**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre liečebného pedagóga v škole

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ** **LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM (ďalej LP)** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| 1. Na začiatku školského roka zostavuje  LP plán odborných činností v škole,  ktorý je (výber len 1 z možností): | * strohý a neúplný
* jasne formulovaný a úplný
* nie je zostavený
 |
| 2. Prezentuje a informuje plánovanú  odbornú činnosť: | * pedagogickým zamestnancom
* odborným zamestnancom
* rodičom/zákonným zástupcom
* žiakom školy/klientom
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Klientom liečebného pedagóga je: | * žiak/klient
* rodič/zákonný zástupca
* odborný zamestnanec
* pedagogický zamestnanec
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA**  **ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Liečebný pedagóg prvý kontakt  realizuje: | * osobne
* telefonicky
* písomnou formou
* elektronickou formou
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 2. Počas vedenia vstupného rozhovoru  so žiakom/klientom kladie otázky s  cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach
* o prezentovaných problémoch
* o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva
* o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese
* o faktoroch vplývajúcich na vzdelávanie
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Na základe získaných informácií: | * prijme klienta do odbornej starostlivosti
* prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať aj ďalšieho odborníka , s ktorým bude spolupracovať
* prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len 1 z možností): | * áno
* áno, ale len čiastočne
* nie
 |
| 5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po  prijatí do evidencie obsahuje: | * záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
* informovaný súhlas rodiča/ZZ
	+ zápis základných osobných údajov
	+ záznam z vedenia vstupného rozhovoru
	+ záznam o prijatí do starostlivosti
	+ záznam o ďalšom termíne stretnutia
	+ iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 6. Základné informácie  o žiakovi/klientovi získava od: | * samotného žiaka/klienta
* ďalších pedagogických zamestnancov
* ďalších odborných zamestnancov
* pedagogických asistentov
* rodiča/zákonného zástupcu
* poradenského zariadenia
* ďalších odborníkov
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 7. Nadobudnuté údaje o klientovi v  procese zakladá do Osobného spisu  (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* občas
* nezakladá
 |
| 8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  žiaka/klienta do individuálnej  odbornej starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu
* s ďalšími pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s ďalšími odborníkmi
* s rodičmi/zákonnými zástupcami
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka/klienta do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta
* poskytuje prvé rady
* odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 10. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s ním (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
* nie sú vytvárané
 |
| 11. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
	+ nie sú vytvárané
 |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pri vedení anamnestického

 rozhovoru LP získava údaje o: | * rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze
* anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania
* sociálnej anamnéze
* anamnéze problému
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 2. Sumarizácia a analýza získaných  informácií žiaka/klienta obsahuje: | * lekárske správy
* výsledky depistáže
* pedagogickú charakteristiku
* školské výstupy žiaka/klienta
* správy z psychologických vyšetrení
* správy zo špeciálno-pedagogických správ
* správy z logopedických správ
* správy z ďalších odborných vyšetrení
* iné údaje: ......................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Vedený diagnostický rozhovor: | * nadväzuje na anamnézu
* mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí/problému
* mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkosti/problému
* zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkosti/problému
* zohľadňuje výstupy z analýzy žiaka/klienta
* zohľadňuje informácie z dokumentácie žiaka/klienta
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Liečebno-pedagogická diagnostika: | * je priebežnou a orientačnou
* slúži pre potrebu vypracovania plánu individuálnej liečebnej terapie
* využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu rizík, oslabení a porúch v správaní
* identifikuje silné stránky a zdroje zvládania
* konštruuje systém faktorov podmieňujúcich určité správanie a konanie
* bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 5. V liečebno-pedagogickej diagnostike  formuluje: | * povahu ťažkostí
* možné príčiny
* prognózu vývoja
* možné riziká
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 6. Výber zvolených diagnostických  metód: | * nadväzuje na predbežnú hypotézu
* konzultuje s poradenským zariadením
* konzultuje s ďalšími odborníkmi
* prezentuje na zasadnutí školského podporného tímu
* o výbere vedie záznam
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 7. Použité diagnostické metódy: | * administruje podľa štandardného diagnostického postupu
* vyhodnocuje na základe predbežných zistení
* vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 8. Vyhodnotenie a interpretácia  diagnostických metód: | * je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií
* vedie k stanovenému diagnostickému záveru
* vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom
* identifikuje problémy a ich vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta
* ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky
* jej záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 9. Priebežné diagnostické zistenia: | * umožňujú prispôsobiť plán intervencie
* odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenia
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 10. V prípade potreby zvoláva  konziliárne stretnutie, ktorého  cieľom je: | * konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu
* prekonzultovanie konziliárnych otázok
* stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 11. Zostavovanie plánu odbornej  činnosti koordinuje v spolupráci: | * s pedagógmi
* s členmi školského podporného tímu
* s členmi multidisciplinárneho tímu
* s poradenským zariadením
* nekoordinuje plán intervencie
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 12. Koncepčný rámec následnej  odbornej starostlivosti  o žiaka/klienta obsahuje: | * plán následnej odbornej starostlivosti
* ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti
* aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti
* zostavenie plánu liečebnej starostlivosti
* koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 13. Plán následnej odbornej  starostlivosti obsahuje: | * druh odbornej starostlivosti
* metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti
* cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti
* zodpovedných aktérov za realizáciu
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 14. Liečebno-pedagogickú diagnostiku  podľa potreby realizuje (výber len  1 z možností): | * štvrťročne
* polročne
* ročne
 |
| 15. Rodič/zákonný zástupca  | * je informovaný o diagnostických záveroch
* je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov
* spolupracuje s liečebným pedagógom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 16. Osobný spis klienta obsahuje: | * záznam anamnestických údajov
* záznam o diagnostickom rozhovore
* získanú dokumentáciu o klientovi
* záznam o pláne odbornej činnosti
* záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach
* záznam o diagnostickom závere
* záznam o konziliárnom stretnutí
* plán následnej odbornej starostlivosti o klienta
* záznam o realizácii výstupného rozhovoru
* správu liečebno-pedagogického vyšetrenia
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Liečebný pedagóg najčastejšie vedie  konzultáciu s cieľom riešiť  prezentovaný problém: | * so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi
* s rodičom/zákonným zástupcom
* pedagogickým asistentom
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami
* s členmi školského podporného tímu
* s členmi multidisciplinárneho tímu
* s poradenským zariadením
* lekárom
* sociálnym kurátorom
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 2. Cieľom konzultácie je: | * facilitovanie zmeny
* zhodnotenie stavu a cieľov
* definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie
* poskytnutie podpory
* získanie objektívnejšieho náhľadu
* získanie spätnej väzby
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Priebeh konzultácie obsahuje  spravidla: | * zozbieranie informácií
* zadefinovanie problému
* vymedzenie cieľov
* nastavenie stratégie
* vypracovanie ďalšieho postupu
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Záznam z konziliárneho stretnutia,  organizovaného v prípade potreby,  obsahuje: | * zoznam členov účastných konzultácie
* konziliárne otázky
* zodpovedanie konziliárnych otázok
* záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti
* koordinátora klienta
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 5. Cieľom konziliárneho stretnutia je: | * zmapovanie situácie
* identifikácia príčin problému
* ochranné a rizikové faktory
* stanovenie plánu činnosti
* stanovenie úloh a aktérov
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 6.Osobný spis klienta obsahuje záznamy z konzultácií a konziliárnych stretnutí (výber len 1 z možností): | * áno, obsahuje všetky záznamy
* áno, ale záznamy sú neúplné
* nie
 |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti  liečebný pedagóg zostavuje na  základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru
* výstupu z diagnostického procesu
* informácií od školského podporného tímu
* informácií od miltidisciplinárneho tímu
* informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 2. Poradenský plán obsahuje: | * ciele poradenstva
* počet a frekvenciu stretnutí
* formy a metódy práce so žiakom/klientom
* špecifické podmienky poradenstva
* spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta, rodiča/ZZ
* spôsob zapojenia ďalších aktérov
* spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov
* spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Plán poradenského postupu  ďalej obsahuje: | * výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva
* čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny
* metódy a formy napĺňania cieľov
* metódy a formy práce so žiakom/klientom
* spôsob vyhodnocovania cieľov
* nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT
* podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Súčasťou poradenského procesu je: | * intervencia v rodine
* intervencia v mikro-prostredí triedy
* intervencia v mikro-prostredí rovesníckej skupiny
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 5. Plán poradenského postupu  v priebehu realizácie: | * je bez zmien
* je pravidelne vyhodnocovaný
* mení sa podľa potrieb žiaka/klienta, rodiča/ZZ
* mení sa podľa záverov zasadnutí MDT
* mení sa podľa záverov konziliárnych sedení
* mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT
* mení sa podľa nových správ z vyšetrení
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 6. Pri poradenstve/intervencii využíva: | * poznatky o okolnostiach a rizikách spojených s postihnutím
* poznatky o okolnostiach a rizikách spojených ochorením
* poznatky o okolnostiach a rizikách spojených so znevýhodnením
* poznatky o možnostiach kompenzácie
* poznatky o možnostiach rehabilitácie
* poznatky o možnostiach inklúzie
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 7. Aplikuje a využíva rôzne formy  a techniky v prospech participácie  v prirodzenom prostredí: | * využitie hry
* využitie pohybových aktivít
* využitie umeleckých aktivít - výtvarných, hudobných, dramatických
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 8. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov je  hodnotené na škále: | * úplné naplnenie cieľov
* čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 9. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje: | * so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s členmi školského podporného tímu
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s poradenským zariadením
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 10. Osobný spis klienta obsahuje  záznam: | * o poradenskom cieli
* o pláne poradenstva, postupe
* o realizácii poradenstva
* o zhodnotení zo strany žiaka/klienta, rodiča/ZZ
* zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT
* o naplnení a ukončení poradenstva
* o prípadnej novej spolupráci
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **E) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ**  **plánovanie a príprava** |  |
| 1. Identifikovanie výskytu rizikových  javov u žiakov/klientov liečebný  pedagóg realizuje formou: | * rozhovoru s OZ alebo PZ v škole
* rozhovoru s členmi ŠPT, MDT
* administráciou dotazníkov na identifikáciu rizík
* administráciou skupinových diagnostických metód
* pozorovaním v triede
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 2. Plánovanú preventívno-výchovnú  činnosť v škole: | * plánuje v rámci celoškolskej stratégie a aktivít v škole
* plánovanie vypracováva v spolupráci s pedagogickými zamestnancami školy
* plánovanie vypracováva v spolupráci s odbornými zamestnancami školy
* plánovanie vypracováva v spolupráci s členmi ŠPT, MDT
* plánovanie vypracováva na základe výsledkov depistáže, prieskumov a potrieb školy
* koordinuje v spolupráci so šk. poradenskými zariadeniami
* koordinuje v spolupráci s ďalšími poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít
* iné: ................................................................................................
 |
| 3. Druh preventívno-výchovnej činnosti  organizuje ako: | * krátkodobú preventívnu aktivitu
* strednodobú preventívnu aktivitu
* dlhodobú preventívnu aktivitu
 |
| 4. Realizovanú preventívnu činnosť  koordinuje v spolupráci s: | * školským zariadením
* políciou
* neziskovými organizáciami
* inými poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít
* iné: ................................................................................................
 |
| 5. Členmi realizačného tímu sú: | * pedagogickí zamestnanci školy
* odborní zamestnanci školy
* členovia školského podporného tímu
* členovia multidisciplinárneho tímu
* iné: ................................................................................................
 |
| 6. Pri preventívnych aktivitách triedy  informuje rodičov/ZZ o jej realizácii  (výber len 1 z možností): | * áno
* spravidla áno
* nie
* informuje triedny učiteľ
 |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť – plánovanie a príprava vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **F) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ** **krátkodobá** |  |
| 1. Preventívno-výchovnú činnosť  krátkodobú liečebný  pedagóg organizuje ako: | * jedno stretnutie
* dve stretnutia
* tri a viac stretnutí
 |
| 2. Formy krátkodobej preventívnej  činnosti sú: | * prednášky
* besedy
* osvetová činnosť
* kurzy
* workshopy
* zážitkové aktivity
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Pri krátkodobej preventívnej činnosti  sa dbá o: | * zadefinovanie témy
* zadefinovanie cieľa
* výber foriem, metód a intervencií
* zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity
* materiálnu prípravu aktivity
* monitorovanie priebehu realizácie
* v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity
* vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity
* vytvorenie odporúčaní
* prekonzultovanie odporúčaní
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Výber foriem, metód a intervencií  aktivity prebieha v súlade so  stanovením: | * cieľa aktivity
* témy aktivity
* obsahového zamerania
* cieľovej skupiny
* socio-kultúrnym kontextom
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 5. Súhrnná dokumentácia krátkodobej  preventívnej činnosti obsahuje  záznam: | * o cieli
* o programe a harmonograme aktivity
* o realizácii aktivity z každého stretnutia
* menný zoznam účastníkov
* hodnotiace dotazníky spätnej väzby
* o vyhodnotení procesu a neplnení cieľov
* o konzultácii
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť - krátkodobá vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **G) PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ**  **ČINNOSŤ** **preventívny program/aktivita**  |  |
| 1. Preventívno-výchovnú činnosť,  preventívny program alebo aktivitu  liečebný pedagóg organizuje ako: | * strednodobú (4-7 stretnutí)
* dlhodobú (8 a viac stretnutí)
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 1. Formy preventívneho programu

 alebo aktivity sú: | * sociálno-psychologické výcviky
* zážitkové programy
* workshopy
* výcvikové skupiny
* preventívne programy
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 3. Pri preventívnom programe alebo  aktivite sa dbá o: | * zadefinovanie témy, javu
* zadefinovanie cieľa
* špecifikáciu čiastkových cieľov
* výber foriem, metód a intervencií
* to, aby vychádzal z najnovších poznatkov a efektívnych stratégií
* zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity
* materiálnu prípravu aktivity
* monitorovanie priebehu realizácie
* v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity
* vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity
* vytvorenie odporúčaní
* prekonzultovanie odporúčaní
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 4. Výber foriem, metód a intervencií  aktivity prebieha v súlade so  stanovením: | * cieľa aktivity
* témy aktivity
* obsahového zamerania
* cieľovej skupiny
* socio-kultúrnym kontextom
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 5.Forma preventívneho programu alebo aktivity: | * zostavenie programu potreby konkrétnej skupiny odborným zamestnancom
* autorský program
* kombinovaný program autorský/akreditovaný
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| 6. Z aktivít v preventívno-výchovnej  činnosti alebo programu je vytvorená nasledovná dokumentácia: | * záznam o cieli aktivity
* záznam o obsahu aktivity
* zoznam pomôcok pre realizáciu
* záznam o realizácii a monitorovaní aktivít
* záznam o modifikácii, potrebnej vzhľadom na naplnenie cieľov
* menný zoznam účastníkov
* záznamové hárky účastníkov
* dotazníky spätnej väzby
* záznam o vyhodnotení
* záznam o konzultácii
* záznam o informovaní rodiča/zákonného zástupcu
* iné: ................................................................................................

....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívno-výchovná činnosť, preventívny program /aktivita vníma LP problémy v oblasti:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
|  |
| **HODNOTENIE LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM** (výber len 1 z možností) |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma liečebný pedagóg v oblastiach:* | * .......................................................................................................
* .......................................................................................................
* .......................................................................................................
 |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |