**Autoevalvačný nástroj**

**Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka**

Formulár pre školského špeciálneho pedagóga

Použité skratky:

*PZ – pedagogický zamestnanec*

*OZ – odborný zamestnanec*

*ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta*

*ŠPT – školský podporný tím*

*MDT – multidisciplinárny tím*

*IVP – individuálny vzdelávací program*

*ŠSP – špeciálno-pedagogická starostlivosť*

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM (ďalej ŠŠP)** | **VOĽBA ODPOVEDE** |
| **A) PRIJATIE A EVIDENCIA**  **ŽIAKA/KLIENTA** |  |
| 1. Školský špeciálny pedagóg uskutočňuje  prvý kontakt: | * na základe vlastnej depistáže
* na základe depistáže ďalším členom ŠPT
* na základe depistáže poradenského zariadenia
* na základe odporúčania
* na základe požiadavky rodiča/zákonného zástupcu
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Uskutočňuje prvý kontakt s rodičom/ZZ  formou: | * osobného kontaktu
* telefonicky
* písomnou formou
* elektronickou formou
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. Počas prijatia žiaka/klienta získava  prvotné informácie: | * pomocou formulára prvého kontaktu
* na základe očakávania rodiča/zákonného zástupcu
* rozhovorom s rodičom/zákonným zástupcom
* rozhovorom so žiakom/klientom
* na základe informácií z predložených správ z vyšetrení
* iné: .................................................................................................

................................................................................................. |
| 4. Počas rozhovoru s rodičom/ZZ kladie  otázky s cieľom zistiť informácie: | * o prezentovaných ťažkostiach rodiča/ZZ v práci s dieťaťom
* o prezentovaných problémoch žiaka/klienta
* o konkrétnych situáciách, s ktorými sa rodič/ZZ stretáva
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 5. Na základe získaných informácií  väčšinou: | * prijme žiaka do odbornej starostlivosti
* prijme žiaka do odbornej starostlivosti a súčasne navrhne vyhľadať aj ďalšieho odborníka
* prijme do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie
	+ iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 6. Má vypracovaný zoznam a kontakty  ďalších odborníkov a poradenských  zariadení (výber len jednej z možností): | * áno
* áno, ale len čiastočne
* nie
 |
| 7. Zakladá „Záznam špeciálno-  pedagogickej starostlivosti“ (Záznam ŠPS) žiaka/klienta, ktorý obsahuje: | * základné informácie o žiakovi/klientovi
* výsledky odborných vyšetrení
	+ záznamy o žiakovi/klientovi
	+ údaje o odbornom postupe práce so žiakom/klientom
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 8. Základné informácie o žiakovi do  „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta získava od: | * triedneho učiteľa
* ďalších pedagogických zamestnancov
* odborných zamestnancov
* pedagogických asistentov
* rodiča/zákonného zástupcu
* poradenského zariadenia
* ďalších odborníkov
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 9. Postupne zakladá nadobudnuté údaje  do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta: | * pravidelne
* občas
* nezakladá
* zakladá ich ŠŠP a ďalší člen/členovia ŠPT
* zakladá ich ŠŠP a ďalší pedagogický zamestnanec školy
* zakladá ich ŠŠP a triedny učiteľ
* iné: .........................................................................................

................................................................................................. |
| 10. Konzultuje rozhodnutie o prijatí  do individuálnej odbornej  starostlivosti: | * s členmi školského podporného tímu
* s ďalšími pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s ďalšími odborníkmi
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 11. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po  prijatí žiaka do starostlivosti: | * poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta
* poskytuje prvé rady
* odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom
	+ iné: .......................................................................................... .................................................................................................
 |
| 12. Počas prijímania a evidencie  žiaka/klienta vedie záznamy  o konzultácii so žiakom/klientom  (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
	+ nie sú vytvárané
 |
| 13. Počas prijímania a evidencii žiaka/ klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
	+ nie sú vytvárané
 |
| *Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ** |  |
| 1. Pre odborný úsudok školský špeciálny  pedagóg získava informácie na základe: | * anamnézy
* rozhovoru
* pozorovania
* pedagogickej charakteristiky
* zdravotných záznamov
* ďalších odborných záznamov
* informácií od členov školského podporného tímu
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Počas nastavovania odbornej činnosti  väčšinou: | * realizuje špeciálno-pedagogický skríning
* odporúča komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení
* odporúča inú odbornú starostlivosť
* odporúča diagnostické vyšetrenie u ďalšieho odborníka
* nadväzuje na predchádzajúce vyšetrenia a odbornú starostlivosť
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. So žiakom/klientom a rodičom/ZZ  vytvára záznam o oboznámení s ďalším  postupom pri nastavaní odbornej  starostlivosti (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* sporadicky
* nie sú vytvárané
 |
| 4. Počas realizácie orientačného  individuálneho skríningu: | * administruje metódy orientačného skríningu
* skríning vyhodnocuje
* interpretuje výsledky na základe odborného úsudku zo získaných informácií
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 5. Po realizácii orientačného  individuálneho skríningu realizuje  stretnutie so ŠPT za účelom: | * konzultácie výsledkov zo špeciálno-pedagogického procesu
* stanovenia postupov následnej starostlivosti o žiaka/klienta
* iné: .........................................................................................

................................................................................................ |
| 6. Zostavovanie plánu intervencie  koordinuje v spolupráci: | * s pedagógmi
* s členmi školského podporného tímu
* s poradenským zariadením
* nekoordinuje plán intervencie
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 7. Postupy, plány a zápisy z diagnostickej  činnosti zaznamenáva do „Záznamu  ŠPS“ žiaka/klienta  (výber len 1 z možností): | * pravidelne
* iba niektoré, podľa zváženia
* nezaznamenáva ich
 |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **C) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ –**  **DEPISTÁŽ** |  |
| 1. Počas realizácie depistáže školský  špeciálny pedagóg zadefinuje: | * cieľ depistáže
* napĺňanie cieľov depistáže
* cieľovú skupinu depistáže
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Pri zadefinovaní cieľa a cieľovej skupiny  pri realizácii depistáže spolupracuje: | * s odbornými zamestnancami
* s pedagogickými zamestnancami
* so školským podporným tímom
* s multidisciplinárnym tímom
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. Na základe depistážneho cieľa vyberá: | * metódy depistáže
* nástroje depistáže
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 4. Depistážne metódy a nástroje  administruje na základe štandardného  postupu (výber len 1 z možností): | * áno
* nie vždy
* nie
 |
| 5. Z realizácie depistáže vypracováva  záznamové hárky s vyhodnotením  (výber len 1 z možností): | * áno
* nie vždy
* nie
 |
| 6. Na základe získaných výsledkov depistáže a odborného úsudku zo  získaných výsledkov: | * vyvodí závery
* overí depistážny cieľ
* záznamom potvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta
* záznamom nepotvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 7. Interpretáciu výsledkov depistáže  konzultuje: | * so školským podporným tímom
* na metodickom združení
* na zasadnutí predmetových komisií
* s vedením školy
* s poradenským zariadením
* s ďalšími odborníkmi
* so žiakom/klientom
* so zákonným zástupcom
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 8. Záznamové hárky s vyhodnotením  vkladá do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta  (výber len 1 z možností): | * áno
* nie vždy
* nie
 |
| *Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť - depistáž vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **D) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. S cieľom riešiť prezentované  ťažkosti/problém, školský špeciálny  pedagóg najčastejšie vedie konzultáciu: | * so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s členmi školského podporného tímu
* s lekárom
* so sociálnym kurátorom
* s členmi multidiscoplinárneho tímu
* s poradenským zariadením
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Cieľom jeho konzultácie je: | * facilitovanie zmeny
* zhodnotenie stavu a cieľov
* definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie
* poskytnutie podpory
* získanie objektívnejšieho náhľadu
* získanie spätnej väzby
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho  plánu spolupracuje: | * s triednymi učiteľmi
* s ďalšími pedagogickými zamestnancami
* so školským podporným tímom
* s poradenským zariadením
* so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s ďalšími odborníkmi
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 4. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla: | * zozbieranie informácií
* zadefinovanie problému
* vymedzenie cieľov
* nastavenie stratégie
* vypracovanie ďalšieho postupu
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 5. V individuálnom vzdelávacom programe: | * identifikuje faktory ovplyvňujúce problémovú situáciu
* identifikuje faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie
* zostavuje plán postupu následnej starostlivosti
* špecifikuje odporúčania
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 6. Konzultuje individuálny vzdelávací program a jeho aplikáciu so všetkými aktérmi zapojenými do vzdelávania žiaka/klienta (výber len 1 z možností): | * áno
* nie vždy
* len s niektorými
* nie
 |
| *Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **E) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM**  **PROSTREDÍ** |  |
| 1. Cieľ poradenskej starostlivosti školský  špeciálny pedagóg zostavuje na  základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru
* údajov z výstupu z depistáže
* informácií od školského podporného tímu
* informácií od multidisciplinárneho tímu
* informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Plán poradenského postupu v priebehu  starostlivosti: | * je bez zmien
* je pravidelne vyhodnocovaný
* mení sa podľa potrieb žiaka/klienta
* mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ
* mení sa podľa záverov zasadnutí multidisciplinárneho tímu
* mení sa podľa záverov konziliárnych sedení
* mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT
* mení sa podľa nových správ z vyšetrení
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. Pri vyhodnocovaní poradenského  procesu naplnenie cieľov hodnotí na  škále: | * úplné naplnenie cieľov
* čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, s odôvodnením
* nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 4. Záver z vyhodnotenia poradenského  procesu konzultuje spravidla: | * so žiakom/klientom
* s rodičom/zákonným zástupcom
* s členmi školského podporného tímu
* s pedagogickými zamestnancami
* s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT)
* s poradenským zariadením
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 5. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * zápis o poradenskom cieli
* zápis o poradenskom postupe
* zápis o priebežnom vyhodnocovaní a napĺňaní starostlivosti
* zápis o zmenách v pláne starostlivosti
* zápis z konzultácií
* zápis o vyhodnotení poradenského procesu
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **F) REEDUKÁCIA** |  |
| 1. Reedukačný cieľ a postup školský  špeciálny pedagóg stanovuje na základe: | * dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru
* výstupu depistáže
* informácií od školského podporného tímu
* informácií od miltidisciplinárneho tímu
* informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 2. Žiaka/klienta a rodiča/ZZ informuje: | * o možnostiach poskytovanej starostlivosti
* o reedukačných cieľoch
* o zadefinovaní následnej starostlivosti, obsahového plánu reedukácie
* o časovom pláne reedukácie
* o zázname v individuálnom vzdelávacom programe
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 3. Cieľ a postup reedukácie uvádza  v individuálnom vzdelávacom  programe (výber len 1 z možností): | * áno
* nie
* čiastočne
 |
| 4. Pri zostavovaní Individuálneho plánu  odbornej starostlivosti zohľadňuje: | * potreby žiaka/klienta
* možnosti školy
* cieľ
* vybrané metódy
* frekvencie realizácie reedukačných stretnutí
* stanovenie kontrolných krokov
* kompetencie zapojených aktérov
* spôsob vedenia záznamov o individuálnej činnosti počas reedukácií
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 5. Dbá na to, aby priebežné alebo  záverečné naplnenie cieľov prebiehalo  spravidla formou: | * rediagnostiky
* spätnej väzby od pedagogických zamestnancov
* spätnej väzby od členov školského podporného tímu
* spätnej väzby od rodičov/ZZ
* spätnej väzby od odborných zamestnancov
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 6. Vyhodnocovanie reedukačného procesu  a naplnenie jeho cieľov hodnotí na škále: | * úplné naplnenie a ukončenie
* čiastočné naplnenie cieľov
* nesplnenie cieľov
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 7. Cieľom výstupnej alebo priebežnej  konzultácie k reedukačnému procesu  je: | * spätná väzba pre žiaka/klienta
* spätná väzba pre rodiča/zákonného zástupcu
* spätná väzba pre členov školského podporného tímu
* spätná väzba pre poradenské zariadenie
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| 8. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * zápis o reedukačnom cieli a postupe
* individuálny plán odbornej starostlivosti
* záznam o individuálnej činnosti
* zápis o vyhodnotení reedukácie
* záznam o konzultácii z vyhodnotenia reedukácie
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu reedukácia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **G) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ** |  |
| 1. Škola a školský špeciálny pedagóg  zadefinovali nasledovné témy a ciele  preventívnej činnosti: | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| 2. V súlade so stanovenou témou a cieľom  školský špeciálny pedagóg vybral  nasledovné aktivity: | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| 3. Vyhodnotenia preventívnych aktivít  školského špeciálneho pedagóga sú  konzultované: | * áno
* nie
* iba v prípade potreby
* ak áno, s kým: .........................................................................

................................................................................................. |
| 4. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá: | * záznam o realizácii preventívnej aktivity
* záznam o konzultácii
* iné: ..........................................................................................

................................................................................................. |
| *Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
|  |
| **HODNOTENIE ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM** (výber len 1 z možností) |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu so *školským podporným tímom* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s vedením školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s pedagogickými zamestnancami školy* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s rodičmi/ZZ* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu *s poradenskými zariadeniami* ako:
 | 1. problémovú
2. menej uspokojivú
3. uspokojivú/štandardnú
4. nadštandardnú
 |
| Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| *Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský špeciálny pedagóg v oblastiach:* | * .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
* .................................................................................................
 |
| **Formulár vyplnil:** |  |
| **Dátum vyplnenia:** |  |