**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka**

FORMULÁR na hodnotenie odbornej starostlivosti o klienta/žiaka ŠKOLSKÝM PODPORNÝM TÍMOM

Použité skratky: *ŠPT – školský podporný tím*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voľba odpovede** |
| 1. ŠPT pôsobí v škole

(výber len 1 z možností): | * jeden rok
* dva roky
* tri roky
* štyri roky
* päť a viac rokov
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT vznikol a pracuje na základe vnútorného predpisu/smernice školy (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. Členmi ŠPT v škole sú:
 | * školský špeciálny pedagóg
* školský psychológ
* školský logopéd
* kariérový poradca
* sociálny pedagóg
* liečebný pedagóg
* pedagogický asistent
* iné/kto konkrétne: ..........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT v škole tvorí:

(výber len 1 z možností) | * 1 člen
* 2 členovia
* 3 a viac členov
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. Niektorí z členov ŠPT sú zároveň súčasťou širšieho vedenia školy: (výber len 1 z možností)
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT má pre svoju činnosť stanoveného: (výber len 1 z možností)
 | * koordinátora tímu
* administrátora tímu
* koordinátorov žiakov
* iné/koho konkrétne: .......................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. Koordinátor ŠPT:
 | * systematicky sumarizuje činnosť tímu
* sleduje efektivitu práce z hľadiska možných duplicít
* prináša podnety pre tím
* zvoláva a pripravuje zasadnutia
* vedie príslušnú agendu
* usmerňuje činnosť ŠPT
* prizýva členov tímu k zasadnutiam
* koordinuje činnosť jednotlivých členov ŠPT
* koordinuje spoluprácu PZ a OZ so zákonnými zástupcami a zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie
* plánuje individuálne a skupinové aktivity detí alebo žiakov uskutočňované ŠPT a vyhodnocuje ich účinnosť
* zabezpečuje súčinnosť členov ŠPT s ďalšími PZ a vyhodnocuje ju
* sumarizuje spätnú väzbu
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. Agenda koordinátora ŠPT je rozdelená na viacerých členov tímu (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT má stanovené ciele a povinnosti, na základe ktorých pracuje (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT v spolupráci s vedením školy:
 | * navrhuje niektoré z dôležitých rozhodnutí smerované k starostlivosti o žiakov
* posudzuje a pripomienkuje rozhodnutia smerované k starostlivosti o žiakov
* navrhuje vzdelávací plán svojich členov
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT vo svojej činnosti:
 | * prispieva k efektívnosti a komplexnosti podpory inkluzívneho vzdelávania v škole
* podieľa sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
* identifikuje potrebu a navrhuje počty pedagogických asistentov
* pracuje s učiteľmi a žiakmi v skupinách pri riešení problémov
* pracuje v triedach pri identifikácii detí v riziku
* podieľa sa vytváraní pozitívnej klímy v triedach
* vypracováva a realizuje podporné programy a aktivity
* spoluprácou a usmerňovaním podporuje učiteľov v práci so žiakmi
* poskytuje špecifickú podporu formou cielenej individuálnej alebo skupinovej intervencie
* v prípade potreby navrhuje vedeniu školy vytvorenie MDT
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT realizuje okrem iného

 nasledujúce úlohy, napr.: | * vyhľadávanie a identifikácia zdrojov a rizík
* preventívne a depistážne programy
* poradenstvo a vzdelávanie učiteľom a rodičom
* cielené intervencie u detí/žiakov, rodičov a učiteľov
* mentoring asistentov
* aktívnu spoluprácu s poradenskými zariadeniami
* aktívnu spoluprácu s ďalšími aktérmi podieľajúcimi sa na vzdelávaní žiakov
* organizovanie workshopov
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT sa podieľa na komplexnej starostlivosti o žiaka:

(výber len 1 z možností) | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT spolupracuje:
 | * s metodickým združením (ak na škole sú)
* s predmetovými komisiami (ak na škole sú)
* s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov
* so školskými zariadeniami
* s ďalšími aktérmi podieľajúcimi sa na starostlivosti o dieťa/žiaka – uveďte konkrétne: .......................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT má  nastavené a odsúhlasené pravidlá:
 | * spolupráce s vedením školy
* spolupráce s učiteľmi
* spolupráce s poradnými orgánmi riaditeľa
* spolupráce s poradenskými zariadeniami
* spolupráce s multidisciplinárnym tímom
* práce koordinátora tímu
* práce administrátora tímu
* práce koordinátora žiaka
* práce pedagogického asistenta
* iné/čoho konkrétne: .......................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT pravidelne vyhodnocuje:
 | * spoluprácu s vedením školy
* prácu koordinátora tímu
* prácu administrátora tímu
* prácu koordinátora klienta
* prácu multidisciplinárneho tímu
* prácu odborného konzília
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT vo svojej činnosti uplatňuje princípy:
 | * koordinácie
* inklúzie
* multidisciplinarity
* zdieľania informácií
* postupnosti krokov
* efektívnej komunikácie
* spolupráce
* vytvárania korektných vzťahov a otvorenosti
* práce s limitmi, konfliktami a intervíziou
* iné/čoho konkrétne: .......................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT pre lepšiu spoluprácu medzi tímom a zamestnancami školy vytvára subtímy (výber len 1 z možností):
 | * áno
* nie
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT vytvára subtímy za účelom:
 | * spolupráce na príprave školského vzdelávacieho programu
* riešenia problémov v triedach
* riešenia problémov vo vzdelávaní žiakov
* stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
* stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiakov národnostných menšín
* stanovenia pravidiel a spolupráce pri vzdelávaní žiakov cudzincov
* tvorby individuálneho vzdelávacieho programu pre integrovaných žiakov
* tvorby vzdelávacieho programu pre žiakov národnostných menšín a cudzincov
* iné/čoho konkrétne: .......................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT sa stretáva (výber len 1 z možností):
 | * 1x za týždeň
* 1x za mesiac
* 2x za mesiac
* 1x za 2 mesiace
* 1x štvrťročne
* 1x za polrok
* podľa potreby
* iné/uveďte konkrétne: ....................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT svoju činnosť pravidelne:
 | * plánuje
* vyhodnocuje
* monitoruje
* neviem
 |
| Poznámky: |
| 1. Z každého zasadnutia ŠPT je vytvorený záznam/zápis, ktorý obsahuje:
 | * dátum a miesto stretnutia
* zoznam pozvaných a prítomných členov ŠPT
* zoznam pozvaných hostí
* prezenčnú listinu
* program a ciele stretnutia
* vyhodnotenie priebehu stretnutia
* vyhodnotenie naplnenia cieľov stretnutia
* prijaté závery zo stretnutia
* overenie zápisu
* iné/čo konkrétne: ...........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| 1. ŠPT svoju aktivitu, ciele a ich naplnenie pravidelne prezentuje na:
 | * pedagogických poradách
* zasadnutiach vedenia školy
* zasadnutiach poradných orgánov riaditeľa školy
* zasadnutiach rady školy
* zasadnutiach rodičovskej rady
* zasadnutiach zriaďovateľa
* iné/kde konkrétne: .........................................................................

......................................................................................................... |
| Poznámky: |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |