

Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta ŠKOLSKÝ ŠPECIÁLNY PEDAGÓG

Autoevalvačný formulár
pre ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO
PEDAGÓGA

AUTOR:

Mgr. Ing. Andrej Opálený, PhD.

Slovo na úvod

ŠKOLSKÝ ŠPECIÁLNY PEDAGÓG vo svojej odbornej činnosti v škole napĺňa nasledovné štandardy:

1. príjem a evidencia žiaka/klienta, procesné kroky:

- realizácia prvého kontaktu
- vedenie vstupného rozhovoru a príjem žiaka/klienta do individuálnej odbornej starostlivosti

2. diagnostická činnosť, procesné kroky:

- vedenie anamnestického a diagnostického rozhovoru
- nastavenie odbornej starostlivosti
- realizácia orientačného individuálneho skríningu
- zostavenie plánu intervencie v škole

3. diagnostická činnosť – depistáž, procesné kroky:

- realizácia depistáže
- interpretácia výsledkov depistáže

4. konzultácia v školskom prostredí, procesné kroky:

- konzultácia
- metodické konzultácia/spolupráca na tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu

5. poradenstvo v školskom prostredí, procesné kroky:

- stanovenie cieľa a vytvorenie poradenského postupu
- realizácia poradenského procesu
- vyhodnotenie a ukončenie poradenstva

6. reedukácia, procesné kroky:

- stanovenie reedukačného cieľa a postupu
- výber špecifických reedukačných metód a vypracovanie reedukačného plánu
- realizovanie odbornej intervencie
- vyhodnotenie reedukačného procesu
- vedenie výstupnej konzultácie

7. preventívna činnosť, procesné kroky:

- stanovenie cieľa preventívnej aktivity
- výber a realizácia preventívnej aktivity
- vyhodnotenie preventívnej aktivity



Popis autoevalvačného nástroja pre administrátora

Cieľ: Posúdiť zabezpečenie a realizáciu odbornej starostlivosti o žiaka/klienta školským špeciálnym pedagógom.

Cieľová skupina: Nástroj je určený školám, ktoré majú možnosť kvalitatívne zmapovať a vyhodnotiť efektivitu odbornej činnosti vykonávanej v škole v starostlivosti o žiaka/klienta zo strany školského špeciálneho pedagóga.

Pri tvorbe nástroja sme vychádzali z výkonového štandardu Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga. Formulár nástroja je použiteľný vo všetkých typoch škôl, ktoré spadajú do vzdelávacieho systému. Vyplnením nástroja škola získa nielen prehľad o napĺňaní štandardu, ale aj o celkovej efektívnosti práce školského špeciálneho pedagóga a jeho postojoch k vykonávanej činnosti.

Vyplnením formulára škola získa vstupné údaje pre vyplnenie elektronickej formy Hodnotiacich indikátorov štandardu, ďalej Výkonových štandardov pre odborné činnosti pedagogických a odborných zamestnancov v školách, Odborných činností školského špeciálneho pedagóga.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **8 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka:** 14 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 8 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť – depistáž:** 9 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 6 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Reedukácia:** 9 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť:** 5 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie školským špeciálnym pedagógom:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 30 až 60 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Formulár je možné vyplniť vyznačovaním odpovedí do vytlačeného formulára.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z nožnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vyplňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie.

Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede školským špeciálnym pedagógom, jeho názoru alebo poznatku. Súhrnné vyhodnotenie kvality práce a vykonávaných činností školského špeciálneho pedagóga v jednotlivých oblastiach zaznamenáva administrátor do tabuľky.



Odporúčania pre voľbu pri vyplňaní formulára:

1. Časť formulára môže vyplňať školský špeciálny pedagóg.
2. Formulár môže vyplniť administrátor v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom.

Administrátor by mal pred vyplnením poznať výkonový štandard odborných činností školského špeciálneho pedagóga. Z uvedeného dôvodu vyplýva, že administrátorom môže byť pedagóg, odborný zamestnanec alebo člen vedenia školy znály problematiky činnosti, ktorú školský špeciálny pedagóg vykonáva. Voľba využitia rozsahu formulára, oblastí a otázok v nich, závisí od skutočnosti, čo v procese chceme hodnotiť a s akým cieľom. Na administrátorovi záleží, či bude nástroj zadávať anonymne alebo budú respondentom vyplnené potrebné údaje.

Autoevalvačný nástroj môžete využívať podľa vašich potrieb a predstáv. Môžete vyberať len tie oblasti alebo otázky, ktorým sa chcete pri mapovaní odborných činností vykonávaných vo vašej škole v starostlivosti o žiaka/klienta zameraného na činnosť školského špeciálneho pedagóga v budúcnosti viac venovať. Vzhľadom na to, že nástroj a jeho výstupy slúžia na kvalitatívne posúdenie, formulár je možné dopĺňať výrokmi alebo otázkami, ktoré ste v ňom nenašli, najmä ak potrebujete získať odpovede od respondentov k ďalším dôležitým otázkam, situáciám alebo témam.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností školského špeciálneho pedagóga, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

Zdieľanie výsledkov autoevalvácie a prípadná diskusia je vo vašich rukách, po dohode s respondentmi.



Popis autoevalvačného nástroja pre respondenta

Autoevalvačný nástroj „Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka/klienta“ je určený vám, školskí špeciálni pedagógovia, ktorí máte záujem získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga a zároveň sa dozvedieť viac o vlastnom postoji k procesu napĺňania daného štandardu.

Nástroj na hodnotenie odbornej starostlivosti školského špeciálneho pedagóga o žiaka/klienta podporuje sebahodnotenie kvality práce odborného zamestnanca a zároveň práce školy. Vypĺňate len tú časť formulára, ktorú určí administrátor. Vypĺňanie je realizované vyznačením voľby v tlačenej verzii.

Formulár je určený na autoevalváciu a neslúži na porovnanie zamestnancov medzi sebou alebo posudzovanie daného jednotlivca. Cieľom práce s autoevalvačným nástrojom je získanie spätnej väzby v oblasti mapovania odborných činností školského špeciálneho pedagóga, analýzy aktuálneho stavu a nastavenie priorít na nasledovné obdobie so zámerom zvýšenia kvality práce v systéme poradenstva a prevencie v príjemnom a bezpečnom prostredí pre každého respondenta.

V prípade nutnosti vyznačenia len jednej odpovede z možnej voľby, respondent je na to upozornený pri otázke. Väčšina položiek sa vypĺňa vyznačením jednej alebo viacerých zvolených možností. Závisí na dohovore administrátora s respondentom, či pri výbere jednej odpovede z viacerých možností bude odpoveď vyznačená na základe preferencie alebo bude vyznačených viac odpovedí na základe ich realizácie bez ohľadu na počet. Zároveň voľba výberu odpovedí závisí aj od toho, aké obdobie alebo činnosť/aktivity hodnotíte a aj počas akého dohodnutého časového úseku (mesiac, štvrťrok, polrok, rok a pod.). Ak činnosť/aktivitu uvedenú v otázke respondent nevykonáva, skutočnosť môže vyznačiť vo voľbe odpovede - iné, prípadne uviesť odôvodnenie. Niektoré položky ponúkajú vpísanie odpovede školským špeciálnym pedagógom, jeho názoru alebo poznatku.

Autoevalvačný nástroj obsahuje **8 oblastí** s jednotlivými položkami/otázkami:

- **Príjem a evidencia žiaka:** 14 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť:** 8 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Diagnostická činnosť – depistáž:** 9 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Konzultácia v školskom prostredí:** 7 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Poradenstvo v školskom prostredí:** 6 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Reedukácia:** 9 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Preventívna činnosť:** 5 položiek, posledná je určená pre administrátora
- **Hodnotenie školským špeciálnym pedagógom:** 6 položiek

Čas potrebný na vyplnenie: 30 až 60 minút, ak sa administrátor rozhodne pre vyplnenie celého formulára. Pri vyplňovaní formulára uveďte svoje meno a priezvisko na základe pokynov. Vyplnený formulár odovzdajte podľa inštrukcie administrátorovi.

Za vyplnenie formulára vám vopred ďakujeme, pretože nám pomáhate zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v našej škole, školskom zariadení.



Autoevalvačný nástroj

Mapovanie odborných činností vykonávaných v škole v starostlivosti o žiaka

Formulár pre ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA

Použité skratky:

PZ – pedagogický zamestnanec

OZ – odborný zamestnanec

ZZ – zákonný zástupca žiaka alebo klienta

ŠPT – školský podporný tím

MDT – multidisciplinárny tím

IVP – individuálny vzdelávací program

ŠSP – špeciálno-pedagogická starostlivosť

ŠTANDARD VYKONÁVANÝ ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM (ďalej ŠŠP)	VOĽBA ODPOVEDE
A) PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA/KLIENTA	
1. Školský špeciálny pedagóg uskutočňuje prvý kontakt:	<ul style="list-style-type: none"> - na základe vlastnej depistáže - na základe depistáže ďalším členom ŠPT - na základe depistáže poradenského zariadenia - na základe odporúčania - na základe požiadavky rodiča/zákonného zástupcu - iné:
2. Uskutočňuje prvý kontakt s rodičom/ZZ formou:	<ul style="list-style-type: none"> - osobného kontaktu - telefonicky - písomnou formou - elektronickou formou - iné:
3. Počas prijatia žiaka/klienta získava prvotné informácie:	<ul style="list-style-type: none"> - pomocou formulára prvého kontaktu - na základe očakávania rodiča/zákonného zástupcu - rozhovorom s rodičom/zákonným zástupcom - rozhovorom so žiakom/klientom - na základe informácií z predložených správ z vyšetrení - iné:
4. Počas rozhovoru s rodičom/ZZ kladie otázky s cieľom zistiť informácie:	<ul style="list-style-type: none"> - o prezentovaných ťažkostiach rodiča/ZZ v práci s dieťaťom - o prezentovaných problémoch žiaka/klienta - o konkrétnych situáciách, s ktorými sa rodič/ZZ stretáva - iné:
5. Na základe získaných informácií väčšinou:	<ul style="list-style-type: none"> - prijme žiaka do odbornej starostlivosti - prijme žiaka do odbornej starostlivosti a súčasne navrhne vyhľadať aj ďalšieho odborníka - prijme do odbornej starostlivosti a súčasne odporúča navštíviť poradenské zariadenie - iné:
6. Má vypracovaný zoznam a kontakty ďalších odborníkov a poradenských zariadení (výber len jednej z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - áno, ale len čiastočne - nie
7. Zakladá „Záznam špeciálno-pedagogickej starostlivosti“ (Záznam ŠPS) žiaka/klienta, ktorý obsahuje:	<ul style="list-style-type: none"> - základné informácie o žiakovi/klientovi - výsledky odborných vyšetrení - záznamy o žiakovi/klientovi - údaje o odbornom postupe práce so žiakom/klientom



	- iné:
8. Základné informácie o žiakovi do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta získava od:	- triedneho učiteľa - ďalších pedagogických zamestnancov - odborných zamestnancov - pedagogických asistentov - rodiča/zákonného zástupcu - poradenského zariadenia - ďalších odborníkov - iné:
9. Postupne zakladá nadobudnuté údaje do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta:	- pravidelne - občas - nezakladá - zakladá ich ŠŠP a ďalší člen/členovia ŠPT - zakladá ich ŠŠP a ďalší pedagogický zamestnanec školy - zakladá ich ŠŠP a triedny učiteľ - iné:
10. Konzultuje rozhodnutie o prijatí do individuálnej odbornej starostlivosti:	- s členmi školského podporného tímu - s ďalšími pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s ďalšími odborníkmi - iné:
11. Rodičovi/zákonnému zástupcovi po prijatí žiaka do starostlivosti:	- poskytuje informácie o postupoch, ktoré bude realizovať v starostlivosti o žiaka/klienta - poskytuje prvé rady - odporúča ďalší postup pre prácu s dieťaťom - iné:
12. Počas prijímania a evidencie žiaka/klienta vedie záznamy o konzultácii so žiakom/klientom (výber len 1 z možností):	- pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
13. Počas prijímania a evidencii žiaka/klienta vedie záznamy o konzultácii s rodičom/ZZ (výber len 1 z možností):	- pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
<i>Pri napĺňaní štandardu príjem a evidencia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	- - -
B) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ	
1. Pre odborný úsudok školský špeciálny pedagóg získava informácie na základe:	- anamnézy - rozhovoru - pozorovania - pedagogickej charakteristiky - zdravotných záznamov - ďalších odborných záznamov - informácií od členov školského podporného tímu - iné:
2. Počas nastavovania odbornej činnosti väčšinou:	- realizuje špeciálno-pedagogický skrining - odporúča komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení - odporúča inú odbornú starostlivosť - odporúča diagnostické vyšetrenie u ďalšieho odborníka - nadväzuje na predchádzajúce vyšetrenia a odbornú starostlivosť - iné:



3. So žiakom/klientom a rodičom/ZZ vytvára záznam o oboznámení s ďalším postupom pri nastavení odbornej starostlivosti (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - sporadicky - nie sú vytvárané
4. Počas realizácie orientačného individuálneho skríningu:	<ul style="list-style-type: none"> - administruje metódy orientačného skríningu - skrínig vyhodnocuje - interpretuje výsledky na základe odborného úsudku zo získaných informácií - iné:
5. Po realizácii orientačného individuálneho skríningu realizuje stretnutie so ŠPT za účelom:	<ul style="list-style-type: none"> - konzultácie výsledkov zo špeciálno-pedagogického procesu - stanovenia postupov následnej starostlivosti o žiaka/klienta - iné:
6. Zostavovanie plánu intervencie koordinuje v spolupráci:	<ul style="list-style-type: none"> - s pedagógmi - s členmi školského podporného tímu - s poradenským zariadením - nekoordinuje plán intervencie - iné:
7. Postupy, plány a zápisy z diagnostickej činnosti zaznamenáva do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelne - iba niektoré, podľa zváženia - nezaznamenáva ich
<i>Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
C) DIAGNOSTICKÁ ČINNOSŤ – DEPISTÁŽ	
1. Počas realizácie depistáže školský špeciálny pedagóg zadefinuje:	<ul style="list-style-type: none"> - cieľ depistáže - napĺňanie cieľov depistáže - cieľovú skupinu depistáže - iné:
2. Pri zadefinovaní cieľa a cieľovej skupiny pri realizácii depistáže spolupracuje:	<ul style="list-style-type: none"> - s odbornými zamestnancami - s pedagogickými zamestnancami - so školským podporným tímom - s multidisciplinárnym tímom - iné:
3. Na základe depistážneho cieľa vyberá:	<ul style="list-style-type: none"> - metódy depistáže - nástroje depistáže - iné:
4. Depistážne metódy a nástroje administruje na základe štandardného postupu (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - nie vždy - nie
5. Z realizácie depistáže vypracováva záznamové hárky s vyhodnotením (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - nie vždy - nie
6. Na základe získaných výsledkov depistáže a odborného úsudku zo získaných výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> - vyvodí závery - overí depistážny cieľ - záznamom potvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta - záznamom nepotvrdí výskyt stanoveného javu u žiaka/klienta - iné:
7. Interpretáciu výsledkov depistáže konzultuje:	<ul style="list-style-type: none"> - so školským podporným tímom - na metodickom združení - na zasadnutí predmetových komisií - s vedením školy



	<ul style="list-style-type: none"> - s poradenským zariadením - s ďalšími odborníkmi - so žiakom/klientom - so zákonným zástupcom - iné:
8. Záznamové hárky s vyhodnotením vkladá do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - nie vždy - nie
<i>Pri napĺňaní štandardu diagnostická činnosť - depistáž vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - - -
D) KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. S cieľom riešiť prezentované ťažkosti/problém, školský špeciálny pedagóg najčastejšie vedie konzultáciu:	<ul style="list-style-type: none"> - so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s členmi školského podporného tímu - s lekárom - so sociálnym kurátorom - s členmi multidisciplinárneho tímu - s poradenským zariadením - iné:
2. Cieľom jeho konzultácie je:	<ul style="list-style-type: none"> - facilitovanie zmeny - zhodnotenie stavu a cieľov - definovanie faktorov vedúcich k riešeniu situácie - poskytnutie podpory - získanie objektívnejšieho náhľadu - získanie spätnej väzby - iné:
3. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho plánu spolupracuje:	<ul style="list-style-type: none"> - s triednymi učiteľmi - s ďalšími pedagogickými zamestnancami - so školským podporným tímom - s poradenským zariadením - so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s ďalšími odborníkmi - iné:
4. Priebeh konzultácie obsahuje spravidla:	<ul style="list-style-type: none"> - zozbieranie informácií - zadefinovanie problému - vymedzenie cieľov - nastavenie stratégie - vypracovanie ďalšieho postupu - iné:
5. V individuálnom vzdelávacom programe:	<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje faktory ovplyvňujúce problémovú situáciu - identifikuje faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie - zostavuje plán postupu následnej starostlivosti - špecifikuje odporúčania - iné:
6. Konzultuje individuálny vzdelávací program a jeho aplikáciu so všetkými aktérmi zapojenými do vzdelávania žiaka/klienta (výber len 1 z možností):	<ul style="list-style-type: none"> - áno - nie vždy - len s niektorými - nie



<i>Pri napĺňaní štandardu konzultácia v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	- - -
E) PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	
1. Cieľ poradenskej starostlivosti školský špeciálny pedagóg zostavuje na základe:	- dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru - údajov z výstupu z depistáže - informácií od školského podporného tímu - informácií od multidisciplinárneho tímu - informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia - iné:
2. Plán poradenského postupu v priebehu starostlivosti:	- je bez zmien - je pravidelne vyhodnocovaný - mení sa podľa potrieb žiaka/klienta - mení sa podľa potrieb rodiča/ZZ - mení sa podľa záverov zasadnutí multidisciplinárneho tímu - mení sa podľa záverov konziliárnych sedení - mení sa podľa záverov zasadnutí ŠPT - mení sa podľa nových správ z vyšetrení - iné:
3. Pri vyhodnocovaní poradenského procesu naplnenie cieľov hodnotí na škále:	- úplné naplnenie cieľov - čiastočné naplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, s odôvodnením - nesplnenie cieľov, bez uvedenia dôvodu - iné:
4. Záver z vyhodnotenia poradenského procesu konzultuje spravidla:	- so žiakom/klientom - s rodičom/zákonným zástupcom - s členmi školského podporného tímu - s pedagogickými zamestnancami - s odbornými zamestnancami (ak na škole nie je ŠPT) - s poradenským zariadením - iné:
5. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá:	- zápis o poradenskom ciele - zápis o poradenskom postupe - zápis o priebežnom vyhodnocovaní a napĺňaní starostlivosti - zápis o zmenách v pláne starostlivosti - zápis z konzultácií - zápis o vyhodnotení poradenského procesu - iné:
<i>Pri napĺňaní štandardu poradenstvo v školskom prostredí vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	- - -
F) REEDUKÁCIA	
1. Reedukačný cieľ a postup školský špeciálny pedagóg stanovuje na základe:	- dostupných informácií a údajov zo vstupného rozhovoru - výstupu depistáže - informácií od školského podporného tímu - informácií od multidisciplinárneho tímu - informácií z diagnostickej správy z poradenského zariadenia - iné:
2. Žiaka/klienta a rodiča/ZZ informuje:	- o možnostiach poskytovanej starostlivosti - o reedukačných cieľoch - o zadaní následnej starostlivosti, obsahového plánu reedukácie - o časovom pláne reedukácie



	- o zázname v individuálnom vzdelávacom programe - iné:
3. Cieľ a postup reedukácie uvádza v individuálnom vzdelávacom programe (výber len 1 z možností):	- áno - nie - čiastočne
4. Pri zostavovaní Individuálneho plánu odbornej starostlivosti zohľadňuje:	- potreby žiaka/klienta - možnosti školy - cieľ - vybrané metódy - frekvencie realizácie reedukačných stretnutí - stanovenie kontrolných krokov - kompetencie zapojených aktérov - spôsob vedenia záznamov o individuálnej činnosti počas reedukácií - iné:
5. Dbá na to, aby priebežné alebo záverečné naplnenie cieľov prebiehalo spravidla formou:	- rediagnostiky - spätnej väzby od pedagogických zamestnancov - spätnej väzby od členov školského podporného tímu - spätnej väzby od rodičov/ZZ - spätnej väzby od odborných zamestnancov - iné:
6. Vyhodnocovanie reedukačného procesu a naplnenie jeho cieľov hodnotí na škále:	- úplné naplnenie a ukončenie - čiastočné naplnenie cieľov - nesplnenie cieľov - iné:
7. Cieľom výstupnej alebo priebežnej konzultácie k reedukačnému procesu je:	- spätná väzba pre žiaka/klienta - spätná väzba pre rodiča/zákonného zástupcu - spätná väzba pre členov školského podporného tímu - spätná väzba pre poradenské zariadenie - iné:
8. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá:	- zápis o reedukačnom ciele a postupe - individuálny plán odbornej starostlivosti - záznam o individuálnej činnosti - zápis o vyhodnotení reedukácie - záznam o konzultácii z vyhodnotenia reedukácie - iné:
<i>Pri napínaní štandardu reedukácia vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	- - -
G) PREVENTÍVNA ČINNOSŤ	
1. Škola a školský špeciálny pedagóg zadefinovali nasledovné témy a ciele preventívnej činnosti:	- - - -
2. V súlade so stanovenou témou a cieľom školský špeciálny pedagóg vybral nasledovné aktivity:	- - - -
3. Vyhodnotenia preventívnych aktivít školského špeciálneho pedagóga sú konzultované:	- áno - nie - iba v prípade potreby - ak áno, s kým:
4. Do „Záznamu ŠPS“ žiaka/klienta vkladá:	- záznam o realizácii preventívnej aktivity



	- záznam o konzultácii - iné:
<i>Pri napĺňaní štandardu preventívna činnosť vníma školský špeciálny pedagóg problémy v oblasti:</i>	- - -
HODNOTENIE ŠKOLSKÝM ŠPECIÁLNYM PEDAGÓGOM (výber len 1 z možností)	
1. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu so školským podporným tímom ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
2. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu s vedením školy ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
3. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu s pedagogickými zamestnancami školy ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
4. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu s rodičmi/ZZ ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
5. Školský špeciálny pedagóg hodnotí spoluprácu s poradenskými zariadeniami ako:	a. problémovú b. menej uspokojivú c. uspokojivú/štandardnú d. nadštandardnú
Ak ste označili a., b. napíšte konkrétne dôvody:	
<i>Problémy v uplatňovaní štandardu vníma celkovo školský špeciálny pedagóg v oblastiach:</i>	- - - -
Formulár vyplnil:	
Dátum vyplnenia:	

Ďakujeme vám za spoluprácu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb v našej škole, v našom školskom zariadení.



Vyhodnotenie

Cieľom vyhodnotenia je v rámci autoevalvácie získať prehľad o efektívnosti napĺňania výkonového štandardu Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga a zároveň získať postoj školského špeciálneho pedagóga a administrátora k procesu napĺňania jednotlivých oblastí štandardu.

Spôsob vyhodnotenia - administrátor vpisuje vyhodnotenie v závere do súhrnnej tabuľky.

Formulár je členený na jednotlivé oblasti, čo umožňuje efektívne posúdenie napĺňania štandardu a zadenovanie odporúčaní. Formulár po vyplnení je vhodné vytlačiť, jeden poskytnúť administrátorovi a druhý školskému špeciálnemu pedagógovi. Následne odporúčame uskutočniť stretnutie na vyhodnotenie:

1. napĺňania štandardov,
2. práce v starostlivosti o žiaka z pohľadu napĺňania cieľov ako i potrieb školy a školského špeciálneho pedagóga.

Pri stretnutí sa zároveň posudzuje hodnotenie zaznamenané vo formulári školským špeciálnym pedagógom. Formulár odporúčame administrátorovi archivovať a po určitom čase do neho môžu byť zaznamenané zmeny, zároveň môže slúžiť na porovnanie s novým, vyplneným formulárom.

Súhrnná tabuľka pre zápis hodnotení jednotlivých oblastí práce školského špeciálneho pedagóga

ŠTANDARD:	HODNOTENIE NAPÍŇANIA ŠTANDARDU ZA JEDNOTLIVÉ OBLASTI:				
	veľmi dobrá	dobrá	priemerná	slabá	nedostatočná
A) Príjem a evidencia žiaka					
B) Diagnostické činnosti					
C) Diagnostické činnosti – depistáž					
D) Konzultácia v školskom prostredí					
E) Poradenstvo v školskom prostredí					
F) Reedukácia					
G) Preventívna činnosť					
VÝSLEDNÝ SUMÁR BODOV:					

Inštrukcia k vyhodnoteniu formulára

Súhrnná tabuľka umožňuje výsledný náhľad na plnenie jednotlivých štandardov v uvedenej škále slovného hodnotenia. Ani jeden zo štandardov nie je preferovaný. Ak sa hodnotiteľ rozhodne pre preferenciu, musí upraviť aj bodovú škálu.



Celkové hodnotenie efektívnosti práce školského špeciálneho pedagóga možno získať, ak pre vybrané slovné hodnotenie v škále k jednotlivým štandardom pridáme číselnú hodnotu, napríklad od 1 - 5 (pričom 5 je veľmi dobré hodnotenie) a výsledok spriemerujeme. Pričom efektívnosť práce školského špeciálneho pedagóga hodnotíme pri dosiahnutí určitého počtu bodov nasledovne:

- 5 - 8 bodov efektívnosť práce je nedostatočná
- 9 - 17 bodov efektívnosť práce je slabá
- 18 - 24 bodov efektívnosť práce je priemerná
- 25 - 31 bodov efektívnosť práce je dobrá
- 32 – 35 bodov efektívnosť práce je veľmi dobrá

Vysvetlenie pojmov:

ŠPT – Školský podporný tím, predstavuje tím zostavený z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na vzdelávaní žiakov so špecifickými potrebami.

MDT - Multidisciplinárny tím, predstavuje integrálnu súčasť spolupráce celého poradenského systému. Úlohou multidisciplinárneho tímu je poskytovať efektívnu a komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom/žiakom alebo skupine detí/žiakov, rodičom alebo zákonným zástupcom, a podporu zamestnancom škôl, poradenských zariadení a špeciálnych výchovných zariadení.

Konziliárne stretnutie, je koordinované stretnutie odborníkov (odborného konzília) s cieľom overiť jednotlivé stanoviská a nastaviť ďalší postup v diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, reedukačnej, rehabilitačnej, preventívnej odbornej starostlivosti alebo výchovno-vzdelávacej činnosti.

IVP – Individuálny vzdelávací program, predstavuje základný dokument pre určenie podmienok pre vzdelávanie a výchovu žiaka na škole.

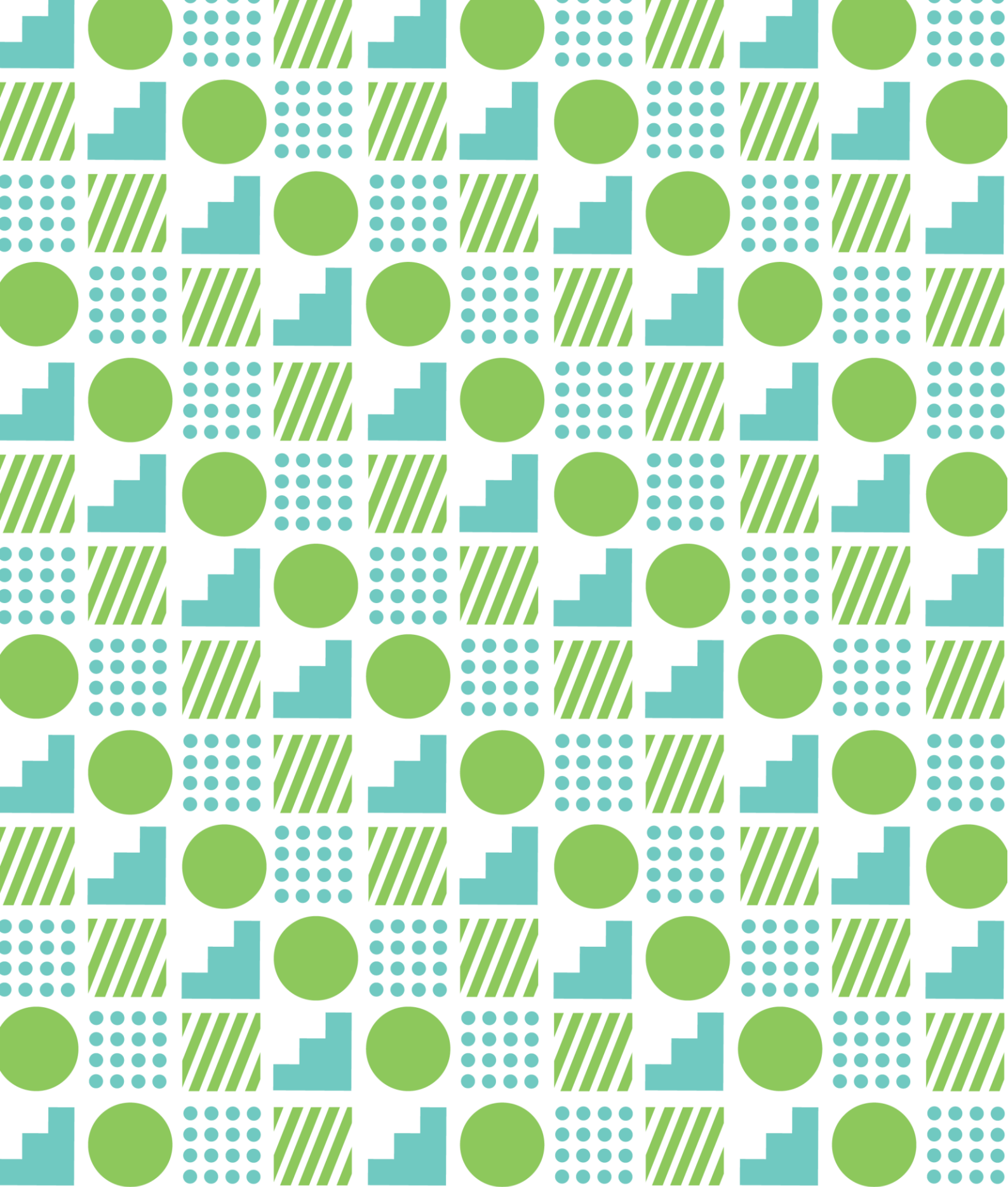
ŠPS – špeciálno-pedagogická starostlivosť, vyhotovuje sa záznamom zo špeciálno-pedagogickej starostlivosti (Záznam ŠPS), v ktorom sú uvedené údaje o starostlivosti o žiaka/klienta.



Zdroje:

- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím - Teoretický a praktický sprievodca.** Dostupné na:
https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf
<https://vudpap.sk/vychadza-odborny-material-pre-skolske-podporne-timy-skolsky-podporny-tim-teoreticky-a-prakticky-sprievodca/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup v školách - Školský podporný tím.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/06/Multidisciplinarny-pristup-v-skolach-Skolsky-podporny-tim-v1.03.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Školský podporný tím – manuál pre riaditeľa školy.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/predstavujeme-novy-metodicky-material-skolsky-podporny-tim-manual-pre-riaditela-skoly/>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Multidisciplinárny prístup - základné myšlienky a rámce.** Dostupné na:
<https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/04/multidisciplinarny-pristup-2020-aktualizacia-2023.pdf>
- **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie: Výkony odborných činností.** Dostupné na: <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/05/vykony-odbornych-cinnosti.pdf>
- Výkonový štandard odbornej činnosti – VÝKONY ODBORNÝCH ČINNOSTÍ ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA, str. 79 - 86
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) Dostupné na: <https://www.minedu.sk/12272-sk/zakony/>





VÝSKUMNÝ ÚSTAV
DETSKEJ PSYCHOLÓGIE
A PATOPSYCHOLÓGIE



ŠTANDARDY
NÁRODNÝ PROJEKT

Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie
k inklúzii a úspešnosti na trhu práce