

**Samohodnotiaca správa/formulár**

**Príloha č. 3 k Sprievodcovi samohodnotením výkonov odborných činností**

**Príloha č. 3 – Samohodnotiaca správa/formulár**

**Samohodnotiaca správa**

VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Logo a názov zariadenia:

**OBSAH**

1. [IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE 3](#_heading=h.30j0zll)

II. PRÍPRAVNÁ ČASŤ3

1. Personálne zabezpečenie [3](#_heading=h.3znysh7)
2. [Časové ohraničenie](#_heading=h.2et92p0) 3
3. Zdroje samohodnotenia 4

III. [REALIZAČNÁ ČASŤ](#_heading=h.1t3h5sf) 4

1. [Príloha č.1 – Hodnotiace indikátory](#_heading=h.4d34og8) 4
2. [Doplňujúce otázky](#_heading=h.2s8eyo1) 4

IV. VYHODNOCOVACIA ČASŤ7

1. [Úroveň kvality poskytovaných služieb](#_heading=h.3rdcrjn) 7
2. Prekážky pri napĺňaní indikátorov 7
3. Prínosy samohodnotenia 7

V. Ďalšie kroky - priestor na rast 8

a) Návrhy na zlepšenie 8

b) Pomoc a podpora 8

# I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

Názov zariadenia:

Adresa zariadenia:

Web adresa zariadenia:

Riaditeľ/ka zariadenia:

E-mail zariadenia:

Telefónny kontakt:

Identifikačné číslo:

Dátum:

**II. PRÍPRAVNÁ ČASŤ** (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

Stručne popíšte, ako vyzerala, prebiehala príprava na samohodnotenie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Personálne zabezpečenie**
2. Interné zdroje samohodnotenia – vypíšte všetkých aktérov (a ich pozíciu) zapojených do samohodnotenia.

|  |
| --- |
|  |

1. Externé zdroje samohodnotenia – vypíšte všetkých aktérov (a ich pozíciu) zapojených do samohodnotenia, s ktorými ste úzko spolupracovali, poskytovali odbornú a metodickú podporu.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Časové ohraničenie**

Vložte (vpíšte) vytvorený harmonogram, časový plán celého samohodnotiaceho procesu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Zdroje samohodnotenia:**
2. Uveďte všetky podklady a zdroje, ktoré ste mali k dispozícii pri samohodnotení.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Uveďte všetky organizácie, s ktorými spolupracujte alebo im poskytujete odbornú činnosť.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Aké odborné činnosti zabezpečujete v koordinácii s inými organizáciami, zariadeniami, školami?

|  |
| --- |
|  |
|  |

**III. REALIZAČNÁ ČASŤ** (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

1. V realizačnej časti budete potrebovať:
2. Vyplniť **Prílohu č. 1 alebo Prílohu č. 2** (napĺňanie štandardov prostredníctvom indikátorov)**,** ktorú následnevyhodnotíte priamo v záznamovom hárku.Záverečné zistenia zapíšete do tejto správy, IV. Vyhodnocovacia časť, písmenko a)
3. **Mieru naplnenia indikátorov**, prečo a z akých dôvodov sa vám nedá realizovať naplnenie indikátorov popíšte priamo pri hodnotení v záznamovom hárku (**Príloha č. 1 alebo Príloha č. 2**).

Najväčšie, prípadne najčastejšie a opakujúce sa prekážky zhrňte a stručne spíšte do tejto správy, IV. Vyhodnocovacia časť, písmenko b)

1. **Doplňujúce otázky:**
2. Ako boli do prípravy samohodnotenia zaangažovaní interní aktéri, ktorých sa tento proces bezprostredne dotýka? (rozhovory, pracovné stretnutia, konzultácie, dotazníky,...)

|  |
| --- |
|  |

1. Ako boli do prípravy samohodnotenia zaangažovaní externí aktéri, ktorých sa tento proces dotýka?

|  |
| --- |
|  |

1. Akým spôsobom ste informovali o priebehu samohodnotenia všetky zainteresované strany ?

|  |
| --- |
|  |

# Aká bola kvalita spracovania dokumentov, ktoré sa požadujú v súvislosti s niektorým konkrétnym výkonovým štandardom?

|  |
| --- |
|  |

1. Popíšte úroveň spracovania týchto dokumentov.

|  |
| --- |
|  |

1. Do akej miery boli všetky zainteresované strany informované o schválení interných dokumentov potrebných k napĺňaniu štandardov odborných činností?

|  |
| --- |
|  |

1. Akým spôsobom ste informovali všetky zainteresované strany o schválení interných dokumentov potrebných k napĺňaniu štandardov?

|  |
| --- |
|  |

1. Akým spôsobom bola pre všetkých zainteresovaných zabezpečená dostupnosť k daným dokumentom?

|  |
| --- |
|  |

1. Bola táto dostupnosť umožnená kedykoľvek, kedy do nich chceli alebo potrebovali nahliadnuť?

|  |
| --- |
|  |

1. Akým spôsobom ste nastavili pravidlá a podmienky aktualizácie dokumentov súvisiacich so samohodnotením?

|  |
| --- |
|  |

1. Ako ste o týchto pravidlách informovali zainteresovaných účastníkov ?

|  |
| --- |
|  |

**IV. VYHODNOCOVACIA ČASŤ** (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

1. **Celkové posúdenie úrovne kvality poskytovaných služieb:**

Na základe vyplnenia Prílohy č.1 – Hodnotiace indikátory/záznamový hárok budete vedieť zistiť celkové posúdenie úrovne kvality poskytovaných služieb na základe miery naplnených indikátorov jednotlivých výkonových štandardov so splnenými dôkazmi, splnenými bez dôkazu a aktuálne nesplnenými. Tieto zistenia zapíšte do nasledujúcej tabuľky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výkon odborných činností - výkonové štandardy** | **Splnené**  **s dôkazom** | **Splnené**  **bez dôkazu** | **Aktuálne nesplnené** |
| **Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie** |  |  |  |
| **Výkony vybraných odborno-metodických činností** |  |  |  |
| **Výkony odborných činností OZ a školského špeciálneho pedagóga v rámci ŠPT** |  |  |  |
| **Výkony odborných činností poskytovaných v ŠVZ** |  |  |  |
| **SÚHRN za všetky vyplnené indikátory k výkonovým štandardom** |  |  |  |

1. **S akými prekážkami ste sa stretli pri napĺňaní indikátorov:**

Stručne zhrňte najväčšie prekážky, bariéry a dôvody, ktoré vám bránia napĺňať indikátory a tak implementovať štandardy. Napíšte názov štandardu, indikátora a dôvod pre nemožnosť realizácie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Popíšte, aké konkrétne prínosy vám samohodnotenie prinieslo:**

|  |
| --- |
|  |

**V. Ďalšie kroky – priestor na rast** (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

**a) Návrhy na zlepšenie zisteného stavu.**

Napíšte, aké zmeny plánujete zaviesť pre dosiahnutie vyššej kvality služieb.

|  |
| --- |
| **Návrhy realizované do 6 mesiacov:** |
|  |
| **Návrhy realizované do 12 mesiacov:** |
|  |
| **Návrhy realizované do 24 mesiacov:** |
|  |

**b) Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov výkonových štandardov:**

|  |
| --- |
|  |

