**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka**

FORMULÁR na hodnotenie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka MULTIDISCIPLINÁRNYM TÍMOM

Použité skratky:

*MDT – multidisciplinárny tím*

*PZ a OZ – pedagogickí a odborní zamestnanci*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voľba odpovede** |
| **A. Vznik multidisciplinárneho tímu** |  |
| 1. MDT vznikol na pôde:
 | * školy
* poradenského zariadenia
* špeciálneho výchovného zariadenia
* iné/kde konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Vznik MDT podporilo vedenie zariadenia /školy (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. Podnet na vznik MDT dal:
 | * koordinátor klienta/žiaka
* vedenie zariadenia/ školy
* zamestnanec zariadenia
* zamestnanec školy
* rodič/zákonný zástupca
* niektorý z odborníkov v starostlivosti o klienta/žiaka – uveď konkrétne:................................................................................
 |
| Poznámky: |
| 1. MDT má pre svoju činnosť vytvorené podmienky:
 | * priestorové
* materiálne
* časové
* iné/aké konkrétne

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Členmi MDT sú odborníci v zastúpení:
 | * výlučne odborní zamestnanci zariadenia/školy
* OZ zariadenia/školy, ako aj ďalší PZ
* zamestnanci zariadenia/školy doplnení ďalšími aktérmi, ktorí nie sú zamestnancami inštitúcie
* ďalší odborníci/ktorí konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Členom MDT je zástupca vedenia školy/zariadenia (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. Členovia MDT spoločne nastavili:
 | * role členov tímu
* zodpovedného odborníka za koordinovanie tímu
* úlohy tímu a jeho členov
* rámcový postup práce
* formy komunikácie členov tímu
* iné/čo konkrétne:

.................................................................................................................................................................................................. |
| Poznámky: |
| **B. Činnosť multidisciplinárneho tímu v priebehu starostlivosti** |  |
| 1. Sú koordinované nasledovné kroky spolupráce:
 | * efektívna výmena informácií medzi jednotlivými odborníkmi
* vzájomná odborná činnosť
* zabezpečenie koordinovania odbornej činnosti aktérov
* iné/aké konkrétne:

.................................................................................................................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. MDT uplatňuje subsidiárne princípy starostlivosti, ktoré sú dostupné, a to prostredníctvom:
 | * školského podporného tímu na škole
* školského zariadenia
* iné/koho konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. V odbornej konzultácii členov MDT prevažuje forma realizácie činnosti:
 | * písomná
	+ telefonická
	+ e-mailová
	+ osobná/prezenčná
	+ dištančná
	+ prostredníctvom odborného konzília (prezenčne, dištančne)
	+ iné/ako konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. MDT sa stretáva (výber len 1 z možností):
 | * 1x za mesiac
* 1x za 2 mesiace
* 1x štvrťročne
* 1x za polrok
* podľa potreby
* iné/uveďte konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. MDT vykonáva:
 | * priebežný monitoring a aktualizáciu nastavených krokov a foriem spolupráce v rámci tímu
* overovanie funkčnosti a efektivity nastaveného rámca multidisciplinárnej spolupráce
* ďalší plán zasadnutí a potrebných odborných intervencií
* iné/čo konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Aktivity MDT realizuje a facilituje:
 | * koordinátor klienta/žiaka
* ďalší pedagogický zamestnanec
* ďalší odborný zamestnanec
* riaditeľ zariadenia/školy
* zástupca riaditeľa zariadenia/školy
* iné/kto konkrétne:

.................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Ten, kto realizuje a facilituje aktivity

 MDT: | * dáva podnet na zasadnutie
* vedie priebeh stretnutí
* oboznamuje členov stretnutia MDT s doterajším procesom poskytovania odbornej starostlivosti
* informuje koordinátora klienta/žiaka o priebehu zasadnutia (v prípade jeho neprítomnosti)
* iné/čo konkrétne:

.................................................................................................................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Na zasadnutia MDT sú pravidelne

 prizývaní: | * zástupca riaditeľa zariadenia/školy
* rodič/zákonný zástupca
* iné/kto konkrétne:

................................................................................................. |
| Poznámky: |
| 1. Z každého zasadnutia MDT je vytvorený záznam/zápis, ktorý okrem iného obsahuje:
 | * vyhodnotenie komplexného prístupu
* zabezpečenie uplatňovania rastového modelu klienta
* vyhodnotenie zodpovedného prístupu k zasadnutiu, naplnenie jeho cieľov
* iné/čo konkrétne:

.................................................................................................................................................................................................. |
| Poznámky: |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |