

Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka

Autoevalvačný formulár
na zmapovanie kvality starostlivosti
o klienta/žiaka koordinátorom
v spolupráci s rodičom/ zákonným
zástupcom

AUTOR:

Mgr. Ing. Andrej Opálený, PhD.

Slovo na úvod

Koordináciu odbornej starostlivosti o klienta/žiaka zabezpečuje škola a zariadenie poradenstva a prevencie prostredníctvom **koordinátora klienta/žiaka**. Koordinátor je špeciálny pedagóg/školský špeciálny pedagóg, ďalej samostatný odborný zamestnanec (ďalej OZ) - psychológ/školský psychológ, logopéd/liečebný pedagóg alebo sociálny pedagóg, ktorý je zamestnancom zariadenia alebo školy.

Koordinátor klienta je pridelený každému klientovi/žiakovi, ktorý si vyžaduje špeciálnu výchovno-vzdelávaciu podporu. Sprevádza ho ako aj jeho rodiča/zákonného zástupcu počas odbornej starostlivosti a predstavuje pre neho stálu oporu. Zabezpečuje spoluprácu a kontakt s ďalšími odborníkmi, aktérmi, ktorí vstupujú do procesu odbornej starostlivosti o žiaka/klienta na škole alebo zariadení, ako aj v zmysle multidisciplinárneho prístupu. V tíme, ktorý poskytuje žiakovi/klientovi odbornú starostlivosti môže mať zastúpenie vzdelávacia inštitúcia, škola a v nej sa nachádzajúci školský podporný tím (ďalej ŠPT), poradenské zariadenie.

Koordinátor je ten, ktorý prepája jednotlivých aktérov, hlavne zariadenie a školu s rodičom/zákonným zástupcom, zabezpečuje obojstrannú informovanosť, súčinnosť pri starostlivosti o klienta/žiaka. Zabezpečuje a zodpovedá nie len za starostlivosť o klienta/žiaka, ale aj komunikáciu s ním a rodičom/zákonným zástupcom.

Na zmapovanie aktuálnej kvality komunikácie s rodičom/ZZ, posúdenie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka slúži **autoevalvačný formulár na zmapovanie kvality starostlivosti o klienta/žiaka koordinátorom v spolupráci s rodičom/zákonným zástupcom**.

KOORDINÁTOR KLIENTA/ŽIAKA

Koordinátor usmerňuje odbornú starostlivosť o klienta/žiaka počas celého obdobia starostlivosti, od začiatku až po jeho ukončenie. Voľba koordinátora, či to bude zamestnanec školského zariadenia alebo školy, závisí vo veľkej miere od akceptácie školských výchovno-vzdelávacích potrieb klienta/žiaka, rozhodnutia rodiča/zákonného zástupcu, ako aj odporúčaní ďalších aktérov vstupujúcich do starostlivosti (lekár, terapeut, ...). Koordinátor klienta sa môže meniť, a to vzhľadom na to, aký typ školy klient/žiak navštevuje, ako aj vzhľadom na jeho vývinové obdobie a individuálne potreby. Napríklad, v prípade, že klient navštevuje základnú školu, je teda žiakom základnej školy, javí sa ako efektívnejšie, aby koordinátor klienta bol zamestnancom školy.

Koordinátor v úvodnej fáze realizuje vstupný rozhovor s klientom/žiakom a jeho rodičom/zákonným zástupcom, podáva informácie, navrhuje a vysvetľuje možnosti plánovaných diagnostických, poradenských, intervenčných, terapeutických, reedukačných a rehabilitačných postupov a možnej multidisciplinárnej spolupráce. Informuje klienta/žiaka a rodiča/zákonného zástupcu o jeho právach a povinnostiach vyplývajúcich z poskytovania odbornej starostlivosti. V priebehu starostlivosti dbá o vytvorenie bezpečného prostredia pri poskytovaní odbornej starostlivosti, usmerňuje a sprevádza klienta/žiaka a rodiča/zákonného zástupcu procesom realizácie odbornej starostlivosti.



Komunikuje s aktérmi/odborníkmi podieľajúcimi sa na starostlivosti a vzdelávaní, a to hlavne s:

- multidisciplinárnym tímom,
- odborným konzíliom,
- školským podporným tímom,
- školským zariadením.

Koordinátor zvoláva a facilituje odborné konzílium v školskom zariadení alebo škole, ktorej je zamestnancom v zmysle jeho štandardu. Koordinuje a zúčastňuje sa odborných konziliárnych stretnutí odborných a pedagogických zamestnancov zapojených do odbornej starostlivosti o klienta/žiaka.

Získava a usmerňuje spätnú väzbu od aktérov odbornej starostlivosti smerom ku klientovi/žiakovi a jeho rodičovi/zákonnému zástupcovi a naopak. Dáva podnety na zasadnutie multidisciplinárneho tímu, školského podporného tímu a aktívne sa ich zúčastňuje.

Po ukončení odbornej starostlivosti o klienta/žiaka alebo v prípade ak je potrebné proces poskytovania odbornej starostlivosti z akýchkoľvek príčin ukončiť, koordinátor sumarizuje a klasifikuje výsledky poskytnutej odbornej starostlivosti. Zároveň dohliada na formálne záležitosti súvisiace s ukončením poskytovanej odbornej starostlivosti, informuje klienta/žiaka a jeho rodiča/zákonného zástupcu o možnosti a postupe ďalšej odbornej spolupráce.

Odporúčame:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>

Výkonový štandard odbornej činnosti – KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA,
str. 61 - 62



Popis autoevalvačného nástroja pre administrátora

Cieľ: Získať spätnú väzbu od rodičov vo vzťahu k odborným činnostiam koordinátora klienta, hodnotenie celkovej kvality vzájomnej spolupráce.

Cieľová skupina: Nástroj je určený rodičom/zákonným zástupcom.

Formulár je použiteľný vo všetkých typoch školských zariadení a škôl, v ktorých pôsobia odborní a pedagogickí zamestnanci zo systému poradenstva a prevencie. Rodič/zákonný zástupca v rámci autoevalvácie zariadenia/školy vyplní len tú časť formulára, ktorú dokáže zhodnotiť. Administruje ho zariadenie alebo škola a pri jeho vyplňaní môže rodič/zákonný zástupca spolupracovať so zariadením/školou, ako aj s koordinátorom klienta/žiaka, ktorý predkladá potrebné informácie podporené administratívnym záznamom. Čas potrebný na vyplnenie je závislý aj od pripravenosti rodiča/zákonného zástupcu.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **3 oblasti** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Úvodná fáza v starostlivosti o klienta/žiaka**
- **V priebehu starostlivosti o klienta/žiaka**
- **Po ukončení starostlivosti o klienta/žiaka**

Formulár je možné poskytnúť rodičovi/zákonnému zástupcovi vopred a potrebné údaje vyplniť následne na stretnutí, v spolupráci so zamestnancom zariadenia/školy alebo koordinátorom.

Formulár má 25 otázok, na ktoré respondent reaguje vyznačením z výberu. Zvolené odpovede respondent zakrúžkuje. Ďalej ponúkame 4 otvorené otázky na vypísanie problémových oblastí, 2 otázky slúžiace na vyhodnotenie práce koordinátora v danej oblasti a 2 záverečné otázky na hodnotenie práce koordinátora vo vzťahu ku klientovi/žiakovi a k spolupráci s rodičom/zákonným zástupcom.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z možnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vyplní vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrtrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie. Administrátor aj respondent majú možnosť zaznamenať ďalšie zistenia do časti Poznámky. Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede rodičom/zákonným zástupcom na základe jeho názoru alebo poznatku.

Odporúčania pre voľbu pri vyplňaní formulára:

1. Formulár môže vyplíňať rodič/zákonný zástupca.
2. Formulár môže vyplniť rodič/zákonný zástupca v spolupráci s administrátorom.



Administrátor by mal pred vyplnením poznať štandard koordinácie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka v školskom zariadení alebo škole. Z uvedeného dôvodu vyplýva, že administrátorom a hodnotiteľom môže byť pedagóg, odborný zamestnanec alebo člen vedenia školského zariadenia alebo školy známy problematiky činnosti, ktorú koordinátor vykonáva. Voľba využitia rozsahu formulára (na ktoré otázky chceme aby respondent odpovedal) závisí od skutočnosti, čo v procese chceme hodnotiť a s akým cieľom.

Na administrátorovi záleží, či bude nástroj zadávať anonymne alebo budú respondentom vyplnené potrebné údaje. Vyplnenie autoevalvačného formulára trvá 20 - 30 minút. Autoevalvačný formulár vytlačíte a poskytnete respondentom na vyplnenie.

Vyplnený formulár vám dáva informácie, na základe ktorých môže zariadenie posúdiť úroveň práce koordinátora klienta/žiaka a mieru spolupráce s rodičom/zákonným zástupcom, vytvorených podmienok na jeho prácu.

Pri voľbe obsahu/náplne práce koordinátora autoevalvačný nástroj vychádza zo štandardu - *Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta*.

Celý autoevalvačný nástroj si môžete prispôsobiť podľa vašich potrieb a predstáv. Nástroj je možné dopĺňať otázkami, ktoré ste vo formulári nenašli, ak potrebujete získať odpovede od respondentov k určitej oblasti, situácii alebo téme, ktorá sa dotýka odbornej starostlivosti o klienta/žiaka z pozície koordinátora klienta/žiaka v spolupráci s rodičom/zákonným zástupcom. Odporúčame časť pre respondenta, rodiča/zákonného zástupcu prispôsobiť, modifikovať pre každého respondenta podľa jeho aktuálnej situácie a dispozície tak, aby bol popis pre každého dostatočne zrozumiteľný.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je možná po dohode s respondentmi.

Popis autoevalvačného nástroja pre respondenta – rodiča/zákonného zástupcu

Autoevalvačný nástroj „Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka – autoevalvačný formulár na hodnotenie kvality starostlivosti o klienta/žiaka koordinátorom v spolupráci s rodičom/zákonným zástupcom“ je určený rodičom a zákonným zástupcom.

Dovoľujeme si vás požiadať o jeho vyplnenie. Cieľom práce je získanie spätnej väzby, vášho názoru.

Vaše odpovede prispievajú k získaniu objektívnych a aktuálnych informácií. Zariadenie alebo škola sa zaväzuje, že poznatky získané vyplnením formulára budú slúžiť výlučne pre potreby organizácie za účelom pomoci vášmu dieťaťu, efektívneho nastavenia odbornej pomoci a vzájomnej spolupráce.

Formulár má **3 oblasti** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Úvodná fáza v starostlivosti o vaše dieťa**
- **V priebehu starostlivosti o vaše dieťa**
- **Po ukončení starostlivosti o vaše dieťa**

Pozorne si prečítajte otázky a označte zakrúžkovaním tú odpoveď, ktorá vystihuje váš názor alebo ho vpíšte. Vyplnenie autoevalvačného formulára trvá 20 – 30 minút. Obsahuje 25 otázok vyznačením z výberu, 4 otvorené otázky na opísanie problémových oblastí, 2 otázky slúžiace na vyhodnotenie práce koordinátora v danej oblasti a 2 záverečné otázky na hodnotenie práce koordinátora vo vzťahu ku klientovi/žiakovi a k spolupráci s rodičom/zákonným zástupcom.

Pri niektorých otázkach môžete označiť viacero odpovedí, pri niektorých len jednu. Spôsob vyplnenia je uvedený pri každej z nich. Závisí na pokynoch a dohovore administrátora s vami, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností budete vyznačovať odpoveď na základe toho, čo aktuálne preferujete alebo vyznačíte všetky odpovede na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Niektoré položky vám ponúkajú vpísanie odpovede na základe vášho názoru alebo poznatku. V prípade potreby môžete svoje ďalšie zistenia zaznačiť do časti Poznámky.

Formulár môže vyplniť sám alebo v spolupráci s administrátorom po vzájomnej dohode. Prečítajte si jednotlivé otázky uvedené vo formulári a zakrúžkovaním označte vždy tú, ktorá najlepšie vystihuje váš názor ohľadom poskytovania odbornej starostlivosti klienta/žiaka zo strany koordinátora. V prípade potreby využite možnosť „iné“ a uveďte svoje konkrétne problémy, návrhy alebo odporúčania. Ak niektorej otázke nerozumiete alebo potrebujete informácie, opýtajte sa administrátora.

Na administrátorovi záleží, či formulár vyplníte anonymne alebo uvediete v úvode vaše osobné údaje. Vyplnený formulár odovzdajte osobe, ktorá vám ho dala vyplniť alebo zašlite podľa inštrukcie administrátorovi.

Za vyplnenie formulára vám vopred ďakujeme, pretože nám pomáhate zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v našej škole, školskom zariadení.



Autoevalvačný nástroj**Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka**

Formulár pre rodičov/zákonných zástupcov detí v starostlivosti koordinátora klienta/žiaka

Meno a priezvisko rodiča/ZZ:	
Meno a priezvisko dieťaťa:	
Dátum narodenia dieťaťa:	
Telefonický kontakt na rodiča:	
E-mailový kontakt na rodiča:	
Dátum vyplnenie formulára:	

	Voľba odpovede
A. Úvodná fáza	
1. Odborná starostlivosť o moje dieťa je poskytovaná: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • poradenským zariadením • školou • iným typom zariadenia/akým konkrétne:
Poznámky:	
2. Koordinátorom môjho dieťaťa je: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • psychológ • školský psychológ • špeciálny pedagóg • školský špeciálny pedagóg • liečebný pedagóg • logopéd • sociálny pedagóg • kariérový poradca • ďalší zamestnanec školy alebo zariadenia/kto konkrétne:
Poznámky:	
3. Koordinácia odbornej starostlivosti a sprevádzanie klienta odbornou starostlivosťou je poskytované: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 rok • 2 roky • 3 roky • 4 roky • 5 a viac rokov • iné/uveďte konkrétne:



Poznámky:	
4. Koordinátor pre moje dieťa bol určený na základe: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutia zariadenia/školy s prihliadnutím na potreby môjho dieťaťa • môjho odporúčania • s prihliadnutím na názor môjho dieťaťa • na základe odporúčania ďalšieho odborníka, lekára, ... • iné/koho konkrétne:
Poznámky:	
5. Koordinátor môjho dieťaťa:	<ul style="list-style-type: none"> • uskutočnil vstupný rozhovor s mojím dieťaťom • uskutočnil vstupný rozhovor so mnou • spracoval výstupy zo vstupného rozhovoru s mojím dieťaťom a informoval ma o ňom • spracoval výstupy zo vstupného rozhovoru so mnou a oboznámil ma s nimi • iné/čo konkrétne:
Poznámky:	
6. Koordinátor môjho dieťaťa v úvodnej fáze starostlivosti navrhol môjmu dieťaťu a mne možnosti ďalších plánovaných postupov:	<ul style="list-style-type: none"> • diagnostických • poradenských • intervenčných • terapeutických • reedukačných • rehabilitačných • iných/akých konkrétne:
Poznámky:	
7. Koordinátor môjho dieťaťa:	<ul style="list-style-type: none"> • zrealizoval s mojím dieťaťom a so mnou kontrakt/dohodu • informoval moje dieťa a mňa o našich právach a povinnostiach • navrhol a ozrejmil mi výhody spolupráce s viacerými odborníkmi (multidisciplinárneho tímu) • vytvoril a zabezpečil informovaný súhlas • vytvoril osobný spis môjho dieťaťa • začal zabezpečovať potrebné odborné činnosti v súlade s procesnými štandardmi

	<ul style="list-style-type: none"> • iné/čo konkrétne:
Poznámky:	
8. Koordinátor môjho dieťaťa mi dostatočne vysvetlil priebeh, obsah a ďalšie kroky odbornej starostlivosti: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • áno • skôr áno • skôr nie • nie • ak skôr nie a nie/uvedte konkrétne dôvody:
9. V úvodnej fáze odborných činností v starostlivosti o moje dieťa očakávam potrebnú pomoc v oblasti:	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
Poznámky:	
10. V úvodnej fáze komunikácie s koordinátorom môjho dieťaťa:	<p>Vnímam ako podstatné pre moje dieťa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • <p>Obávam sa, že moje dieťa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • •
Poznámky:	
11. Spoluprácu s koordinátorom odbornej starostlivosti o moje dieťa v úvodnej fáze hodnotím ako:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>veľmi dobrú</i> • <i>dobrú</i> • <i>priemernú</i> • <i>slabú</i> • <i>nedostatočnú</i>
Ak nepovažujete spoluprácu za veľmi dobrú, napíšte čo vám chýba, čo by ste potrebovali, čo by ste chceli inak, napíšte svoju predstavu kvalitnej spolupráce:	

B. V priebehu starostlivosti	
12. Koordinátor môjho dieťaťa:	<ul style="list-style-type: none"> • vytvára bezpečné prostredie pre moje dieťa pri poskytovaní odbornej starostlivosti • zabezpečuje emocionálne podporné prostredie pre moje dieťa pri poskytovaní odbornej starostlivosti • usmerňuje a sprevádza moje dieťa procesom realizácie odbornej starostlivosti • dbá o komunikáciu so mnou • informuje ma o priebehu starostlivosti o moje dieťa • umožňuje mi podieľať sa na starostlivosti • vypracováva záznamy zo stretnutí s mojim dieťaťom • vypracováva záznamy zo stretnutí so mnou • iné/čo konkrétne:
Poznámky:	
13. Komunikácia so mnou v priebehu starostlivosti sa uskutočňuje: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • 1x za mesiac • 1x za 2 mesiace • 1x štvrtročne • 1x za polrok • iba v prípade potreby • iné/ako často konkrétne:
Poznámky:	
14. Komunikácia so mnou v priebehu starostlivosti je zameraná hlavne na:	<ul style="list-style-type: none"> • poskytovanie podpory a pomoci • potrebu odovzdania informácií • formálne osobné stretnutia • iné/čo konkrétne:
Poznámky:	
15. Komunikácia s koordinátorom môjho dieťaťa: (výber len 1 z možností)	<ul style="list-style-type: none"> • mi vyhovuje • mi vyhovuje čiastočne • mi nevyhovuje

	Uvedte, prosím, dôvod:
Poznámky:	
16. Koordinátor môjho dieťaťa:	<ul style="list-style-type: none"> • zvoláva konzília a konziliárne stretnutia, na ktoré ma pozýva • dáva podnety na stretnutia multidisciplinárneho tímu, na ktoré ma pozýva • dáva podnety na zasadnutia školského podporného tímu, na ktoré ma pozýva • v prípade, že ma na odborné stretnutia nepozýva, informuje ma o výsledkoch • iné/čo konkrétne:
Poznámky:	
17. Koordinátor môjho dieťaťa dokáže reflektovať potreby:	<ul style="list-style-type: none"> • môjho dieťaťa • moje, ako rodiča/ZZ • triedneho učiteľa/iných učiteľov • poradenského zariadenia • vzdelávacej inštitúcie, školského podporného tímu • ďalších aktérov vstupujúcich do starostlivosti /koho konkrétne:
Poznámky:	
18. Koordinátor môjho dieťaťa uskutočňuje kontakt so mnou formou:	<ul style="list-style-type: none"> • osobného kontaktu • telefonicky • písomnou formou • elektronickou formou • formou on-line stretnutí • iné/ako konkrétne:
Poznámky:	
19. Ako rodič/ZZ v priebehu odbornej starostlivosti o moje dieťa:	<p>Vnímam, že sa u môjho dieťaťa posilnilo/zmenilo k lepšiemu toto:</p> <ul style="list-style-type: none"> •..... •..... •..... •..... •.....

	Vnímam, že sa u môjho dieťaťa oslabilo/zhoršilo toto: <ul style="list-style-type: none"> • • • • •
Poznámky:	
20. Ako rodič/ZZ v priebehu odbornej starostlivosti o moje dieťa vnímam, že sa moja komunikácia s koordinátorom môjho dieťaťa:	Zlepšila (napíšte, v čom): <ul style="list-style-type: none"> • • • Zhoršila (napíšte, v čom): <ul style="list-style-type: none"> • • • Nezmenila sa Nevieť posúdiť
Poznámky:	
21. Spoluprácu s koordinátorom odbornej starostlivosti o moje dieťa v jej priebehu hodnotím ako:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>veľmi dobrú</i> • <i>dobrú</i> • <i>priemernú</i> • <i>slabú</i> • <i>nedostatočnú</i>
Ak nepovažujete spoluprácu za veľmi dobrú, napíšte čo vám chýba, čo by ste potrebovali, čo by ste chceli inak, napíšte svoju predstavu kvalitnej spolupráce:	
C. Pri ukončení starostlivosti	
22. Koordinátor môjho dieťaťa:	<ul style="list-style-type: none"> • zosumarizoval očakávania a naplnenie dohody spoločne s mojím dieťaťom a so mnou • dohliadol na formálne záležitosti súvisiace s procesom ukončenia poskytovanej odbornej starostlivosti o moje dieťa • informoval moje dieťa a mňa o možnostiach a postupe ďalšej odbornej spolupráce

	<ul style="list-style-type: none"> • navrhol a dohodol ďalšiu odbornú spoluprácu v starostlivosti o moje dieťa • iné/čo konkrétne: 										
Poznámky:											
23. Na základe spolupráce s koordinátorom môjho dieťaťa predpokladám, že má pre svoju činnosť vytvorené podmienky zo strany zariadenia/ školy (výber len jednej z možností):	<ul style="list-style-type: none"> • áno • skôr áno • skôr nie • nie • ak skôr nie a nie/uveďte konkrétne dôvody: 										
Poznámky:											
24. Spoluprácu s koordinátorom odbornej starostlivosti o moje dieťa hodnotím na škále 1-5 ako:	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>veľmi dobrú</td> <td>dobrú</td> <td>priemernú</td> <td>slabú</td> <td>nedostatočnú</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	veľmi dobrú	dobrú	priemernú	slabú	nedostatočnú
1	2	3	4	5							
veľmi dobrú	dobrú	priemernú	slabú	nedostatočnú							
25. Odbornú prácu koordinátora môjho dieťaťa celkovo hodnotím na škále od 1 – 5 ako:	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>veľmi dobrú</td> <td>dobrú</td> <td>priemernú</td> <td>slabú</td> <td>nedostatočnú</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	veľmi dobrú	dobrú	priemernú	slabú	nedostatočnú
1	2	3	4	5							
veľmi dobrú	dobrú	priemernú	slabú	nedostatočnú							

**Ďakujeme vám za spoluprácu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb
v našom zariadení/škole.**

Vyhodnotenie

Formulár je vhodné po vyplnení vytlačiť. Odporúčame jeden exemplár poskytnúť administrátorovi, jeden koordinátorovi klienta/žiaka a jeden rodičovi/zákonnému zástupcovi. Následne je potrebné zrealizovať stretnutie na vyhodnotenie práce koordinátora a vytváranie podmienok pre jeho činnosť. Poznámky zo stretnutia sa vpisujú do časti formulára Poznámky, prípadne tento priestor môže využiť aj respondent pri vypĺňaní formulára. Formulár odporúčame archivovať a po určitom čase do neho môžu byť zaznamenané zmeny, zároveň môže slúžiť na porovnanie s novým vyplneným formulárom.

Odporúčame prepojiť všetky získané informácie z autoevalvačného nástroja, ktoré majú slúžiť na zlepšovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka/dieťa, skvalitňovanie výchovy a vzdelávania škôl a školských zariadení rodinám a tiež spolupráce s poradenskými zariadeniami.

Vysvetlenie pojmov:

ŠPT – Školský podporný tím, predstavuje tím zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na vzdelávaní žiakov so špecifickými potrebami.

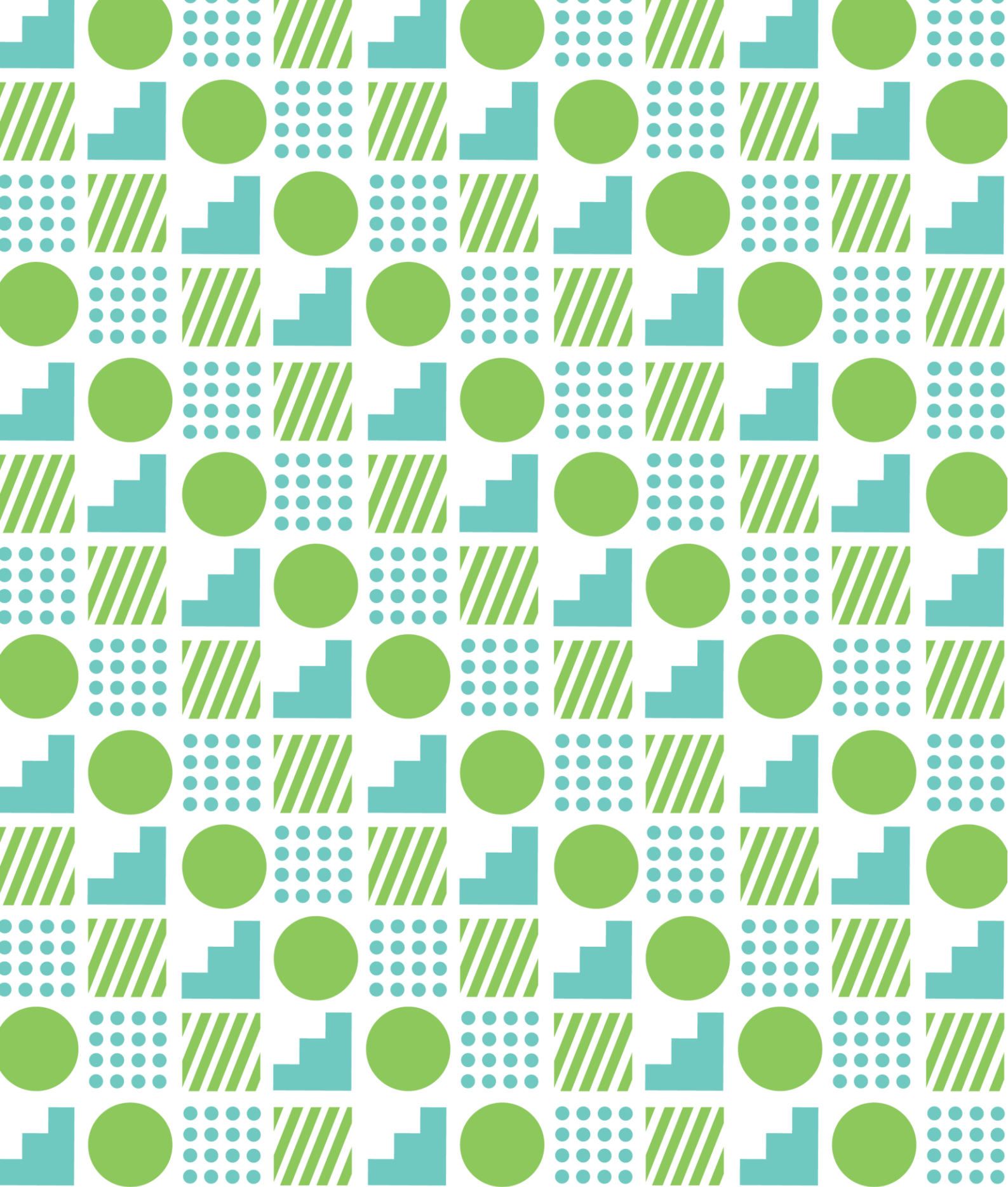
MDT - Multidisciplinárny tím, predstavuje integrálnu súčasť spolupráce celého poradenského systému. Úlohou multidisciplinárneho tímu je poskytovať efektívnu a komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom/žiakom alebo skupine detí/žiakov, rodičom alebo zákonným zástupcom, a podporu zamestnancom škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení.

Konziliárne stretnutie, je koordinované stretnutie odborníkov (odborného konzília) s cieľom overiť jednotlivé stanoviská a nastaviť ďalší postup v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti.



Zdroje:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím - Teoretický a praktický sprievodca**
https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf
<https://vudpap.sk/vychadza-odborny-material-pre-skolske-podporne-timy-skolsky-podporny-tim-teoreticky-a-prakticky-sprievodca/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup v školách - Školský podporný tím**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/06/Multidisciplinarny-pristup-v-skolach-Skolsky-podporny-tim-v1.03.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím – manuál pre riaditeľa školy**
<https://vudpap.sk/predstavujeme-novy-metodicky-material-skolsky-podporny-tim-manual-pre-riaditela-skoly/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup - základné myšlienky a rámce**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/04/multidisciplinarny-pristup-2020-aktualizacia-2023.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností**
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
- Výkonový štandard odbornej činnosti – VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KOORDINÁCIA ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI O KLIENTA V ŠKOLE, str. 61 - 62



VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce