**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka**

FORMULÁR na hodnotenie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka ŠKOLSKÝM PODPORNÝM TÍMOM

Použité skratky: *ŠPT – školský podporný tím*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voľba odpovede** |
| 1. ŠPT pôsobí v škole   (výber len 1 z možností): | * jeden rok * dva roky * tri roky * štyri roky * päť a viac rokov * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT vznikol a pracuje na základe vnútorného predpisu/smernice školy (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Členmi ŠPT v škole sú: | * školský špeciálny pedagóg * školský psychológ * školský logopéd * kariérový poradca * sociálny pedagóg * liečebný pedagóg * pedagogický asistent * iné/kto konkrétne: ..........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT v škole tvorí:   (výber len 1 z možností) | * 1 člen * 2 členovia * 3 a viac členov * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Niektorí z členov ŠPT sú zároveň súčasťou širšieho vedenia školy: (výber len 1 z možností) | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT má pre svoju činnosť stanoveného: (výber len 1 z možností) | * koordinátora tímu * administrátora tímu * koordinátorov žiakov * iné/koho konkrétne: .......................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Koordinátor ŠPT: | * systematicky sumarizuje činnosť tímu * sleduje efektivitu práce z hľadiska možných duplicít * prináša podnety pre tím * zvoláva a pripravuje zasadnutia * vedie príslušnú agendu * usmerňuje činnosť ŠPT * prizýva členov tímu k zasadnutiam * koordinuje činnosť jednotlivých členov ŠPT * koordinuje spoluprácu PZ a OZ so zákonnými zástupcami a zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie * plánuje individuálne a skupinové aktivity detí alebo žiakov uskutočňované ŠPT a vyhodnocuje ich účinnosť * zabezpečuje súčinnosť členov ŠPT s ďalšími PZ a vyhodnocuje ju * sumarizuje spätnú väzbu * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. Agenda koordinátora ŠPT je rozdelená na viacerých členov tímu (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT má stanovené ciele a povinnosti, na základe ktorých pracuje (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT v spolupráci s vedením školy: | * navrhuje niektoré z dôležitých rozhodnutí smerované k starostlivosti o žiakov * posudzuje a pripomienkuje rozhodnutia smerované k starostlivosti o žiakov * navrhuje vzdelávací plán svojich členov * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT vo svojej činnosti: | * prispieva k efektívnosti a komplexnosti podpory inkluzívneho vzdelávania v škole * podieľa sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu * identifikuje potrebu a navrhuje počty pedagogických asistentov * pracuje s učiteľmi a žiakmi v skupinách pri riešení problémov * pracuje v triedach pri identifikácii detí v riziku * podieľa sa vytváraní pozitívnej klímy v triedach * vypracováva a realizuje podporné programy a aktivity * spoluprácou a usmerňovaním podporuje učiteľov v práci so žiakmi * poskytuje špecifickú podporu formou cielenej individuálnej alebo skupinovej intervencie * v prípade potreby navrhuje vedeniu školy vytvorenie MDT * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT realizuje okrem iného   nasledujúce úlohy, napr.: | * vyhľadávanie a identifikácia zdrojov a rizík * preventívne a depistážne programy * poradenstvo a vzdelávanie učiteľom a rodičom * cielené intervencie u detí/žiakov, rodičov a učiteľov * mentoring asistentov * aktívnu spoluprácu s poradenskými zariadeniami * aktívnu spoluprácu s ďalšími aktérmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní žiakov * organizovanie workshopov * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT sa podieľa na komplexnej starostlivosti o žiaka:   (výber len 1 z možností) | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT spolupracuje: | * s metodickým združením (ak na škole sú) * s predmetovými komisiami (ak na škole sú) * s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov * so školskými zariadeniami * s ďalšími aktérmi podieľajúcimi sa na starostlivosti o dieťa/žiaka – uveďte konkrétne: .......................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT má  nastavené a odsúhlasené pravidlá: | * spolupráce s vedením školy * spolupráce s učiteľmi * spolupráce s poradnými orgánmi riaditeľa * spolupráce s poradenskými zariadeniami * spolupráce s multidisciplinárnym tímom * práce koordinátora tímu * práce administrátora tímu * práce koordinátora žiaka * práce pedagogického asistenta * iné/čoho konkrétne: .......................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT pravidelne vyhodnocuje: | * spoluprácu s vedením školy * prácu koordinátora tímu * prácu administrátora tímu * prácu koordinátora klienta * prácu multidisciplinárneho tímu * prácu odborného konzília * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT vo svojej činnosti uplatňuje princípy: | * koordinácie * inklúzie * multidisciplinarity * zdieľania informácií * postupnosti krokov * efektívnej komunikácie * spolupráce * vytvárania korektných vzťahov a otvorenosti * práce s limitmi, konfliktami a intervíziou * iné/čoho konkrétne: .......................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT pre lepšiu spoluprácu medzi tímom a zamestnancami školy vytvára subtímy (výber len 1 z možností): | * áno * nie * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT vytvára subtímy za účelom: | * spolupráce na príprave školského vzdelávacieho programu * riešenia problémov v triedach * riešenia problémov vo vzdelávaní žiakov * stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami * stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiakov národnostných menšín * stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiakov cudzincov * tvorby individuálneho vzdelávacieho programu pre integrovaných žiakov * tvorby vzdelávacieho programu pre žiakov národnostných menšín a cudzincov * iné/čoho konkrétne: .......................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT sa stretáva (výber len 1 z možností): | * 1x za týždeň * 1x za mesiac * 2x za mesiac * 1x za 2 mesiace * 1x štvrťročne * 1x za polrok * podľa potreby * iné/uveďte konkrétne: ....................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT svoju činnosť pravidelne: | * plánuje * vyhodnocuje * monitoruje * neviem |
| Poznámky: | |
| 1. Z každého zasadnutia ŠPT je vytvorený záznam/zápis, ktorý obsahuje: | * dátum a miesto stretnutia * zoznam pozvaných a prítomných členov ŠPT * zoznam pozvaných hostí * prezenčnú listinu * program a ciele stretnutia * vyhodnotenie priebehu stretnutia * vyhodnotenie naplnenia cieľov stretnutia * prijaté závery zo stretnutia * overenie zápisu * iné/čo konkrétne: ...........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| 1. ŠPT svoju aktivitu, ciele a ich naplnenie pravidelne prezentuje na: | * pedagogických poradách * zasadnutiach vedenia školy * zasadnutiach poradných orgánov riaditeľa školy * zasadnutiach rady školy * zasadnutiach rodičovskej rady * zasadnutiach zriaďovateľa * iné/kde konkrétne: .........................................................................   ......................................................................................................... |
| Poznámky: | |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |