**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka**

FORMULÁR na hodnotenie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka ODBORNÝM KONZÍLIOM

Použité skratky:

*OK – odborné konzílium*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voľba odpovede** |
| 1. Podmienky na zasadnutia odborného konzília (ďalej OK) vytvára: | * škola * poradenské zariadenie * špeciálne výchovné zariadenie * iné: ........................................................................................ |
| Poznámky: | |
| 1. OK počas starostlivosti o klienta/žiaka zasadá (výber len 1 z možností): | * 1x za mesiac * 1x za 2 mesiace * 1x štvrťročne * 1x za polrok * podľa potreby * iné/uveďte konkrétne:   ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. OK zasadá prevažne na podnet (výber len 1 z možností): | * koordinátora klienta/žiaka * iného člena multidisciplinárneho tímu * klienta/žiaka * rodiča/zákonného zástupcu * iné/koho konkrétne:   ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. OK pravidelne zvoláva (výber len 1 z možností): | * koordinátor klienta/žiaka * iný člen multidisciplinárneho tímu * iné/kto konkrétne:   ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Pred každým zasadnutím OK je vytvorený zoznam odborníkov, ktorí sa ho zúčastnia (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Pozvania na zasadnutie OK obsahujú: | * meno klienta * cieľ odborného konzília * konziliárne otázky * miesto a čas konziliárneho stretnutia * iné/čo konkrétne:   ...............................................................................................  ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Koordinátor klienta/žiaka počas konziliárnych stretnutí: | * oboznámi členov s doterajším procesom poskytovania odbornej starostlivosti jej prijímateľovi * vyhodnotí plnenie cieľov z predchádzajúceho obdobia * vedie priebeh celého konziliárneho stretnutia * v závere sformuluje ciele v starostlivosti pre ďalšie obdobie * iné/čo konkrétne:   ...............................................................................................  ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Najčastejšou príčinou zasadnutia OK v minulosti bolo spravidla: | * zodpovedanie odborných otázok * zodpovedanie konziliárnych otázok * iné/čo konkrétne:   ...............................................................................................  ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Zodpovedanie konziliárnych otázok bolo potrebné z dôvodu: | * vyhodnotenia priebehu starostlivosti * potreby stanovenia nových cieľov v starostlivosti * overenia jednotlivých stanovísk * nastavenia ďalšieho postupu v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti * iné/čoho konkrétne:   ...............................................................................................  ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. V odôvodnených prípadoch sa konziliárneho stretnutia zúčastňuje aj klient/žiak a rodič/ZZ (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. V odbornej diskusii členovia OK postupujú podľa konziliárnych otázok (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Záznamy zo zasadnutí OK sú vytvárané (výber len 1 z možností): | * koordinátorom klienta * iným členom OK * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Z každého zasadnutia OK je vytvorený riadny záznam, ktorý obsahuje: | * dátum a miesto stretnutia * zoznam pozvaných a prítomných členov OK * zoznam pozvaných hostí * prezenčnú listinu * program a ciele konziliárneho stretnutia * zoznam odborných, konziliárnych otázok a ich zodpovedanie * vyhodnotenie priebehu stretnutia * vyhodnotenie naplnenia cieľov stretnutia * prijaté závery zo stretnutia * overenie zápisu * neviem * iné/čo konkrétne: .................................................................   ............................................................................................... |
| Poznámky: | |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |