**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre školského logopéda

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| 1. Na začiatku školského roka zostavuje plán odborných činností v škole, ktorý je: | * strohý a neúplný
* jasne formulovaný a úplný
* nie je zostavený
 |
| 2. Prezentuje a informuje plánovanú  odbornú činnosť: | * pedagogickým zamestnancom
* odborným zamestnancom
* rodičom/zákonným zástupcom
* žiakom školy/klientom
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 3. Klientom školského logopéda je: | * žiak/klient
* rodič/zákonný zástupca
* odborný zamestnanec
* pedagogický zamestnanec
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Školský logopéd prvý kontakt realizuje: | * osobne
* telefonicky
* písomnou formou
* elektronickou formou
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 2. Počas vedenia vstupného rozhovoru  so žiakom/klientom kladie otázky s  cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach v komunikácii
* o prezentovaných problémoch v komunikácii
* o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva
* o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese
* o faktoroch vplývajúcich na komunikáciu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 3. Na základe získaných informácií: | * prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti
* prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať odborníka, s ktorým bude spolupracovať
* prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 4. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len 1 z možností): | * áno
* áno, ale len čiastočne
* nie
 |
| 5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po  prijatí do evidencie obsahuje: | * záznam žiadosti o odbornú starostlivosť
* informovaný súhlas rodiča/ZZ
	+ zápis základných osobných údajov
	+ záznam termínu prvého kontaktu
	+ záznam z vedenia vstupného rozhovoru
	+ záznam o prijatí do odbornej starostlivosti
	+ záznam o odporúčaní do inej starostlivosti
	+ iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Základné informácie  o žiakovi/klientovi získava od: | * samotného žiaka/klienta
* ďalších pedagogických zamestnancoch
* ďalších odborných zamestnancov
* pedagogických asistentov
* rodiča/zákonného zástupcu
* poradenského zariadenia
* ďalších odborníkov
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 7. Nadobudnuté údaje o klientovi v  procese zakladá do Osobného spisu  (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* občas
* nezakladá
 |
| 8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  žiaka/klienta do individuálnej  odbornej starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu
* s ďalšími pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s ďalšími odborníkmi
* s rodičmi/zákonnými zástupcami
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka/klienta do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta
* poskytuje prvé rady
* odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 10. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s ním (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
* nie sú vytvárané
 |
| 11. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
	+ nie sú vytvárané
 |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................
* ................................................................................................
* ................................................................................................
 |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pri vedení anamnestického rozhovoru  školský logopéd získava údaje o: | * rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze
* anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania
* sociálnej anamnéze
* anamnéze ťažkostí
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 2. Sumarizácia a analýza získaných informácií žiaka/klienta obsahuje: | * lekárske správy
* výsledky depistáže
* pedagogickú charakteristiku
* školské výstupy žiaka/klienta
* správy zo psychologických vyšetrení
* správy zo špeciálno-pedagogických správ
* správy z logopedických správ
* správy z ďalších odborných vyšetrení
* iné údaje: ...............................................................................

................................................................................................ |
| 3. Diagnostický rozhovor: | * nadväzuje na anamnézu
* mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí
* mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkostí
* zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkostí/problému
* zohľadňuje výstupy z analýzy informácií z dokumentácie žiaka/klienta
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 4. Logopedická diagnostika: | * je priebežnou a orientačnou
* slúži pre potreby vypracovania plánu individuálnej logopedickej terapie
* využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu narušenej komunikačnej schopnosti
* bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby žiaka/klienta
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 5. V logopedickej diagnostike formuluje: | * povahu ťažkostí
* možné príčiny
* prognózu vývoja
* možné riziká
* iné: .......................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Výber ním zvolených diagnostických  metód: | * nadväzuje na predbežnú hypotézu
* konzultuje s poradenským zariadením
* konzultuje s ďalšími odborníkmi
* prezentuje na stretnutí školského podporného tímu
* o výbere vedie záznam
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 7. Použité diagnostické metódy: | * administruje podľa štandardného diagnostického postupu
* vyhodnocuje na základe predbežných zistení podľa štandardného postupu
* vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 8. Vyhodnotenie a interpretácia  diagnostických metód: | * je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií
* vedie k stanovenému diagnostickému záveru
* vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom
* identifikuje narušenú komunikačnú schopnosť a jej vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta
* ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky
* ich záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 9. Priebežné diagnostické zistenia: | * umožňujú prispôsobiť plán intervencie
* odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenie
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 10. V prípade potreby zvoláva konziliárne  stretnutie, ktorého cieľom je: | * konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu
* prekonzultovanie konziliárnych otázok
* stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 11. Zostavovanie plánu intervencie  koordinuje v spolupráci: | * s rodičmi
* s pedagógmi
* s členmi školského podporného tímu
* s poradenským zariadením
* nekoordinuje plán intervencie
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 12. Koncepčný rámec následnej odbornej  starostlivosti o klienta obsahuje: | * plán následnej odbornej starostlivosti
* ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti
* aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti
* zostavenie plánu logopedickej starostlivosti
* koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 13. Plán následnej odbornej starostlivosti  obsahuje: | * druh odbornej starostlivosti
* metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti
* cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti
* zodpovedných aktérov za realizáciu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 14. Logopedickú diagnostiku podľa potreby  realizuje: | * štvrťročne
* polročne
* ročne
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 15. Rodič/zákonný zástupca: | * je informovaný o diagnostických záveroch
* je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov
* spolupracuje so školským psychológom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti
* spolupracuje s koordinátorom žiaka/klienta
* spolupracuje s ďalšími odbornými zamestnancami
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 16. Osobný spis klienta obsahuje: | * záznam anamnestických údajov
* záznam o diagnostickom rozhovore
* získanú dokumentáciu o klientovi
* záznam o pláne odbornej činnosti
* záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach
* vyhodnotené záznamové hárky
* záznam o závere z orientačnej diagnostiky
* záznam o konziliárnom stretnutí
* plán následnej odbornej starostlivosti o žiaka/klienta
* záznam o realizácii výstupného rozhovoru
 |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................
* ................................................................................................
* ................................................................................................
 |
| **C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Najčastejšie vedie školský logopéd  konzultáciu s cieľom riešiť  prezentovaný problém:  | * so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s členmi školského podporného tímu
* s členmi multidisciplinárneho tímu
* s poradenským zariadením
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 2. Cieľom ním vedenej konzultácie je: | * facilitovanie zmeny
* zhodnotenie stavu a cieľov
* definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie
* poskytnutie podpory
* získanie objektívnejšieho náhľadu
* získanie spätnej väzby
* iné: ........................................................................................

............................................................................................... |
| 3. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla: | * zozbieranie informácií
* zadefinovanie problému
* vymedzenie cieľov
* nastavenie stratégie
* vypracovanie ďalšieho postupu
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 4. Záznam z konziliárneho stretnutia,  organizovaného v prípade potreby,  obsahuje: | * zoznam členov účastných konzultácie
* konziliárne otázky
* zodpovedanie konziliárnych otázok
* záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti
* koordinátora klienta
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 5. Cieľom konziliárneho stretnutia je: | * zmapovanie situácie
* identifikácia príčin problému
* ochranné a rizikové faktory
* stanovenie plánu činnosti
* stanovenie úloh a aktérov
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Osobný spis klienta obsahuje záznam z  konziliárnych konzultácií (výber len 1  možností): | * áno
* áno, ale len čiastočne
* nie
 |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................
* ................................................................................................
* ................................................................................................
 |
| **D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti  školský logopéd zostavuje na základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru

**-** výstupu z diagnostického procesu* informácií od školského podporného tímu
* informácií od multidisciplinárneho tímu
* informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 2. Plán poradenského postupu obsahuje: | * ciele poradenstva
* počet a frekvenciu stretnutí
* formy a metódy práce so žiakom/klientom
* špecifické podmienky poradenstva
* spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta
* spôsob a realizáciu informovania rodiča/ZZ
* spôsob zapojenia ďalších aktérov
* spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov
* spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 3. Plán poradenského postupu ďalej  obsahuje: | * výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva
* čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny
* metódy a formy napĺňania cieľov
* metódy a formy práce so žiakom/klientom
* spôsob vyhodnocovania cieľov
* nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT
* podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 4. Plán poradenského postupu v priebehu  starostlivosti: | * je bez zmien
* je pravidelne vyhodnocovaný
* mení sa podľa potrieb žiaka/klienta
* mení sa podľa potrieb rodiča/zákonného zástupcu
* mení sa podľa záverov zasadnutí MDT
* mení sa podľa záverov konziliárnych sedení
* mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT
* mení sa podľa nových správ z vyšetrení
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 5. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov je hodnotené  na škále: | * úplné naplnenie cieľov
* čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s členmi školského podporného tímu
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s poradenským zariadením
* s vedením školy
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 7. Osobný spis klienta obsahuje záznam: | * o poradenskom cieli
* o pláne poradenstva
* o realizácii poradenstva
* o zhodnotení zo strany žiaka/klienta
* o zhodnotení zo strany rodiča/zákonného zástupcu
* zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT
* o naplnení a ukončení poradenstva
* o prípadnej ďalšej spolupráci
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................
* ................................................................................................
* ................................................................................................
 |
| **E) LOGOPEDICKÁ TERAPIA** |  |
| 1. Logopedická terapia začína na základe: | * odporúčania poradenského zariadenia
* odporúčania klinického logopéda
* vykonanej depistáže/orientačnej diagnostiky
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 2. Individuálny logopedický plán obsahuje: | * ciele logopedickej terapie
* metódy logopedickej terapie
* formy logopedickej terapie
* zohľadňuje zapojenie do spolupráce ďalších členov tímu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 3. Ciele logopedickej terapie ním stanovené: | * vychádzajú zo záverov diagnostiky
* rešpektujú potreby žiaka/klienta
* sú odkonzultované so školským podporným tímom
* sú odkonzultované so žiakom/klientom
* sú odkonzultované s rodičom/zákonným zástupcom
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 4. Ciele logopedickej terapie sa orientujú na: | * úplné odstránenie NKS u žiaka/klienta
* čiastočné odstránenie NKS u žiaka/klienta
* zmiernenie NKS u žiaka/klienta
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 5. Členmi realizačného tímu sú: | * pedagogickí zamestnanci školy
* odborní zamestnanci školy (ak na škole nie je ŠPT)
* členovia školského podporného tímu
* členovia multidisciplinárneho tímu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Cieľ individuálneho logopedického plánu  ešte ďalej: | * stanovuje frekvenciu stretnutí so žiakom/klientom
* stanovuje zoznam spolupracujúcich členov a pridelených úloh
* stanovuje kontrolné kroky
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 7. Plán individuálneho logopedického plánu  v priebehu realizácie: | * je bez zmien
* je pravidelne vyhodnocovaný
* mení sa podľa potrieb žiaka/klienta
* mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ
* mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT
* mení sa podľa aktuálnych správ z vyšetrení
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 8. Pri vyhodnocovaní logopedickej terapie  naplnenie cieľov je hodnotené na škále: | * úplné naplnenie cieľov
* čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 9. Záver z vyhodnotenia logopedickej terapie konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s členmi školského podporného tímu
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami
* s poradenským zariadením
* s vedením školy
* iné: ........................................................................................

................................................................................................ |
| 10. Osobný spis klienta obsahuje záznam: | * o vstupnom rozhovore
* o terapeutickom cieli a vybraných metódach terapie
* o individuálnej logopedickej činnosti
* o realizácii logopedickej terapie
* o vyhodnotení procesu logopedickej terapie
* o vedení výstupného rozhovoru
* o zhodnotení logopedickej terapie zo strany žiaka/klienta
* o zhodnotení logopedickej terapie zo strany rodiča/ZZ
* zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT
* o naplnení a ukončení terapie
* o prípadnej ďalšej spolupráci
* iné: .........................................................................................
 |
| *Pri napĺňaní štandardu logopedická terapia vníma školský logopéd problémy v oblasti:* | * ................................................................................................
* ................................................................................................
* ................................................................................................
 |
|  |
| **HODNOTENIE ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM** (výber len 1 z možností) |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský logopéd v oblastiach:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |