**Autoevalvačný nástroj**

**Hodnotiace rozhovory**

Formulár určený na posilnenie profesijného rastu a zvýšenia motivácie k sebarozvoju pre odborných zamestnancov zariadení v systéme PaP

**I.**

**Spoločné prehodnotenie predchádzajúcich záverov**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Čo z predchádzajúceho obdobia sa vám podarilo z vášho osobného plánu dosiahnuť? |  |
| 1. Čo považujete za pozitívne z predošlého obdobia? S čím ste boli spokojný/á? |  |
| 1. Čo považujete za negatívne z predošlého obdobia? S čím ste boli nespokojný/á? |  |
| 1. Uveďte návrhy na zlepšenie vlastných postupov, smerom k pracovným činnostiam, k vedeniu poradenského zariadenia a pod. |  |
| 1. Aké sú vaše individuálne úlohy na najbližší školský rok, na najbližšie obdobie? |  |

**II.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyhodnotenie špecifických spôsobilostí odborných zamestnancov v zmysle profesijných štandardov v hodnotenom období** | | **Úroveň splnenia** | | | | |
| **1.** | **Úroveň využívania profesijných kompetencií potrebných na realizovanie odborných činností** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1.1 | Identifikácia a diagnostika vývinových a individuálnych charakteristík klienta |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Poskytovanie odbornej činnosti s klientmi |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Hodnotenie priebehu a výsledkov odborných činností s klientmi |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Zvládanie konfliktov a náročných situácií s klientmi |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Profesionálne dodržiavanie etiky pri práci s klientom |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Plánovanie a realizácia vlastného profesionálneho rastu a sebarozvoja |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Samostatnosť a iniciatíva odborného zamestnanca pri plnení úloh vyplývajúcich z odborných činností** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 2.1 | Osobná návšteva pridelených škôl s cieľom realizovania odborných činností |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Samostatnosť pri rôznych administratívnych úkonoch (písanie správ, príprava metodických materiálov, pozvánok,...) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Iniciatíva pri spolupráci s inými odborníkmi s cieľom skvalitniť služby v poradenskom zariadení |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Postoj k plneniu náhlych a operatívnych úloh |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Zodpovednosť za realizáciu aktivít, ktoré sú prínosom pre poradenské zariadenie** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 3.1 | Spolupráca pri sieťovaní s inými odborníkmi |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Uplatňovanie nových metód diagnostiky, reedukácie a terapie |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Aktualizácia obsahu web stránky |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Realizácia osvetovej činnosti a publikačnej činnosti |  |  |  |  |  |

**Celkové hodnotenie II.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| mimoriadne dobre  □  56 – 46 bodov | veľmi dobre  □  45 – 35 bodov | štandardne  □  34 – 24 bodov | čiastočne vyhovujúco  □  23 – 13 bodov | nevyhovujúco  □  12 – 0 bodov |

**III.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyhodnotenie pracovného správania v hodnotenom období** | | **Úroveň splnenia** | | | | |
| **1.** | **Úroveň pracovnej disciplíny** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1.1 | Dodržiavanie a využívanie pracovného času |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Správne vedenie dokumentácie potrebnej k výkonu práce |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Úroveň iniciatívy a zodpovednosti v profesijnom raste** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 2.1 | Absolvovanie jednotlivých programov vzdelávania podľa profesijného plánu vzdelávania centra |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Zvyšovanie svojho právneho/legislatívneho vedomia |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Úroveň pracovných vzťahov** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 3.1 | Vytváranie priaznivej pracovnej klímy na pracovisku |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Prispievanie novými návrhmi na riešenie rôznych úloh a situácií na pracovisku |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Spolupráca pri budovaní tímu, podpora spolupráce |  |  |  |  |  |

**Celkové hodnotenie III.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| mimoriadne dobre  □  44 – 40 bodov | veľmi dobre  □  39 – 26 bodov | štandardne  □  25 – 13 bodov | čiastočne vyhovujúco  □  12 – 4 body | nevyhovujúco  □  3 – 0 bodov |

**ZÁVER HODNOTENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Slovné vyjadrenie hodnotenia:** | □ mimoriadne dobre (91% - 100% z celkového počtu bodov)  □ veľmi dobre (61% - 90% z celkového počtu bodov)  □ štandardne (31% - 60% z celkového počtu bodov)  □ čiastočne vyhovujúco (11% - 30% z celkového počtu bodov)  □ nevyhovujúco (0% - 10% z celkového počtu bodov) |
| **Bodové vyjadrenie hodnotenia:** | Počet dosiahnutých bodov: …......  □ 100 – 90 (100% - 90% z celkového počtu bodov)  □ 89 – 75 (89% - 75% z celkového počtu bodov)  □ 74 – 60 (74% - 60% z celkového počtu bodov)  □ 59 – 30 (59% - 30% z celkového počtu bodov)  □ 29 – 0 (29% - 0% z celkového počtu bodov) |
| **Posudzovacia stupnica pre záverečné hodnotenie:** | □ dosahuje najvyšší stupeň požadovaných výsledkov  □ dosahuje vyšší stupeň požadovaných výsledkov  □ dosahuje štandardné výsledky  □ dosahuje čiastočne uspokojivé výsledky  □ nedosahuje požadované výsledky |

**Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie:**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**Podnety pre personálne rozhodnutie:**

|  |
| --- |
|  |

**Očakávania zamestnanca a požadovaná podpora zo strany vedenia:**

|  |
| --- |
|  |

**Záver hodnotenia hodnotiteľa:**

|  |
| --- |
|  |

**Vyjadrenie hodnoteného zamestnanca:**

|  |
| --- |
| a) súhlasím  b) súhlasím s pripomienkami (uveďte konkrétne pripomienky)  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  c) nesúhlasím (uveďte dôvody svojho nesúhlasu s hodnotením)  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**Hodnotiteľ:**.......................................... **Podpis:**........................................ **Dátum:** .........................

**Hodnotený:**......................................... **Podpis**:........................................ **Dátum:** .........................

**V**……………....................................….**, dňa:** ..................................................