



Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta ŠKOLSKÝ LOGOPÉD

Autoevalvačný formulár
pre ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA

AUTOR:

Mgr. Ing. Andrej Opálený, PhD.

Slovo na úvod

ŠKOLSKÝ LOGOPÉD vo svojej odbornej činnosti v škole naplňa nasledovné štandardy:

1. príjem a evidencia žiaka/klienta, procesné kroky:

- evidencia žiadateľa o individuálnu odbornú starostlivosť
- vedenie vstupného rozhovoru
- prijatie žiaka/klienta do individuálnej odbornej starostlivosti

2. diagnostická činnosť, procesné kroky:

- vedenie anamnestického a diagnostického rozhovoru
- výber, aplikácia orientačných diagnostických metód
- priebežná orientačná diagnostika
- vyhodnotenie a interpretácia orientačných diagnostických metód
- konziliárne stretnutie školského podporného a multidisciplinárneho tímu v škole
- plán následnej odbornej starostlivosti
- vedenie výstupného rozhovoru

3. konzultácia v školskom prostredí, procesné kroky:

- konzultácia
- konziliárna konzultácia

4. poradenstvo v školskom prostredí, procesné kroky:

- stanovenie cieľa a vytvorenie kontraktu so žiakom/klientom
- plán poradenského postupu a spolupráce so školským podporným a multidisciplinárnym tímom
- realizácia poradenského procesu
- vyhodnotenie a ukončenie poradenstva
- vedenie výstupného rozhovoru

5. logopedická terapia, procesné kroky:

- vstupný rozhovor
- stanovenie cieľa logopedickej terapie
- vypracovanie individuálneho logopedického plánu odbornej činnosti
- realizácia logopedickej terapie
- vyhodnotenie procesu logopedickej terapie a vedenie vstupného rozhovoru



Popis autoevalvačného nástroja pre administrátora

Cieľ: Posúdiť zabezpečenie a realizáciu odbornej starostlivosti o žiaka/klienta školským logopédom.

Cieľová skupina: Nástroj je určený školám, ktoré majú možnosť kvalitatívne zmapovať a vyhodnotiť efektivitu odbornej činnosti vykonávanej v škole v starostlivosti o žiaka zo strany školského logopéda.

Pri tvorbe nástroja sme vychádzali z výkonov odbornej činnosti a výkonového štandardu Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole. Formulár nástroja je použiteľný vo všetkých typoch škôl, ktoré spadajú do vzdelávacieho systému. Vyplnením nástroja škola získa nielen prehľad o napĺňaní štandardu, ale aj o celkovej efektívnosti práce školského logopéda, jeho postojoch.

Vyplnením formulára škola získa vstupné údaje pre vyplnenie elektronickej formy Hodnotiacich indikátorov štandardu, ďalej Výkonových štandardov pre odborné činnosti pedagogických a odborných zamestnancov v školách, Odborných činností školského logopéda.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **6 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka/klienta:** 12 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 17 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 8 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Logopedická terapia:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie školským logopédom?:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 20 až 50 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Formulár je možné vyplniť vyznačovaním odpovedí do vytlačeného formulára.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z možnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vyplňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie.

Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede školským logopédom, jeho názoru alebo poznatku. Súhrnné vyhodnotenie kvality práce a vykonávaných činností školského logopéda v jednotlivých oblastiach zaznamenáva administrátor do tabuľky.

Odporúčania pre voľbu pri vyplňaní formulára:

1. Časť formulára môže vyplňať školský logopéd.
2. Formulár môže vyplniť administrátor v spolupráci so školským logopédom.



Administrátor by mal pred vyplnením poznať výkonový štandard odborných činností školského logopéda v škole. Z uvedeného dôvodu vyplýva, že administrátorom môže byť pedagóg, odborný zamestnanec alebo člen vedenia školy znalý problematiky činnosti, ktorú školský logopéd vykonáva. Voľba využitia rozsahu formulára, oblastí a otázok v nich, závisí od skutočnosti, čo v procese chceme hodnotiť a s akým cieľom. Na administrátorovi záleží, či bude nástroj zadávať anonymne alebo budú respondentom vyplnené potrebné údaje.

Autoevalvačný nástroj môžete využívať podľa vašich potrieb a predstáv. Napríklad, môžete vyberať len tie oblasti alebo otázky, ktorým sa chcete pri mapovaní odborných činností vykonávaných vo vašej škole v starostlivosti o žiaka/klienta zameraného na činnosť školského logopéda v budúcnosti viac venovať. Vzhľadom na to, že nástroj a jeho výstupy slúžia na kvalitatívne posúdenie, formulár je možné dopĺňať výrokmi alebo otázkami, ktoré ste v ňom nenašli, najmä ak potrebujete získať odpovede od respondentov k ďalším dôležitým otázkam, situáciám alebo témam.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností školského logopéda v škole, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je vo vašich rukách, po dohode s respondentmi.



Popis autoevalvačného nástroja pre respondenta

Autoevalvačný nástroj „Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta“ je určený vám, školským logopédom, ktorí máte záujem získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti školského logopéda a zároveň sa dozvedieť viac o vlastnom postoji k procesu napĺňania daného štandardu.

Nástroj na hodnotenie odbornej starostlivosti školského logopéda o žiaka/klienta podporuje sebahodnotenie kvality práce odborného zamestnanca a zároveň práce školy. Vypĺňate len tú časť formulára, ktorú určí administrátor. Vypĺňanie je uskutočňované vyznačením voľby v tlačenej verzii.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností školského logopéda v škole, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z možnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vypĺňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie. Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede školským logopédom, jeho názoru alebo poznatku.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **6 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka/klienta:** 12 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 17 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 8 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Logopedická terapia:** 11 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie školským logopédom:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 20 až 50 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Pri vyplňovaní formulára uveďte svoje meno a priezvisko na základe pokynov. Vyplnený formulár odovzdajte podľa inštrukcie administrátorovi.

Za vyplnenie formulára vám vopred ďakujeme, pretože nám pomáhate zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v našej škole, školskom zariadení.



Autoevalvačný nástroj**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec**OZ – odborný zamestnanec**ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta**ŠPT – školský podporný tím**MDT – multidisciplinárny tím*

ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM	VOĽBA ODPOVEDE
1. Na začiatku školského roka zostavuje plán odborných činností v škole, ktorý je:	- strohý a neúplný - jasne formulovaný a úplný - nie je zostavený
2. Prezentuje a informuje plánovanú odbornú činnosť:	- pedagogickým zamestnancom - odborným zamestnancom - rodičom/zákonným zástupcom - žiakom školy/klientom - iné:
3. Klientom školského logopéda je:	- žiak/klient - rodič/zákonný zástupca - odborný zamestnanec - pedagogický zamestnanec - iné:
A) PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA/KLIENTA	
1. Školský logopéd prvý kontakt realizuje:	- osobne - telefonicky - písomnou formou - elektronickou formou - iné:
2. Počas vedenia vstupného rozhovoru so žiakom/klientom kladie otázky s cieľom zistiť informácie:	- o prezentovaných ťažkostiach v komunikácii - o prezentovaných problémoch v komunikácii - o konkrétnych situáciách, s ktorými sa žiak/klient stretáva - o dôsledkoch vo výchovno-vzdelávacom procese - o faktoroch vplyvujúcich na komunikáciu - iné:
3. Na základe získaných informácií:	- prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti



	<ul style="list-style-type: none"> - prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča vyhľadať odborníka, s ktorým bude spolupracovať - prijme žiaka/klienta do odbornej logopedickej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie - iné:
4. Má vypracovaný zoznam a kontakty ďalších odborníkov a poradenských zariadení (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - áno, ale len čiastočne - nie
5. Zakladá Osobný spis klienta, ktorý po prijatí do evidencie obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - záznam žiadosti o odbornú starostlivosť - informovaný súhlas rodiča/ZZ - zápis základných osobných údajov - záznam termínu prvého kontaktu - záznam z vedenia vstupného rozhovoru - záznam o prijatí do odbornej starostlivosti - záznam o odporúčaní do inej starostlivosti - iné:
6. Základné informácie o žiakovi/klientovi získava od:	<ul style="list-style-type: none"> - samotného žiaka/klienta - ďalších pedagogických zamestnancoch - ďalších odborných zamestnancov - pedagogických asistentov - rodiča/zákonného zástupcu - poradenského zariadenia - ďalších odborníkov - iné:
7. Nadobudnuté údaje o klientovi v procese zakladá do Osobného spisu (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - občas - nezakladá
8. Konzultuje rozhodnutie o prijatí žiaka/klienta do individuálnej odbornej starostlivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - s členmi školského podporného tímu - s ďalšími pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s ďalšími odborníkmi - s rodičmi/zákonnými zástupcami - iné:
9. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po prijatí žiaka/klienta do starostlivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta - poskytuje prvé rady - odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom doma - iné:

10. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s ním (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
11. Počas prijímania a evidencie žiaka /klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
<i>Pri napíňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský logopéd problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ	
1. Pri vedení anamnestického rozhovoru školský logopéd získava údaje o:	<ul style="list-style-type: none"> - rodinnej, osobnej a zdravotnej anamnéze - anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania - sociálnej anamnéze - anamnéze ťažkostí - iné:
2. Sumarizácia a analýza získaných informácií žiaka/klienta obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - lekárske správy - výsledky depistáže - pedagogickú charakteristiku - školské výstupy žiaka/klienta - správy zo psychologických vyšetrení - správy zo špeciálno-pedagogických správ - správy z logopedických správ - správy z ďalších odborných vyšetrení - iné údaje:
3. Diagnostický rozhovor:	<ul style="list-style-type: none"> - nadväzuje na anamnézu - mapuje súčasnú situáciu o vývine ťažkostí - mapuje doterajšiu situáciu o spôsobe riešenia ťažkostí - zisťuje predstavu žiaka/klienta o riešení ťažkostí/problému - zohľadňuje výstupy z analýzy informácií z dokumentácie žiaka/klienta - iné:
4. Logopedická diagnostika:	<ul style="list-style-type: none"> - je priebežnou a orientačnou - slúži pre potreby vypracovania plánu individuálnej logopedickej terapie - využíva metódy a nástroje na bližšiu identifikáciu narušenej komunikačnej schopnosti - bližšie špecifikuje výchovno-vzdelávacie potreby žiaka/klienta - iné:
5. V logopedickej diagnostike formuluje:	<ul style="list-style-type: none"> - povahu ťažkostí - možné príčiny - prognózu vývoja

	<ul style="list-style-type: none"> - možné riziká - iné:
6. Výber ním zvolených diagnostických metód:	<ul style="list-style-type: none"> - nadväzuje na predbežnú hypotézu - konzultuje s poradenským zariadením - konzultuje s ďalšími odborníkmi - prezentuje na stretnutí školského podporného tímu - o výbere vedie záznam - iné:
7. Použité diagnostické metódy:	<ul style="list-style-type: none"> - administruje podľa štandardného diagnostického postupu - vyhodnocuje na základe predbežných zistení podľa štandardného postupu - vyhodnocuje na základe naplnenia cieľa - iné:
8. Vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód:	<ul style="list-style-type: none"> - je postavená na základe odborného úsudku zo získaných informácií - vedie k stanovenému diagnostickému záveru - vedie k vytvoreniu plánovanej odbornej činnosti so žiakom/klientom - identifikuje narušenú komunikačnú schopnosť a jej vplyv na učenie, správanie a konanie žiaka/klienta - ak nevedie k diagnostickému záveru, sú stanovené konziliárne otázky - ich záver je konzultovaný s aktérmi podieľajúcimi sa na voľbe a administrácii diagnostických metód - iné:
9. Priebežné diagnostické zistenia:	<ul style="list-style-type: none"> - umožňujú prispôbiť plán intervencie - odporúčajú rodičovi/ZZ ďalšie potrebné špecializované odborné vyšetrenie - iné:
10. V prípade potreby zvoláva konziliárne stretnutie, ktorého cieľom je:	<ul style="list-style-type: none"> - konzultovanie výsledkov z diagnostického procesu - prekonzultovanie konziliárnych otázok - stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka/klienta - iné:
11. Zostavovanie plánu intervencie koordinuje v spolupráci:	<ul style="list-style-type: none"> - s rodičmi - s pedagógmi - s členmi školského podporného tímu - s poradenským zariadením - nekoordinuje plán intervencie - iné:

12. Koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti o klienta obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - plán následnej odbornej starostlivosti - ciele a spôsoby vyhodnotenia plánu následnej odbornej starostlivosti - aktérov podieľajúcich sa na ďalšej odbornej starostlivosti - zostavenie plánu logopedickej starostlivosti - koordinátora starostlivosti o žiaka/klienta na škole - iné:
13. Plán následnej odbornej starostlivosti obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - druh odbornej starostlivosti - metódy a formy realizácie odbornej starostlivosti - cieľ a spôsob vyhodnocovania odbornej starostlivosti - zodpovedných aktérov za realizáciu - iné:
14. Logopedickú diagnostiku podľa potreby realizuje:	<ul style="list-style-type: none"> - štvrtročne - polročne - ročne - iné:
15. Rodič/zákonný zástupca:	<ul style="list-style-type: none"> - je informovaný o diagnostických záveroch - je informovaný o následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov - spolupracuje so školským psychológom pri tvorbe plánu následnej odbornej starostlivosti - spolupracuje s koordinátorom žiaka/klienta - spolupracuje s ďalšími odbornými zamestnancami - iné:
16. Osobný spis klienta obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - záznam anamnestických údajov - záznam o diagnostickom rozhovore - získanú dokumentáciu o klientovi - záznam o pláne odbornej činnosti - záznam o vybraných a aplikovaných diagnostických metódach a priebežných zisteniach - vyhodnotenú záznamovú hárku - záznam o závere z orientačnej diagnostiky - záznam o konziliárnom stretnutí - plán následnej odbornej starostlivosti o žiaka/klienta - záznam o realizácii výstupného rozhovoru
<i>Pri napínaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský logopéd problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
C) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. Najčastejšie vedie školský logopéd konzultáciu s cieľom riešiť	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/žiakmi, klientom/klientmi - s rodičom/zákonným zástupcom

prezentovaný problém:	<ul style="list-style-type: none"> - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s členmi školského podporného tímu - s členmi multidisciplinárneho tímu - s poradenským zariadením - iné:
2. Cieľom ním vedenej konzultácie je:	<ul style="list-style-type: none"> - facilitovanie zmeny - zhodnotenie stavu a cieľov - definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie - poskytnutie podpory - získanie objektívnejšieho náhľadu - získanie spätnej väzby - iné:
3. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla:	<ul style="list-style-type: none"> - zozbieranie informácií - zadefinovanie problému - vymedzenie cieľov - nastavenie stratégie - vypracovanie ďalšieho postupu - iné:
4. Záznam z konziliárneho stretnutia, organizovaného v prípade potreby, obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - zoznam členov účastných konzultácie - konziliárne otázky - zodpovedanie konziliárnych otázok - záver so stanovením plánu ďalšej starostlivosti - koordinátora klienta - iné:
5. Cieľom konziliárneho stretnutia je:	<ul style="list-style-type: none"> - zmapovanie situácie - identifikácia príčin problému - ochranné a rizikové faktory - stanovenie plánu činnosti - stanovenie úloh a aktérov - iné:
6. Osobný spis klienta obsahuje záznam z konziliárnych konzultácií (výber len 1 možnosti):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - áno, ale len čiastočne - nie
<i>Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
D) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. Cieľ poradenskej starostlivosti školský logopéd zostavuje na základe:	<ul style="list-style-type: none"> - dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru - výstupu z diagnostického procesu

	<ul style="list-style-type: none"> - informácií od školského podporného tímu - informácií od multidisciplinárneho tímu - informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia - iné:
2. Plán poradenského postupu obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - ciele poradenstva - počet a frekvenciu stretnutí - formy a metódy práce so žiakom/klientom - špecifické podmienky poradenstva - spôsob a realizáciu informovania žiaka/klienta - spôsob a realizáciu informovania rodiča/ZZ - spôsob zapojenia ďalších aktérov - spôsob vyhodnocovania naplnenia cieľov - spôsob ukončenia a záverečného vyhodnotenia poradenstva - iné:
3. Plán poradenského postupu ďalej obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - výber vhodných princípov, prístupov a foriem poradenstva - čiastkové ciele s orientáciou na facilitovanie zmeny - metódy a formy naplňania cieľov - metódy a formy práce so žiakom/klientom - spôsob vyhodnocovania cieľov - nastavenie spolupráce so ŠPT, MDT - podmienky pre implementáciu konziliárnych stretnutí - iné:
4. Plán poradenského postupu v priebehu starostlivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - je bez zmien - je pravidelne vyhodnocovaný - mení sa podľa potrieb žiaka/klienta - mení sa podľa potrieb rodiča/zákonného zástupcu - mení sa podľa záverov zasadnutí MDT - mení sa podľa záverov konziliárnych sedení - mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT - mení sa podľa nových správ z vyšetrení - iné:
5. Pri vyhodnocovaní poradenského procesu naplnenie cieľov je hodnotené na škále:	<ul style="list-style-type: none"> - úplné naplnenie cieľov - čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu - iné:
6. Záver z vyhodnotenia poradenského procesu konzultuje spravidla:	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s členmi školského podporného tímu - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)

	<ul style="list-style-type: none"> - s poradenským zariadením - s vedením školy - iné:
7. Osobný spis klienta obsahuje záznam:	<ul style="list-style-type: none"> - o poradenskom celi - o pláne poradenstva - o realizácii poradenstva - o zhodnotení zo strany žiaka/klienta - o zhodnotení zo strany rodiča/zákonného zástupcu - zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT - o naplnení a ukončení poradenstva - o prípadnej ďalšej spolupráci - iné:
<i>Pri naplňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský logopéd problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
E) LOGOPEDICKÁ TERAPIA	
1. Logopedická terapia začína na základe:	<ul style="list-style-type: none"> - odporúčania poradenského zariadenia - odporúčania klinického logopéda - vykonanej depistáže/orientačnej diagnostiky - iné:
2. Individuálny logopedický plán obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - ciele logopedickej terapie - metódy logopedickej terapie - formy logopedickej terapie - zohľadňuje zapojenie do spolupráce ďalších členov tímu - iné:
3. Ciele logopedickej terapie ním stanovené:	<ul style="list-style-type: none"> - vychádzajú zo záverov diagnostiky - rešpektujú potreby žiaka/klienta - sú odkonzultované so školským podporným tímom - sú odkonzultované so žiakom/klientom - sú odkonzultované s rodičom/zákonným zástupcom - iné:
4. Ciele logopedickej terapie sa orientujú na:	<ul style="list-style-type: none"> - úplné odstránenie NKS u žiaka/klienta - čiastočné odstránenie NKS u žiaka/klienta - zmiernenie NKS u žiaka/klienta - iné:
5. Členmi realizačného tímu sú:	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogickí zamestnanci školy - odborní zamestnanci školy (ak na škole nie je ŠPT) - členovia školského podporného tímu - členovia multidisciplinárneho tímu - iné:

6. Cieľ individuálneho logopedického plánu ešte ďalej:	<ul style="list-style-type: none"> - stanovuje frekvenciu stretnutí so žiakom/klientom - stanovuje zoznam spolupracujúcich členov a pridelených úloh - stanovuje kontrolné kroky - iné:
7. Plán individuálneho logopedického plánu v priebehu realizácie:	<ul style="list-style-type: none"> - je bez zmien - je pravidelne vyhodnocovaný - mení sa podľa potrieb žiaka/klienta - mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ - mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT - mení sa podľa aktuálnych správ z vyšetrení - iné:
8. Pri vyhodnocovaní logopedickej terapie naplnenie cieľov je hodnotené na škále:	<ul style="list-style-type: none"> - úplné naplnenie cieľov - čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu - iné:
9. Záver z vyhodnotenia logopedickej terapie konzultuje spravidla:	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s členmi školského podporného tímu - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami - s poradenským zariadením - s vedením školy - iné:
10. Osobný spis klienta obsahuje záznam:	<ul style="list-style-type: none"> - o vstupnom rozhovore - o terapeutickom celi a vybraných metódach terapie - o individuálnej logopedickej činnosti - o realizácii logopedickej terapie - o vyhodnotení procesu logopedickej terapie - o vedení výstupného rozhovoru - o zhodnotení logopedickej terapie zo strany žiaka/klienta - o zhodnotení logopedickej terapie zo strany rodiča/ZZ - zo stretnutí OZ, PZ, ŠPT, MDT - o naplnení a ukončení terapie - o prípadnej ďalšej spolupráci - iné:
<i>Pri napínaní štandardu logopedická terapia vníma školský logopéd problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -

HODNOTENIE ŠKOLSKÝM LOGOPÉDOM (výber len 1 z možností)	
1. Školský logopéd hodnotí spoluprácu so <i>školským podporným tímom</i> ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
2. Školský logopéd hodnotí spoluprácu <i>s vedením školy</i> ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
3. Školský logopéd hodnotí spoluprácu <i>s pedagogickými zamestnancami školy</i> ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
4. Školský logopéd hodnotí spoluprácu <i>s rodičmi/ZZ</i> ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
5. Školský logopéd hodnotí spoluprácu <i>s poradenskými zariadeniami</i> ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	

<i>Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský logopéd v oblastiach:</i>	- - -
Formulár vyplnil:	
Dátum vyplnenia:	

**Ďakujeme vám za spoluprácu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb
v našej škole, v našom školskom zariadení.**



Vyhodnotenie

Cieľom vyhodnotenia je v rámci autoevalvácie získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti školského logopéda a zároveň získať postoj školského logopéda a administrátora k procesu napĺňania jednotlivých oblastí štandardu.

Spôsob vyhodnotenia - administrátor vpisuje vyhodnotenie v závere do súhrnnej tabuľky.

Formulár je členený na jednotlivé oblasti, čo umožňuje efektívne posúdenie napĺňania štandardu a zdefinovanie odporúčaní. Formulár po vyplnení je vhodné vytlačiť. Odporúčame jeden poskytnúť administrátorovi a druhý školskému logopédovi. Následne odporúčame uskutočniť stretnutie na vyhodnotenie:

1. napĺňania štandardov,
2. práce v starostlivosti o žiaka z pohľadu napĺňania cieľov ako i potrieb školy a školského logopéda.

Pri stretnutí sa zároveň posudzuje hodnotenie zaznamenané vo formulári školským logopédom. Formulár odporúčame administrátorovi archivovať a po určitom čase do neho môžu byť zaznamenané zmeny, zároveň môže slúžiť na porovnanie s novým, vyplneným formulárom.

Súhrnná tabuľka pre zápis hodnotení jednotlivých oblastí práce školského logopéda

ŠTANDARD:	HODNOTENIE NAPLŇANIA ŠTANDARDU ZA JEDNOTLIVÉ OBLASTI:				
	veľmi dobrá	dobrá	priemerná	slabá	nedostatočná
A) Prijatie a evidencia klienta					
B) Diagnostická činnosť					
C) Konzultácia v školskom prostredí					
D) Poradenstvo v školskom prostredí					
E) Logopedická terapia					
VÝSLEDNÁ SUMÁR BODOV:					

Inštrukcia k vyhodnoteniu formulára

Súhrnná tabuľka umožňuje výsledný náhľad na plnenie jednotlivých štandardov v uvedenej škále slovného hodnotenia. Ani jeden zo štandardov nie je preferovaný. Ak sa hodnotiteľ rozhodne pre preferenciu, musí upraviť aj bodovú škálu.

Celkové hodnotenie efektívnosti práce školského logopéda možno získať, ak pre vybrané slovné hodnotenie v škále k jednotlivým štandardom pridáme číselnú hodnotu, napríklad od 1 - 5 (pričom 5 je veľmi dobré hodnotenie) a výsledok spriemerujeme. Pričom efektívnosť práce školského logopéda hodnotíme pri dosiahnutí určitého počtu bodov nasledovne:



- 5 - 8 bodov efektivita práce je nedostatočná
- 9 - 17 bodov efektivita práce je slabá
- 18 - 24 bodov efektivita práce je priemerná
- 25 - 31 bodov efektivita práce je dobrá
- 32 – 35 bodov efektivita práce je veľmi dobrá

Vysvetlenie pojmov:

ŠPT – Školský podporný tím, predstavuje tím zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na vzdelávaní žiakov so špecifickými potrebami.

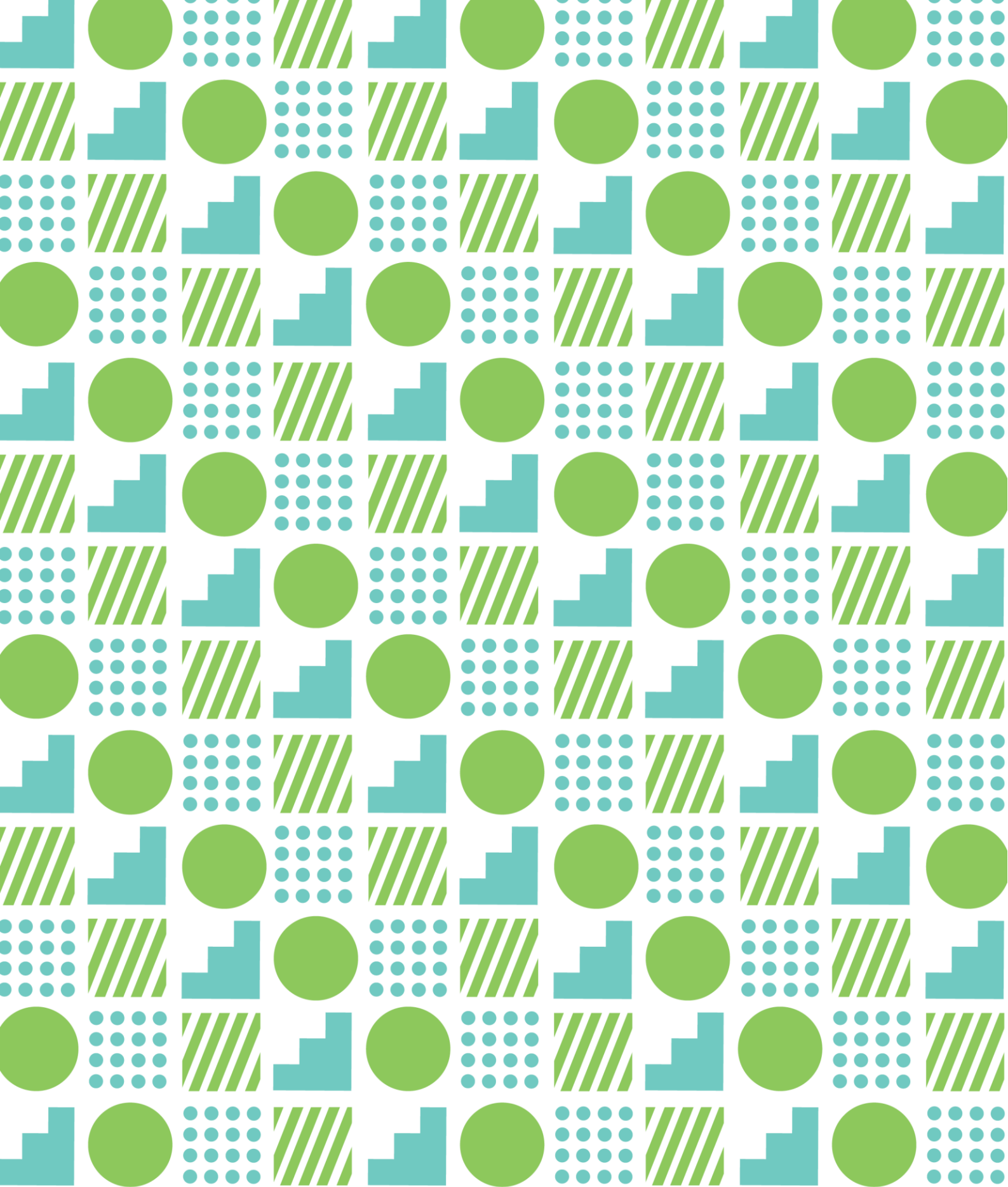
MDT - Multidisciplinárny tím, predstavuje integrálnu súčasť spolupráce celého poradenského systému. Úlohou multidisciplinárneho tímu je poskytovať efektívnu a komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom/žiakom alebo skupine detí/žiakov, rodičom alebo zákonným zástupcom, a podporu zamestnancom škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení.

Konziliárne stretnutie, je koordinované stretnutie odborníkov (odborného konzília) s cieľom overiť jednotlivé stanoviská a nastaviť ďalší postup v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Zdroje:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím - Teoretický a praktický sprievodca.** Dostupné na:
https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf
<https://vudpap.sk/vychadza-odborny-material-pre-skolske-podporne-timy-skolsky-podporny-tim-teoreticky-a-prakticky-sprievodca/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup v školách - Školský podporný tím.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/06/Multidisciplinarny-pristup-v-skolach-Skolsky-podporny-tim-v1.03.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím – manuál pre riaditeľa školy.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/predstavujeme-novy-metodicky-material-skolsky-podporny-tim-manual-pre-riaditela-skoly/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup - základné myšlienky a rámce.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/04/multidisciplinarny-pristup-2020-aktualizacia-2023.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností.** Dostupné na: <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
- Výkonový štandard odbornej činnosti – VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ ŠKOLSKÉHO LOGOPÉDA, str. 87 - 93
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) Dostupné na: <https://www.minedu.sk/12272-sk/zakony/>





VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce