**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre liečebného pedagóga v škole

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ**  **LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM (ďalej LP)** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| 1. Na začiatku školského roka zostavuje  LP plán odborných činností v škole,  ktorý je (výber len 1 z možností): | * strohý a neúplný * jasne formulovaný a úplný * nie je zostavený |
| 2. Prezentuje a informuje plánovanú  odbornú činnosť: | * pedagogickým zamestnancom * odborným zamestnancom * rodičom/zákonným zástupcom * žiakom školy/klientom * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Klientom liečebného pedagóga je: | * žiak/klient * rodič/zákonný zástupca * odborný zamestnanec * pedagogický zamestnanec * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA**  **ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Liečebný pedagóg prvý kontakt  realizuje: | * osobne * telefonicky * písomnou formou * elektronickou formou * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 2. Počas vedenia vstupného rozhovoru  so žiakom/klientom kladie otázky s  cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach * o prezentovaných problémoch * o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva * o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese * o faktoroch vplývajúcich na vzdelávanie * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Na základe získaných informácií: | * prijme klienta do odbornej starostlivosti * prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať aj ďalšieho odborníka , s ktorým bude spolupracovať * prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len 1 z možností): | * áno * áno, ale len čiastočne * nie |
| 5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po  prijatí do evidencie obsahuje: | * záznam žiadosti o odbornú starostlivosť * informovaný súhlas rodiča/ZZ   + zápis základných osobných údajov   + záznam z vedenia vstupného rozhovoru   + záznam o prijatí do starostlivosti   + záznam o ďalšom termíne stretnutia   + iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 6. Základné informácie  o žiakovi/klientovi získava od: | * samotného žiaka/klienta * ďalších pedagogických zamestnancov * ďalších odborných zamestnancov * pedagogických asistentov * rodiča/zákonného zástupcu * poradenského zariadenia * ďalších odborníkov * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 7. Nadobudnuté údaje o klientovi v  procese zakladá do Osobného spisu  (výber len 1 z možností): | * pravidelne * občas * nezakladá |
| 8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  žiaka/klienta do individuálnej  odbornej starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu * s ďalšími pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s ďalšími odborníkmi * s rodičmi/zákonnými zástupcami * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka/klienta do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta * poskytuje prvé rady * odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 10. Počas prijímania a evidencie žiaka  /klienta vedie záznamy o konzultácii  s ním (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky * nie sú vytvárané |
| 11. Počas prijímania a evidencie žiaka  /klienta vedie záznamy o konzultácii  s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky   + nie sú vytvárané |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pri vedení anamnestického   rozhovoru LP získava údaje o: | * rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze * anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania * sociálnej anamnéze * anamnéze problému * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 2. Sumarizácia a analýza získaných  informácií žiaka/klienta obsahuje: | * lekárske správy * výsledky depistáže * pedagogickú charakteristiku * školské výstupy žiaka/klienta * správy z psychologických vyšetrení * správy zo špeciálno-pedagogických správ * správy z logopedických správ * správy z ďalších odborných vyšetrení * iné údaje: ......................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Vedený diagnostický rozhovor: | * nadväzuje na anamnézu * mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí/problému * mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkosti/problému * zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkosti/problému * zohľadňuje výstupy z analýzy žiaka/klienta * zohľadňuje informácie z dokumentácie žiaka/klienta * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Liečebno-pedagogická diagnostika: | * je priebežnou a orientačnou * slúži pre potrebu vypracovania plánu individuálnej liečebnej terapie * využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu rizík, oslabení a porúch v správaní * identifikuje silné stránky a zdroje zvládania * konštruuje systém faktorov podmieňujúcich určité správanie a konanie * bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 5. V liečebno-pedagogickej diagnostike  formuluje: | * povahu ťažkostí * možné príčiny * prognózu vývoja * možné riziká * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 6. Výber zvolených diagnostických  metód: | * nadväzuje na predbežnú hypotézu * konzultuje s poradenským zariadením * konzultuje s ďalšími odborníkmi * prezentuje na zasadnutí školského podporného tímu * o výbere vedie záznam * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 7. Použité diagnostické metódy: | * administruje podľa štandardného diagnostického postupu * vyhodnocuje na základe predbežných zistení * vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 8. Vyhodnotenie a interpretácia  diagnostických metód: | * je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií * vedie k stanovenému diagnostickému záveru * vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom * identifikuje problémy a ich vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta * ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky * jej záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 9. Priebežné diagnostické zistenia: | * umožňujú prispôsobiť plán intervencie * odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenia * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 10. V prípade potreby zvoláva  konziliárne stretnutie, ktorého  cieľom je: | * konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu * prekonzultovanie konziliárnych otázok * stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 11. Zostavovanie plánu odbornej  činnosti koordinuje v spolupráci: | * s pedagógmi * s členmi školského podporného tímu * s členmi multidisciplinárneho tímu * s poradenským zariadením * nekoordinuje plán intervencie * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 12. Koncepčný rámec následnej  odbornej starostlivosti  o žiaka/klienta obsahuje: | * plán následnej odbornej starostlivosti * ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti * aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti * zostavenie plánu liečebnej starostlivosti * koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 13. Plán následnej odbornej  starostlivosti obsahuje: | * druh odbornej starostlivosti * metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti * cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti * zodpovedných aktérov za realizáciu * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 14. Liečebno-pedagogickú diagnostiku  podľa potreby realizuje (výber len  1 z možností): | * štvrťročne * polročne * ročne |
| 15. Rodič/zákonný zástupca | * je informovaný o diagnostických záveroch * je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov * spolupracuje s liečebným pedagógom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 16. Osobný spis klienta obsahuje: | * záznam anamnestických údajov * záznam o diagnostickom rozhovore * získanú dokumentáciu o klientovi * záznam o pláne odbornej činnosti * záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach * záznam o diagnostickom závere * záznam o konziliárnom stretnutí * plán následnej odbornej starostlivosti o klienta * záznam o realizácii výstupného rozhovoru * správu liečebno-pedagogického vyšetrenia * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Liečebný pedagóg najčastejšie vedie  konzultáciu s cieľom riešiť  prezentovaný problém: | * so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi * s rodičom/zákonným zástupcom * pedagogickým asistentom * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami * s členmi školského podporného tímu * s členmi multidisciplinárneho tímu * s poradenským zariadením * lekárom * sociálnym kurátorom * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 2. Cieľom konzultácie je: | * facilitovanie zmeny * zhodnotenie stavu a cieľov * definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie * poskytnutie podpory * získanie objektívnejšieho náhľadu * získanie spätnej väzby * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Priebeh konzultácie obsahuje  spravidla: | * zozbieranie informácií * zadefinovanie problému * vymedzenie cieľov * nastavenie stratégie * vypracovanie ďalšieho postupu * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Záznam z konziliárneho stretnutia,  organizovaného v prípade potreby,  obsahuje: | * zoznam členov účastných konzultácie * konziliárne otázky * zodpovedanie konziliárnych otázok * záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti * koordinátora klienta * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 5. Cieľom konziliárneho stretnutia je: | * zmapovanie situácie * identifikácia príčin problému * ochranné a rizikové faktory * stanovenie plánu činnosti * stanovenie úloh a aktérov * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 6.Osobný spis klienta obsahuje záznamy z konzultácií a konziliárnych stretnutí (výber len 1 z možností): | * áno, obsahuje všetky záznamy * áno, ale záznamy sú neúplné * nie |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti  liečebný pedagóg zostavuje na  základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru * výstupu z diagnostického procesu * informácií od školského podporného tímu * informácií od miltidisciplinárneho tímu * informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 2. Poradenský plán obsahuje: | * ciele poradenstva * počet a frekvenciu stretnutí * formy a metódy práce so žiakom/klientom * špecifické podmienky poradenstva * spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta, rodiča/ZZ * spôsob zapojenia ďalších aktérov * spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov * spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Plán poradenského postupu  ďalej obsahuje: | * výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva * čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny * metódy a formy napĺňania cieľov * metódy a formy práce so žiakom/klientom * spôsob vyhodnocovania cieľov * nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT * podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Súčasťou poradenského procesu je: | * intervencia v rodine * intervencia v mikro-prostredí triedy * intervencia v mikro-prostredí rovesníckej skupiny * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 5. Plán poradenského postupu  v priebehu realizácie: | * je bez zmien * je pravidelne vyhodnocovaný * mení sa podľa potrieb žiaka/klienta, rodiča/ZZ * mení sa podľa záverov zasadnutí MDT * mení sa podľa záverov konziliárnych sedení * mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT * mení sa podľa nových správ z vyšetrení * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 6. Pri poradenstve/intervencii využíva: | * poznatky o okolnostiach a rizikách spojených s postihnutím * poznatky o okolnostiach a rizikách spojených ochorením * poznatky o okolnostiach a rizikách spojených so znevýhodnením * poznatky o možnostiach kompenzácie * poznatky o možnostiach rehabilitácie * poznatky o možnostiach inklúzie * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 7. Aplikuje a využíva rôzne formy  a techniky v prospech participácie  v prirodzenom prostredí: | * využitie hry * využitie pohybových aktivít * využitie umeleckých aktivít - výtvarných, hudobných, dramatických * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 8. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov je  hodnotené na škále: | * úplné naplnenie cieľov * čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 9. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje: | * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s členmi školského podporného tímu * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s poradenským zariadením * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 10. Osobný spis klienta obsahuje  záznam: | * o poradenskom cieli * o pláne poradenstva, postupe * o realizácii poradenstva * o zhodnotení zo strany žiaka/klienta, rodiča/ZZ * zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT * o naplnení a ukončení poradenstva * o prípadnej novej spolupráci * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **E) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ**  **plánovanie a príprava** |  |
| 1. Identifikovanie výskytu rizikových  javov u žiakov/klientov liečebný  pedagóg realizuje formou: | * rozhovoru s OZ alebo PZ v škole * rozhovoru s členmi ŠPT, MDT * administráciou dotazníkov na identifikáciu rizík * administráciou skupinových diagnostických metód * pozorovaním v triede * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 2. Plánovanú preventívno-výchovnú  činnosť v škole: | * plánuje v rámci celoškolskej stratégie a aktivít v škole * plánovanie vypracováva v spolupráci s pedagogickými zamestnancami školy * plánovanie vypracováva v spolupráci s odbornými zamestnancami školy * plánovanie vypracováva v spolupráci s členmi ŠPT, MDT * plánovanie vypracováva na základe výsledkov depistáže, prieskumov a potrieb školy * koordinuje v spolupráci so šk. poradenskými zariadeniami * koordinuje v spolupráci s ďalšími poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít * iné: ................................................................................................ |
| 3. Druh preventívno-výchovnej činnosti  organizuje ako: | * krátkodobú preventívnu aktivitu * strednodobú preventívnu aktivitu * dlhodobú preventívnu aktivitu |
| 4. Realizovanú preventívnu činnosť  koordinuje v spolupráci s: | * školským zariadením * políciou * neziskovými organizáciami * inými poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít * iné: ................................................................................................ |
| 5. Členmi realizačného tímu sú: | * pedagogickí zamestnanci školy * odborní zamestnanci školy * členovia školského podporného tímu * členovia multidisciplinárneho tímu * iné: ................................................................................................ |
| 6. Pri preventívnych aktivitách triedy  informuje rodičov/ZZ o jej realizácii  (výber len 1 z možností): | * áno * spravidla áno * nie * informuje triedny učiteľ |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť – plánovanie a príprava vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **F) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ**  **krátkodobá** |  |
| 1. Preventívno-výchovnú činnosť  krátkodobú liečebný  pedagóg organizuje ako: | * jedno stretnutie * dve stretnutia * tri a viac stretnutí |
| 2. Formy krátkodobej preventívnej  činnosti sú: | * prednášky * besedy * osvetová činnosť * kurzy * workshopy * zážitkové aktivity * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Pri krátkodobej preventívnej činnosti  sa dbá o: | * zadefinovanie témy * zadefinovanie cieľa * výber foriem, metód a intervencií * zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity * materiálnu prípravu aktivity * monitorovanie priebehu realizácie * v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity * vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity * vytvorenie odporúčaní * prekonzultovanie odporúčaní * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Výber foriem, metód a intervencií  aktivity prebieha v súlade so  stanovením: | * cieľa aktivity * témy aktivity * obsahového zamerania * cieľovej skupiny * socio-kultúrnym kontextom * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 5. Súhrnná dokumentácia krátkodobej  preventívnej činnosti obsahuje  záznam: | * o cieli * o programe a harmonograme aktivity * o realizácii aktivity z každého stretnutia * menný zoznam účastníkov * hodnotiace dotazníky spätnej väzby * o vyhodnotení procesu a neplnení cieľov * o konzultácii * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť - krátkodobá vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **G) PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ**  **ČINNOSŤ**  **preventívny program/aktivita** |  |
| 1. Preventívno-výchovnú činnosť,  preventívny program alebo aktivitu  liečebný pedagóg organizuje ako: | * strednodobú (4-7 stretnutí) * dlhodobú (8 a viac stretnutí) * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 1. Formy preventívneho programu   alebo aktivity sú: | * sociálno-psychologické výcviky * zážitkové programy * workshopy * výcvikové skupiny * preventívne programy * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 3. Pri preventívnom programe alebo  aktivite sa dbá o: | * zadefinovanie témy, javu * zadefinovanie cieľa * špecifikáciu čiastkových cieľov * výber foriem, metód a intervencií * to, aby vychádzal z najnovších poznatkov a efektívnych stratégií * zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity * materiálnu prípravu aktivity * monitorovanie priebehu realizácie * v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity * vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity * vytvorenie odporúčaní * prekonzultovanie odporúčaní * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 4. Výber foriem, metód a intervencií  aktivity prebieha v súlade so  stanovením: | * cieľa aktivity * témy aktivity * obsahového zamerania * cieľovej skupiny * socio-kultúrnym kontextom * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 5.Forma preventívneho programu alebo aktivity: | * zostavenie programu potreby konkrétnej skupiny odborným zamestnancom * autorský program * kombinovaný program autorský/akreditovaný * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| 6. Z aktivít v preventívno-výchovnej  činnosti alebo programu je vytvorená nasledovná dokumentácia: | * záznam o cieli aktivity * záznam o obsahu aktivity * zoznam pomôcok pre realizáciu * záznam o realizácii a monitorovaní aktivít * záznam o modifikácii, potrebnej vzhľadom na naplnenie cieľov * menný zoznam účastníkov * záznamové hárky účastníkov * dotazníky spätnej väzby * záznam o vyhodnotení * záznam o konzultácii * záznam o informovaní rodiča/zákonného zástupcu * iné: ................................................................................................   ....................................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívno-výchovná činnosť, preventívny program /aktivita vníma LP problémy v oblasti:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
|  | |
| **HODNOTENIE LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM** (výber len 1 z možností) | |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma liečebný pedagóg v oblastiach:* | * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... * ....................................................................................................... |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |