

Hodnotenie spolupráce

PORADENSKÉHO CENTRA A ŠKOLY

Autoevalvačný formulár
pre zamestnancov
poradenského centra

AUTOR:

Mgr. Ing. Andrej Opálený, PhD.

Slovo na úvod

Spolupráca školy a poradenského centra je spoluprácou pedagógov v škole, členov školského podporného tímu a odborníkov poradenského centra. Pozornosť oboch inštitúcií je zameraná na žiaka, pre centrum klienta a naplnenie jeho potreby v starostlivosti o neho.

Úzka spolupráca školy s rodičom/zákonným zástupcom a poradenským centrom je efektívnou cestou pri riešení problémov a zabezpečuje požadujúci prístup k žiakom vo výchovno-vzdelávacom procese. Takýto postup u žiaka a jeho zákonného zástupcu vytvára pocit dôvery k odbornej pomoci a následne ochote spolupracovať. Zároveň zabezpečuje efektivitu využívaného času v práci so žiakom, jeho rast, ktorý je priebežne hodnotený rôznymi pohľadmi od rôznych odborníkov, pedagógov zapojených do vzdelávania žiaka.

Zmyslom spolupráce školy a poradenského centra je komplexné, personalizované, organizované a koordinované vykonávanie odbornej pomoci a služieb s cieľom podpory výchovy a vzdelávania v čo najkratšom čase, na základe identifikácie potrieb žiaka, jeho limitov a možného potenciálu. Spolupráca oboch inštitúcií sa zameriava na proces odborného riešenia problému, pre ktorý je dôležitý dialóg, vytvorenie podmienok na spoluprácu, prácu so žiakom. Za koordináciu odborných postupov a spolupráce oboch inštitúcií zodpovedá manažment organizácií.

Pre efektívnu spoluprácu školy s poradenským centrom je dôležité vytvorenie:

- Priestoru pre poznanie vzájomných kompetencií, ich zladenie pre potrebu pomoci.
- Požadovaných priestorových a materiálnych podmienok podporujúcich spoluprácu.
- Priestoru pre potrebný tok informácií, komunikačného priestoru (elektronického komunikačného systému), cieľom ktorého je aj vzájomná informovanosť, stretávanie, intervencia, finančné zabezpečenie potrebnej podpory (supervízia-dohľad, facilitácia, vzdelávanie, ...).
- Časových podmienok pre spoluprácu, časovej dotácie na štruktúrované stretávanie.
- Organizačného a časového manažmentu.
- Pravidiel pre konštruktívnu komunikáciu.
- Koordinácie vzájomnej spolupráce.



Popis autoevalvačného nástroja pre administrátora

Cieľ: Identifikovať úroveň spolupráce poradenského centra a školy, identifikovať možnosti zvýšenia kvality vzájomnej spolupráce pre ďalšie obdobie.

Cieľová skupina: Nástroj je určený poradenským centráram, ktoré majú možnosť kvalitatívne vyhodnotiť úroveň vzájomnej spolupráce so školami.

Formulár je použiteľný vo všetkých typoch poradenských centier, ktoré spadajú do systému starostlivosti o klienta. **Administrátorom nástroja** môže byť zástupca vedenia poradenského centra, poverený odborný zamestnanec, ktorý spolupracuje so školami a zákonnými zástupcami klientov.

Čas potrebný na vyplnenie je závislý od pripravenosti odborného zamestnanca na jeho vyplnenie. Administrátor a hodnotiteľ by mal pred vyplnením poznať prácu odborných zamestnancov v poradenskom centre, ich kompetencie a náplň práce.

Formulár je možné poskytnúť respondentovi vopred a potrebné údaje vyplniť následne, prípadne v spolupráci s administrátorom. **Formulár obsahuje tri oblasti A, B a C:**

- Oblasť „A“ - *Formálne dohody v spolupráci medzi poradenským centrom, školou a ich akceptácia*
- 20 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka
- Oblasť „B“ - *Spolupráca pri koordinácii starostlivosti o klienta a jej posúdenie*
- 15 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka
- Oblasť „C“ - *Vzájomná pomoc a hodnotenie jej efektívnosti*
- 13 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka

Formulár pozostáva zo 51 otázok, z toho 3 otvorených. Čas potrebný na vyplnenie formulára je 30 - 40 minút. Autoevalvačný formulár vytlačíte a poskytnete respondentom na vyplnenie.

Na administrátorovi záleží, či bude nástroj zadávať anonymne alebo budú respondentom vyplnené potrebné údaje. Autoevalvačný nástroj môžete využívať podľa vašich potrieb a predstáv. Voľba využitia rozsahu formulára, oblastí a otázok v nich, závisí od skutočnosti, čo v procese chceme hodnotiť a s akým cieľom. Napríklad, môžete vyberať len tie oblasti alebo otázky, ktorým sa chcete pri zlepšovaní vzájomnej spolupráce v budúcnosti viac venovať. Vzhľadom na to, že nástroj a jeho výstupy slúžia na kvalitatívne posúdenie, formulár je možné dopĺňať výroky alebo otázkami, ktoré ste v ňom nenašli, najmä ak potrebujete získať odpovede respondentov k špecifickej oblasti, situácii alebo téme.

Vyplnený formulár vám dáva informácie, na základe ktorých môže posúdiť úroveň spolupráce poradenského centra s vybranou školou.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti spolupráce poradenského centra a školy, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je vo vašich rukách, po dohode s respondentmi.



Popis autoevalvačného nástroja pre respondenta

Autoevalvačný nástroj „Hodnotenie spolupráce poradenského centra a školy“ je určený vám, odborní zamestnanci, ktorí máte záujem dozvedieť sa viac o princípoch a zásadách spolupráce vás, zamestnancov poradenského centra s vybranou školou.

Nástroj podporuje sebahodnotenie kvality práce poradenského zariadenia a jeho členov a zároveň úroveň spolupráce poradenského zariadenia a školy. Vypĺňate len tú časť formulára, ktorú určí administrátor. Formulár pomôže zvolenou formou vyhodnotením a posúdením javu zefektívniť vzájomnú informovanosť, organizáciu spolupráce a komunikáciu vášho centra so školou.

Administruje ho poradenské centrum a čas potrebný na vyplnenie je závislý od vašej pripravenosti. Formulár je možné poskytnúť vám vopred a potrebné údaje vyplniť následne. **Formulár obsahuje tri oblasti A, B a C:**

- Oblasť „A“ - *Formálne dohody spolupráce medzi poradenským centrom, školou a ich akceptácia*
 - 20 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka
- Oblasť „B“ - *Spolupráca pri koordinácii starostlivosti o žiaka/klienta a jej posúdenie*
 - 15 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka
- Oblasť „C“ - *Vzájomná pomoc a hodnotenie jej efektívnosti*
 - 13 zatvorených otázok a 1 otvorená otázka

Celkovo formulár pozostáva zo 51 otázok, z toho 3 otvorených. Čas potrebný na vyplnenie formulára je 30 - 40 minút. Autoevalvačný formulár dostanete v tlačenej podobe, ktorý vypíšete a odovzdáte administrátorovi. Pozorne si prečítajte jednotlivé otázky uvedené vo formulári a zakrúžkovaním označte jednu z možností/odpovedí, ktoré sú uvedené na škále pod otázkami. Formulár obsahuje aj 3 otázky, na ktoré môžete voľne odpovedať v priestore pod príslušnou otázkou.

Pri vyplňovaní formulára uveďte svoje meno a priezvisko, ak neurčí administrátor inak. Vyplnený formulár odovzdajte podľa inštrukcie administrátorovi.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti spolupráce poradenského centra a školy, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je vo vašich rukách, po dohode s administrátorom.

Za vyplnenie formulára vám vopred ďakujeme, pretože nám pomáhate zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v našom zariadení.



Autoevalvačný nástroj**Hodnotenie efektívnosti spolupráce poradenského centra a školy**

Formulár pre zamestnancov poradenského centra

Oblasť „A“

FORMÁLNE DOHODY SPOLUPRÁCE MEDZI PORADENSKÝM CENTROM, ŠKOLOU A ICH AKCEPTÁCIA

1. Poradenské centrum má so školou dohodnuté kompetencie a ciele spolupráce:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

2. Poradenské centrum má so školou dohodnuté oblasti spolupráce:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

3. Poradenské centrum má so školou dohodnuté metódy spolupráce:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

4. Poradenské centrum má so školou dohodnuté formy spolupráce:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

5. Do koordinácie spolupráce vstupuje vedenie poradenského centra a školy:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

6. Vedenie poradenského centra a školy vytvárajú podmienky na spoluprácu:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

7. Poradenské centrum má so školou dohodnutý a stanovený spôsob komunikácie:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

8. Komunikáciu medzi poradenským centrom a školou považujem za efektívnu:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

9. Tok informácií medzi poradenským centrom a školou považujem za dôveryhodný:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

10. Tok informácií medzi poradenským centrom a školou považujem za efektívny:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

11. Zamestnanci školy rešpektujú postupnosť podpory pre klientov/žiacov - oslovujú najskôr školské podporné tímy a v prípade potreby poradenské zariadenie formou usmernenia alebo priamej intervencie pri práci so žiakom/triedou/klientmi:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť



12. Pri vzájomnej spolupráci nedochádza k duplicitě niektorých administratívnych úkonov, ktoré môžu byť zdieľané:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

13. Vo vzájomnej spolupráci sa vzájomne rešpektujeme:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

14. Poradenské centrum je vždy otvorené dialógu so školou:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

15. Dialóg medzi poradenským centrom a školou je v prospech zúčastnených aktérov:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

16. Spoluprácu so školou považujem za štandardnú:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

17. Spoluprácu so školou považujem za efektívnu:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

18. Pri riešení problémov nachádzame vzájomne pochopenie a ochotu pre spoluprácu:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

19. Medzi poradenským centrom a školou je vytvorený pocit dôvery:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

20. V spolupráci dokážeme akceptovať potreby toho druhého:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

21. Návrhy na zvýšenie efektívnosti spolupráce v oblasti dohodnutých podmienok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Oblasť „B“

SPOLUPRÁCA PRI KOORDINÁCII STAROSTLIVOSTI O KLIENTA/ŽIAKA A JEJ POSÚDENIE

1. **Poradenské centrum v rámci odbornej starostlivosti o klienta/žiaka v spolupráci so školou zabezpečujú komplexný prístup ku klientovi/žiakovi:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
2. **Poradenské centrum a škola majú dohodnuté pravidlá pre komunikáciu v starostlivosti o klienta/žiaka (postupnosť, komplexnosť, cielenosť, efektívnosť, ...):**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
3. **Poradenské centrum a škola sa vzájomne a pravidelne informujú o postupoch v procese starostlivosti o klienta/žiaka:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
4. **Spolupráca poradenského centra a školy prináša pomoc klientovi/žiakovi rýchlo a kvalitne:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
5. **Pri vzájomnej spolupráci medzi poradenským centrom a školou nedochádza k duplicitnému postupu v práci s klientom/žiakom (napr. v práci so žiakom)::**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
6. **Poradenské centrum a škola majú dohodnuté postupy, kompetencie a úlohy v starostlivosti o klienta/žiaka, ktoré sú dodržiavané:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
7. **Poradenské centrum a škola majú potrebnú zodpovednosť pri stanovení postupov a napĺňaní dohodnutých cieľov v práci s klientom/žiakom:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
8. **Spoluprácou poradenského centra a školy zabezpečujeme klientovi/žiakovi napredovanie, vzhľadom na jeho možnosti:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
9. **Pri práci s klientom/žiakom sa poradenské centrum a škola nebránia vzájomnej spolupráci a kontrole napĺňania cieľov, supervízii:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
10. **Poradenské centrum a škola dokážu rešpektovať vzájomné názory, odlišné skúsenosti dosiahnuté pri práci s klientom/žiakom:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť



11. Poradenské centrum a škola poskytujú konštruktívnu spätnú väzbu prezentujúcu dosiahnuté výsledky v práci s klientom/žiakom:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

12. Poradenské centrum a škola sú si otvorení ku vzájomnej informovanosti napĺňania dohodnutých krokov a postupov v práci s klientom/žiakom:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

13. Poradenské centrum a škola spolupracujú pri zvyšovaní efektivity spolupráce s rodičom/zákonným zástupcom:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

14. Rodič/zákonný zástupca prejavil spokojnosť s dosahovanými výsledkami v práci s klientom/žiakom, ktorá vznikla spolupracou poradenského centra so školou:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

15. Medzi poradenským centrom, školou a rodičom/zákonným zástupcom je vytvorená dôvera:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

16. Návrhy na zvýšenie efektívnosti spolupráce v oblasti koordinácie starostlivosti o klienta/žiaka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Oblasť „C“

VZÁJOMNÁ POMOC A HODNOTENIE JEJ EFEKTÍVNOSTI:

1. **Poradenské centrum a škola spolupracujú pri rozvoji profesionálneho rastu odborných a pedagogických zamestnancov školy:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
2. **Poradenské centrum a škola spolupracujú pri organizovaní vzdelávacích aktivít, ako sú workshopy, semináre a pod.:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
3. **Poradenské centrum v dostatočnej miererealizuje metodické usmerňovanie (formou porád, zasadnutí metodických sekcií a pod.) pre vedenia škôl, odborných a pedagogických zamestnancov školy, školské podporné tímy:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
4. **Odborné činnosti metodického charakteru organizované poradenským zariadením vyhodnocujeme ako pomáhajúce, efektívne a zmysluplné pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl v práci so žiakmi/klientmi:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
5. **Zamestnanci poradenského centra nemajú problém osloviť zamestnancov školy v prípade potreby pomoci, usmernenia a prediskutovania problémov:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
6. **Poradenské centrum do spolupráce so školou, v prípade potreby, je ochotné zapojiť aj ostatných odborných zamestnancov:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
7. **Odborní zamestnanci poradenského centra majú so školou vybudované vzťahy, na základe ktorých dokážu rýchlo a adekvátne reagovať na potreby klientov/žiacov školy, ich rodičov/zákonných zástupcov, ako aj pedagogických a odborných zamestnancov školy:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
8. **Pedagógovia a odborní zamestnanci školy, po vzájomnej konzultácii a dohode s poradenským centrom, dokážu aplikovať navrhované postupy:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
9. **Poradenské centrum a škola robia kroky, ktoré smerujú k pravidelnej evalvácii ich vzájomnej spolupráce:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť
10. **Poradenské centrum a škola spolupracujú na zvyšovaní efektivity vzájomnej spolupráce:**
 áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť



11. Poradenské centrum spoluprácu so školou vníma ako partnerstvo, ktoré je výhodné pre školu, klienta/žiaka a aj rodiča/zákonného zástupcu:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

12. Spolupráca poradenského centra so školou má svoje obmedzenia, vzhľadom na časové, materiálne, personálne alebo priestorové limity:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

13. Spolupráca poradenského centra so školou je zo strany školy vnímaná ako snaha o mentorstvo a vedenie v odbornej starostlivosti o klientov/žiakov:

áno skôr áno skôr nie nie neviem posúdiť

14. Návrhy na zvýšenie efektívnosti v oblasti vzájomnej pomoci

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Formulár vyplnil: Dátum vyplnenia:

Presný názov a adresa poradenského zariadenia:

.....

.....

Presný názov školy, s ktorou poradenské zariadenie spolupracuje a hodnotí spoluprácu:

.....

.....

Ďakujeme vám za spoluprácu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb v našom zariadení.



Vyhodnotenie

Formulár je vhodné po vyplnení vytlačiť. Odporúčame jeden exemplár poskytnúť administrátorovi a druhý tomu, kto ho vyplnil. Následne odporúčame zrealizovať stretnutie zamestnancov poradenského centra za účelom kvalitatívneho vyhodnotenia a posúdenia spolupráce poradenského centra so školou. Formulár za poradenské centrum môžu vyplniť viacerí zamestnanci, ktorí spolupracujú so školou. Cieľom je vytvorenie priestoru na zefektívnenie spolupráce.

Nakoľko ide o kvalitatívne vyhodnocovanie, je vhodné, ak stretnutie bolo vedené v priateľskom duchu hľadania objektívnych a subjektívnych príčin plnenia a neplnenia procesných štandardov, legislatívy, potrieb školy, žiaka a samotného výchovno-vzdelávacieho procesu, cieľov a smerovania centra. Pri kvantitatívnom posudzovaní je možné zvoliť jednoduché posúdenie efektívnosti spolupráce zapísaním voľby po vyhodnotení do tabuliek a spriemerovaním. Pri voľbe posúdenia kvalitatívnych ukazovateľov efektívnosti spolupráce je možné zaoberať sa ľubovoľnou otázkou formulára, najmä tej, v ktorej ukazovateľ nie je žiadúci a diskutabilný.

Výhodou je, ak obdobný (existujúci) formulár, ale z pohľadu školy, vyplní vybraný zamestnanec /zamestnanci školy. **Z uvedeného hľadiska je možné posudzovať spoluprácu oboch inštitúcií ako celku.**

Formulár odporúčame archivovať a po určitom čase do neho môžu byť zaznamenané zmeny, zároveň môže slúžiť na porovnanie s novým, vyplneným formulárom. Pre jednoduchšie posúdenie je možné údaje doplniť do tabuľky a vyhodnotiť na základe početnosti zastúpenia zvolených odpovedí.

OBLASŤ A

Otázka č.	áno	skôr áno	skôr nie	nie	neviem posúdiť
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Početnosť:					
% zastúpenie					



OBLASŤ B

Otázka č.	áno	skôr áno	skôr nie	nie	neviem posúdiť
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Početnosť:					
% zastúpenie					

OBLASŤ C

Otázka č.	áno	skôr áno	skôr nie	nie	neviem posúdiť
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
Početnosť:					
% zastúpenie					

Príloha:

Vzdelávanie a výchovu žiaka vnímame ako cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou. Špeciálno-výchovno-vzdelávacia potreba žiaka pri vzdelávaní a výchove prináša požiadavku na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre žiaka, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania, alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti dieťaťa/ žiaka a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Dieťa/žiak/klient má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav, poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Rodičia/zákonní zástupcovia žiaka majú právo byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, majú právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.

Škola ako vzdelávacia inštitúcia pri výchove a vzdelávaní je povinná vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí a žiakov, prihliadať na základné psychické a fyziologické potreby žiakov v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, podporujúc rozvoj osobnosti žiaka a vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania a tolerancie.

Pedagóg/triedny učiteľ podľa platnej legislatívy zodpovedá za vzdelávanie žiaka, zabezpečuje jeho kvalitu. Spolupodieľa sa na koordinácii komplexného prístupu k žiakovi v škole, v spolupráci so školským podporným tímom, rodičom a koordinátorom podpory žiaka v škole.

Školský podporný tím, ktorý úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi a pedagógmi v škole, predstavuje tím zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na vzdelávaní žiakov so špecifickými potrebami. Pracuje v rámci schémy trojstupňovej pomoci, ktorá je súčasťou piatich stupňov podpory v systéme poradenstva a prevencie. Personálne ide predovšetkým o školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a kariérového poradcu, ku ktorým je vhodné pridať sociálneho a liečebného pedagóga, školského logopéda, prípadne iných odborných zamestnancov, a to podľa potrieb konkrétnej školy a charakteru školských výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov. Výrazne prispieva k efektívnosti a komplexnosti podpory inkluzívneho vzdelávania v škole, a tým aj podpory všetkých aktérov v škole. Práca školského podporného tímu je úzko previazaná s prácou jednotlivých triednych učiteľov, pedagógov a vedenia školy.

Školský podporný tím dbá o:

- prevenciu a podporu, ktorej centrom je triedny učiteľ, pedagogický asistent a rodič;
- cieleňú intervenciu a pomoc deťom v riziku, s využitím rôznych dostupných foriem cielenej individuálnej a skupinovej intervencie a podpory, ako napríklad: sprevádzanie, poradenstvo, terapia, reedukácia, psychoedukácia a podobne;
- koordináciu komplexnej starostlivosti o dieťa, v záujme komplexnej diagnostiky a intervencie.



Pri plnení svojich úloh školský podporný tím úzko spolupracuje s poradenskými zariadeniami.

Poradenské centrá poskytujú komplexnú psychologickú, špeciálnopedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Spolupracujú s rodičmi/zákonnými zástupcami detí a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na ich výchove a vzdelávaní podieľajú. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom vzdelávacích inštitúcií poskytujú poradenské služby. Na zabezpečenie svojich úloh využívajú najmä metódy psychologickú a pedagogickú diagnostiku, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie. Podieľajú sa na zabezpečovaní kompenzačných, reedukačných a špeciálnych učebných pomôcok deťom podľa ich individuálnych potrieb, učia ich tieto pomôcky využívať a prehodnocujú ich účinnosť využívania u užívateľa. So súhlasom ministerstva školstva poskytujú odbornú-metodickú a materiálno-technickú pomoc odborným zamestnancom, ktorí sa špecializujú na poradenstvo pre deti s určitým druhom zdravotného postihnutia. Poradenské zariadenia v starostlivosti o žiakov úzko spolupracujú so školami.

Pri starostlivosti o žiaka škola úzko spolupracuje s poradenským centrom. Je nevyhnutné, aby škola a poradenské centrum spoločne a koordinovane plánovali a realizovali účinné kroky, ktoré sú podrobne zaznamenávané. Realizované stretnutia, dohodnuté postupy a ich následná spoločná kontrola sú vždy zaznamenané v osobnom spise žiaka.

Škola a poradenské centrum sú tak významnými aktérmi pri vzdelávaní a výchove dieťaťa/žiaka/klienta. Ich cieľom je pomôcť žiakovi a jeho rodičom/zákonným zástupcom vo vzdelávaní a výchove v škole i v domácom prostredí. Obaja sa stávajú spoluzodpovednými za vzdelávanie žiaka, zabezpečujú jeho kvalitu. Spolupodieľajú sa na koordinácii komplexného prístupu k žiakovi v škole, v spolupráci so školským podporným tímom, rodičom a koordinátorom starostlivosti o žiaka v škole.

Ich vzájomná spolupráca pomáha pri:

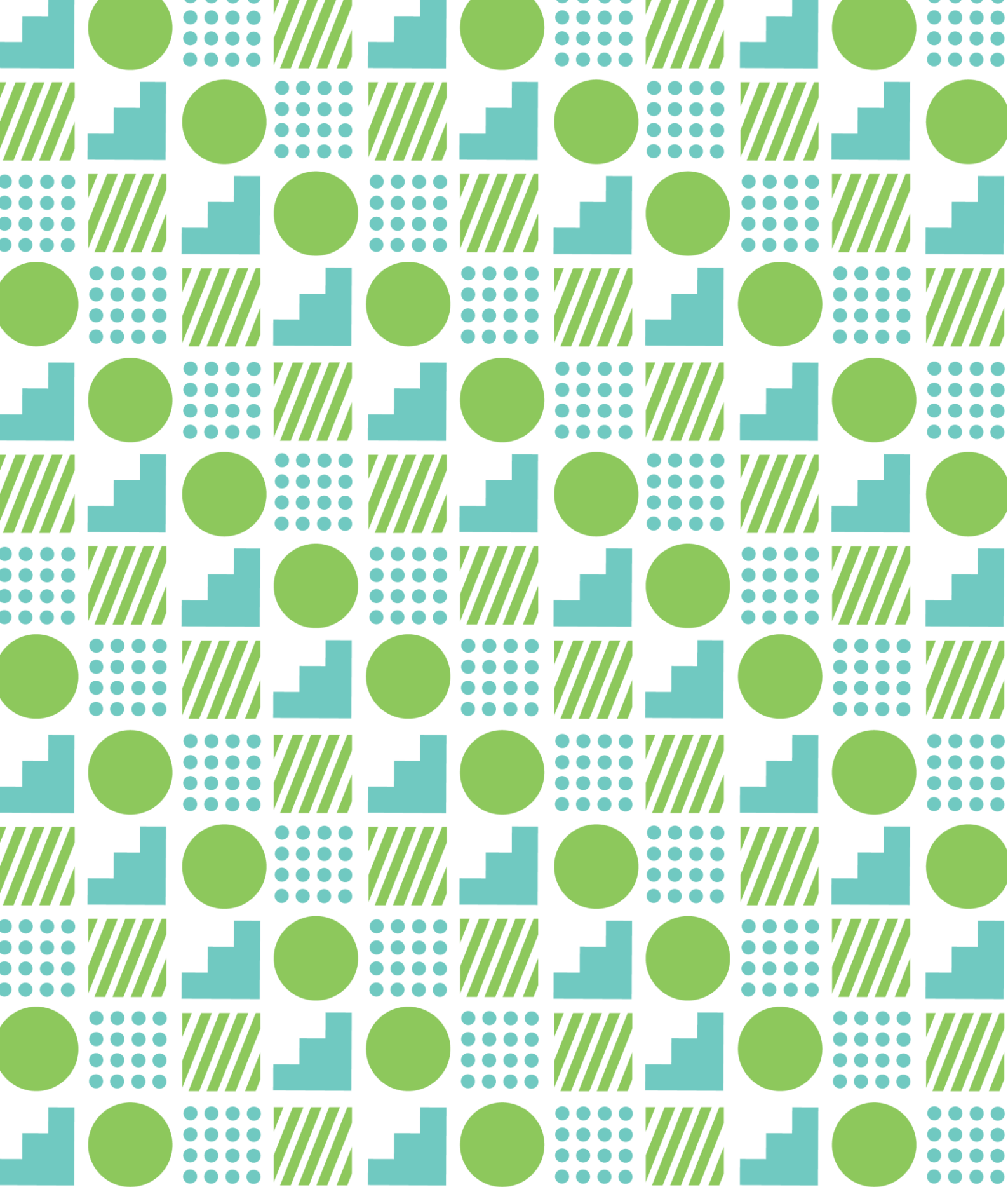
- včasnom zachytení problémov u žiaka,
- evidencii žiaka,
- návrhu procesov podporných opatrení,
- včasnej, prvotnej diagnostike a rediagnostike,
- spolupráci so zákonným zástupcom,
- multidisciplinárnom prístupe,
- stanovení postupu a koordinácii pri vzdelávaní,
- koordinácii realizácií opatrení a postupov pri práci so žiakom,
- vyhodnotení postupov a stanovení ďalšieho postupu,
- záverečnom hodnotení.



Zdroje:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím - Teoretický a praktický sprievodca.** Dostupné na:
https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf
<https://vudpap.sk/vychadza-odborny-material-pre-skolske-podporne-timy-skolsky-podporny-tim-teoreticky-a-prakticky-sprievodca/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup v školách - Školský podporný tím.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/06/Multidisciplinarny-pristup-v-skolach-Skolsky-podporny-tim-v1.03.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím – manuál pre riaditeľa školy.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/predstavujeme-novy-metodicky-material-skolsky-podporny-tim-manual-pre-riaditela-skoly/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup - základné myšlienky a rámce.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/04/multidisciplinarny-pristup-2020-aktualizacia-2023.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností.** Dostupné na: <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
- KRŇÁČOVÁ Z., KRIŽO V. 2020. Školský podporný tím v základnej škole. Inkluscentrum Bratislava, 11 s. Dostupné na: <https://inklucentrum.sk/wp-content/uploads/2020/09/Skolsky-podporny-tim-manual.pdf>
- KRŇÁČOVÁ Z., KRIŽO V. 2021. Školský podporný tím. Krátky sprievodca princípmi školského podporného tímu. Inkluscentrum Bratislava, 9 s. Dostupné na: https://inklucentrum.sk/wp-content/uploads/2021/02/INKLUCENTRUM_buletin_skolsky_podporny_tim.pdf
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) Dostupné na: <https://www.minedu.sk/12272-sk/zakony/>





VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce