



Sprievodca samohodnotením

VÝKONOV ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Autorka:

Mgr. Lenka Mihalicová

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK.....	3
ÚVOD	4
KAPITOLA 1	
SAMOHODNOTENIE VO VZŤAHU K VÝKONOVÝM ŠTANDARDOM	5
<i>Prepojenie štandardov, indikátorov, výstupov a kvality služieb</i>	5
<i>Čo sú to štandardy?</i>	6
<i>Kľúčové piliere štandardov</i>	7
<i>Charakteristika výkonových štandardov</i>	8
<i>Charakteristika indikátorov</i>	13
KAPITOLA 2	
PRAKTICKÝ NÁVOD SAMOHODNOTENIA VÝKONOVÝCH ŠTANDARDOV.....	15
<i>Nástroje procesu samohodnotenia</i>	16
<i>Hodnotiace indikátory</i>	17
<i>Samohodnotiaca správa</i>	21
ZÁVER	23
ZDROJE	24

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 **HODNOTIACE INDIKÁTORY + SAMOHODNOTIACA SPRÁVA**

Príloha č. 2 **HODNOTIACE INDIKÁTORY/záznamový hárok**

Príloha č. 3 **SAMOHODNOTIACA SPRÁVA/formulár**



ZOZNAM SKRATIEK

CPP – centrum poradenstva a prevencie

IVP – individuálny vzdelávací program

MŠVVaŠ SR – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

NP Štandardy – Národný projekt „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“

NP UpP – Národný projekt Usmerňovať pre prax

OZ – odborný zamestnanec

PaP – poradenstvo a prevencia

PZ – pedagogický zamestnanec

ŠCPP – špecializované centrum poradenstva a prevencie

ŠPT – školský podporný tím

ŠVVP – špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

ÚPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

VÚDPaP – Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

ZPP – zariadenie poradenstva a prevencie



ÚVOD

V posledných rokoch sa zvyšuje počet detí a rodín, ktoré potrebujú odbornú pomoc v poradenskom zariadení, sieť poradenských zariadení prechádza transformáciou, vznikajú školské podporné tímy a zároveň sa zvyšujú nároky na odbornosť pri poskytovaní starostlivosti v celom systéme poradenstva a prevencie. Všetky tieto skutočnosti zintenzívnili potrebu zdefinovať jednotné rámce a postupy pre odborných a pedagogických zamestnancov a viedli k vytvoreniu výkonových štandardov odborných činností, ktoré predstavujú sled konkrétnych krokov pre jednotlivé odborné a odbornometodické činnosti.

Dokument „Sprievodca samohodnotením výkonov odborných činností“ (ďalej „Sprievodca“) nadväzuje na podporný materiál „Sprievodca samohodnotením v systéme poradenstva a prevencie“ a je práve jednou z foriem pomoci a podpory pre všetky zariadenia a jednotlivcov v systéme poradenstva a prevencie, ktorá k vám prichádza v nadväznosti na vzniknuté štandardy odborných činností.

Sprievodca je zostavený z dvoch kapitol, v ktorých vás oboznamujeme s podstatou samohodnotenia v súvislosti s výkonovými štandardmi a na záver ponúkame podporné dokumenty k procesu samohodnotenia – záznamový hárok s názvom „Hodnotiace indikátory“ a formulár „Samohodnotiaca správa“.

Hárok a formulár nájdete spracované samostatne ako prílohy k „Sprievodcovi“. Obidva dokumenty sme prepojili aj do spoločného nástroja vo forme tabuľky spracovanej v MS Excel (Príloha č. 1 HODNOTIACE INDIKÁTORY + SAMOHODNOTIACA SPRÁVA). Veríme, že vám zjednodušia proces samohodnotenia odborných činností, ktoré v rámci vašej práce vykonávate.

Veríme, že nasledujúci text bude pre vás zdrojom inšpirácie pri sebahodnotení výkonov vašej odbornej činnosti.



Kapitola 1

Samohodnotenie vo vzťahu k výkonovým štandardom

Prepojenie štandardov, indikátorov, výstupov a kvality služieb

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie vytvoril v období od júna 2019 do septembra 2022 **návrh výkonových a obsahových štandardov systému poradenstva a prevencie** v rámci národného projektu Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce. Predkladaný návrh výkonových a obsahových štandardov výchovného poradenstva definuje procesy vykonávania odborných činností a špecifikuje ich vo vzťahu k obsahu odborných činností. Návrh predstavuje zjednocujúci rámec vykonávania odborných činností v súlade s piatimi stupňami podporných úrovní v systéme poradenstva a prevencie, v ktorých sa uskutočňuje odborná činnosť v zmysle §131 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úlohou výkonových a obsahových štandardov odborných činností je nastavenie, udržanie a zvyšovanie porovnateľnej úrovne a kvality poskytovanej odbornej starostlivosti v systéme poradenstva a prevencie na Slovensku.

Aplikovaním výkonových a obsahových štandardov bude zaručené, že deti s rozmanitými potrebami a ich rodiny dostanú na celom Slovensku rovnako kvalitné poradenstvo a odbornú starostlivosť. Štandardy sú tvorené v záujme detí a ich rodín, nositeľmi tejto zmeny sú všetci odborní a pedagogickí zamestnanci v školách a školských zariadeniach.

Výkonové a obsahové štandardy:

- nastavujú jednotné poskytovanie odbornej starostlivosti a zároveň prihliadajú na rozmanité potreby dieťaťa a jeho rodiny,
- odborným zamestnancom umožňujú oboznámiť sa s tým, ako efektívne postupovať v rámci diagnostického procesu a ďalšej odbornej činnosti pri podpore detí a ich rodičov,
- vedúcim odborným zamestnancom a riaditeľom škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení umožňujú nastaviť jednotlivé procesy a obsahy odbornej činnosti,
- sprehľadňujú poskytovanie odborných činností v systéme poradenstva a prevencie pre deti, rodičov a odborníkov.

Výkonové a obsahové štandardy prinášajú aj nové prvky, ktoré:

- podporujú multidisciplinárnu spoluprácu subjektov zaoberajúcich sa výchovou a vzdelávaním pri odbornej starostlivosti o deti a ich rodiny,
- zároveň nastavujú kľúčové momenty multidisciplinárnej spolupráce v jednotlivých odborných činnostiach a úrovniach poskytovanej odbornej starostlivosti,
- prinášajú nové zadefinovanie činností v kariérovej výchove a kariérovom poradenstve - vzhľadom na nové odborné pozície kariérových poradcov v poradenských zariadeniach a na školách,
- zavádzajú indikátory kvality pre autoevalváciu (samohodnotenie) a interné hodnotenie realizovanej odbornej činnosti.



Tvorba štandardov prebiehala v niekoľkých fázach. Najprv boli definované odborné činnosti z pohľadu procesných krokov, popisu jednotlivých odborných činností, výstupov a indikátorov s cieľom vytvoriť základný rámec jednotlivých výkonov. Takto nastavené procesy odborných činností sa stali východiskom výkonových štandardov.

Štandardy určujú základné postupy, obsahujú rámcové indikátory kvality odborných činností a pomenúvajú výstupy pre odborné činnosti OZ a PZ v systéme poradenstva a prevencie a v špeciálnych výchovných zariadeniach. Vychádzajú z aktuálnych vedeckých poznatkov a boli tvorené v spolupráci s odborníkmi z praxe a prešli pripomienkovaním odbornou verejnosťou. Tvorba prebiehala v troch hlavných krokoch, zostavenie prvej verzie autormi štandardov, následne prešli štandardy hodnotením a pripomienkovaním externými expertmi a nakoniec boli všetky štandardy recenzované. Okrem odborných a pedagogických zamestnancov z rezortu školstva prebiehala aj spolupráca s platformami rodičov, zástupcov akademickej sféry, kolegov z iných rezortov a subjektov neziskového sektora.

Štandardy nastavujú zdieľaný rámec kvality pre procesy v zariadeniach poradenstva a prevencie a dovoľujú vám modifikovať, vytvárať a rozvíjať svoj vlastný prístup v starostlivosti o deti, žiakov a o vašich klientov. Posilňujú metodické vedenie, sebareflexiu, sebahodnotenie a samohodnotenie práce jednotlivcov a zariadení, nastavujú rámec pre kontinuálne vzdelávanie pracovníkov a vedú k zaisteniu vymožitelnosti služieb.

Výkonové a obsahové štandardy budú v budúcnosti predmetom cyklickej aktualizácie. Jednotlivé časti dokumentov sa budú revidovať, prípadne podľa potreby rozširovať. Relevantným podnetom k aktualizácii sú legislatívne zmeny, návrhy vyplývajúce z metodického usmerňovania a zistení z praxe. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie bude zastrešovať priebežný zber a vyhodnocovanie podnetov, odporúčaní a potrieb kľúčových aktérov v systéme poradenstva a prevencie pre aktualizáciu znenia štandardov.

Čo sú to štandardy?

Štandard predstavuje úroveň kvality výkonu alebo služby, ktorá je želateľná, dosiahnuteľná a s ktorou sa porovnáva aktuálny výkon alebo služba (Hulková, 2016).

Štandard je platná profesionálne odsúhlasená úroveň výkonu, služby, starostlivosti v konkrétnej oblasti (hľadisko množstva, času, kvality) – nie najnižšia ani najvyššia úroveň, ale **optimálna úroveň** (Repková, 2015).

Štandardy sú optimálne úrovne poskytovania služieb, s ktorými sa pozorované hodnoty, indikátory a konkrétne odborné činnosti porovnávajú. Obsahujú presné postupy, kroky a výstupy, ako majú zariadenia v systéme poradenstva a prevencie postupovať, aby nimi poskytovaná starostlivosť bola odborná, kvalitná a komplexná. Jasne určujú, čo je cieľom tejto starostlivosti a služieb, ako majú byť dosiahnuté tieto ciele a ako sa dá hodnotiť dosiahnutie týchto cieľov. Znamenajú teda dohodnutú profesionálnu úroveň kvality (Repková, 2016).



Kľúčové piliere štandardov

Štandardy odborných činností sú postavené na šiestich kľúčových pilieroch. Každý pilier odzrkadľuje potreby, ktoré sú v popredí súčasnej praxe:

1. Pilier: Rané poradenstvo

Včasná identifikácia zdravotných problémov a rizikového vývinu dieťaťa v ranom veku s následným poskytnutím efektívneho raného poradenstva uplatňujúca s multidisciplinárnym prístupom zabráni rizikovému vývinu dieťaťa a sociálnej segregácii v budúcnosti. Podpora optimálneho vývinu dieťaťa v ranom veku s podporou jeho rodiny, je základným pilierom úspešnej sociálnej inklúzie a inklúzie vo vzdelávaní.

2. Pilier: Multidisciplinarita pre rovnocennosť

Realizácia multidisciplinárneho inkluzívneho prístupu riešenia potrieb dieťaťa v rôznych životných situáciách a vývinových obdobiach má byť základom poradenského a preventívneho procesu. Implementovaný multidisciplinárny princíp v štandardnom poradenskom a preventívnom prístupe môže zabezpečiť inklúziu detí v školskom prostredí, prípadne v širšom sociálnom kontexte.

3. Pilier: Kariéra od materskej školy až po uplatnenie sa na trhu práce

Realizácia kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (KV a KP) pre deti MŠ, žiakov ZŠ a SŠ spojená s kvalitným programom KV a KP už v detstve, s následným pokračovaním počas ZŠ a SŠ, adekvátne vývinovým obdobiam dieťaťa odbúra riziko, že zmysel KV a KP bude znamenať len hľadanie zamestnania. V školskom systéme je potrebné neustále implementovanie KV a KP ako prirodzenej súčasť systému poradenstva a prevencie.

4. Pilier: Aktívny rodič

Pilier je zameraný na prípravu a rozvíjanie programov pre rozvoj rodičovských zručností a formovanie postojov k podpore dieťaťa v procese jeho vzdelávania a získavania kľúčových kompetencií. Včasným poradenstvom pre rodiča podporíme jeho záujem rozvíjať zručnosti pre prácu so svojím dieťaťom smerujúcu k úspešnejšej ceste predškolským a školským vzdelávaním.

5. Pilier: Supervízia pre kvalitu

Pravidelná realizácia supervízie odbornej činnosti PZ a OZ je dôležitým pilierom, ktorý prispieva ku kvalite poradenskej a preventívnej činnosti. Absencia systému supervízie v školstve významne negatívne ovplyvňuje úroveň a kvalitu odbornej a pedagogickej starostlivosti.

6. Pilier: Inovácie pre prax

Neustály rozvoj a identifikácia novovynárajúcich sa potrieb v oblasti zabezpečovania kvalitného, dostupného systému poradenstva a prevencie smerujúceho k tomu, aby potreby dieťaťa boli neustále centrom pozornosti odborníkov je nepostrádateľná. Odborník reflektujúci na meniace sa problémové životné situácie dieťaťa, pracujúci s technológiami a metódami zrozumiteľnými, zaujímavými a dostupnými, venujúci sa prevencii, poradenstvu a terapii inovatívnym spôsobom je pre každé zariadenie prínosom a výhrou.



Charakteristika výkonových štandardov

Ako vznikli výkonové štandardy?

V prvej fáze tvorby štandardov boli zadefinované odborné činnosti prostredníctvom procesných krokov a zverejnené ako „procesné štandardy“. Pomenovanie procesných krokov slúžilo ako podklad pre vznik obsahových a výkonových štandardov.

Výkonové štandardy tak vychádzajú z procesných štandardov a zároveň ich nahrádzajú. Vznikli doplnením špecifik výkonu odborných činností a rozdelením procesných krokov na „administratívne riadiace činnosti“ a „výkony odborných činností“.

Východiskom pre tvorbu výkonových štandardov boli procesné analýzy, expertné skupiny, participácia odbornej verejnosti a podporné skupiny s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR.

Výkonové štandardy sú štandardy v systéme poradenstva a prevencie, kde výkon odbornej činnosti je definovaný ako súbor procesných krokov s presne stanoveným začiatkom a ukončením. Zameranie činností v rámci výkonu je smerované k dosiahnutiu cieľa alebo k jeho redefinovaniu. Štandardy majú viesť k záruke, že deti s rozmanitými potrebami a ich rodiny dostanú na celom Slovensku rovnako kvalitnú starostlivosť. Sú tvorené v záujme detí a ich rodín, ale nositeľom tejto zmeny sú všetci odborní a pedagogickí zamestnanci v školách a školských zariadeniach.

Prínos výkonových štandardov

Výkonové štandardy umožňujú:

- nastavenie jednotného poskytovania odbornej starostlivosti a zároveň prihliadanie na rozmanité potreby dieťaťa a jeho rodiny,
- sprehľadnenie poskytovaných poradenských služieb pre rodičov, klientov i odborníkov,
- oboznámenie sa, ako efektívne postupovať podľa jednotných pravidiel pre začínajúcich odborných zamestnancov,
- vedúcim odborným zamestnancom a riaditeľom nastaviť jednotlivé odborné procesy a formálne dokumenty v školách a poradenských zariadeniach.

Výkonové štandardy prinášajú nové prvky, ktoré:

- podporujú koordináciu multidisciplinárnej starostlivosti o deti a ich rodiny formou odborných konzílií a zavedením kompetencie koordinácie odbornej starostlivosti o klienta,
- nastavujú kľúčové momenty multidisciplinárnej spolupráce v jednotlivých odborných činnostiach a úrovniach poskytovanej odbornej starostlivosti,
- rámujú a smerujú k posilneniu multidisciplinárnej spolupráce a k prepájaniu odborníkov v oblasti ranej starostlivosti,
- nastavujú procesné kroky supervízie,
- prinášajú nové zadefinovanie činností v KVaKP - vzhľadom na nové odborné pozície kariérových poradcov v poradenských zariadeniach a v školách,
- zavádzajú indikátory kvality pre autoevalváciu a interné hodnotenie realizovanej odbornej činnosti.



Výkonové štandardy vytvárajú tiež priestor, v ktorom do procesu samohodnotenia poskytovania odborných činností zariadení môžu vstupovať aj jednotliví aktéri, ktorí spolupracujú so zariadením pri napĺňaní jeho cieľov a zamerania, využívajú jeho služby, spolupracujú alebo majú vytvorené partnerstvá (napr. rodič, škola, občianske združenie, odborná verejnosť).

Základný koncept výkonových štandardov odborných činností

Výkonové štandardy sú súborom zjednocujúcich parametrov odborných činností pre poradenské zariadenia, školy a špeciálne výchovné zariadenia. Dokument „Sprievodca samohodnotením výkonov odborných činností“ vám môže pomôcť pri ich implementácii a zároveň získať spätnú väzbu pre každého OZ a PZ, pre ŠPT, pre oddelenia alebo celú organizáciu, školy, zariadenia v systéme poradenstva a prevencie v oblasti napĺňania a realizácie výkonových štandardov odborných činností.

Administratívno-riadiace činnosti v rámci výkonu odbornej starostlivosti v zariadeniach poradenstva a prevencie

Predstavujú súbor činností, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou poskytovanej odbornej starostlivosti v zariadeniach poradenstva a prevencie, pričom nejde o odborné činnosti. Možno hovoriť o agende, ktorá súvisí s personálnym manažmentom, registratúrou a poštou, ekonomicko-hospodárskou činnosťou, a pod. Tieto činnosti sú vykonávané v rámci platnej legislatívy a konkrétne sú popísané vo vnútornom akte riadenia, v ktorom sú definované postupy a zodpovednosti poverených osôb.

K základným administratívno-riadiacim činnostiam súvisiacimi s odbornými činnosťami patria:

- príjem a evidencia klienta
- príjem a evidencia žiadostí o službu školám a iným inštitúciám
- kontrola správ a spisov
- personálne riadenie

VÝKONOVÉ ŠTANDARDY ODBORNEJ ČINNOSTI

A. Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie

Táto skupina štandardov definuje výkon jednotlivých odborných činností realizovaných v zariadeniach poradenstva a prevencie. Zastrešuje výkony pre všetky kategórie odborných zamestnancov vychádzajúc z konceptu, že odborné činnosti ako diagnostika, depistáž, poradenstvo, reedukácia, prevencia či terapia majú spoločný postup pre vykonávanie týchto činností nezávisle od špecializácie zamestnanca. Výkon diagnostického procesu je z hľadiska procesných krokov totožný pre psychológa, ako i špeciálneho pedagóga. Výkon bol zvlášť popísaný pre odborné činnosti v rámci raného poradenstva, kariérovej výchovy a poradenstva a tiež pre realizáciu krízovej intervencie v snahe zachytiť špecifiká týchto odborných činností reflektujúc tak dynamicky sa meniace požiadavky na poradenské služby:



- Úvod do odbornej starostlivosti
- Diagnostika
- Depistáž
- Poradenstvo
- Rané poradenstvo
- Krízová intervencia
- Rehabilitácia/reedukácia
- Terapia
- Prevencia
- Kariérová výchova a kariérové poradenstvo v poradenskom zariadení

B. Výkony vybraných odborných-metodických činností

Výkony odborných-metodických činností popisujú výkon koordinácie odbornej starostlivosti o klienta, výkon realizácie odborného konzília a koordinácie činnosti multidisciplinárneho tímu s cieľom podporiť koordinovanú multidisciplinárnu starostlivosť o klienta. Zaraďuje sa sem aj výkon odborných-metodickej činnosti supervízia:

- Supervízia
- Odborné konzílium
- Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta
- Koordinácia multidisciplinárneho tímu

C. Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu

Odborní zamestnanci v školskom prostredí (školský psychológ, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg a školský logopéd) a školský špeciálny pedagóg môžu pôsobiť multidisciplinárne aj ako školský podporný tím. Vtedy je ich činnosť koordinovaná koordinátorom ŠPT. Ich činnosť kopíruje podpornú úroveň druhého stupňa v systéme poradenstva a prevencie v súlade s platným zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Realizujú odbornú činnosť v škole v takom rozsahu, aký súvisí s výchovno-vzdelávacími potrebami dieťaťa/žiaka. Spolupracujú s pedagogickými zamestnancami školy, vytvárajú podmienky spolupráce medzi školou, zariadeniami poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov (lekár, sociálny pracovník, kurátor a pod.). Aktívne sa podieľajú na tvorbe inkluzívnej kultúry školy.

Odborné činnosti sú primárne poskytované v školskom prostredí dieťaťa/žiaka. Podpora dieťaťa/žiaka prebieha počas jeho výchovno-vzdelávacej činnosti v triede i mimo nej, resp. po vyučovaní v rámci aktivít školského klubu detí, celodenných výchovných programov alebo v rámci individuálneho vzdelávania. Na pracovnú náplň OZ v školskom prostredí a školského špeciálneho pedagóga vplýva školské prostredie, ktoré je dynamické a v ktorom je potrebné flexibilne reagovať. Jednotlivé procesné kroky výkonu odborných činností sa môžu v školskom prostredí cyklicky opakovať, prípadne môžu byť prerušené a neskôr je potrebné na dané kroky nadviazať:



- Odborné činnosti školského psychológa
- Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga
- Odborné činnosti školského logopéda
- Odborné činnosti sociálneho pedagóga v škole
- Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole
- Kariérová výchova a kariérové poradenstvo pre školy

D. Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach

Tento štandard vytvára jednotný rámec výkonov pre poskytované odborné činnosti odborných zamestnancov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov týchto zariadení. Popisuje procesné kroky odborných činností, ku ktorým dochádza pri pobytovej starostlivosti a uplatňovaní režimového a komunitného systému práce. Cieľom štandardu je nastavenie, podpora a udržanie štandardu kvality poskytovanej odbornej starostlivosti deťom umiestneným v ŠVZ na území celej Slovenskej republiky. Procesné kroky vo výkonovom štandarde odborných činností v ŠVZ dopĺňa obsahový štandard Odborné činnosti poskytované deťom/žiakom v ŠVZ o obsahu činností.

Štruktúra výkonových štandardov

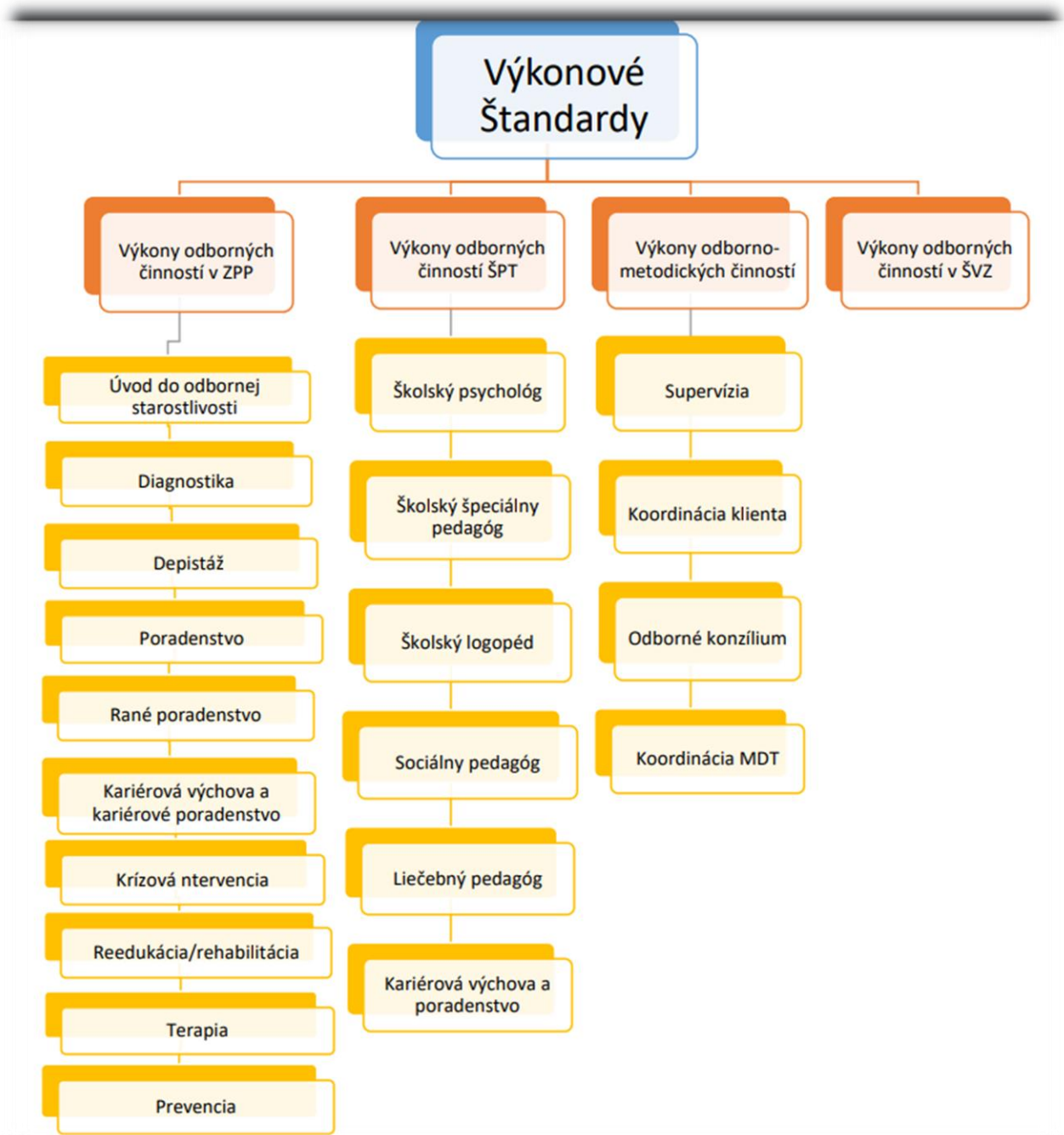
Výkon odbornej činnosti je definovaný ako súbor procesných krokov s presne stanoveným začiatkom a ukončením. Zameranie činností v rámci výkonu je smerované k dosiahnutiu cieľa alebo k jeho redefinovaniu. Vybrané výkonové štandardy sú v úvode kapitoly doplnené o krátke charakteristiky, ktoré približujú špecifiká výkonu danej odbornej činnosti.

Výkony jednotlivých odborných činností sú potom detailne definované v tabuľkách. Každý štandard výkonu odbornej činnosti obsahuje krátku definíciu, líniu procesných krokov s popisom odbornej činnosti a konkrétnymi výstupmi. Kompetenčný rámec definuje kategóriu odborníka, ktorému daný výkon odbornej činnosti prináleží. Štandardy pre odborných zamestnancov a školských špeciálnych pedagógov na škole sú spracované priamo pre každú kategóriu.

Záznamy a zápisy, ktoré sú uvádzané ako výstupy jednotlivých procesných krokov, predstavujú stručné zaznamenanie relevantných údajov a môžu byť písané formou súhrnu pre danú činnosť. Zámerom záznamov nie je navyšovanie administratívnych úkonov, ale podpora odbornosti a profesionality poradenských služieb, ako aj efektívnejšia odborná starostlivosť, napr. zastupiteľnosť odborníkov a kontinuita služieb. Môžu tiež slúžiť ako podklad v prípade potreby dokladovať odbornú starostlivosť v záujme ochrany samotných odborných a pedagogických zamestnancov.

Výkonové štandardy sú písané stručným jazykom. Každá odborná činnosť je rozdelená na niekoľko procesných krokov. Je potrebné zdôrazniť, že procesné línie daných činností môžu prebiehať paralelne alebo v intervaloch s prihliadnutím na efektívnosť poskytovanej starostlivosti (Dokument „Výkony odborných činností“).





Obr. 1: Zoznam výkonových štandardov

Charakteristika indikátorov

Indikátor vo výkonových štandardoch predstavuje presný súhrn zaznamenaných výstupov, teda dokladuje ukončenie danej odbornej činnosti a odporúčaný **výstup** určuje výsledok uskutočneného procesného kroku, predstavuje stručné zaznamenanie relevantných údajov k danej odbornej činnosti. Spoločne tvoria základné prepojenie pri zisťovaní napĺňania implementácie výkonových štandardov v jednotlivých zariadeniach poradenstva a prevencie.

Výkon každej odbornej činnosti je ukončený indikátorom. Indikátor predstavuje presný súhrn zaznamenaných výstupov, teda dokladuje ukončenie danej odbornej činnosti. Naplnenie indikátora reflektuje kvalitne odvedený výkon. Na nasledujúcej ukážke časti výkonového štandardu odbornej činnosti Diagnostika je indikátor popísaný v spodnom riadku.

Indikátor v samohodnotení môže mať iný, širší význam. Vo všeobecnosti predstavuje **kvantitatívny, ale aj kvalitatívny** znak alebo ukazovateľ, je merateľnou formou posudzovaných javov a procesov, očakávaných výsledkov. **Indikátor** označuje konkretizáciu vo forme určitých kritérií, ktoré sa stávajú dôležitým znakom pre splnenie daného indikátora. V podobe, ktorá je formulovaná zreteľne, konkrétne, zrozumiteľne a merateľne pomáha v definovaní očakávaného stavu žiaducej kvality, ku ktorej smerujeme a súčasne nás informuje či sme k očakávanému cieľu dospeli, aký pokrok máme za sebou a čo je potrebné zmeniť.

Indikátor kvality je súčasne východiskom pre evalváciu, ku ktorej čiastkové aj záverečné výsledky hodnotenia viažeme. Je základným nástrojom na monitorovanie dosiahnutého pokroku smerom k napĺňaniu cieľov danej činnosti a okrem toho slúži aj na zistenie spätnej väzby, reflexie pri monitorovaní rozvoja a posudzovaní účinnosti prijímaných opatrení (Juščáková, 2013).

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA, ANALÝZA ÚDAJOV A ICH ODBORNÉ POSÚDENIE			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec Kordinátor klienta	Zvolanie odborného konzília	Stretnutie multidisciplinárneho konziliárneho tímu na podnet koordinátora klienta alebo iného OZ, zamerané na konzultovanie výsledkov diagnostického vyšetrenia alebo diagnostických záverov. Postup konziliárneho stretnutia upravuje výkonový štandard odbornej činnosti Odborné konzílium.	Záznam o konziliárnom stretnutí podľa výkonového štandardu odbornej činnosti štandardu Odborné konzílium
	Diagnostický záver a formulácia ďalších opatrení	Vychádzajúc z výsledkov diagnostického procesu dochádza k formulácii diagnostického záveru a ďalších odporúčaní na nastavenie účinnej podpory klientovi.	Záznam do Osobného spisu dieťaťa o diagnostickom závere s návrhom ďalších odporúčaní Podľa potreby je vypracovaná správa z diagnostického vyšetrenia ¹ s uvedenými odporúčaniami
	Vedenie výstupného rozhovoru	Konzultácia s klientom/ZZ o záveroch z diagnostického vyšetrenia. V rozhovore s klientom/ ZZ sa zostaví koncepčný rámec ďalšej odbornej a podpornej činnosti s klientom.	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru v Osobnom spise dieťaťa
INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA Indikátorom ukončenia diagnostického procesu sú záznamy do Osobného spisu dieťaťa a do Spisovej dokumentácie klienta podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa a výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory klienta a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom/ZZ o ďalšom pláne individuálnej odbornej starostlivosti.			

Obr. 2: Indikátor diagnostiky z výkonov odbornej činnosti



Subindikátor kvality je pomocný indikátor k existujúcemu indikátoru kvality. Zariadeniu slúži na objektívnejšie posúdenie sledovaného javu. Uľahčí lepšie poznanie silných a slabých stránok, problematických oblastí pri posúdení, ukázaní cesty k zlepšeniu.

Indikátory považujeme za kľúčové pri celom procese evalvácie, samohodnotení a následnej analýze zistených informácií. Máte možnosť v úlohe koordinátora samohodnotenia alebo ako člen samohodnotiaceho tímu, pre lepšie posúdenie kvality vo vašej organizácii, vytvoriť si vlastné subindikátory k existujúcemu indikátoru kvality.

Kľúčové indikátory umožňujú sledovať napĺňanie procesných krokov pri výkone odbornej činnosti, ktorú ste realizovali, aby ste sa mohli trvalo zlepšovať a stavať na myšlienkach, ktoré vás posúvajú vpred. Inými slovami, **kľúčové indikátory výkonu sú presné a nestranné miery vášho úspechu v napĺňaní štandardov.**

Konkrétne, zrozumiteľne charakterizované a merateľné indikátory vám umožňujú vyhodnotiť posudzované oblasti evalvácie hneď v niekoľkých rovinách. Pomáhajú v definovaní očakávaného stavu požadovanej kvality, ku ktorej smerujete a súčasne vás informujú či ste k očakávanému cieľu dospeli, aký pokrok máte za sebou a čo je potrebné ešte zmeniť. Indikátor kvality je súčasne východiskom evalvácie a aj vzťahovým rámcom, ku ktorému čiastkové a záverečné výsledky hodnotenia a samohodnotenia viažeme.

Jasne definovaná kvalita skúmaných javov, jasne vymedzené indikátory tejto kvality pre ich posudzovanie sa musia stať *východiskom pre akýkoľvek typ a spôsob hodnotenia.*

Oblasť hodnotenia	1. Riadenie školy
Indikátor	Subindikátory
<i>Škola má sformulované ciele, kritériá a indikátory kvality školy, časový plán sebahodnotenia a nástroje merania kvality školy</i>	
<i>Škola podľa časového plánu a na základe stanovených kritérií a indikátorov kvality školy hodnotí aktuálny stav v oblasti pedagogického riadenia ako východisko pre zlepšovanie kvality školy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vedenie školy vníma potrebu uskutočňovať zmeny v systéme fungovania školy, dokáže určiť spôsoby realizácie zmien, ktoré prispievajú k zvyšovaniu jej kvality a na základe zistení odporúča kroky vedúce k efektívnemu vyučovaniu • škola má stanovené jednoznačné oblasti a ukazovatele kvality z hľadiska vyučovania a učenia sa ako vnútornú normu, ktorá je zrozumiteľná učiteľom a žiakom. (učitelia a žiaci rozumejú obsahovým a výkonovým štandardom, kritériá hodnotenia sú jasné učiteľom, žiakom a rodičom; žiak dostáva informácie o spôsobe, akým môže zlepšiť svoj výkon) • vedenie školy pravidelne zisťuje uplatňovanie tvorivých foriem riadenia činnosti na vyučovacích hodinách, vhodnej motivácie a vhodného spôsobu hodnotenia žiakov a na základe zistení odporúča kroky vedúce k efektívnemu vyučovaniu • vedenie školy pravidelne zisťuje kvalitu vzťahov medzi zamestnancami, zamestnancami a vedením a pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi, analyzuje ich a na základe zistení prijíma opatrenia na ich skvalitnenie • vedenie školy priebežne zisťuje ťažkosti a problémy, s ktorými sa stretávajú pedagogickí a odborní zamestnanci a dokáže im poskytnúť účinnú pomoc • vedenie školy má vypracovaný systém motivácie zamestnancov vo vzťahu k stanoveným cieľom • vnútorné riadiace akty (pokyny, nariadenia, usmernenia, rozhodnutia) vedenia školy sú jasné a akceptované všetkými pedagogickými a odbornými zamestnancami. • vedenie školy sa usiluje získať od žiakov, rodičov, absolventov, zamestnávateľov, škôl vyššieho stupňa spoľahlivú spätnú väzbu, ktorá vedie k regulovaniu procesov vo vnútri školy • vedenie školy vyhodnocuje spoluprácu s rodičmi a verejnosťou, má vypracované cesty vzájomnej informovanosti, ktorými sa uberá • vedúci pedagogickí zamestnanci vyhodnocujú efektívnosť uskutočnených zmien v systéme pedagogického riadenia, posudzujú účinnosť intervenčných a inovačných opatrení v nadväznosti na zlepšenie kvality školy
<i>Škola podľa časového plánu a na základe stanovených kritérií a indikátorov kvality školy hodnotí aktuálny stav výchovy a vzdelávania ako východisko pre zlepšovanie kvality školy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • škola uskutočňuje kvalitnú pedagogickú diagnostiku, ktorá vie identifikovať silné a slabé stránky každého žiaka a v následne nastavuje rôznorodé vzdelávacie stratégie • škola priebežne vyhodnocuje zohľadňovanie potrieb žiakov so ŠVVP a ich výsledky a prijíma opatrenia na ich zlepšenie • škola pravidelne vyhodnocuje rozdiely v úrovni vzdelávacích výsledkov medzi úspešnými a menej úspešnými žiakmi a prijíma opatrenia na vyrovnanie rozdielov • škola pravidelne vyhodnocuje rozdiely v úrovni vzdelávacích výsledkov medzi žiakmi zo štandardného prostredia a menej podnetného prostredia a prijíma opatrenia na vyrovnanie rozdielov • škola pravidelne vyhodnocuje rozdiely v úrovni vzdelávacích výsledkov medzi chlapcami a dievčatami a prijíma opatrenia na vyrovnanie rozdielov • škola pravidelne hodnotí úroveň funkčnej gramotnosti žiakov (čitateľskej, matematickej, prírodovednej, informačnej, finančnej...), kritického myslenia, analyzuje rozvoj zručností v rámci jednotlivých predmetov a prijíma opatrenia na ich zlepšenie • škola pravidelne porovnáva dosiahnuté výsledky žiakov s výsledkami v celonárodnom meraní (T 5; T 9; Maturita), analyzuje ich a prijíma opatrenia na ich zlepšenie • škola pravidelne vyhodnocuje vplyv programov a projektov realizovaných na regionálnej a medzinárodnej úrovni na výchovno-vzdelávaci proces a jeho výsledky • škola pravidelne zisťuje a posilňuje hodnoty a postoje žiakov (zmysel pre spoluprácu, demokratické postoje, ohľaduplnosť, zmysel pre solidaritu a spravodlivosť) • škola vyhodnocuje efektívnosť sebahodnotenia, posudzuje účinnosť intervenčných opatrení v nadväznosti na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu

Obr. 3: Príklad indikátorov a subindikátorov



Kapitola 2

Praktický návod na samohodnotenie výkonových štandardov

Samohodnotenie naplňania výkonových štandardov, podobne ako každé iné samohodnotenie, je dôležité realizovať precízne. Netreba podceňovať žiaden krok či fázu. Ak máte obavy a váhate či začať, pomenujte si, z čoho obavy pramenia a čo potrebujete urobiť, aby sa obavy zmiernili. Venujte tiež pozornosť a čas uvedomeniu si prekážok, vyhodnoteniu rizík a očakávaných ziskov zo samohodnotenia. Rovnako je dôležité pomenovať si zdroje motivácie, opory, sústrediť sa na komunikáciu, spoluprácu a podporovať dôveru medzi účastníkmi samohodnotenia. Keď si všetko dobre naplánujete a budete vidieť zmysel a efekt toho, čo robíte, určite sa stretnete s takou spätnou väzbou, ktorá vám pomôže nasmerovať vaše zariadenie na správnu cestu neustáleho zlepšovania sa a skvalitňovania poskytovania služieb vášho zariadenia.

Samohodnotenie môžete začať napríklad tým, že si položíte nasledujúce otázky:

CIEĽ	Na čo je potrebné, aby sme robili samohodnotenie používania výkonových štandardov? Čo chceme zistiť pomocou výkonových štandardov o našom zariadení?
DÔSLEDKY	Kto bude používať zistenia z celého procesu samohodnotenia? Komu poslúžia odpovede na otázky a všetky naše zistenia? Kto využije získané informácie a zistenia? Ako a kde využijeme výsledky našich zistení?
RIZIKÁ	Aké riziká vnímame v spojení so samohodnotením? Ako získať objektívne odpovede, aj keď by mali byť negatívne? Ako sa vyhnúť pri negatívnych zisteniach nežiaducim účinkom v ďalšom postupe realizácie samohodnotenia? Ako budeme reagovať, ak zistenia/výsledky samohodnotenia nenaplnia naše očakávania?
REALIZOVATEĽNOSŤ	Je možné zvládnuť takto nastavené samohodnotenie? Zvládneme proces zisťovania odpovedí a informácií? Ako konkrétne to urobíme?
PRAKTICKÉ ASPEKTY	Sú uvedené postupy realizovateľné v rámci už existujúcej našej štruktúry? Môžeme použiť zvolené metódy samohodnotenia v celom procese? Nebolo by vhodné použiť aj iné metódy, formy, nástroje?
ČASOVÝ HARMONOGRAM	Je čas vyhradený pre samohodnotenie dostačujúci? Vyhovuje nám vymedzený časový priestor na získavanie odpovedí a informácií? Ako dlho bude trvať, kým dosiahneme spätnú väzbu? Získame spätnú väzbu včas a tak, aby sme stihli všetko potrebné spracovať?
ROVNOVÁHA	Budeme sa zaoberať hľadaním odpovedí na položené otázky do hĺbky alebo len orientačne, formálne?
ÚDAJE	Aké údaje nám samohodnotenie môže poskytnúť? Ide o kvantitatívne alebo kvalitatívne údaje, prípadne ich kombináciu?
ÚČASŤ	Kto sa zúčastní procesu samohodnotenia využívania výkonových štandardov? Kto bude zapojený do procesu zisťovania odpovedí a informácií? Kto bude koordinovať proces a vyhodnocovať získané informácie?

Každé samohodnotenie má svoje jednotlivé fázy, kroky a postupy. Pre úspešné samohodnotenie je potrebné venovať sa rovnako dôsledne motivácii, ako aj celkovej príprave so zameraním práve na vybranú oblasť, ktorou v tomto prípade sú výkonové štandardy. Objasniť a vysvetliť dôležitosť



a nezastupiteľné miesto práve výkonových štandardov pri poskytovaní odbornej činnosti, ich nepodceňovanie a praktické uchopenie bude viesť všetkých zainteresovaných k objektívnemu a úspešnému zvládnutiu realizačnej fázy samohodnotenia.

Nástroje procesu samohodnotenia

Samohodnotenie môžete realizovať s využitím rôznych postupov a metód, ktoré vám majú pomôcť zistiť čo najkomplexnejšie súčasný, aktuálny stav v danej oblasti.

Pre samohodnotenie výkonových štandardov vám ponúkame v prílohách tohto „Sprievodcu“ podporné dokumenty, ktoré sú zamerané na zistenie miery implementácie zavádzania a realizácie štandardov:

- Príloha č. 1 **HODNOTIACE INDIKÁTORY + SAMOHODNOTIACA SPRÁVA**
- Príloha č. 2 **HODNOTIACE INDIKÁTORY/záznamový hárok**
- Príloha č. 3 **SAMOHODNOTIACA SPRÁVA/formulár**

Realizácia samohodnotiaceho cyklu pozostáva z priebežného zberu konkrétnych dát a informácií, ktorých výsledky zaznamenávate do tabuľky (Príloha č. 1 **Hodnotiace indikátory + Samohodnotiaca správa**) alebo do záznamového hárku s indikátormi jednotlivých výkonových štandardov v textovom dokumente (Príloha č. 2 **Hodnotiace indikátory/záznamový hárok**).

Následne môžete zaznamenať/preniesť získané dáta a výsledky do **Samohodnotiacej správy** priamo vo verzii MS Excel alebo do formulára (Príloha č. 3 **Samohodnotiaca správa/formulár**).

Formulár v **MS Excel** verzii prepája obidve prílohy (Príloha č. 2 a Príloha č.3) tak, aby ste ich mohli využívať čo najefektívnejšie. V úvode nájdete popis a pokyny ako pracovať s formulármi. V ďalších záložkách umiestnených na spodnej lište sa nachádzajú „záznamové hárky“, ktoré sú rozdelené podľa jednotlivých sekcií a sú farebne odlíšené pre lepšiu orientáciu.

Príloha č. 1 - MS Excel obsahuje 6 záložiek:

- **Úvod**
- Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie/**Výkon v ZPP**
- Výkony vybraných odborných-metodických činností/**Výkon v MOČ**
- Výkony odborných činností odborných zamestnancov a školského špeciálneho pedagóga v rámci školského podporného tímu/**Výkon OZ a ŠŠP v rámci ŠPT**
- Výkony odborných činností poskytovaných v špeciálnych výchovných zariadeniach/**Výkon v ŠVZ**
- **Samohodnotiaca správa**

Postup pre prácu s týmto dokumentom opisujeme v nasledujúcich častiach. Formát je optimalizovaný na MS Excel 2016. V prípade, že chcete pracovať s tlačenu verziou a správa by presahovala šírku strany, tak jej šírku nastavte pred tlačou manuálne.



Príloha č. 1 - Hodnotiace indikátory + Samohodnotiaca správa

Pár slov na úvod

Materiál, ktorý sa vám dostáva do rúk s názvom „Hodnotiace indikátory + Samohodnotiaca správa“ ako Príloha č.1 k „Sprievodcovi samohodnotením – výkonové štandardy“ slúži na rozpoznanie aktuálneho stavu naplnenia výkonov odborných činností vo vašom zariadení. Na úvod považujeme za dôležité vás ubezpečiť, že navrhovaná dokumentácia slúži na podporu a pomoc pre vaše zariadenie. Využívanie ponúkaných nástrojov je dobrovoľné a je na vašom zväžení, či sú pre potreby vášho zariadenia užitočné. Máte možnosť overiť a zistiť, kde sa vaše zariadenie nachádza v súvislosti s výkonovými štandardami, kam smeruje a na čo by bolo potrebné zamerať vašu činnosť vo forme, ktorá bude pre vaše zariadenia prínosom.

Ak uznáte za vhodné voľným spôsobom nazrieť detailnejšie do činnosti a poskytovania služieb vášho zariadenia – stačí, ak bez záznamu bodov, percentuálneho zhodnotenia a výpočtov využijete tento ponúkaný nástroj – Hodnotiace indikátory/Záznamový hárok. Druhou možnosťou je merateľnou formou, ktorú vám tieto materiály umožňujú, zrealizovať dôsledné a úplné samohodnotenie v oblasti výkonových štandardov. Odporúčame vám druhú možnosť, ktorá je časovo náročnejšia a zložitejšia, ale výsledkom bude kvalitnejšie spracovanie Stratégie inštitucionálneho rozvoja (SIR), ktorá je kľúčová pri zvyšovaní kvality a posunu vášho zariadenia v poskytovaní svojich služieb.

Na nasledujúcich stranách sa nachádzajú indikátory výkonových štandardov, ktoré sú dané metodickým usmernením VÚDPaP. Pri každom štandarde, ktorý je pre vaše zariadenie relevantný, vyplňte hodnotiace stĺpce podľa toho, ako ste aktuálne schopní indikátory realizovať. Na konci každého štandardu sa nachádza priestor pre vaše poznámky k umiestneniu dôkazov, ktorými by ste ich vykonávanie vedeli preukázať a tiež k tomu, čo by vám pomohlo, aby ste boli schopní realizovať aj tie indikátory, ktoré aktuálne neviete zabezpečiť. Pri vyplňaní postupujte podľa inštrukcií v dokumente „Sprievodca samohodnotením – výkonové štandardy“.

Výkonové štandardy sú rozdelené do 4 skupín, pričom každá je zameraná na inú oblasť odborných činností. Farebné označenie vám pomôže, aby ste sa rýchlejšie a ľahšie orientovali. **Vypĺňajte len tie štandardy, ktoré sú pre vás a vaše zariadenie relevantné.** Ak hovoríme o indikátoroch, hovoríme o súbore, súhrne krokov, ktoré nám v prepojení na výstupy dávajú ucelený obraz jednotlivých procesov a postupov pri implementácii výkonových štandardov.

Prvú skupinu tvoria **Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie**. Patrí sem: Úvod do odbornej starostlivosti, Diagnostika, Depistáž, Poradenstvo Rané poradenstvo, Krízová intervencia, Rehabilitácia/reedukácia, Terapia, Prevencia a Kariérová výchova a kariérové poradenstvo v poradenskom zariadení.

Úvod	Výkon v ZPP	Výkon v MOČ	Výkon OZ a ŠSP v rámci ŠPT	Výkon v ŠVZ	Samohodnotiaca správa
------	-------------	-------------	----------------------------	-------------	-----------------------

Obr. 4: Príloha č.1 Hodnotiace indikátory + Samohodnotiaca správa

Hodnotiace indikátory

POSTUP

A) Príloha č. 1 MS Excel obsahuje viacero hárkov, kde na prvom hárku nájdete úvod so základnými informáciami a pokynmi pre vyplňanie. Na ďalších hárkoch sú tabuľky pre hodnotenie výkonov odborných činností. Každý hárok obsahuje rovnaké základné nastavenia, rovnaký spôsob vyplňania a systém vyhodnocovania. Stačí kliknúť na položku, ktorú chcete vyplňať a môžete začať. Každá časť obsahuje rovnaké základné nastavenia, spôsob vyplňania a systém vyhodnotenia. Spôsob vyplňania každej položky je rovnaký, pridelujete body k jednotlivým činnostiam podľa miery implementácie a naplnenia dôkazov realizácie konkrétnych činností.

V časti „Hodnotiace indikátory štandardu“ sa nachádzajú tri stĺpce rozdelené podľa úrovne naplnenia danej časti indikátora. Kliknite na daný riadok indikátora a rozbalí sa vám ponuka s možnosťami – splnený s dôkazom, splnený bez dôkazu alebo aktuálne nespĺnené. Označte možnosť, ktorá je pre vás aktuálna a v riadku „Spolu = súčet bodov za splnené indikátory“ sa vám budú automaticky sčítavať vami zadané údaje.



- **Možnosť číslo 1** = *Splnený s dôkazom* (v prípade potreby viete doložiť).
- **Možnosť číslo 2** = *Splnený bez dôkazu*.
- **Možnosť číslo 3** = *Aktuálne nespĺnené*.



HODNOTIACE INDIKÁTORY ŠTANDARDU			
Výkony odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie			
ADMINISTRATÍVNO – RIADIACE ČINNOSTI: PRÍJEM A EVIDENCIA KLIENTA V ZARIADENIACH PORADENSTVA A PREVENIE /7			
INDIKÁTOR PRÍJEM A EVIDENCIA KLIENTA: zaznamenanie žiadosti klienta, prijatie žiadosti, pridelenie registrátorného čísla, založenie Osobného spisu. Príkladá sa Informovaný súhlas, žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu.			
✓ zaznamenanie žiadosti klienta			
✓ písomný záznam o prvom kontakte klienta		Splnený s dôkazom	
✓ pridelenie registrátorného čísla		Splnený bez dôkazu	
✓ založenie Osobného spisu klienta		Aktuálne nesplnené	
✓ informovaný súhlas s vyšetrením			
✓ žiadosť o vyšetrenie/konzultáciu			
✓ stanovenie termínu stretnutia			
SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory		Splnený s dôkazom	Aktuálne nesplnené
	0	0	0
Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:			
Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?			
Úvod do odbornej starostlivosti/3			
INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI: vstupný rozhovor a snímanie anamnézy vedie k získaniu informácií o prezentovaných ťažkostiach/problémoch klienta. Na základe zistených údajov o klientovi a jeho prezentovaných ťažkostiach sa v rozhovore s klientom stanoví koordinátor klienta, ktorý klienta uvádza do odbornej starostlivosti a ďalej sprevádza celým jeho procesom.			
✓ realizácia vstupného rozhovoru			
✓ zaznamenanie anamnestických zistení			
Úvod	Výkon v ZPP	Výkon v MOČ	Výkon OZ a ŠŠP v rámci ŠPT
			Výkon v ŠVZ
			Samohodnotiacia správa

Obr. 5: Hodnotiace indikátory štandardu

Celkový súčet nájdete automaticky sčítaný úplne v závere výkonového štandardu. Zároveň sa vám tieto výsledky automaticky preklápajú do samohodnotiacej správy v časti IV.

 VÝSKUMNÝ ÚSTAV DETSKEJ PSYCHOLÓGIE A PATOPSYCHOLÓGIE				 ŠTANDARDY NÁRODNÝ PROJEKT				Cyprichova 42, 831 05 Bratislava +421 2 4342 0973 sekretariat@vudpap.sk www.vudpap.sk			
Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzií a úspešnosti na trhu práce											
INDIKÁTOR ZÁVEREČNÉ SPRÁVY V ŠVZ: komplexné zhodnotenie sociálnej, psychologickkej a špeciálnopedagogickkej diagnostiky.											
✓ záverečná sociálna správa											
✓ záverečná správa zo školského vzdelávania											
✓ záverečná správa kmeňového vychovávateľa											
✓ záverečná psychologická správa											
✓ registrácia dokumentácie											
SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory											
Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:											
Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?											
Celkový súčet za výkonové štandardy poskytovaných v ŠVZ/ 62 =											
SPOLU = CELKOVÝ SÚČET ZA INDIKÁTORY - VÝKONOVÉ ŠTANDARDY											

Obr. 6: Celkový súčet za indikátory



Dôkaz o napĺňaní štandardov

Samohodnotenie napĺňania indikátorov výkonových štandardov je podporným nástrojom pre overenie aplikačnej úrovne výkonov odborných činností. Dôkazy slúžia ako nástroj vnútornej kontroly pre uvedenie si existencie konkrétnych výstupov z odbornej činnosti vykonávanej v súlade s príslušným štandardom alebo ich naplnenie prebieha bez záznamu a výstupu. Indikátory sú rozdelené na jednotlivé kroky pri napĺňaní štandardov, ktoré dokazujú ich realizáciu prostredníctvom rôznych materiálov, podkladov a zdrojov, ktoré vaša práca zanecháva v osobnom spise dieťaťa/žiaka. Sú to teda vaše konkrétne, priebežné záznamy viažuce sa k danej odbornej činnosti.

Pri vyplňaní jednotlivých príloh sa pokúste zamyslieť nad tým, ako by ste vedeli dané výstupy preukázať a poznámky viažuce sa k ich umiestneniu napíšete do prislúchajúceho riadku „Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:“ (napr. zložka je archivovaná elektronicky, odkaz na vaše interné úložisko, kartotéka, archív, umiestnenie v osobnom spise, smernica vášho zariadenia, ...).

B) V prílohe č. 2, v **záznamovom hárku** je uvedený názov výkonového štandardu, jeho indikátor naplnenia a jednotlivé priebežné výstupy vyplývajúce z indikátora.

V časti „Hodnotiace indikátory štandardu“ sa nachádzajú tri stĺpce rozdelené podľa úrovne naplnenia danej časti indikátora. Napíšete vždy číslo 1 ako vyjadrenie toho, ktorá situácia pre vás platí. Hodnota 1 sa očitne vždy len v jednom z troch stĺpcov v riadku a vyjadruje či je indikátor splnený s dôkazom, splnený bez dôkazu alebo nespĺnený:

- **Stĺpec číslo 1** = *Indikátor splnený s dôkazom.*
Do prvého stĺpca napíšete hodnotu 1 v prípade, že indikátor plníte a zároveň o tom máte záznam (dôkaz, ktorý v prípade potreby viete dohľadať a predložiť)
- **Stĺpec číslo 2** = *Indikátor splnený bez dôkazu.*
Ak daný indikátor plníte, ale o jeho realizácii nevediete záznam (nie je k nemu zápis) a napríklad pri kontrole by ste plnenie tohto indikátora nevedeli podložiť dôkazom, tak napíšete číslo 1 do druhého stĺpca.
- **Stĺpec číslo 3** = *Indikátor aktuálne nespĺnený.*
Ak plnenie daného indikátora z rôznych dôvodov v súčasnosti nespĺňate, tak do tretieho stĺpca napíšete číslo 1 (v tomto prípade 1 znamená, že indikátor aktuálne nespĺňate).

V záznamovom hárku „Hodnotiace indikátory“ vyznačte vždy len tú možnosť, ktorá je pre vás aktuálne platná.

Spočítajte body v jednotlivých stĺpcoch pri riadku „Spolu – súčet bodov za splnené indikátory“ pre jednotlivé štandardy, ktoré sú relevantné pre zariadenie podľa toho či ich plníte s dôkazom, bez dôkazu, alebo ich aktuálne nespĺňate. Výsledok zapíšete do riadku „**Celkový súčet** za výkonové štandardy ...“, ktorý sa nachádza na konci daných záznamových hárkoch pre samohodnotenie výkonových štandardov. Tieto číselné hodnoty slúžia ako informácia pre vás, v ktorých štandardoch napĺňate, čiastočne napĺňate alebo momentálne nenapĺňate daný indikátor/indikátory.



ODBORNÉ KONZÍLIUM/7			
INDIKÁTOR ODBORNÉ KONZÍLIUM: stanovené ciele odborného konzília, formulované konziliárne otázky, nastavenie plánu ďalšej odbornej starostlivosti a zoznam zúčastnených odborníkov zapísaný v Zázname z odborného konzília. Záznam o potrebe realizovania odborného konzília s miestom a časom konania v Osobnom spise. Konzultácia s klientom/ZZ o výsledkoch konziliárneho stretnutia a ďalšom postupe odbornej starostlivosti v Osobnom spise.			
✓ záznam o potrebe realizovania odborného konzília v Osobnom spise			
✓ stanovenie cieľa konziliárneho stretnutia			
✓ formulácia konziliárnych otázok			
✓ zaznamenanie termínu a miesta konania odborného konzília v Osobnom spise			
✓ záznam o vyhodnotení a priebehu odborného konzília v Osobnom spise			
✓ záznam o záveroch a výsledku konziliárneho stretnutia v Osobnom spise			
✓ vykonanie konzultácie o záveroch odborného konzília s klientom/ZZ			
SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory			
Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:			
Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?			
KOORDINÁCIA ČINNOSTI MULTIDISCIPLINÁRNEHO TÍMU/5			
INDIKÁTOR KOORDINÁCIA ČINNOSTI MDT: zostavený a dostupný zoznam spolupracujúcich aktérov MDT. Spolupráca MDT je zaznamenaná v podpornej dokumentácii o činnosti MDT.			
✓ nadviazanie spolupráce s aktérmi MDT, sieťovanie			
✓ zostavenie a sprístupnenie zoznamu spolupracujúcich aktérov MDT			
✓ záznam o realizácii MDT spolupráce			
✓ monitorovanie spolupráce MDT			
✓ zaznamenanie spolupráce MDT v podpornej dokumentácii o činnosti MDT			
SPOLU = súčet bodov za splnené indikátory			
Vaše poznámky k dôkazom, ktoré preukazujú napĺňanie výkonových štandardov:			
Čo by Vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať ?			
Celkový súčet za výkonové štandardy vo vybraných metodicko-odborných činnostiach/27 =			

Obr. 7: Celkový súčet za výkonové štandardy vo vybraných MOČ

Príčiny nenaplnenia indikátorov napíšte priamo pri hodnotení napĺňania indikátorov (Príloha č. 2) do riadku s názvom „Čo by vám pomohlo k naplneniu indikátorov, ktoré aktuálne nie ste schopní realizovať?“. Podrobnejšie ich môžete popísať v samohodnotiacej správe (Príloha č. 3 – **Samohodnotiaca správa/formulár**).

Úplne na záver vyplnenia každého záznamového hárku, na jeho konci nájdete záverečný riadok **„Spolu = celkový súčet za indikátory – výkonové štandardy“**, kde sčítaním celkových súčtov máte možnosť zistiť vašu situáciu ohľadom implementácie štandardov odborných činností práve z pohľadu napĺňania nastavených indikátorov.



Samohodnotiaca správa

Samohodnotiaca správa predstavuje záverečný **výstupný materiál samohodnotiaceho procesu**. Správa opisuje výsledky samohodnotenia a tiež by mala obsahovať zadefinované vaše silné stránky a oblasti na zlepšovanie. Môže zahŕňať aj návrhy na zlepšovanie konkrétnych kľúčových výkonov odborných činností. Samohodnotiaca správa by mala rešpektovať štruktúru a odrážať celý proces samohodnotenia. Aby mohla byť samohodnotiaca správa použitá ako základ pre ďalšie kroky na ceste zlepšovania a budovania kvality je nevyhnutné, aby samohodnotiacu správu prijali účastníci samohodnotenia ako svoj záväzok k implementácii zlepšovacích návrhov.

Samohodnotiaca správa však slúži hlavne vám, vypracovávate ju predovšetkým pre seba. Stanovenie vnútorných postupov pri samohodnotení je dôležité pre vás aj do budúcnosti, hlavne preto, aby ste sa mohli o získané hodnotenia hocikedy oprieť, aby vám priniesli benefity pre vás samých. Aké pravidlá, nastavenia, systém, postupné kroky samohodnotiaceho procesu si nastavíte je vo vašich rukách. Odporúčame nezabudnúť na participatívnosť, zapojenie viacerých ľudí do potvrdenia správnosti uvedených záverov a tiež do koncipovania finálneho znenia správy.

Samohodnotiaca správa obsahuje:

- I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE (s. 3)
- II. PRÍPRAVNÁ ČASŤ (s. 3)
 - a) Personálne zabezpečenie
 - b) Časové ohraničenie
 - c) Zdroje samohodnotenia
- III. REALIZAČNÁ ČASŤ (s. 4)
 - a) Príloha č.1 – Hodnotiace indikátory
 - b) Doplnujúce otázky
- IV. VYHODNOCOVACIA ČASŤ (s. 7)
 - a) Úroveň kvality poskytovaných služieb
 - b) Prekážky pri naplňaní indikátorov
 - c) Prínosy samohodnotenia
- V. Ďalšie kroky - priestor na rast (s. 8)
 - a) Návrhy na zlepšenie
 - b) Pomoc a podpora

Samohodnotiaca správa
LOGO ZARIADENIA

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

Názov zariadenia:	
Adresa zariadenia:	
Web adresa zariadenia:	
Riaditeľ/ka zariadenia:	
E-mail zariadenia:	
Telefónny kontakt:	
Identifikačné číslo:	
Dátum:	

II. PRÍPRAVNÁ ČASŤ (viď. „Sprievodca samohodnotením“)
Stručne popíšte ako vyzerala, prebiehala prípravná časť samohodnotenia vo vašom zariadení.

a) Personálne zabezpečenie

Úvod Výkon v ZPP Výkon v MOČ Výkon OZ a ŠSP v rámci ŠPT Výkon v ŠVZ Samohodnotiaca správa

Obr. 8: Samohodnotiaca správa

Samohodnotiaca správa môže mať podobu, ktorú si vytvoríte podľa vlastných potrieb. My sme pre vás pripravili tieto dve:

1. Príloha č. 1 – **Hodnotiace indikátory + Samohodnotiaca správa**, priamo v jednom dokumente, v MS Excel formáte spolu s hodnotiacimi indikátormi.
2. Príloha č. 2 – **Samohodnotiaca správa/formulár**, v textovom formáte.



POSTUP

- na začiatku správy je priestor pre vyplnenie identifikačných údajov;
- nasleduje stručný popis prípravnej fázy - zapojených ľudí, kto je zapojený do procesu samohodnotenia, časový harmonogram a zdroje celého samohodnotenia;
- ďalším bodom je *zhrnutie realizačnej fázy*, ktorá sa opiera o záznamový hárok hodnotiacich indikátorov (Príloha č.1 a č. 2) a obsahuje aj časť s doplnkovými pomocnými otázkami, ktoré vám kvalitatívnejšie ukážu, ako ste zvládli celý proces samohodnotenia;
- *vyhodnocovacia časť* vychádza z celkového posúdenia úrovne kvality napĺňania výkonových štandardov, popisu prekážok pri napĺňaní indikátorov a zaznamenania prínosov samohodnotenia;
- návrhy na ďalšiu stratégiu rozvoja sú súčasťou *záverečnej fázy*, v ktorej máte možnosť zamyslieť sa a navrhnuť možnosti, ďalšie kroky na ceste k zlepšeniu kvality poskytovaných služieb za určité obdobie. V tejto časti samohodnotiacej správy s názvom „Ďalšie kroky“ je priestor a miesto pre vaše návrhy zmien, plány do budúcnosti.

V. Ďalšie kroky – priestor na rast (viď. „Sprievodca samohodnotením“)

a) Návrhy na zlepšenie zisteného stavu.
Napíšte, aké zmeny plánujete zaviesť pre dosiahnutie vyššej kvality služieb.

Návrhy realizované do 6 mesiacov:
Návrhy realizované do 12 mesiacov:
Návrhy realizované do 24 mesiacov:

Obr. 9: Samohodnotiaca správa – ďalšie kroky

Na základe zistenia a vyhodnotenia stavu v oblastiach samohodnotenia môžete zvoliť ďalšiu stratégiu svojho rozvoja, napríklad aj s využitím **Metodiky stratégie inštitucionálneho rozvoja (SIR)**: upevnenie silných stránok, určenie intervencií pre zlepšenie zisteného stavu - pre zavádzanie zmien, inovácií a návrhov pre dosiahnutie vyššej kvality pri poskytovaní odbornej starostlivosti vašim zariadením, organizácie, školy, vášho školského podporného tímu, ale aj vás pedagogických a odborných zamestnancov, všetkých, ktorí ste súčasťou systému poradenstva a prevencie.

Ak ste sa dostali až na koniec v jednom z vami vybraných nástrojov samohodnotenia v oblasti implementácie štandardov odborných činností a k sumarizácii aktuálneho stavu tohto plnenia, dozvedeli ste sa, nakoľko napĺňate jednotlivé výkonové štandardy.

ZÁVER

Samohodnotenie je „spôsob internej kontroly napĺňania kvalitatívnych cieľov a identifikovania kvalitatívnych rizík pri implementácii štandardov odborných činností“.

Kvalitatívne ciele – predstavme si jednotlivé procesné kroky vyplývajúce z výkonových štandardov odborných činností. O dosiahnutí týchto cieľov svedčí dodržanie všetkých procesných krokov a naplnenie indikátorov.

Kvalitatívne riziká – sú procesy vychádzajúce zo štandardov odborných činností, ktoré sa nenapĺňajú a tým nie sú dodržané, čím sa zároveň nenapĺňajú ani indikátory kvality.

Primárnym cieľom samohodnotenia je dobrovoľné, systematické, interné overenie kvality poskytovania odbornej činnosti v ktoromkoľvek zariadení, organizácii, škole, školských podporných tímoch a u jednotlivých pedagogických a odborných zamestnancoch. Sekundárnym cieľom je následný rozvoj pracovníkov, systémov, procesov a postupov v oblastiach s vyskytujúcimi sa kvalitatívnymi rizikami.

Strategickým cieľom je identifikovať kvalitatívne riziká v procesoch všetkých aktérov v systéme poradenstva a prevencie, následne navrhnúť a zaviesť náležité opatrenia pre ich odstránenie, ktoré povedú k dosiahnutiu naplnenia kvalitatívnych cieľov v oblasti implementácie štandardov odborných činností.

Úspešným zvládnutím implementácie štandardov, naplnením indikátorov a výstupov k daným odborným činnostiam, skvalitňovaním odbornej činnosti aj formou pravidelného samohodnotenia spoločne smerujeme k systému poradenstva a prevencie, v ktorom:

1. **Dieťa je v centre pozornosti** - vnímané ako bytosť, ktorá sa rozvíja a rastie, prístup k nemu a jeho potrebám je rešpektujúci a v súlade s princípmi inklúzie - **konceptia multidisciplinárneho prístupu a inklúzie**.
2. Dieťa dostáva štátom garantovanú starostlivosť včas, neostáva bez povšimnutia, odborníci sú nablízku, keď ich potrebuje – **obsahové a výkonové štandardy**, multidisciplinárny prístup.
3. Dieťa dostáva kvalitnú odbornú starostlivosť – pedagogickí a odborní zamestnanci majú príležitosti pre kvalitný **rozvoj odborných znalostí a spôsobilostí**.
4. **Dieťa navštevujúce zariadenie poradenstva a prevencie sa tam cíti dobre** – príjemné prostredie pre dieťa a jeho rodinu, zabezpečené pomôcky a vybavenie zariadenia.



ZDROJE a odporúčané publikácie

- BABIAKOVÁ, S. 2013. Autoevalvácia školy a učiteľa. Banská Bystrica: Vydavateľstvo Univerzity Mateja Bela – Belianum, Pedagogická fakulta, ISBN 978-80-557-0569-9.
- HANDZELOVÁ, J. 2009. Autoevalvácia – vnútorná črta efektívnych škôl. In: Pedagogické rozhľady 2/2009. ISSN 1335-0404.
- HORVÁTHOVÁ, K. 2010. Kontrola a hodnotenie v školskom manažmente. Bratislava: Iura Edition, ISBN 978-80-8079-329-7.
- HULKOVÁ, V. 2016. Štandardizácia v ošetrovatelstve. Bratislava: Vedecká redakcia nakladateľstva Grada Publishing a.s, Grada Slovakia, 232 s. ISBN 978-80-8090-009-0.
- JUŠČÁKOVÁ, Z. a kol. 2013. Indikátory kvality vzdelávania. Bratislava: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, ISBN 978-80-89638-16-1.
- KLIMOVSKÝ, D. 2018. Metodika priebežnej dokumentácie a hodnotenia participatívnych procesov. In: Sebahodnotenie a monitoring pilotných projektov. Bratislava: Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti.
- KOLÁČKOVÁ J. 2017. Motivácia k učeniu sa žiakov primárneho vzdelávania. In: Naša škola (3-4) 2017/18. Pedagogická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave.
- METODICKÉ USMERNENIE CPPPaP, ČŠPP, ŠVZ a pedagogických a odborných zamestnancov na školách o procesných štandardoch odborných a odborno-metodických činností. 2020. Bratislava: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie.
- MICHEK, S. a kol. 2006. Příručka pro sebehodnocení poskytovatelů odborného vzdělávání. Praha: Národní ústav odborného vzdělávání.
- NÉMETH, A. 2017. Model EFQM a samohodnotenie. Bratislava: Informačný seminár. Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR.
- Odborná metodika. 2020. Získavanie spätnej väzby od zainteresovaných strán. CAF Centrum: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR.
- PACNEROVÁ, H. 2015. Rozvíjime kvalitu péče o děti. Sešit pro auto-evaluaci pro pracovníky zařízení k internímu a dobrovolnému použití. Metodická pomůcka pro práci se standardy kvality péče o děti v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- PAULIČKA, I. a kol. 2002. Všeobecný encyklopedický slovník S-Ž. Praha: Ottovo nakladatelství – Cesty, ISBN 80-7181-768-6.



- PAULOVÁ, I. 2017. Metóda CAF a samohodnotenie. Bratislava: Informačný seminár. Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR.
- PAULOVÁ, I. – ŠTEFÁNKOVÁ J., 2019. Spätná väzba – dôležitá súčasť proaktívnej organizácie verejnej správy. Bratislava: Národný projekt „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“, 21 s.
- POLÁCHOVÁ VAŠŤATKOVÁ, J. a kol. 2014. Autoevaluace v praxi českých škol. Materiál vytvorený v rámci projektu Cesta ke kvalitě. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Průcha, J. - Walterová, E. - Mareš, J. 1995. Pedagogický slovník. Praha: Portál.
- REPKOVÁ, K. 2015. Implementácia podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnych služieb. Bratislava: Inštitút pre výskum práce a rodiny, 181 s.
- REPKOVÁ, K. 2016. Hodnotenie podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb. Bratislava: Inštitút pre výskum práce a rodiny, 146 s.
- ROSA, V. a kol. 2012. Manuál sebahodnotenia. Model sebahodnotenia. Výstup NP Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy. Bratislava: Štátna školská inšpekcia, ISBN 978-80- 971114-0-3.
- ROVNANOVÁ, L. 2019. Vedenie ľudí – základ personálneho manažmentu. Učebný text. Banská Bystrica: Pedagogická fakulta UMB v Banskej Bystrici, Katedra pedagogiky.
- RYCHNAVSKÁ, M. - ŠNÍDLOVÁ, M. 2011. Autoevalvacia školy. In: Poradca riaditeľa školy. Bratislava: Dr. Jozef Raabe Slovensko, ISBN 978-80-89182-36-7.
- SEBEROVÁ, A. - MALČÍK, M. 2010. Autoevalvacia školy od teórie k praxi a výskumu. Ostrava: UNIVERSITAS, vydavateľstvo Ostravskej univerzity, ISBN 978-80-7368-759-5.
- SEBEROVÁ, A. 2013. Evaluace školy. Podpora terciárního vzdělávání studentů se specifickými vzdělávacími potřebami na Ostravské univerzitě v Ostravě. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, ISBN 978-80-7464-371-2.
- SEDLÁK, M. 2012. Základy manažmentu. Bratislava: Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy, Vydavateľstvo Iura Edition, 329 s. ISBN 978-80-8078-455-3.
- ŠNÍDLOVÁ, M. 2014. Úvod do autoevalvacie školy I. Podporný učebný materiál pre Funkčné inovačné vzdelávanie. Žilina: Metodicko-pedagogické centrum RP Žilina.
- ŠPAČEK, M. 2005. K čemu a jak využít benchmarking. In: Moderní řízení, č. 4, str. 51-54, ISSN 0026-8720.
- ŠTYBNAROVÁ, J. a kol. 2014. Poradenství v oblasti autoevaluace. Materiál vytvorený v rámci projektu Cesta ke kvalitě. Praha: Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ISBN: 978-80-86856-87-2.



- ŠUHAJDOVÁ, I. 2020. Úvod do sociálneho manažmentu – 2. časť. Trnava: Pedagogická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, 78 s. ISBN 978-80-568-0257-1
- ŠUHAJDOVÁ, I. 2020. Úvod do sociálneho manažmentu – 1. časť. Trnava: Pedagogická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, 79 s. ISBN 978-80-568-0256-4
- VALENT, M. – SIHELSKÝ, B. 2014. Inovácie v sebahodnotení školy. Bratislava: Metodicko-pedagogické centrum v Bratislave, 57 s., ISBN 978-80-565-0036-1

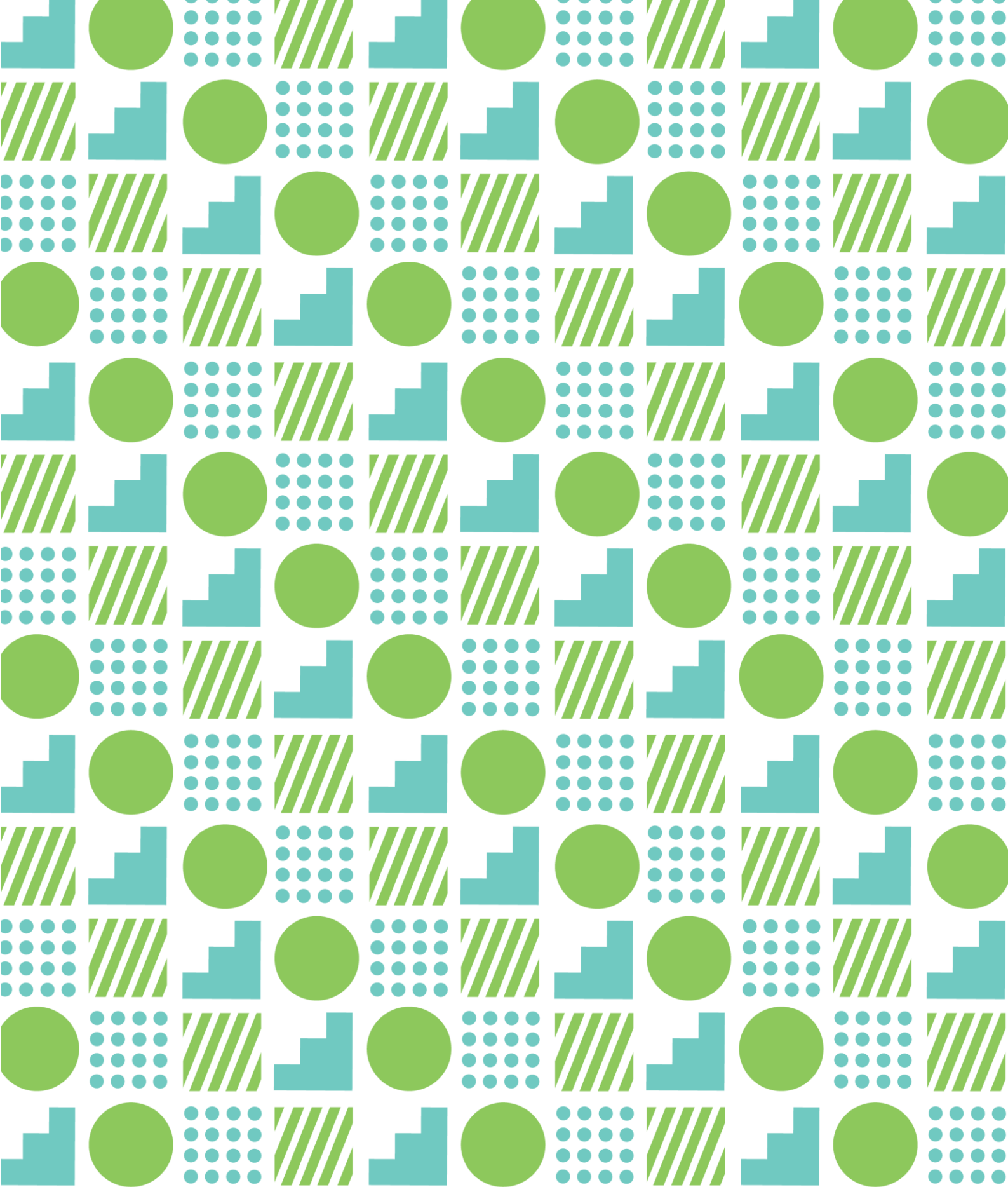
Web zdroje

- <http://www.nuv.cz/>
- <http://www.nuov.cz/ae/manualy-evaluacnich-nastroju>
- <https://okvalite.sk/wp-content/uploads/2019/10/model-sebahodnotenia-Vantuch.pdf>
- <https://www.ssi.sk/wp-content/uploads/2020/12/manual.pdf>
- <https://www.skola21.sk/kniznica/riadenie/timova-praca>

VÚDPaP

- **NP Štandardy**
<https://vudpap.sk/podporne-cinnosti-vudpap/projekty-vudpap/np-standardy/>
- **Štandardy odborných a odbornometodických činností**
<https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/standardy-odbornych-cinnosti/>
- **Spríevodca štandardami odborných činností**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/02/SPRIEVODCA-standardami-odbornych-cinnosti.pdf>
- **Výkony odborných činností**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/03/Vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
<https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/standardy-odbornych-cinnosti/vykonove-standardy/>
- **Odborné postupy v pedagogickej a odbornej praxi**
<https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/tvorba-standardov/odborne-postupy-a-skusenosti-mdp/odborne-postupy/>
- **Atlas skúseností multidisciplinárneho prístupu v rámci pedagogickej a poradenskej praxe**
<https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/odborne-materialy/odborne-postupy-a-skusenosti/skusenosti-mdp/>
- **Databáza inšpiratívnych návrhov**
<https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/podpora-rozvoja-zariadeni/inovacie/databaza-inspirativnych-navrhov/>
- **Metodika stratégie inštitucionálneho rozvoja**
<https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/podpora-rozvoja-zariadeni/metodika-strategie-institucionalneho-rozvoja/>
- <https://www.minedu.sk/standardy-ako-jednotne-odborne-postupy-uz-pouzivaju-viacere-rezorty-pridava-sa-k-nim-aj-skolstvo/> (J. Motlová, K.N. Pázmány, 2020)





VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

+421 2 4342 0973
sekretariat@vudpap.sk
www.vudpap.sk

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce