**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre školského špeciálneho pedagóga

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

*IVP – individuálny vzdelávací program*

*ŠSP – špeciálno-pedagogická starostlivosť*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM (ďalej ŠŠP)** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA**  **ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Školský špeciálny pedagóg uskutočňuje  prvý kontakt: | * na základe vlastnej depistáže * na základe depistáže ďalším členom ŠPT * na základe depistáže poradenského zariadenia * na základe odporúčania * na základe požiadavky rodiča/zákonného zástupcu * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Uskutočňuje prvý kontakt s rodičom/ZZ  formou: | * osobného kontaktu * telefonicky * písomnou formou * elektronickou formou * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. Počas prijatia žiaka/klienta získava  prvotné informácie: | * pomocou formulára prvého kontaktu * na základe očakávania rodiča/zákonného zástupcu * rozhovorom s rodičom/zákonným zástupcom * rozhovorom so žiakom/klientom * na základe informácií z predložených správ z vyšetrení * iné: .................................................................................................   ................................................................................................. |
| 4. Počas rozhovoru s rodičom/ZZ kladie  otázky s cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach rodiča/ZZ v práci s dieťaťom * o prezentovaných problémoch žiaka/klienta * o konkrétnych situáciách, s ktorými sa rodič/ZZ stretáva * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 5. Na základe získaných informácií  väčšinou: | * prijme žiaka do odbornej starostlivosti * prijme žiaka do odbornej starostlivosti a súčasne navrhne vyhľadať aj ďalšieho odborníka * prijme do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie   + iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 6. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len jednej z možností): | * áno * áno, ale len čiastočne * nie |
| 7. Zakladá „Záznam špeciálno-  pedagogickej starostlivosti“ (Záznam ŠPS)  žiaka/klienta, ktorý obsahuje: | * základné informácie o žiakovi/klientovi * výsledky odborných vyšetrení   + záznamy o žiakovi/klientovi   + údaje o odbornom postupe práce so žiakom/klientom * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 8. Základné informácie o žiakovi do  „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta získava od: | * triedneho učiteľa * ďalších pedagogických zamestnancov * odborných zamestnancov * pedagogických asistentov * rodiča/zákonného zástupcu * poradenského zariadenia * ďalších odborníkov * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 9. Postupne zakladá nadobudnuté údaje  do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta: | * pravidelne * občas * nezakladá * zakladá ich ŠŠP a ďalší člen/členovia ŠPT * zakladá ich ŠŠP a ďalší pedagogický zamestnanec školy * zakladá ich ŠŠP a triedny učiteľ * iné: .........................................................................................   ................................................................................................. |
| 10. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  do individuálnej odbornej  starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu * s ďalšími pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s ďalšími odborníkmi * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 11. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta * poskytuje prvé rady * odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom   + iné: .......................................................................................... ................................................................................................. |
| 12. Počas prijímania a evidencie  žiaka/klienta vedie záznamy  o konzultácii so žiakom/klientom  (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky   + nie sú vytvárané |
| 13. Počas prijímania a evidencii žiaka/  klienta vedie záznamy o konzultácii  s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky   + nie sú vytvárané |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pre odborný úsudok školský špeciálny  pedagóg získava informácie na základe: | * anamnézy * rozhovoru * pozorovania * pedagogickej charakteristiky * zdravotných záznamov * ďalších odborných záznamov * informácií od členov školského podporného tímu * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Počas nastavovania odbornej činnosti  väčšinou: | * realizuje špeciálno-pedagogický skríning * odporúča komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení * odporúča inú odbornú starostlivosť * odporúča diagnostické vyšetrenie u ďalšieho odborníka * nadväzuje na predchádzajúce vyšetrenia a odbornú starostlivosť * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. So žiakom/klientom a rodičom/ZZ  vytvára záznam o oboznámení s ďalším  postupom pri nastavaní odbornej  starostlivosti (výber len 1 z možností): | * pravidelne * sporadicky * nie sú vytvárané |
| 4. Počas realizácie orientačného  individuálneho skríningu: | * administruje metódy orientačného skríningu * skríning vyhodnocuje * interpretuje výsledky na základe odborného úsudku zo získaných informácií * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 5. Po realizácii orientačného  individuálneho skríningu realizuje  stretnutie so ŠPT za účelom: | * konzultácie výsledkov zo špeciálno-pedagogického procesu * stanovenia postupov následnej starostlivosti o žiaka/klienta * iné: .........................................................................................   ................................................................................................ |
| 6. Zostavovanie plánu intervencie  koordinuje v spolupráci: | * s pedagógmi * s členmi školského podporného tímu * s poradenským zariadením * nekoordinuje plán intervencie * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 7. Postupy, plány a zápisy z diagnostickej  činnosti zaznamenáva do „Záznamu  ŠPS“ žiaka/klienta  (výber len 1 z možností): | * pravidelne * iba niektoré, podľa zváženia * nezaznamenáva ich |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **C) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ –**  **DEPISTÁŽ** |  |
| 1. Počas realizácie depistáže školský  špeciálny pedagóg zadefinuje: | * cieľ depistáže * napĺňanie cieľov depistáže * cieľovú skupinu depistáže * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Pri zadefinovaní cieľa a cieľovej skupiny  pri realizácii depistáže spolupracuje: | * s odbornými zamestnancami * s pedagogickými zamestnancami * so školským podporným tímom * s multidisciplinárnym tímom * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. Na základe depistážneho cieľa vyberá: | * metódy depistáže * nástroje depistáže * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 4. Depistážne metódy a nástroje  administruje na základe štandardného  postupu (výber len 1 z možností): | * áno * nie vždy * nie |
| 5. Z realizácie depistáže vypracováva  záznamové hárky s vyhodnotením  (výber len 1 z možností): | * áno * nie vždy * nie |
| 6. Na základe získaných výsledkov  depistáže a odborného úsudku zo  získaných výsledkov: | * vyvodí závery * overí depistážny cieľ * záznamom potvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta * záznamom nepotvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 7. Interpretáciu výsledkov depistáže  konzultuje: | * so školským podporným tímom * na metodickom združení * na zasadnutí predmetových komisií * s vedením školy * s poradenským zariadením * s ďalšími odborníkmi * so žiakom/klientom * so zákonným zástupcom * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 8. Záznamové hárky s vyhodnotením  vkladá do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta  (výber len 1 z možností): | * áno * nie vždy * nie |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť - depistáž vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **D) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. S cieľom riešiť prezentované  ťažkosti/problém, školský špeciálny  pedagóg najčastejšie vedie konzultáciu: | * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s členmi školského podporného tímu * s lekárom * so sociálnym kurátorom * s členmi multidiscoplinárneho tímu * s poradenským zariadením * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Cieľom jeho konzultácie je: | * facilitovanie zmeny * zhodnotenie stavu a cieľov * definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie * poskytnutie podpory * získanie objektívnejšieho náhľadu * získanie spätnej väzby * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho  plánu spolupracuje: | * s triednymi učiteľmi * s ďalšími pedagogickými zamestnancami * so školským podporným tímom * s poradenským zariadením * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s ďalšími odborníkmi * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 4. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla: | * zozbieranie informácií * zadefinovanie problému * vymedzenie cieľov * nastavenie stratégie * vypracovanie ďalšieho postupu * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 5. V individuálnom vzdelávacom programe: | * identifikuje faktory ovplyvňujúce problémovú situáciu * identifikuje faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie * zostavuje plán postupu následnej starostlivosti * špecifikuje odporúčania * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 6. Konzultuje individuálny vzdelávací  program a jeho aplikáciu so všetkými aktérmi zapojenými do vzdelávania žiaka/klienta (výber len 1 z možností): | * áno * nie vždy * len s niektorými * nie |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **E) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti školský  špeciálny pedagóg zostavuje na  základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru * údajov z výstupu z depistáže * informácií od školského podporného tímu * informácií od multidisciplinárneho tímu * informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Plán poradenského postupu v priebehu  starostlivosti: | * je bez zmien * je pravidelne vyhodnocovaný * mení sa podľa potrieb žiaka/klienta * mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ * mení sa podľa záverov zasadnutí multidisciplinárneho tímu * mení sa podľa záverov konziliárnych sedení * mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT * mení sa podľa nových správ z vyšetrení * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov hodnotí na  škále: | * úplné naplnenie cieľov * čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, s odôvodnením * nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 4. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom * s rodičom/zákonným zástupcom * s členmi školského podporného tímu * s pedagogickými zamestnancami * s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) * s poradenským zariadením * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 5. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * zápis o poradenskom cieli * zápis o poradenskom postupe * zápis o priebežnom vyhodnocovaní a napĺňaní starostlivosti * zápis o zmenách v pláne starostlivosti * zápis z konzultácií * zápis o vyhodnotení poradenského procesu * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **F) REEDUKÁCIA** |  |
| 1. Reedukačný cieľ a postup školský  špeciálny pedagóg stanovuje na základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru * výstupu depistáže * informácií od školského podporného tímu * informácií od miltidisciplinárneho tímu * informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 2. Žiaka/klienta a rodiča/ZZ informuje: | * o možnostiach poskytovanej starostlivosti * o reedukačných cieľoch * o zadefinovaní následnej starostlivosti, obsahového plánu reedukácie * o časovom pláne reedukácie * o zázname v individuálnom vzdelávacom programe * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 3. Cieľ a postup reedukácie uvádza  v individuálnom vzdelávacom  programe (výber len 1 z možností): | * áno * nie * čiastočne |
| 4. Pri zostavovaní Individuálneho plánu  odbornej starostlivosti zohľadňuje: | * potreby žiaka/klienta * možnosti školy * cieľ * vybrané metódy * frekvencie realizácie reedukačných stretnutí * stanovenie kontrolných krokov * kompetencie zapojených aktérov * spôsob vedenia záznamov o individuálnej činnosti počas reedukácií * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 5. Dbá na to, aby priebežné alebo  záverečné naplnenie cieľov prebiehalo  spravidla formou: | * rediagnostiky * spätnej väzby od pedagogických zamestnancov * spätnej väzby od členov školského podporného tímu * spätnej väzby od rodičov/ZZ * spätnej väzby od odborných zamestnancov * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 6. Vyhodnocovanie reedukačného procesu  a naplnenie jeho cieľov hodnotí na škále: | * úplné naplnenie a ukončenie * čiastočné naplnenie cieľov * nesplnenie cieľov * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 7. Cieľom výstupnej alebo priebežnej  konzultácie k reedukačnému procesu  je: | * spätná väzba pre žiaka/klienta * spätná väzba pre rodiča/zákonného zástupcu * spätná väzba pre členov školského podporného tímu * spätná väzba pre poradenské zariadenie * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| 8. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * zápis o reedukačnom cieli a postupe * individuálny plán odbornej starostlivosti * záznam o individuálnej činnosti * zápis o vyhodnotení reedukácie * záznam o konzultácii z vyhodnotenia reedukácie * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu reedukácia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **G) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ** |  |
| 1. Škola a školský špeciálny pedagóg  zadefinovali nasledovné témy a ciele  preventívnej činnosti: | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| 2. V súlade so stanovenou témou a cieľom  školský špeciálny pedagóg vybral  nasledovné aktivity: | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| 3. Vyhodnotenia preventívnych aktivít  školského špeciálneho pedagóga sú  konzultované: | * áno * nie * iba v prípade potreby * ak áno, s kým: .........................................................................   ................................................................................................. |
| 4. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * záznam o realizácii preventívnej aktivity * záznam o konzultácii * iné: ..........................................................................................   ................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
|  | |
| **HODNOTENIE ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM** (výber len 1 z možností) | |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako: | 1. problémovú 2. menej uspokojivú 3. uspokojivú/štandardnú 4. nadštandardnú |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................. | |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský špeciálny pedagóg v oblastiach:* | * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. * ................................................................................................. |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |