

Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta LIEČEBNÝ PEDAGÓG

Autoevalvačný formulár
pre LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA
V ŠKOLE

AUTOR:

Mgr. Ing. Andrej Opálený, PhD.

Slovo na úvod

LIEČEBNÝ PEDAGÓG vo svojej odbornej činnosti v škole naplňa nasledovné štandardy:

1. príjem a evidencia žiaka/klienta, procesné kroky:

- evidencia žiadateľa o individuálnu odbornú starostlivosť
- vedenie vstupného rozhovoru
- prijatie žiaka do individuálnej odbornej starostlivosti

2. diagnostická činnosť, procesné kroky:

- vedenie anamnestického a diagnostického rozhovoru
- stanovenie predbežného predpokladu a plánu odbornej činnosti so žiakom/klientom
- výber, aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód
- interpretácia diagnostických metód a stanovenie diagnostického záveru
- konziliárne stretnutie školského podporného alebo multidisciplinárneho tímu v škole
- plán následnej odbornej starostlivosti
- vedenie výstupného rozhovoru

3. konzultácia v školskom prostredí, procesné kroky:

- konzultácia
- konziliárna konzultácia

4. poradenstvo v školskom prostredí, procesné kroky:

- stanovenie cieľa a plánu poradenstva
- realizácia poradenstva
- vyhodnotenie a ukončenie poradenstva

5. preventívna činnosť – plánovanie a príprava, procesné kroky:

- identifikácia výchovno-vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov/klientov
- plánovanie preventívnej činnosti v škole
- stanovenie stratégie a zostavenie realizačného tímu
- informovanie rodičov/zákonných zástupcov

6. preventívno-výchovná činnosť – krátkodobá

- stanovenie cieľa preventívno-výchovnej aktivity
- výber foriem, metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity
- realizácia preventívno-výchovnej aktivity
- vyhodnotenie preventívno-výchovnej aktivity

7. preventívno-výchovná činnosť – preventívny program/preventívna aktivita strednodobá a dlhodobá

- stanovenie cieľa preventívno-výchovného programu/aktivity
- výber foriem, metód, intervencií preventívno- výchovného programu/aktivity
- realizácia preventívno- výchovného programu/aktivity
- vyhodnotenie preventívno- výchovného programu/aktivity
- ukončenie preventívno- výchovného programu/aktivity



Popis autoevalvačného nástroja pre administrátora

Cieľ: Posúdiť zabezpečenie a realizáciu odbornej starostlivosti o žiaka/klienta liečebným pedagógom v škole.

Cieľová skupina: Nástroj je určený školám, ktoré majú možnosť kvalitatívne zmapovať a vyhodnotiť efektivitu odbornej činnosti vykonávanej v škole v starostlivosti o jedného alebo viacerých žiakov/klientov zo strany liečebného pedagóga v škole.

Pri tvorbe nástroja sme vychádzali zo štandardov odborných činností a výkonového štandardu Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole. Formulár nástroja je použiteľný vo všetkých typoch škôl, ktoré spadajú do vzdelávacieho systému. Vyplnením nástroja škola získa nielen prehľad o napĺňaní štandardu, ale aj o celkovej efektívnosti práce liečebného pedagóga v škole, jeho postojoch.

Vyplnením formulára škola získa vstupné údaje pre vyplnenie elektronickej formy Hodnotiacich indikátorov štandardu výkonov pre odborné činnosti pedagogických a odborných zamestnancov v školách - Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **8 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 16 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť, plánovanie a príprava:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť – krátkodobá:** 6 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívno-výchovná činnosť, preventívny program/aktivita:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie liečebným pedagógom v škole:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 30 až 60 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Formulár je možné vyplniť vyznačovaním odpovedí do vytlačeného formulára.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z nožnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vyplňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrtrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie. Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede členom školského podporného tímu, jeho názoru alebo poznatku.

Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede liečebným pedagógom, jeho názoru alebo poznatku. Súhrnné vyhodnotenie kvality práce a vykonávaných činností liečebného pedagóga v jednotlivých oblastiach zaznamenáva administrátor do tabuľky.



Odporúčania pre voľbu pri vyplňaní formulára:

1. Časť formulára vyplní liečebný pedagóg.
2. Formulár môže vyplniť administrátor v spolupráci s liečebným pedagógom.

Administrátor by mal pred vyplnením poznať obsahový a výkonový štandard odborných činností liečebného pedagóga v škole. Z uvedeného dôvodu vyplýva, že administrátorom môže byť pedagóg, odborný zamestnanec alebo člen vedenia školy známy problematiky činnosti, ktorú liečebný pedagóg vykonáva. Voľba využitia rozsahu formulára, oblastí a otázok v nich, závisí od skutočnosti, čo v procese chceme hodnotiť a s akým cieľom. Na administrátorovi záleží, či bude nástroj zadávať anonymne alebo budú respondentom vyplnené potrebné údaje.

Autoevalvačný nástroj môžete využívať podľa vašich potrieb a predstáv. Napríklad, môžete vyberať len tie oblasti alebo otázky, ktorým sa chcete pri mapovaní odborných činností vykonávaných vo vašej škole v starostlivosti o žiaka/klienta zameraného na činnosť liečebného pedagóga v budúcnosti viac venovať. Vzhľadom na to, že nástroj a jeho výstupy slúžia na kvalitatívne posúdenie, formulár je možné dopĺňať výrokmi alebo otázkami, ktoré ste v ňom nenašli, najmä ak potrebujete získať odpovede od respondentov k ďalším dôležitým otázkam, situáciám alebo témam.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností liečebného pedagóga v škole, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je vo vašich rukách, po dohode s respondentmi.



Popis autoevalvačného nástroja pre respondenta

Autoevalvačný nástroj „Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta“ je určený vám, liečební pedagógovia v škole, ktorí máte záujem získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole a zároveň sa dozvedieť viac o vlastnom postoji k procesu napĺňania daného štandardu.

Nástroj na hodnotenie odbornej starostlivosti liečebného pedagóga v škole o žiaka/klienta, podporuje sebahodnotenie kvality práce odborného zamestnanca a zároveň práce školy. Vypĺňate len tú časť formulára, ktorú určí administrátor. Vypĺňanie je uskutočňované vyznačením voľby v tlačenej verzii.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností liečebného pedagóga v škole, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z nožnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vyplňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie. Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede liečebným pedagógom, jeho názoru alebo poznatku.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **8 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 16 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť, plánovanie a príprava:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť – krátkodobá:** 6 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívno-výchovná činnosť, preventívny program/aktivita:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie liečebným pedagógom v škole:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 30 až 60 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Pri vyplňovaní formulára uveďte svoje meno a priezvisko na základe pokynov. Vyplnený formulár odovzdajte podľa inštrukcie administrátorovi.

Za vyplnenie formulára vám vopred ďakujeme, pretože nám pomáhate zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v našej škole, školskom zariadení.



Autoevalvačný nástroj

Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka

Formulár pre LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA v škole

Použité skratky:

PZ – pedagogický zamestnanec

OZ – odborný zamestnanec

ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta

ŠPT – školský podporný tím

MDT – multidisciplinárny tím

ŠTANDARD VYKONÁVANÝ LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM (ďalej LP)	VOĽBA ODPOVEDE
1. Na začiatku školského roka zostavuje plán odborných činností v škole, ktorý je (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - strohý a neúplný - jasne formulovaný a úplný - nie je zostavený
2. Prezentuje a informuje plánovanú odbornú činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogickým zamestnancom - odborným zamestnancom - rodičom/zákonným zástupcom - žiakom školy/klientom - iné:
3. Klientom liečebného pedagóga je:	<ul style="list-style-type: none"> - žiak/klient - rodič/zákonný zástupca - odborný zamestnanec - pedagogický zamestnanec - iné:
A) PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA/KLIENTA	
1. Liečebný pedagóg prvý kontakt realizuje:	<ul style="list-style-type: none"> - osobne - telefonicky - písomnou formou - elektronickou formou - iné:
2. Počas vedenia vstupného rozhovoru so žiakom/klientom kladie otázky s cieľom zistiť informácie:	<ul style="list-style-type: none"> - o prezentovaných ťažkostiach - o prezentovaných problémoch - o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva - o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese - o faktoroch vplývajúcych na vzdelávanie - iné:
3. Na základe získaných informácií:	<ul style="list-style-type: none"> - prijme klienta do odbornej starostlivosti - prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať aj ďalšieho odborníka, s ktorým bude spolupracovať



	<ul style="list-style-type: none"> - prijme klienta do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie - iné:
4. Má vypracovaný zoznam a kontakty ďalších odborníkov a poradenských zariadení (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - áno, ale len čiastočne - nie
5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po prijatí do evidencie obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - záznam žiadosti o odbornú starostlivosť - informovaný súhlas rodiča/ZZ - zápis základných osobných údajov - záznam z vedenia vstupného rozhovoru - záznam o prijatí do starostlivosti - záznam o ďalšom termíne stretnutia - iné:
6. Základné informácie o žiakovi/klientovi získava od:	<ul style="list-style-type: none"> - samotného žiaka/klienta - ďalších pedagogických zamestnancov - ďalších odborných zamestnancov - pedagogických asistentov - rodiča/zákonného zástupcu - poradenského zariadenia - ďalších odborníkov - iné:
7. Nadobudnuté údaje o klientovi v procese zakladá do Osobného spisu (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - občas - nezakladá
8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí žiaka/klienta do individuálnej odbornej starostlivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - s členmi školského podporného tímu - s ďalšími pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s ďalšími odborníkmi - s rodičmi/zákonnými zástupcami - iné:
9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po prijatí žiaka/klienta do starostlivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta - poskytuje prvé rady - odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma - iné:
10. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s ním (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
11. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané

<p>Pri naplňaní štandardu príjem a evidencia vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ	
<p>1. Pri vedení anamnestického rozhovoru LP získava údaje o:</p>	<p>- rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze</p> <p>- anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania</p> <p>- sociálnej anamnéze</p> <p>- anamnéze problému</p> <p>- iné:</p> <p>.....</p>
<p>2. Sumarizácia a analýza získaných informácií žiaka/klienta obsahuje:</p>	<p>- lekárske správy</p> <p>- výsledky depistáže</p> <p>- pedagogickú charakteristiku</p> <p>- školské výstupy žiaka/klienta</p> <p>- správy z psychologických vyšetrení</p> <p>- správy zo špeciálno-pedagogických správ</p> <p>- správy z logopedických správ</p> <p>- správy z ďalších odborných vyšetrení</p> <p>- iné údaje:</p> <p>.....</p>
<p>3. Vedený diagnostický rozhovor:</p>	<p>- nadväzuje na anamnézu</p> <p>- mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí/problému</p> <p>- mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkostí/problému</p> <p>- zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkostí/problému</p> <p>- zohľadňuje výstupy z analýzy žiaka/klienta</p> <p>- zohľadňuje informácie z dokumentácie žiaka/klienta</p> <p>- iné:</p> <p>.....</p>
<p>4. Liečebno-pedagogická diagnostika:</p>	<p>- je priebežnou a orientačnou</p> <p>- slúži pre potrebu vypracovania plánu individuálnej liečebnej terapie</p> <p>- využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu rizík, oslabení a porúch v správaní</p> <p>- identifikuje silné stránky a zdroje zvládania</p> <p>- konštruje systém faktorov podmieňujúcich určité správanie a konanie</p> <p>- bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa</p> <p>- iné:</p> <p>.....</p>
<p>5. V liečebno-pedagogickej diagnostike formuluje:</p>	<p>- povahu ťažkostí</p> <p>- možné príčiny</p> <p>- prognózu vývoja</p> <p>- možné riziká</p> <p>- iné:</p> <p>.....</p>

6. Výber zvolených diagnostických metód:	<ul style="list-style-type: none"> - nadväzuje na predbežnú hypotézu - konzultuje s poradenským zariadením - konzultuje s ďalšími odborníkmi - prezentuje na zasadnutí školského podporného tímu - o výbere vedie záznam - iné:
7. Použité diagnostické metódy:	<ul style="list-style-type: none"> - administruje podľa štandardného diagnostického postupu - vyhodnocuje na základe predbežných zistení - vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa - iné:
8. Vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód:	<ul style="list-style-type: none"> - je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií - vedie k stanovenému diagnostickému záveru - vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom - identifikuje problémy a ich vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta - ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky - jej záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód - iné:
9. Priebežné diagnostické zistenia:	<ul style="list-style-type: none"> - umožňujú prispôsobiť plán intervencie - odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenia - iné:
10. V prípade potreby zvoláva konziliárne stretnutie, ktorého cieľom je:	<ul style="list-style-type: none"> - konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu - prekonzultovanie konziliárnych otázok - stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta - iné:
11. Zostavovanie plánu odbornej činnosti koordinuje v spolupráci:	<ul style="list-style-type: none"> - s pedagógmi - s členmi školského podporného tímu - s členmi multidisciplinárneho tímu - s poradenským zariadením - nekoordinuje plán intervencie - iné:
12. Koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti o žiaka/klienta obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - plán následnej odbornej starostlivosti - ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti

	<ul style="list-style-type: none"> - aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti - zostavenie plánu liečebnej starostlivosti - koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole - iné:
13. Plán následnej odbornej starostlivosti obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - druh odbornej starostlivosti - metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti - cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti - zodpovedných aktérov za realizáciu - iné:
14. Liečebno-pedagogickú diagnostiku podľa potreby realizuje (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - štvrťročne - polročne - ročne
15. Rodič/zákonný zástupca	<ul style="list-style-type: none"> - je informovaný o diagnostických záveroch - je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov - spolupracuje s liečebným pedagógom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti - iné:
16. Osobný spis klienta obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - záznam anamnestických údajov - záznam o diagnostickom rozhovore - získanú dokumentáciu o klientovi - záznam o pláne odbornej činnosti - záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach - záznam o diagnostickom závere - záznam o konziliárnom stretnutí - plán následnej odbornej starostlivosti o klienta - záznam o realizácii výstupného rozhovoru - správu liečebno-pedagogického vyšetrenia - iné:
<i>Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. Liečebný pedagóg najčastejšie vedie konzultáciu s cieľom riešiť prezentovaný problém:	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi - s rodičom/zákonným zástupcom - pedagogickým asistentom - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami - s členmi školského podporného tímu - s členmi multidisciplinárneho tímu

	<ul style="list-style-type: none"> - s poradenským zariadením - lekárom - sociálnym kurátorom - iné:
2. Cieľom konzultácie je:	<ul style="list-style-type: none"> - facilitovanie zmeny - zhodnotenie stavu a cieľov - definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie - poskytnutie podpory - získanie objektívnejšieho náhľadu - získanie spätnej väzby - iné:
3. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla:	<ul style="list-style-type: none"> - zozbieranie informácií - zadefinovanie problému - vymedzenie cieľov - nastavenie stratégie - vypracovanie ďalšieho postupu - iné:
4. Záznam z konziliárneho stretnutia, organizovaného v prípade potreby, obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - zoznam členov účastných konzultácie - konziliárne otázky - zodpovedanie konziliárnych otázok - záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti - koordinátora klienta - iné:
5. Cieľom konziliárneho stretnutia je:	<ul style="list-style-type: none"> - zmapovanie situácie - identifikácia príčin problému - ochranné a rizikové faktory - stanovenie plánu činnosti - stanovenie úloh a aktérov - iné:
6. Osobný spis klienta obsahuje záznamy z konzultácií a konziliárnych stretnutí (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno, obsahuje všetky záznamy - áno, ale záznamy sú neúplné - nie
<i>Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. Cieľ poradenskej starostlivosti liečebný pedagóg zostavuje na základe:	<ul style="list-style-type: none"> - dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru - výstupu z diagnostického procesu - informácií od školského podporného tímu

	<ul style="list-style-type: none"> - informácií od multidisciplinárneho tímu - informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia - iné:
2. Poradenský plán obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - ciele poradenstva - počet a frekvenciu stretnutí - formy a metódy práce so žiakom/klientom - špecifické podmienky poradenstva - spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta, rodiča/ZZ - spôsob zapojenia ďalších aktérov - spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov - spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva - iné:
3. Plán poradenského postupu ďalej obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva - čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny - metódy a formy napĺňania cieľov - metódy a formy práce so žiakom/klientom - spôsob vyhodnocovania cieľov - nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT - podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí - iné:
4. Súčasťou poradenského procesu je:	<ul style="list-style-type: none"> - intervencia v rodine - intervencia v mikro-prostredí triedy - intervencia v mikro-prostredí rovesníckej skupiny - iné:
5. Plán poradenského postupu v priebehu realizácie:	<ul style="list-style-type: none"> - je bez zmien - je pravidelne vyhodnocovaný - mení sa podľa potrieb žiaka/klienta, rodiča/ZZ - mení sa podľa záverov zasadnutí MDT - mení sa podľa záverov konziliárnych sedení - mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT - mení sa podľa nových správ z vyšetrení - iné:
6. Pri poradenstve/intervencii využíva:	<ul style="list-style-type: none"> - poznatky o okolnostiach a rizikách spojených s postihnutím - poznatky o okolnostiach a rizikách spojených ochorením - poznatky o okolnostiach a rizikách spojených so znevýhodnením - poznatky o možnostiach kompenzácie - poznatky o možnostiach rehabilitácie - poznatky o možnostiach inklúzie - iné:
7. Aplikuje a využíva rôzne formy	<ul style="list-style-type: none"> - využitie hry



a techniky v prospech participácie v prirodzenom prostredí:	<ul style="list-style-type: none"> - využitie pohybových aktivít - využitie umeleckých aktivít - výtvarných, hudobných, dramatických - iné:
8. Pri vyhodnocovaní poradenského procesu naplnenie cieľov je hodnotené na škále:	<ul style="list-style-type: none"> - úplné naplnenie cieľov - čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu - iné:
9. Záver z vyhodnotenia poradenského procesu konzultuje:	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s členmi školského podporného tímu - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s poradenským zariadením - iné:
10. Osobný spis klienta obsahuje záznam:	<ul style="list-style-type: none"> - o poradenskom celi - o pláne poradenstva, postupe - o realizácii poradenstva - o zhodnotení zo strany žiaka/klienta, rodiča/ZZ - zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT - o naplnení a ukončení poradenstva - o prípadnej novej spolupráci - iné:
<i>Pri naplňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
E) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ plánovanie a príprava	
1. Identifikovanie výskytu rizikových javov u žiakov/klientov liečebný pedagóg realizuje formou:	<ul style="list-style-type: none"> - rozhovoru s OZ alebo PZ v škole - rozhovoru s členmi ŠPT, MDT - administráciou dotazníkov na identifikáciu rizík - administráciou skupinových diagnostických metód - pozorovaním v triede - iné:
2. Plánovanú preventívno-výchovnú činnosť v škole:	<ul style="list-style-type: none"> - plánuje v rámci celoškolskej stratégie a aktivít v škole - plánovanie vypracováva v spolupráci s pedagogickými zamestnancami školy - plánovanie vypracováva v spolupráci s odbornými zamestnancami školy - plánovanie vypracováva v spolupráci s členmi ŠPT, MDT

	<ul style="list-style-type: none"> - plánovanie vypracováva na základe výsledkov depistáže, prieskumov a potrieb školy - koordinuje v spolupráci so školskými poradenskými zariadeniami - koordinuje v spolupráci s ďalšími poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít - iné:
3. Druh preventívno-výchovnej činnosti organizuje ako:	<ul style="list-style-type: none"> - krátkodobú preventívnu aktivitu - strednodobú preventívnu aktivitu - dlhodobú preventívnu aktivitu
4. Realizovanú preventívnu činnosť koordinuje v spolupráci s:	<ul style="list-style-type: none"> - školským zariadením - políciou - neziskovými organizáciami - inými poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít - iné:
5. Členmi realizačného tímu sú:	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogickí zamestnanci školy - odborní zamestnanci školy - členovia školského podporného tímu - členovia multidisciplinárneho tímu - iné:
6. Pri preventívnych aktivitách triedy informuje rodičov/ZZ o jej realizácii (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - spravidla áno - nie - informuje triedny učiteľ
<i>Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť – plánovanie a príprava vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
F) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ	
krátkodobá	
1. Preventívno-výchovnú činnosť krátkodobú liečebný pedagóg organizuje ako:	<ul style="list-style-type: none"> - jedno stretnutie - dve stretnutia - tri a viac stretnutí
2. Formy krátkodobej preventívnej činnosti sú:	<ul style="list-style-type: none"> - prednášky - besedy - osvetová činnosť - kurzy - workshopy - zážitkové aktivity - iné:
3. Pri krátkodobej preventívnej činnosti sa dbá o:	<ul style="list-style-type: none"> - zadefinovanie témy - zadefinovanie cieľa - výber foriem, metód a intervencií - zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity - materiálnu prípravu aktivity

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorovanie priebehu realizácie - v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity - vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity - vytvorenie odporúčaní - prekonzultovanie odporúčaní - iné:
4. Výber foriem, metód a intervencií aktivity prebieha v súlade so stanovením:	<ul style="list-style-type: none"> - cieľa aktivity - témy aktivity - obsahového zamerania - cieľovej skupiny - socio-kultúrnym kontextom - iné:
5. Súhrnná dokumentácia krátkodobej preventívnej činnosti obsahuje záznam:	<ul style="list-style-type: none"> - o cieľi - o programe a harmonograme aktivity - o realizácii aktivity z každého stretnutia - menný zoznam účastníkov - hodnotiace dotazníky spätnej väzby - o vyhodnotení procesu a neplnení cieľov - o konzultácii - iné:
<i>Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť - krátkodobá vníma liečebný pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
G) PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ preventívny program/aktivita	
1. Preventívno-výchovnú činnosť, preventívny program alebo aktivitu liečebný pedagóg organizuje ako:	<ul style="list-style-type: none"> - strednodobú (4-7 stretnutí) - dlhodobú (8 a viac stretnutí) - iné:
2. Formy preventívneho programu alebo aktivity sú:	<ul style="list-style-type: none"> - sociálno-psychologické výcviky - zážitkové programy - workshopy - výcvikové skupiny - preventívne programy - iné:
3. Pri preventívnom programe alebo aktivite sa dbá o:	<ul style="list-style-type: none"> - zadefinovanie témy, javu - zadefinovanie cieľa - špecifikáciu čiastkových cieľov - výber foriem, metód a intervencií - to, aby vychádzal z najnovších poznatkov a efektívnych stratégií

	<ul style="list-style-type: none"> - zostavenie programu a časového harmonogramu aktivity - materiálnu prípravu aktivity - monitorovanie priebehu realizácie - v prípade potreby modifikáciu a naplnenie cieľov aktivity - vyhodnotenie naplnenia cieľov aktivity - vytvorenie odporúčaní - prekonzultovanie odporúčaní - iné:
4. Výber foriem, metód a intervencií aktivity prebieha v súlade so stanovením:	<ul style="list-style-type: none"> - cieľa aktivity - témy aktivity - obsahového zamerania - cieľovej skupiny - socio-kultúrnym kontextom - iné:
5. Forma preventívneho programu alebo aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - zostavenie programu potreby konkrétnej skupiny odborným zamestnancom - autorský program - kombinovaný program autorský/akreditovaný - iné:
6. Z aktivít v preventívno-výchovnej činnosti alebo programu je vytvorená nasledovná dokumentácia:	<ul style="list-style-type: none"> - záznam o celi aktivity - záznam o obsahu aktivity - zoznam pomôcok pre realizáciu - záznam o realizácii a monitorovaní aktivít - záznam o modifikácii, potrebnej vzhľadom na naplnenie cieľov - menný zoznam účastníkov - záznamové hárky účastníkov - dotazníky spätnej väzby - záznam o vyhodnotení - záznam o konzultácii - záznam o informovaní rodiča/zákonného zástupcu - iné:
<i>Pri napínaní štandardu preventívno-výchovná činnosť, preventívny program /aktivita vníma LP problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
HODNOTENIE LIEČEBNÝM PEDAGÓGOM (výber len 1 z možností)	
1. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu so školským podporným tímom ako:	<ul style="list-style-type: none"> a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	



.....	
2. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu s vedením školy ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
3. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu s pedagogickými zamestnancami školy ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
4. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu s rodičmi/ZZ ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
5. Liečebný pedagóg hodnotí spoluprácu s poradenskými zariadeniami ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
Problémy v uplatňovaní štandardu vníma liečebný pedagóg v oblastiach:	- - -
Formulár vyplnil:	
Dátum vyplnenia:	

**Ďakujeme vám za spoluprácu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb
v našej škole, v našom školskom zariadení.**



Vyhodnotenie

Cieľom vyhodnotenia je v rámci autoevalvácie získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole a zároveň získať postoj liečebného pedagóga a administrátora k procesu napĺňania jednotlivých oblastí štandardu.

Spôsob vyhodnotenia - administrátor vpisuje vyhodnotenie v závere do súhrnnej tabuľky.

Formulár je členený na jednotlivé oblasti, čo umožňuje efektívne posúdenie napĺňania štandardu a zdefinovanie odporúčaní. Formulár po vyplnení je vhodné vytlačiť. Jeden poskytnúť administrátorovi a druhý liečebnému pedagógovi. Následne odporúčame uskutočniť stretnutie na vyhodnotenie:

1. napĺňania štandardov,
2. práce v starostlivosti o žiaka z pohľadu napĺňania cieľov ako i potrieb školy a liečebného pedagóga.

Pri stretnutí sa zároveň posudzuje hodnotenie zaznamenané vo formulári liečebným pedagógom. Formulár odporúčame archivovať a po určitom čase do neho môžu byť zaznamenané zmeny, zároveň môže slúžiť na porovnanie s novým, vyplneným formulárom.

Súhrnná tabuľka pre zápis hodnotení jednotlivých oblastí práce liečebného pedagóga

ŠTANDARD:	HODNOTENIE NAPŔŇANIA ŠTANDARDU ZA JEDNOTLIVÉ OBLASTI:				
	veľmi dobrá	dobrá	priemerná	slabá	nedostatočná
A) Príjem a evidencia klienta					
B) Diagnostická činnosť					
C) Konzultácia v školskom prostredí					
D) Poradenstvo v školskom prostredí					
E) Preventívna činnosť – plánovanie a príprava					
F) Preventívno-výchovná činnosť krátkodobá					
G) Preventívno-výchovná činnosť, preventívny program/aktivita					
VÝSLEDNÝ SUMÁR BODOV:					

Inštrukcia k vyhodnoteniu formulára

Súhrnná tabuľka umožňuje výsledný náhľad na plnenie jednotlivých štandardov v uvedenej škále slovného hodnotenia. Ani jeden zo štandardov nie je preferovaný. Ak sa administrátor rozhodne pre preferenciu, musí upraviť aj bodovú škálu.

Celkové hodnotenie efektívnosti práce liečebného pedagóga možno získať, ak pre vybrané slovné hodnotenie v škále k jednotlivým štandardom pridelíme číselnú hodnotu, napríklad od 1 - 5 (pričom 5 je veľmi dobré hodnotenie) a výsledok spriemerujeme. Pričom efektívnosť práce liečebného pedagóga hodnotíme pri dosiahnutí určitého počtu bodov nasledovne:

- 5 - 8 bodov efektívnosť práce je nedostatočná
- 9 - 17 bodov efektívnosť práce je slabá
- 18 - 24 bodov efektívnosť práce je priemerná
- 25 - 31 bodov efektívnosť práce je dobrá
- 32 – 35 bodov efektívnosť práce je veľmi dobrá

Vysvetlenie pojmov:

ŠPT – Školský podporný tím, predstavuje tím zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na vzdelávaní žiakov so špecifickými potrebami.

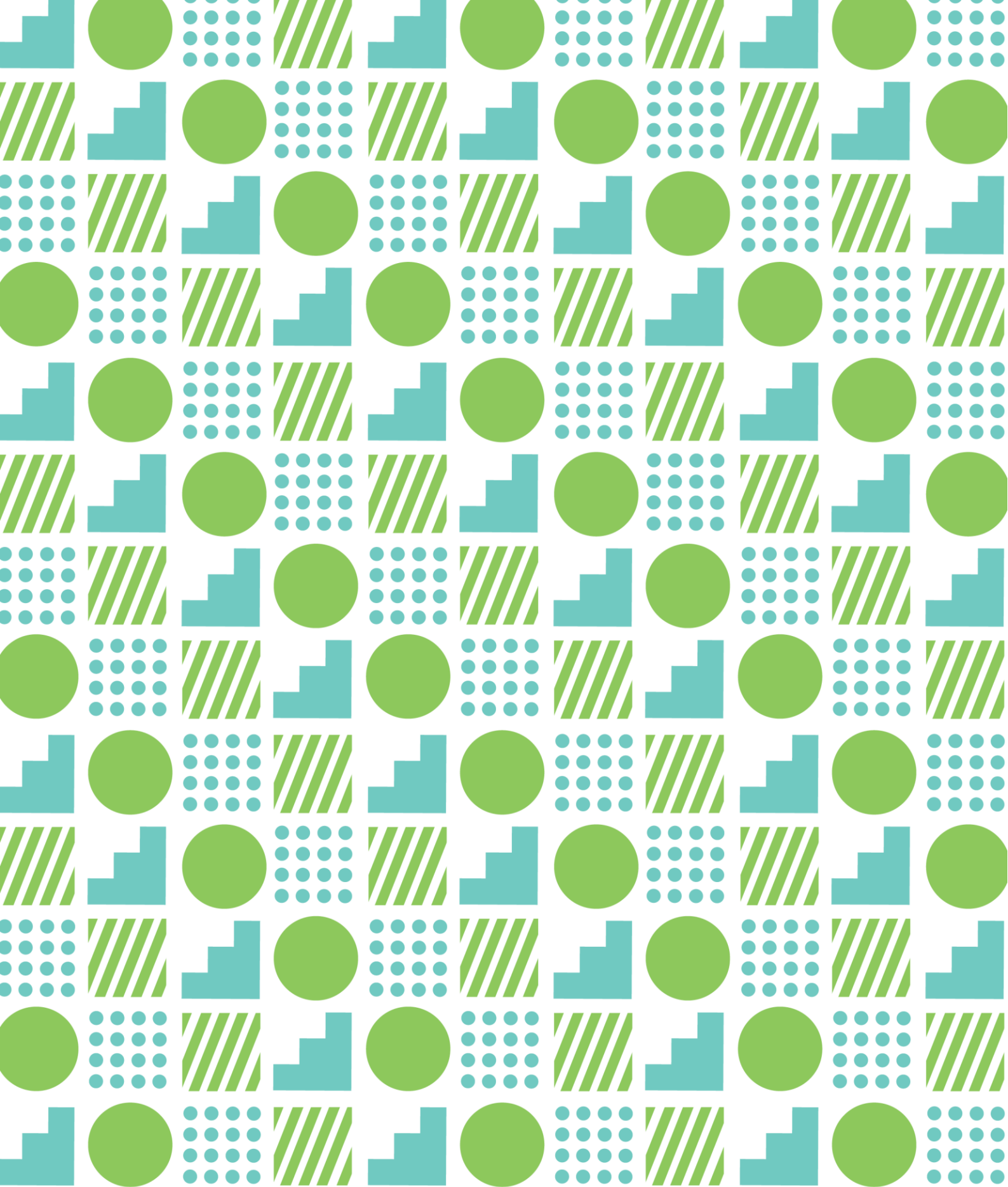
MDT - Multidisciplinárny tím, predstavuje integrálnu súčasť spolupráce celého poradenského systému. Úlohou multidisciplinárneho tímu je poskytovať efektívnu a komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom/žiakom alebo skupine detí/žiakov, rodičom alebo zákonným zástupcom, a podporu zamestnancom škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení.

Konziliárne stretnutie, je koordinované stretnutie odborníkov (odborného konzília) s cieľom overiť jednotlivé stanoviská a nastaviť ďalší postup v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti.



Zdroje:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím - Teoretický a praktický sprievodca.** Dostupné na:
https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf
<https://vudpap.sk/vychadza-odborny-material-pre-skolske-podporne-timy-skolsky-podporny-tim-teoreticky-a-prakticky-sprievodca/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup v školách - Školský podporný tím.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/06/Multidisciplinarny-pristup-v-skolach-Skolsky-podporny-tim-v1.03.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím – manuál pre riaditeľa školy.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/predstavujeme-novy-metodicky-material-skolsky-podporny-tim-manual-pre-riaditela-skoly/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup - základné myšlienky a rámce.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/04/multidisciplinarny-pristup-2020-aktualizacia-2023.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností.** Dostupné na: <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
- Výkonový štandard odbornej činnosti – VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA V ŠKOLE, str. 105 - 112
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) Dostupné na: <https://www.minedu.sk/12272-sk/zakony/>



VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce