**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre školského logopéda

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| 1. Na začiatku školského roka zostavuje plán odborných činností v škole, ktorý je: | * strohý a neúplný * jasne formulovaný a úplný * nie je zostavený |
| 2. Prezentuje a informuje plánovanú  odbornú činnosť: | * pedagogickým zamestnancom * odborným zamestnancom * rodičom/zákonným zástupcom * žiakom školy/klientom * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 3. Klientom školského logopéda je: | * žiak/klient * rodič/zákonný zástupca * odborný zamestnanec * pedagogický zamestnanec * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Školský logopéd prvý kontakt realizuje: | * osobne * telefonicky * písomnou formou * elektronickou formou * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 2. Počas vedenia vstupného rozhovoru  so žiakom/klientom kladie otázky s  cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach v komunikácii * o prezentovaných problémoch v komunikácii * o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva * o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese * o faktoroch vplývajúcich na komunikáciu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 3. Na základe získaných informácií: | * prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti * prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať odborníka, s ktorým bude spolupracovať * prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 4. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len 1 z možností): | * áno * áno, ale len čiastočne * nie |
| 5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po  prijatí do evidencie obsahuje: | * záznam žiadosti o odbornú starostlivosť * informovaný súhlas rodiča/ZZ   + zápis základných osobných údajov   + záznam termínu prvého kontaktu   + záznam z vedenia vstupného rozhovoru   + záznam o prijatí do odbornej starostlivosti   + záznam o odporúčaní do inej starostlivosti   + iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Základné informácie  o žiakovi/klientovi získava od: | * samotného žiaka/klienta * ďalších pedagogických zamestnancoch * ďalších odborných zamestnancov * pedagogických asistentov * rodiča/zákonného zástupcu * poradenského zariadenia * ďalších odborníkov * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 7. Nadobudnuté údaje o klientovi v  procese zakladá do Osobného spisu  (výber len 1 z možností): | * pravidelne * občas * nezakladá |
| 8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  žiaka/klienta do individuálnej  odbornej starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu * s ďalšími pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s ďalšími odborníkmi * s rodičmi/zákonnými zástupcami * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka/klienta do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta * poskytuje prvé rady * odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 10. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s ním (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky * nie sú vytvárané |
| 11. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky   + nie sú vytvárané |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................ * ................................................................................................ * ................................................................................................ |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pri vedení anamnestického rozhovoru  školský logopéd získava údaje o: | * rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze * anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania * sociálnej anamnéze * anamnéze ťažkostí * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 2. Sumarizácia a analýza získaných informácií žiaka/klienta obsahuje: | * lekárske správy * výsledky depistáže * pedagogickú charakteristiku * školské výstupy žiaka/klienta * správy zo psychologických vyšetrení * správy zo špeciálno-pedagogických správ * správy z logopedických správ * správy z ďalších odborných vyšetrení * iné údaje: ...............................................................................   ................................................................................................ |
| 3. Diagnostický rozhovor: | * nadväzuje na anamnézu * mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí * mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkostí * zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkostí/problému * zohľadňuje výstupy z analýzy informácií z dokumentácie žiaka/klienta * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 4. Logopedická diagnostika: | * je priebežnou a orientačnou * slúži pre potreby vypracovania plánu individuálnej logopedickej terapie * využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu narušenej komunikačnej schopnosti * bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby žiaka/klienta * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 5. V logopedickej diagnostike formuluje: | * povahu ťažkostí * možné príčiny * prognózu vývoja * možné riziká * iné: .......................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Výber ním zvolených diagnostických  metód: | * nadväzuje na predbežnú hypotézu * konzultuje s poradenským zariadením * konzultuje s ďalšími odborníkmi * prezentuje na stretnutí školského podporného tímu * o výbere vedie záznam * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 7. Použité diagnostické metódy: | * administruje podľa štandardného diagnostického postupu * vyhodnocuje na základe predbežných zistení podľa štandardného postupu * vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 8. Vyhodnotenie a interpretácia  diagnostických metód: | * je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií * vedie k stanovenému diagnostickému záveru * vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom * identifikuje narušenú komunikačnú schopnosť a jej vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta * ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky * ich záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 9. Priebežné diagnostické zistenia: | * umožňujú prispôsobiť plán intervencie * odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenie * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 10. V prípade potreby zvoláva konziliárne  stretnutie, ktorého cieľom je: | * konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu * prekonzultovanie konziliárnych otázok * stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 11. Zostavovanie plánu intervencie  koordinuje v spolupráci: | * s rodičmi * s pedagógmi * s členmi školského podporného tímu * s poradenským zariadením * nekoordinuje plán intervencie * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 12. Koncepčný rámec následnej odbornej  starostlivosti o klienta obsahuje: | * plán následnej odbornej starostlivosti * ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti * aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti * zostavenie plánu logopedickej starostlivosti * koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 13. Plán následnej odbornej starostlivosti  obsahuje: | * druh odbornej starostlivosti * metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti * cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti * zodpovedných aktérov za realizáciu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 14. Logopedickú diagnostiku podľa potreby  realizuje: | * štvrťročne * polročne * ročne * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 15. Rodič/zákonný zástupca: | * je informovaný o diagnostických záveroch * je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov * spolupracuje so školským psychológom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti * spolupracuje s koordinátorom žiaka/klienta * spolupracuje s ďalšími odbornými zamestnancami * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 16. Osobný spis klienta obsahuje: | * záznam anamnestických údajov * záznam o diagnostickom rozhovore * získanú dokumentáciu o klientovi * záznam o pláne odbornej činnosti * záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach * vyhodnotené záznamové hárky * záznam o závere z orientačnej diagnostiky * záznam o konziliárnom stretnutí * plán následnej odbornej starostlivosti o žiaka/klienta * záznam o realizácii výstupného rozhovoru |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................ * ................................................................................................ * ................................................................................................ |
| **C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Najčastejšie vedie školský logopéd  konzultáciu s cieľom riešiť  prezentovaný problém: | * so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi * s rodičom/zákonným zástupcom * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s členmi školského podporného tímu * s členmi multidisciplinárneho tímu * s poradenským zariadením * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 2. Cieľom ním vedenej konzultácie je: | * facilitovanie zmeny * zhodnotenie stavu a cieľov * definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie * poskytnutie podpory * získanie objektívnejšieho náhľadu * získanie spätnej väzby * iné: ........................................................................................   ............................................................................................... |
| 3. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla: | * zozbieranie informácií * zadefinovanie problému * vymedzenie cieľov * nastavenie stratégie * vypracovanie ďalšieho postupu * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 4. Záznam z konziliárneho stretnutia,  organizovaného v prípade potreby,  obsahuje: | * zoznam členov účastných konzultácie * konziliárne otázky * zodpovedanie konziliárnych otázok * záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti * koordinátora klienta * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 5. Cieľom konziliárneho stretnutia je: | * zmapovanie situácie * identifikácia príčin problému * ochranné a rizikové faktory * stanovenie plánu činnosti * stanovenie úloh a aktérov * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Osobný spis klienta obsahuje záznam z  konziliárnych konzultácií (výber len 1  možností): | * áno * áno, ale len čiastočne * nie |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................ * ................................................................................................ * ................................................................................................ |
| **D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti  školský logopéd zostavuje na základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru   **-** výstupu z diagnostického procesu   * informácií od školského podporného tímu * informácií od multidisciplinárneho tímu * informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 2. Plán poradenského postupu obsahuje: | * ciele poradenstva * počet a frekvenciu stretnutí * formy a metódy práce so žiakom/klientom * špecifické podmienky poradenstva * spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta * spôsob a realizáciu informovania rodiča/ZZ * spôsob zapojenia ďalších aktérov * spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov * spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 3. Plán poradenského postupu ďalej  obsahuje: | * výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva * čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny * metódy a formy napĺňania cieľov * metódy a formy práce so žiakom/klientom * spôsob vyhodnocovania cieľov * nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT * podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 4. Plán poradenského postupu v priebehu  starostlivosti: | * je bez zmien * je pravidelne vyhodnocovaný * mení sa podľa potrieb žiaka/klienta * mení sa podľa potrieb rodiča/zákonného zástupcu * mení sa podľa záverov zasadnutí MDT * mení sa podľa záverov konziliárnych sedení * mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT * mení sa podľa nových správ z vyšetrení * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 5. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov je hodnotené  na škále: | * úplné naplnenie cieľov * čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s členmi školského podporného tímu * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s poradenským zariadením * s vedením školy * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 7. Osobný spis klienta obsahuje záznam: | * o poradenskom cieli * o pláne poradenstva * o realizácii poradenstva * o zhodnotení zo strany žiaka/klienta * o zhodnotení zo strany rodiča/zákonného zástupcu * zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT * o naplnení a ukončení poradenstva * o prípadnej ďalšej spolupráci * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................ * ................................................................................................ * ................................................................................................ |
| **E) LOGOPEDICKÁ TERAPIA** |  |
| 1. Logopedická terapia začína na základe: | * odporúčania poradenského zariadenia * odporúčania klinického logopéda * vykonanej depistáže/orientačnej diagnostiky * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 2. Individuálny logopedický plán obsahuje: | * ciele logopedickej terapie * metódy logopedickej terapie * formy logopedickej terapie * zohľadňuje zapojenie do spolupráce ďalších členov tímu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 3. Ciele logopedickej terapie ním stanovené: | * vychádzajú zo záverov diagnostiky * rešpektujú potreby žiaka/klienta * sú odkonzultované so školským podporným tímom * sú odkonzultované so žiakom/klientom * sú odkonzultované s rodičom/zákonným zástupcom * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 4. Ciele logopedickej terapie sa orientujú na: | * úplné odstránenie NKS u žiaka/klienta * čiastočné odstránenie NKS u žiaka/klienta * zmiernenie NKS u žiaka/klienta * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 5. Členmi realizačného tímu sú: | * pedagogickí zamestnanci školy * odborní zamestnanci školy (ak na škole nie je ŠPT) * členovia školského podporného tímu * členovia multidisciplinárneho tímu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Cieľ individuálneho logopedického plánu  ešte ďalej: | * stanovuje frekvenciu stretnutí so žiakom/klientom * stanovuje zoznam spolupracujúcich členov a pridelených úloh * stanovuje kontrolné kroky * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 7. Plán individuálneho logopedického plánu  v priebehu realizácie: | * je bez zmien * je pravidelne vyhodnocovaný * mení sa podľa potrieb žiaka/klienta * mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ * mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT * mení sa podľa aktuálnych správ z vyšetrení * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 8. Pri vyhodnocovaní logopedickej terapie  naplnenie cieľov je hodnotené na škále: | * úplné naplnenie cieľov * čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 9. Záver z vyhodnotenia logopedickej terapie konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s členmi školského podporného tímu * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami * s poradenským zariadením * s vedením školy * iné: ........................................................................................   ................................................................................................ |
| 10. Osobný spis klienta obsahuje záznam: | * o vstupnom rozhovore * o terapeutickom cieli a vybraných metódach terapie * o individuálnej logopedickej činnosti * o realizácii logopedickej terapie * o vyhodnotení procesu logopedickej terapie * o vedení výstupného rozhovoru * o zhodnotení logopedickej terapie zo strany žiaka/klienta * o zhodnotení logopedickej terapie zo strany rodiča/ZZ * zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT * o naplnení a ukončení terapie * o prípadnej ďalšej spolupráci * iné: ......................................................................................... |
| *Pri napĺňaní štandardu logopedická terapia vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................ * ................................................................................................ * ................................................................................................ |
|  | |
| **HODNOTENIE ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM** (výber len 1 z možností) | |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský logopéd v oblastiach:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |