie, výber a implementácia supervíznej stratégie a metód, vyhodnotenie supervízie, rekontraktovanie alebo zmena supervíznej stratégie a ukončenie supervízie záverečnou konzultáciou, záznam zo supervízie/dokumentácia supervízie, archivácia dokumentácie. | | | |
| * záznam z úvodnej konceptualizácie predmetu supervízie |  |  |  |
| * záznam o stanovení cieľov a uzavretí supervízneho kontraktu |  |  |  |
| * záznam o výbere a implementácii stratégie a metód supervízie |  |  |  |
| * záznam z vyhodnotenia supervízie |  |  |  |
| * záznam o rekontraktovaní alebo zmene supervíznej stratégie |  |  |  |
| * ukončenie supervízie záverečnou konzultáciou |  |  |  |
| * archivácia dokumentácie supervízie |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta/4** | | | |
| INDIKÁTOR KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA: pridelený koordinátor klienta zabezpečuje sprevádzanie klienta odbornou starostlivosťou, realizuje a facilituje aktivity v rámci multidisciplinárnej spolupráce, spolupráce so školským podporným tímom a odborných konzílií v úzkej spolupráci s klientom/ZZ. Koordinátor klienta je zaznamenaný v Osobnom spise a v diagnostickej správe z vyšetrenia spolu s uvedeným kontaktom. | | | |
| * záznam o pridelení Koordinátora klienta v Osobnom spise s kontaktom |  |  |  |
| * záznam o pridelení Koordinátora klienta v diagnostickej správe z vyšetrenia s kontaktom |  |  |  |
| * záznam o realizovaných koordinačných činnostiach v Osobnom spise |  |  |  |
| * záznam o ukončení koordinácie odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Odborné konzílium/7** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ KONZÍLIUM: stanovené ciele odborného konzília, formulované konziliárne otázky, nastavenie plánu ďalšej odbornej starostlivosti a zoznam zúčastnených odborníkov zapísaný v Zázname z odborného konzília. Záznam o potrebe realizovania odborného konzília s miestom a časom konania v Osobnom spise. Konzultácia s klientom/ZZ o výsledkoch konziliárneho stretnutia a ďalšom postupe odbornej starostlivosti v Osobnom spise. | | | |
| * záznam o potrebe realizovania odborného konzília v Osobnom spise |  |  |  |
| * stanovenie cieľa konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * formulácia konziliárnych otázok |  |  |  |
| * zaznamenanie termínu a miesta konania odborného konzília v Osobnom spise |  |  |  |
| * záznam o vyhodnotení a priebehu odborného konzília v Osobnom spise |  |  |  |
| * záznam o záveroch a výsledku konziliárneho stretnutia v Osobnom spise |  |  |  |
| * vykonanie konzultácie o záveroch odborného konzília s klientom/ZZ |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Koordinácia činnosti multidisciplinárneho tímu/5** | | | |
| INDIKÁTOR KOORDINÁCIA ČINNOSTI MDT: zostavený a dostupný zoznam spolupracujúcich aktérov MDT. Spolupráca MDT je zaznamenaná v podpornej dokumentácii o činnosti MDT. | | | |
| * nadviazanie spolupráce s aktérmi MDT, sieťovanie |  |  |  |
| * zostavenie a sprístupnenie zoznamu spolupracujúcich aktérov MDT |  |  |  |
| * záznam o realizácii MDT spolupráce |  |  |  |
| * monitorovanie spolupráce MDT |  |  |  |
| * zaznamenanie spolupráce MDT v podpornej dokumentácii o činnosti MDT |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkový súčet za výkonové štandardy vo vybraných metodicko-odborných činnostiach/27 =** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HODNOTIACE INDIKÁTORY ŠTANDARDU** | | | |
| **Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga**  **v rámci školského podporného tímu** | **Hodnotenie úrovne napĺňania indikátorov:** | | |
| **1.**  Splnený s dôkazom | **2.**  Splnený bez dôkazu | **3.**  Aktuálne nesplnené |
| **Odborné činnosti školského psychológa/48** | | | |
| **Školský psychológ – ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI/INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ/4** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentu o odbornej starostlivosti. | | | |
| * zaevidovanie žiadosti o odbornú starostlivosť |  |  |  |
| * zabezpečenie informovaného súhlasu |  |  |  |
| * záznam o vstupnom rozhovore |  |  |  |
| * založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský psychológ – ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA/INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ/8** | | | |
| INDIKÁTOR ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA: po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil školský psychológ predbežnú hypotézu a vypracoval plán odbornej činnosti s klientom. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval so ŠPT, MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie, vytvorenie písomnej dokumentácie s výsledkami diagnostiky. | | | |
| * zistenie anamnestických údajov a realizácia diagnostického rozhovoru |  |  |  |
| * stanovenie predbežnej hypotézy |  |  |  |
| * vypracovanie plánu odbornej činnosti s klientom |  |  |  |
| * výber, aplikácia, vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód |  |  |  |
| * konzultácia s MDT, ŠPT |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| * zhrnutie dokumentácie s výsledkami diagnostiky |  |  |  |
| **Školský psychológ – DIAGNOSTIKA/DEPISTÁŽ/6** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA – DEPISTÁŽ: školský psychológ stanovil cieľ depistáže, vybral relevantné metódy a nástroje, aplikoval ich a vyhodnotil. Výsledky konzultoval so ZZ/PZ, v prípade potreby so ŠPT a MDT. Zostavil plán následnej individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. | | | |
| * stanovenie depistážneho cieľa |  |  |  |
| * záznam o vybraných, aplikovaných a vyhodnotených depistážnych metódach a nástrojoch |  |  |  |
| * konzultácia o výsledkoch so ZZ/PZ, MDT/ŠPT/ZZ |  |  |  |
| * záznam o skupinovom stretnutí |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský psychológ - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/4** | | | |
| INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: Školský psychológ uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ na škole alebo OZ v poradenskom zariadení, prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Školský psychológ zadefinoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. | | | |
| * záznam o rozhovore/konzultácii s klientom, ZZ, OZ/PZ, MDT/ŠPT |  |  |  |
| * zadefinovanie problému, identifikácia faktorov k riešeniu problému |  |  |  |
| * zostavenie plánu postupu následnej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| **Školský psychológ - PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/6** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: školský psychológ stanovil poradenské/intervenčné ciele na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od dieťaťa/žiaka/ZZ, OZ/PZ na škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Uzatvoril kontrakt s dieťaťom/žiakom/ZZ a dohodol sa s ním na individuálnom pláne poradenskej/intervenčnej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský/intervenčný proces ukončený. | | | |
| * stanovenie poradenských cieľov na základe rozhovorov a dostupných informácií |  |  |  |
| * uzatvorenie poradenského kontraktu s klientom |  |  |  |
| * vytvorenie individuálneho plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia individuálneho plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * vyhodnotenie plánu s Koordinátorom klienta a MDT |  |  |  |
| * záznam o ukončení poradenského procesu |  |  |  |
| **Školský psychológ - PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ/6** | | | |
| INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ: školský psychológ vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci s OZ/PZ na škole, ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT a MDT. | | | |
| * vypracovanie plánu preventívnej činnosti na škole |  |  |  |
| * časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno-výchovných aktivít |  |  |  |
| * zostavenie realizačného tímu |  |  |  |
| * spolupráca s OZ/PZ na škole, MDT, ŠPT |  |  |  |
| * identifikácia povahy, intenzity, výskytu javu preventívno-výchovnej činnosti |  |  |  |
| * informovanie rodičov/ZZ o plánovanej aktivite |  |  |  |
| **Školský psychológ - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ/6** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ: zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil sa menný zoznam účastníkov a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT, ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa/témy preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a programu prevencie |  |  |  |
| * zápis z realizácie aktivity |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| * spolupráca s MDT, ŠPT, ZZ |  |  |  |
| **Školský psychológ - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ-DLHODOBÁ-STREDNODOBÁ/8** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA: zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovnej aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhotovil sa menný zoznam účastníkov, vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity, vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| * špecifikácia čiastkových cieľov |  |  |  |
| * zostavenie harmonogramu a preventívneho programu |  |  |  |
| * realizácia programu a zápis zo stretnutí |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * ukončenie a vyhodnotenie preventívneho programu |  |  |  |
| * spracovanie odporúčaní pre ďalšiu prácu |  |  |  |
| * spolupráca s MDT/ŠPT, OZ/PZ, ZZ |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga/28** | | | |
| **Školský špeciálny pedagóg -**  **ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI/3** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: záznam o konzultácii s klientom/ZZ a založenie Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti. | | | |
| * záznam o termíne vstupného rozhovoru so žiakom/ZZ |  |  |  |
| * záznam o konzultácii s klientom/ZZ |  |  |  |
| * založenie Záznamu o špeciálnopedagogickej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg - DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ/6** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ: po anamnestickom a diagnostickom rozhovore nastavil ŠŠP odbornú starostlivosť, administroval, vyhodnotil a interpretoval orientačnú diagnostiku. Zostavil plán následnej odbornej činnosti v spolupráci s OZ/PZ v škole, prípadne so ŠPT alebo s poradenským zariadením. | | | |
| * zistenie anamnestických údajov a realizácia diagnostického rozhovoru |  |  |  |
| * nastavenie odbornej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia orientačného a individuálneho skríningu |  |  |  |
| * zostavenie plánu intervencie |  |  |  |
| * spolupráca s OZ/PZ na škola, MDT/ŠPT |  |  |  |
| * zhrnutie dokumentácie v Zázname o špeciálnopedagogickej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg – DIAGNOSTIKA – DEPISTÁŽ/3** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA – DEPISTÁŽ: školský špeciálny pedagóg stanovil cieľ depistáže, vybral relevantné metódy a nástroje, administroval ich a vyhodnotil. Výsledky konzultoval so ZZ/PZ, v prípade potreby v ŠPT a MDT. | | | |
| * stanovenie cieľa depistáže |  |  |  |
| * realizácia a vyhodnotenie depistáže |  |  |  |
| * konzultácia o výsledkoch so ZZ/PZ, MDT/ŠPT/ZZ |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/3** | | | |
| INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: školský špeciálny pedagóg uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo so ŠPT, MDT. Školský špeciálny pedagóg zadefinoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. V rámci metodickej konzultácie vypracoval IVP a konzultoval jeho aplikovanie pre žiakov so ŠVVP. | | | |
| * zadefinovanie problému, identifikácia faktorov a zostavenie plánu postupu |  |  |  |
| * vypracovanie IVP |  |  |  |
| * metodická konzultácia aplikovania IVP |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg – PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/4** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: školský špeciálny pedagóg na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných údajov stanovil špeciálnopedagogické poradenské ciele. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu poradenského postupu je poradenský proces ukončený výstupnou konzultáciou. | | | |
| * stanovenie špeciálnopedagogických poradenských cieľov a postupov |  |  |  |
| * záznam o realizácii poradenského procesu |  |  |  |
| * vyhodnotenie a ukončenie plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia výstupnej konzultácie |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg – REEDUKÁCIA/5** | | | |
| INDIKÁTOR REEDUKÁCIA: školský špeciálny pedagóg na základe všetkých dostupných údajov a spoločne so žiakom/ZZ stanovil reedukačný cieľ a vybral reedukačné metódy. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu reedukácie je reedukačný proces ukončený výstupnou konzultáciou. | | | |
| * stanovenie reedukačného cieľa a výber reedukačných metód spoločne so žiakom/ZZ |  |  |  |
| * vypracovanie reedukačného plánu |  |  |  |
| * realizácia procesu reedukácie |  |  |  |
| * vyhodnotenie plánu reedukácie a ukončenie reedukačného procesu |  |  |  |
| * realizácia výstupnej konzultácie |  |  |  |
| **Školský špeciálny pedagóg – PREVENTÍVNA ČINNOSŤ/4** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNA ČINNOSŤ ŠŠP: školský špeciálny pedagóg zrealizoval preventívnu činnosť, ktorá má zadefinovaný cieľ/tému, formu/metódy realizácie a cieľovú skupinu. Výsledky z realizácie, prípadne z vyhodnotenia boli podľa potreby prekonzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ. | | | |
| * stanovenie cieľa, metód a cieľovej skupiny preventívnej činnosti |  |  |  |
| * realizácia preventívnej činnosti |  |  |  |
| * vyhodnotenie preventívnej činnosti |  |  |  |
| * konzultácia o výsledkoch s PZ/OZ, ŠPT, ZZ |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Odborné činnosti školského logopéda/30** | | | |
| **Školský logopéd -**  **ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI/3** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť školského logopéda, založenie Informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti. | | | |
| * zaevidovanie žiadosti o odbornú starostlivosť |  |  |  |
| * zabezpečenie informovaného súhlasu |  |  |  |
| * založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský logopéd – DIAGNOSTIKA/6** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA: po anamnestickom a diagnostickom rozhovore školský logopéd vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ stanovil plán následnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * zistenie anamnestických údajov a realizácia diagnostického rozhovoru |  |  |  |
| * záznam o aplikovaných diagnostických metódach |  |  |  |
| * vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód |  |  |  |
| * realizácia z konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * stanovenie plánu následnej odbornej starostlivosti spolu s klientom/ZZ |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| **Školský logopéd - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/4** | | | |
| INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: školský logopéd uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo v školskom/mimoškolskom zariadení prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Zadefinoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. | | | |
| * zadefinovanie problému a identifikácia faktorov |  |  |  |
| * realizácia rozhovoru |  |  |  |
| * realizácia konziliárnej konzultácie |  |  |  |
| * plán postupu následnej starostlivosti |  |  |  |
| **Školský logopéd - PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/6** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: školský logopéd stanovil poradenské ciele na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka , ZZ, OZ/PZ na škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom na individuálnom pláne poradenskej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT je poradenský proces ukončený. | | | |
| * stanovenie poradenských cieľov |  |  |  |
| * dohodnutie individuálneho plánu poradenskej starostlivosti spolu s klientom |  |  |  |
| * záznamy z konzultácií so ZZ, OZ/PZ, ŠPT/MDT |  |  |  |
| * zrealizovanie plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * vyhodnotenie a ukončenie plánu poradenskej starostlivosti s koordinátorom klienta, ŠPT, MDT |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| **Školský logopéd - ODBORNÁ INTERVENCIA ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDIA/7** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNEJ INTERVENCIE ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA: školský logopéd uskutočnil vstupnú konzultáciu, stanovil cieľ logopedickej intervencie, vybral metódy a formy poskytovaných intervencií, zohľadnil ich v individuálnom logopedickom pláne odbornej činnosti. Zrealizoval logopedickú intervenciu, vyhodnotil intervenčný proces v rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ, v prípade potreby so ŠPT, MDT. | | | |
| * vstupná konzultácia |  |  |  |
| * stanovenie cieľa logopedickej intervencie |  |  |  |
| * výber metód a foriem poskytovaných intervencií |  |  |  |
| * vypracovanie individuálneho logopedického plánu odbornej činnosti |  |  |  |
| * realizácia logopedickej intervencie |  |  |  |
| * vyhodnotenie intervenčného procesu v rozhovore s klientom/ZZ |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| **Školský logopéd – LOGOPEDICKÁ PREVENCIA/4** | | | |
| INDIKÁTOR LOGOPEDICKÁ PREVENCIA: školský logopéd zrealizoval preventívnu činnosť, ktorá má zadefinovaný cieľ/tému, formu/metódy realizácie a cieľovú skupinu. Výsledky z realizácie, prípadne z vyhodnotenia boli podľa potreby prekonzultované s PZ, OZ, ŠPT, prípadne so ZZ. | | | |
| * stanovenie cieľa preventívnej aktivity |  |  |  |
| * výber a realizácia preventívnej aktivity |  |  |  |
| * vyhodnotenie preventívnej aktivity |  |  |  |
| * záznam o konzultácii |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Odborné činnosti sociálneho pedagóga/46** | | | |
| **Sociálny pedagóg -**  **ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI/3** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti. | | | |
| * zaevidovanie žiadosti o odbornú starostlivosť |  |  |  |
| * zabezpečenie informovaného súhlasu |  |  |  |
| * založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE** - **INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ /6** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ: po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil sociálny pedagóg predbežný predpoklad a vypracoval plán odbornej činnosti s dieťaťom/žiakom. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * zistenie anamnestických údajov a realizácia diagnostického rozhovoru |  |  |  |
| * vypracovanie plánu odbornej činnosti s klientom |  |  |  |
| * záznam výberu, aplikácie a vyhodnotenia diagnostických metód |  |  |  |
| * záznam o konzultácii so ŠPT, MDT o získaných výsledkoch |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * stanovenie plánu následnej odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg -**  **DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE – DEPISTÁŽ/5** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA SOCIÁLNEHO PEDAGÓGA V ŠKOLE – DEPISTÁŽ: sociálny pedagóg stanovil cieľ depistáže, vybral a aplikoval depistážne metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * stanovenie cieľa a výber depistážnych metód |  |  |  |
| * vyhodnotenie a interpretácia depistážnych metód |  |  |  |
| * záznam o konzultácii so ZZ, PZ, ŠPT, MDT o získaných výsledkov |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * stanovenie plánu následnej odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - SOCIÁLNO-PEDAGOGICKÁ SKUPINOVÁ DIAGNOSTIKA/5** | | | |
| INDIKÁTOR SOCIÁLNO-PEDAGOGICKÁ SKUPINOVÁ DIAGNOSTIKA: sociálny pedagóg stanovil cieľ skupinovej diagnostiky, vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Stanovil plán následnej odbornej starostlivosti. | | | |
| * stanovenie cieľa a výber diagnostických metód |  |  |  |
| * vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód |  |  |  |
| * záznam o konzultácii so ZZ, PZ, ŠPT, MDT |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * stanovenie plánu následnej odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/3** | | | |
| INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: sociálny pedagóg uskutočnil jednorazový alebo opakovaný, individuálny alebo skupinový rozhovor s dieťaťom/žiakom, ZZ, prípadne členmi ŠPT, MDT so záznamom obsahujúcim zadefinovanie problému, identifikáciu faktorov a plán postupu následnej starostlivosti. | | | |
| * realizácia rozhovoru |  |  |  |
| * záznam o zadefinovaní problému a identifikácie faktorov |  |  |  |
| * stanovenie plánu postupu následnej starostlivosti |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/7** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: sociálny pedagóg stanovil ciele poradenstva na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka, ZZ, OZ/PZ v škole, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom/ZZ na individuálnom pláne poradenskej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský proces ukončený. | | | |
| * stanovenie cieľa a plánu poradenstva |  |  |  |
| * záznam z realizácie rozhovorov s klientom, ZZ, PZ/OZ, MDT, ŠPT |  |  |  |
| * vypracovanie individuálneho plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia a vyhodnotenie plánu poradenskej starostlivosti s Koordinátorom klienta |  |  |  |
| * realizácia a vyhodnotenie plánu poradenskej starostlivosti s ŠPT, MDT |  |  |  |
| * ukončenie poradenského procesu |  |  |  |
| * kvalitatívne zhodnotenie zo strany klienta/ZZ |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI/4** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI: sociálny pedagóg vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci s OZ/PZ na škole, ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT a MDT. | | | |
| * identifikácia výchovno- vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov |  |  |  |
| * vypracovanie plánu preventívnej činnosti v škole |  |  |  |
| * spolupráca s PZ, OZ, MDT, ŠPT |  |  |  |
| * informovanie rodičov/ZZ o plánovanej preventívnej aktivite |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ/5** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ: zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil sa menný zoznam účastníkov a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT a MDT, ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa/témy preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a programu prevencie |  |  |  |
| * zápis z realizácie aktivity |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| **Sociálny pedagóg - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – DLHODOBÁ/8** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ: zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovného programu/aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhotovil sa menný zoznam účastníkov, vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/ aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ, ŠPT, MDT, prípadne so ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa preventívno-výchovného programu |  |  |  |
| * špecifikácia čiastkových cieľov preventívno-výchovného programu |  |  |  |
| * zostavenie harmonogramu a preventívneho programu |  |  |  |
| * realizácia preventívneho programu |  |  |  |
| * záznamy z realizácie stretnutí |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * ukončenie a vyhodnotenie preventívneho programu |  |  |  |
| * spracovanie odporúčaní pre ďalšiu prácu |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Odborné činnosti liečebného pedagóga/35** | | | |
| **Liečebný pedagóg -**  **ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI/3** | | | |
| INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: záznam žiadosti o odbornú starostlivosť, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti. | | | |
| * záznam žiadosti o odbornú starostlivosť |  |  |  |
| * informovaný súhlas rodičov/ZZ |  |  |  |
| * založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg -**  **DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ/6** | | | |
| INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ: po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil liečebný pedagóg predbežný predpoklad a vypracoval plán odbornej činnosti. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval v ŠPT a MDT. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. V prípade potreby vytvoril písomnú dokumentáciu s výsledkami diagnostiky. | | | |
| * zistenie anamnestických údajov a realizácia diagnostického rozhovoru |  |  |  |
| * vypracovanie plánu odbornej činnosti s klientom |  |  |  |
| * záznam o výbere, aplikácii, vyhodnotení a interpretácii diagnostických metód |  |  |  |
| * záznam z konzultácie so ŠPT, MDT o výsledkoch |  |  |  |
| * realizácia konziliárneho stretnutia |  |  |  |
| * realizácia výstupného rozhovoru |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/4** | | | |
| INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: liečebný pedagóg uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor so žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo v poradenskom zariadení prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Liečebný pedagóg zadefinoval problém, identifikoval faktory k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. | | | |
| * realizácia rozhovoru |  |  |  |
| * záznam o zadefinovaní problému a identifikácie faktorov |  |  |  |
| * stanovenie plánu postupu následnej starostlivosti |  |  |  |
| * záznam z konziliárnej konzultácie |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg - PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ/6** | | | |
| INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ: liečebný pedagóg stanovil ciele poradenstva/intervencie na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka/ ZZ, OZ/PZ v škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom/ZZ na individuálnom pláne poradenskej/intervenčnej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský/intervenčný proces ukončený. | | | |
| * stanovenie cieľa a plánu poradenstva |  |  |  |
| * záznam z realizácie rozhovorov s klientom, ZZ, OZ/PZ, MDT, ŠPT |  |  |  |
| * vypracovanie individuálneho plánu poradenskej starostlivosti |  |  |  |
| * realizácia a vyhodnotenie plánu poradenskej starostlivosti s Koordinátorom klienta |  |  |  |
| * realizácia a vyhodnotenie plánu poradenskej starostlivosti s ŠPT, MDT |  |  |  |
| * ukončenie poradenského procesu |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI/4** | | | |
| INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ: liečebný pedagóg vypracoval plán preventívnej činnosti na škole v spolupráci OZ/PZ v škole, so ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení. Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT, MDT. | | | |
| * identifikácia výchovno- vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov |  |  |  |
| * vypracovanie plánu preventívnej činnosti v škole |  |  |  |
| * spolupráca s PZ, OZ, MDT, ŠPT |  |  |  |
| * informovanie rodičov/ZZ o plánovanej preventívnej aktivite |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ/5** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ: zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, uskutočnil sa zápis z realizácie, vyhotovil a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT, ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa/témy preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a programu prevencie |  |  |  |
| * zápis z realizácie aktivity |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie preventívno-výchovnej aktivity |  |  |  |
| **Liečebný pedagóg - PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ/7** | | | |
| INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ - PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA: zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovnej aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Uskutočnil sa zápis zo stretnutí. Vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ/ŠPT/MDT, prípadne so ZZ. | | | |
| * zadefinovanie cieľa preventívno-výchovného programu |  |  |  |
| * špecifikácia čiastkových cieľov |  |  |  |
| * zostavenie harmonogramu a preventívneho programu |  |  |  |
| * záznamy z realizácie stretnutí |  |  |  |
| * vyhotovenie menného zoznamu účastníkov |  |  |  |
| * ukončenie a vyhodnotenie preventívneho programu |  |  |  |
| * spracovanie odporúčaní pre ďalšiu prácu |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |
| **Kariérová výchova a kariérové poradenstvo pre školy/24** | | | |
| **KVaKP v škole – VYTVORENIE TÍMU SPOLUPRACUJÚCEHO PRI REALIZÁCII KVaKP/3** | | | |
| INDIKÁTOR VYTVORENIE TÍMU SPOLUPRACUJÚCEHO PRI REALIZÁCII KARIÉROVEJ VÝCHOVY A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA V ŠKOLE: je vytvorený tím PZ/OZ spolupracujúci na realizácii KVaKP v škole, ktorého členovia majú dohodnuté úlohy, zodpovednosti a spôsob fungovania. V prípade, že tím nevznikne, poverený PZ/OZ špecifikuje postup a priebeh realizácie KVaKP v škole, v prípade potreby s metodickou podporou KP poradenského zariadenia. | | | |
| * vytvorenie tímu PZ/OZ pre realizáciu KVaKP na škole |  |  |  |
| * záznam zo stretnutí tímu |  |  |  |
| * záznam z postupu a priebehu návrhu realizácie KVaKP v škole |  |  |  |
| **KVaKP v škole – PRÍPRAVA PLÁNU/4** | | | |
| INDIKÁTOR PRÍPRAVA PLÁNU KARIÉROVÉHO PORADENSTVA A KARIÉROVEJ VÝCHOVY V ŠKOLE: na základe analýzy potrieb a stanovenia cieľov je vytvorený Plán KVaKP v škole obsahujúci všetky aktivity, ktoré sa v KVaKP v škole realizujú. Plán vychádza zo stratégie KVaKP v škole a podľa potreby je priebežne aktualizovaný. Plán je zverejnený tak, aby bol dostupný pre všetkých zainteresovaných vrátane detí/žiakov a ich ZZ. | | | |
| * identifikácia existujúceho stavu KVaKP a analýza potrieb |  |  |  |
| * stanovenie stratégie a cieľov |  |  |  |
| * zostavenie Plánu KVaKP v škole |  |  |  |
| * zverejnenie Plánu KVaKP pre všetkých zainteresovaných |  |  |  |
| **KVaKP v škole - IMPLEMENTÁCIA PLÁNU/5** | | | |
| INDIKÁTOR IMPLEMENTÁCIA PLÁNU KVaKP V ŠKOLE: je zabezpečené informovanie o poverenom OZ/PZ a činnosti KVaKP. Na základe Plánu KVaKP prebieha koordinácia a realizácia výchovných, informačných a poradenských činností v oblasti KVaKP. Plán je priebežne aktualizovaný. Pred začiatkom školského roka sú na základe výstupov záverečného hodnotenia zapracované odporúčania pre činnosti KVaKP do Plánu KVaKP na ďalší školský rok a je aktualizovaná stratégia KVaKP. | | | |
| * zabezpečenie informovania o poverenom OZ/PZ a činnosti KVaKP |  |  |  |
| * realizácia výchovných, informačných a poradenských činností v oblasti KVaKP |  |  |  |
| * vypracovanie sumárnej hodnotiacej správy |  |  |  |
| * aktualizácia a odporúčania pre ďalšiu činnosť KVaKP |  |  |  |
| * zapracovanie odporúčaní a aktualizácia stratégie KVaKP na ďalší školský rok |  |  |  |
| **KVaKP v škole - SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO/6** | | | |
| INDIKÁTOR SKUPINOVÁ KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO: sú definované cieľové skupiny a špecifikované ciele jednotlivých programov/aktivít skupinovej KvaKP. Na základe zvolených metód a foriem je vybraný vhodný realizátor a vytvorený obsah programu/aktivity s harmonogramom realizácie. Jednotlivé programy/aktivity sú realizované v súlade s Plánom KVaKP a vytvoreným programom a harmonogramom. Programy/aktivity sú vyhodnotené a sú sformulované závery a odporúčania pre ďalšie skvalitnenie činnosti KVaKP v škole a následné kroky so zúčastnenými deťmi/žiakmi. | | | |
| * definovanie cieľových skupín a cieľov jednotlivých programov skupinovej KVaKP |  |  |  |
| * výber metód, foriem a realizátora skupinovej KVaKP |  |  |  |
| * vytvorenie harmonogramu a obsahu programu skupinovej KVaKP |  |  |  |
| * záznamy z realizácie stretnutí v súlade s Plánom KVaKP |  |  |  |
| * vyhodnotenie realizácie programu skupinovej KVaKP |  |  |  |
| * vypracovanie záverečnej správy s odporúčaniami |  |  |  |
| **KVaKP v škole - INDIVIDUÁLNA KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO/6** | | | |
| INDIKÁTOR INDIVIDUÁLNA KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO: identifikácia detí/žiakov pre individuálne KVaKP, stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti, zostavenie plánu a programu pre individuálnu podporu jednotlivých detí/ žiakov. Po zrealizovaní jednotlivých činností a vyhodnotení procesu realizácie KVaKP sú spolu s dieťaťom/žiakom navrhnuté odporúčania pre ďalší postup realizácie KVaKP. | | | |
| * identifikácia klientov pre individuálne KVaKP |  |  |  |
| * stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti |  |  |  |
| * zostavenie plánu a programu pre individuálne KVaKP |  |  |  |
| * realizácia jednotlivých činností |  |  |  |
| * vyhodnotenie procesu realizácie KVaKP |  |  |  |
| * návrh odporúčaní pre ďalší postup |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkový súčet za výkonové štandardy OZ a ŠŠP v rámci ŠPT/ 211 =** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HODNOTIACE INDIKÁTORY ŠTANDARDU** | | | |
| **Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach** | **Hodnotenie úrovne napĺňania indikátorov:** | | |
| **1.**  Splnený s dôkazom | **2.**  Splnený bez dôkazu | **3.**  Aktuálne nesplnené |
| **Odborné činnosti v Špeciálnych výchovných zariadeniach/62** | | | |
| **ŠVZ - PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ/5** | | | |
| INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA: rozhodnutie o prijatí dieťaťa, založenie Osobného spisu – písomného alebo elektronického. Prikladá sa súhlas so spracovaním osobných údajov, osobné dokumenty (súdne rozhodnutie, zdravotná karta, rodný list, vysvedčenie, občiansky preukaz, preukaz poistenca, rozhodnutie riaditeľa ŠVZ o prijatí, správy z odborných vyšetrení, zoznam osobných vecí). Nadviazanie osobného kontaktu s dieťaťom, jeho upokojenie a získanie ho pre spoluprácu. | | | |
| * rozhodnutie o prijatí |  |  |  |
| * založenie Osobného spisu klienta |  |  |  |
| * súhlas so spracovaním osobných údajov |  |  |  |
| * založenie všetkých relevantných osobných dokumentov |  |  |  |
| * nadviazanie osobného kontaktu a spolupráce s klientom |  |  |  |
| **ŠVZ - ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI V ŠVZ/3** | | | |
| INDIKÁTOR VSTUPNÝ ROZHOVOR A SNÍMANIE ANAMNÉZY: písomný záznam o dôvodoch umiestnenia v ŠVZ, problémoch dieťaťa, jeho anamnestických údajoch a zápis o tom, ktorý OZ je koordinátorom klienta. | | | |
| * písomný záznam o dôvodoch umiestnenia klienta v ŠVZ |  |  |  |
| * zber všetkých anamnestických údajov |  |  |  |
| * zápis o tom, kto je Koordinátorom klienta |  |  |  |
| **ŠVZ - REEDUKÁCIA V ŠVZ/6** | | | |
| INDIKÁTOR REEDUKÁCIA V INŠTITÚCII: štyri fázy reedukácie v inštitúcii - adaptačná, pobytová, uvoľňovacia a ukončovacia fáza pobytu. Indikátorom reedukácie a liečebno-výchovnej činnosti v inštitúcii je stanovenie individuálneho reedukačného a individuálneho výchovno- vzdelávacieho programu, výberu reedukačných/liečebno-výchovných metód. Podstatnou časťou reedukácie je hodnotenie procesu a spätná väzba dieťaťu/žiadateľovi (ZZ, sociálny kurátor) priebežne a po ukončení pobytu. Zabezpečenie prepojenia inštitucionálnej a ambulantnej starostlivosti zo ŠVZ na ÚPSVaR a poradenské zariadenie. | | | |
| * stanovenie individuálneho reedukačného a individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu |  |  |  |
| * výber reedukačných/liečebno-výchovných metód |  |  |  |
| * priebežné hodnotenie procesu a spätná väzba klientovi/žiadateľovi |  |  |  |
| * priebežná a záverečná odborná správa |  |  |  |
| * zabezpečenie prepojenia, spolupráce inštitucionálnej a ambulantnej starostlivosti |  |  |  |
| * ukončenie reedukačného procesu a výstupná konzultácia |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - HODNOTENIE SPRÁVANIA/2** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - HODNOTENIE SPRÁVANIA: pravidelné hodnotenie správania vo výchovnej skupine, školskej triede s dôrazom na rozvíjanie primeraného sebahodnotenia. Sumarizačné hodnotenie prebieha raz za týždeň. | | | |
| * záznamy z pravidelného hodnotenia správania |  |  |  |
| * záznamy sumarizačných hodnotení raz za týždeň |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI – KOMUNITA/1** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI – KOMUNITA: pravidelné konanie organizované podľa vnútorného poriadku zariadenia s cieľom zlepšenia komunikácie, vzťahov a vytvorenia priestoru na spoluprácu detí a dospelých, uplatňovania detských práv a humanizácie v ŠVZ. | | | |
| * záznamy z pravidelných komunitných stretnutí |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ/3** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ: výchovný program v ŠVZ je základným dokumentom, v ktorom sú rozpracované všetky zložky výchovnej činnosti v rámci režimu dňa a týždňa. | | | | INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ  Výchovný program v ŠVZ je základným dokumentom, v ktorom sú rozpracované všetky zložky výchovnej činnosti v rámci režimu dňa a týždňa. |
| * vypracovanie Výchovného programu v ŠVZ |  |  |  |
| * vypracovanie Týždenného plánu výchovnej činnosti |  |  |  |
| * záznamy z realizácie aktivít a programu |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI – VZDELÁVANIE/4** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI – VZDELÁVANIE: cieľom vzdelávania je identifikácia a korekcia vývinovej poruchy učenia VPU, doplnenie zameškaného učiva, zlepšenie vzťahu k vzdelávaniu a škole. Hodnotenie prospechu a správania, prognóza ďalšieho vzdelávania. | | | |
| * identifikácia vývinovej poruchy učenia VPU |  |  |  |
| * vypracovanie vzdelávacieho programu pre deti s VPU |  |  |  |
| * hodnotenie prospechu a správania |  |  |  |
| * prognóza ďalšieho vzdelávania |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO/4** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO: identifikácia klientov pre realizáciu odborných činností KVaKP. Stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti KVaKP. Po zrealizovaní jednotlivých činností a vyhodnotení procesu realizácie KVaKP sú spolu s dieťaťom navrhnuté odporúčania pre ďalší postup. | | | |
| * identifikácia klientov pre realizáciu odborných činností KVaKP |  |  |  |
| * stanovenie cieľov, metód a foriem odbornej činnosti KVaKP |  |  |  |
| * záznamy o realizácii a vyhodnotení procesu KVaKP |  |  |  |
| * odporúčania pre ďalší postup navrhnuté spolu s klientom |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - INDIVIDUÁLNA PSYCHOTERAPIA/3** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - INDIVIDUÁLNA PSYCHOTERAPIA: dosiahnutie konzistentnej zmeny v správaní dieťaťa, používanie nových modelov v správaní. Cieľom psychoterapie je náprava stavu – primeraná a akceptovateľná úroveň psychickej a sociálnej regulácie správania, úrovne jeho školského výkonu a výchovnej zvládnuteľnosti. | | | |
| * uplatňovanie systematických a formatívnych postupov |  |  |  |
| * emocionálna podpora |  |  |  |
| * záznam o realizácii individuálnej psychoterapie |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - SKUPINOVÁ PSYCHOTERAPIA/2** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - SKUPINOVÁ PSYCHOTERAPIA: realizovanie skupinovej psychoterapie s využívaním skupinovej dynamiky a skupinových vzťahov. | | | |
| * využívanie a rozvoj skupinovej dynamiky a skupinových vzťahov |  |  |  |
| * záznam o realizácii skupinovej psychoterapie |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI - PREVENTÍVNE AKTIVITY/6** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - PREVENTÍVNE AKTIVITY: informovanie o rizikách v relevantných oblastiach (obchodovanie s ľuďmi, latkové a nelátkové závislosti, trestná činnosť, trestné právo, práca polície, environmentálne povedomie a p). Rozvoj kognitívnych, sociálnych, komunikačných a emocionálnych zručností, ktoré majú všeobecný charakter a prispievajú k celkovej reziliencii detí a mládeže. | | | |
| * informovanie o rizikách v relevantných oblastiach |  |  |  |
| * rozvoj kognitívnych zručností |  |  |  |
| * rozvoj sociálnych zručností |  |  |  |
| * rozvoj komunikačných zručností |  |  |  |
| * rozvoj emocionálnych zručností |  |  |  |
| * záznamy z realizácie odborných preventívnych a vzdelávacích aktivít |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI – SPOLUSPRÁVA/2** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI – SPOLUSPRÁVA: spoluspráva je volený orgán z radov detí, ktorého cieľom je participácia, spolurozhodovanie a spoluzodpovednosť vo fungovaní komunitného spoločenstva. Uplatňuje princíp parlamentnej demokracie. | | | |
| * zabezpečenie vzniku spolusprávy |  |  |  |
| * záznamy zo stretnutí spolusprávy s vedením ŠVZ |  |  |  |
| **ŠVZ - ODBORNÉ ČINNOSTI – SOCIOTERAPEUTICKÝ KLUB, VOĽNÁ TRIBÚNA/4** | | | |
| INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI - SOCIOTERAPEUTICKÝ KLUB, VOĽNÁ TRIBÚNA: korekcia maladaptívnych stereotypov správania a nácvik nových foriem správania prostredníctvom sociálneho učenia a riadenej zážitkovej skupinovej interakcie v komunitnom spoločenstve. Zlepšenie vzťahov, uvoľnenie napätia a vytvorenie priestoru pre prezentáciu detí a dospelých v ŠVZ. | | | |
| * nácvik nových foriem správania |  |  |  |
| * vytvorenie priestoru pre prezentáciu detí a dospelých |  |  |  |
| * záznamy zo stretnutí socioterapeutického klubu |  |  |  |
| * záznamy zo stretnutí voľnej tribúny |  |  |  |
| **ŠVZ - SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA/2** | | | |
| INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA: prepojenie a spolupráca jednotlivých odborníkov zabezpečujúcich starostlivosť o dieťa. Posilnenie ochoty dieťaťa spolupracovať s inými odborníkmi alebo inštitúciami v prirodzenom prostredí. | | | |
| * prepojenie a spolupráca odborníkov zabezpečujúcich starostlivosť o dieťa |  |  |  |
| * vypracovanie záverečných správ |  |  |  |
| **ŠVZ - INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM/5** | | | |
| INDIKÁTOR INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM: participácia všetkých zúčastnených vrátane dieťaťa, ktorí s dieťaťom a ZZ pracujú na tvorbe IRP programu. Kvalitne nastavený a realizovaný IRP je predpokladom úspešnosti reedukačného/liečebno-výchovného procesu. | | | |
| * participácia všetkých zainteresovaných na tvorbe IRP |  |  |  |
| * stanovenie základných hodnotených ukazovateľov pre IRP |  |  |  |
| * vyplnenie IRP dotazníka |  |  |  |
| * zápis z IRP porady OZ a PZ |  |  |  |
| * nastavenie a realizovanie IRP programu |  |  |  |
| **ŠVZ - PRÁCA S RODINOU/2** | | | |
| INDIKÁTOR PRÁCA S RODINOU: odborná činnosť zameraná na získavanie a posilňovanie rodičovských kompetencií a posunutie sa k ambulantnej forme spolupráce po ukončení pobytu v ŠVZ. ZZ je neoddeliteľnou súčasťou reedukačného/liečebno-výchovného procesu. Získanie ZZ pre spoluprácu zvyšuje pravdepodobnosť úspechu reedukačného/liečebno-výchovného procesu po návrate dieťaťa do prirodzeného domáceho prostredia a tiež znižuje riziko recidívy. | | | |
| * záznamy z individuálnych konzultácií |  |  |  |
| * záznamy zo skupinových psychoterapií |  |  |  |
| **ŠVZ - SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU/3** | | | |
| INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU: spolupráca ŠVZ s kmeňovou školou dieťaťa, kvalitnejšia diagnostika, udržiavanie kontinuity vzdelávania a opätovné začlenenie dieťaťa do prirodzeného prostredia. | | | |
| * vyžiadanie pedagogického hodnotenia a správy z kmeňovej školy klienta |  |  |  |
| * záznamy konzultácií učiteľa kmeňovej školy s učiteľom, psychológom v ŠVZ |  |  |  |
| * vypracovanie záverečnej správy o školskom vzdelávaní počas pobytu v ŠVZ |  |  |  |
| **ŠVZ - ZÁVEREČNÉ SPRÁVY/5** | | | |
| INDIKÁTOR ZÁVEREČNÉ SPRÁVY V ŠVZ: komplexné zhodnotenie sociálnej, psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky. | | | |
| * záverečná sociálna správa |  |  |  |
| * záverečná správa zo školského vzdelávania |  |  |  |
| * záverečná správa kmeňového vychovávateľa |  |  |  |
| * záverečná psychologická správa |  |  |  |
| * registrácia dokumentácie |  |  |  |
| **SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory** |  |  |  |
| **Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:** | | | |
|  | | | |
| **Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkový súčet za výkonové štandardy poskytovaných v ŠVZ/ 62 =** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPOLU = celkový súčet za indikátory - VÝkonOVÉ ŠTANDARDY** |  |  |  |

