

ZMLUVA č. 31/2024

o poskytovaní upratovacích a čistiacich prác

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany

1. Dodávateľ: **L'UDMILA, s.r.o.**
sídlo: Krušetnica 14, 029 54 Krušetnica
register: Obchodný register Okresného súdu Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro,
vložka: 15322/L
IČO: 36421774
DIČ: 2021872809
IČ DPH: SK2021872809
bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK24 7500 0000 0040 2483 0314
zastúpený: PhDr. Igor Janckulík, konateľ
(ďalej len „dodávateľ“)

a

2. Objednávateľ: **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie**
sídlo: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
príspevková organizácia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
IČO: 00681385
DIČ: 2020796415
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0006 5164
zastúpený: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia

(1) Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní a upratovacích a čistiacich prác (ďalej len „zmluva“) je:

- a) záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa dodávku upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb (ďalej len „upratovacie služby“) v jeho priestoroch areálu administratívnej budovy na ulici Cyprichova 42 v Bratislave (ďalej len „objekt upratovania“), pranie, priebežné dopĺňanie toaletných papierov, hygienických utierok, tekutých mydiel a čistiacich prostriedkov na základe podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- b) záväzok objednávateľa za služby podľa písm. a) riadne, včas a v dohodnutom rozsahu mu dodané, zaplatiť dodávateľovi cenu za ich dodávku, a to vo výške a za podmienok, ako sú dohodnuté v Článku 5 tejto zmluvy.

(2) Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby budú poskytované v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. V prípade, že vykonanie upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb pripadne na deň pracovného voľna, tieto práce budú vykonané v pracovný deň, predchádzajúci dňu pracovného voľna. Pod upratovacími a čistiacími službami sa rozumie súbor prác/činností za účelom dosiahnutia čistoty a poriadku v priestoroch špecifikovaných v Prílohe č. 1 Špecifikácia upratovaných priestorov, upratovacích prác a ich harmonogramu II. NP (ďalej len „Príloha č. 1“) a v Prílohe č. 2 Špecifikácia upratovaných priestorov, upratovacích prác a ich harmonogramu I. NP (ďalej len „Príloha č. 2“).

(3) Dodávky toaletného papiera, hygienických papierových utierok, tekutého mydla, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (ďalej aj „doplnkové služby“) budú poskytované podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

(4) Prílohu č. 1 tvorí tiež harmonogram upratovania a doplnkových služieb, ktorý vymedzuje (ďalej len „upratovanie“):

- a) intervaly, v akých budú jednotlivé činnosti upratovania a doplnkových služieb vykonávané a dodávané,
- b) časový úsek dňa, v ktorom sa upratovanie a doplnkové služby majú zo strany dodávateľa vykonávať.

(5) Upratovacie a čistiace služby, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č.1, Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 Doplnkové služby (dodávka toaletného papiera, hygienických utierok, mydla ...):

- a) sa budú považovať za mimoriadne,
- b) budú dodávateľom poskytované objednávateľovi na základe jeho osobitných písomných objednávok uplatnených u dodávateľa,
- c) budú poskytované za podmienok dohodnutých zmluvnými stranami v objednávkach, ktoré z týchto dohôd vziđu,
- d) tieto dodávky po ich dokončení budú objednávateľovi odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý podpíše oprávnená osoba za objednávateľa a za dodávateľa.

Článok 2

Kontaktné osoby

(1) Záležitosti vyplývajúce zo záväzkov z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť prostredníctvom ich kontaktných osôb, ktorých mená si oznámia. Pre počiatočné obdobie po uzavretí tejto zmluvy týmito kontaktnými osobami zmluvných strán sú:

a) za objednávateľa:

- správca Soňa Demová, e-mail : sona.demova@vudpap.sk, telefón : 02/4342 0971
- sekretariát riaditeľa: vudpap@vudpap.sk, 02/4342 0973 Mgr. Janette Motlová, e-mail : riaditelka@vudpap.sk, telefón: 02/4342 0973

b) za dodávateľa jeho konateľ PhDr. Igor Janckulík, e-mail : info@skcleaning.sk, telefón: 0908 100 700.

(2) Každá zmena kontaktných osôb musí byť oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v písomnom oznámení bude uvedený dátum jej účinnosti.

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

(1) Objednávateľ je povinný zabezpečiť fyzickým osobám dodávateľa, prostredníctvom ktorých bude vykonávať upratovacie služby (ďalej len „pracovníci dodávateľa“), prístup do priestorov, v ktorých majú byť upratovacie služby dodané, a to v dohodnutom čase, čo je považované za spolupôsobenie objednávateľa potrebné k splneniu záväzku dodávateľa poskytnúť objednávateľovi upratovacie služby v rozsahu a čase, ako je dohodnuté v tejto zmluve. Toto spolupôsobenie objednávateľa bude splnené aj tým, ak budú dodávateľovi k dispozícii kľúče od predmetných priestorov.

(2) Objednávateľ je oprávnený spolupôsobenie podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy odmietnuť poskytnúť tým fyzickým osobám vystupujúcim za dodávateľa, ktoré dodávateľ objednávateľovi nelegitimizoval ako pracovníkov dodávateľa spôsobom a postupom podľa Článku 4 ods. 2 tejto zmluvy.

(3) Objednávateľ sa zaväzuje výhradne pre potreby vykonania upratovacích služieb zo strany dodávateľa poskytnúť dodávateľovi bezodplatne odber elektrickej energie a studenej vody, ako aj teplej vody, pokiaľ táto v objekte upratovania bude objednávateľom pripravovaná.

(4) V prípade, ak sa bude v upratovanom priestore aktívne používať ochrana zabezpečovacím zariadením, objednávateľ:

- a) zaučí pracovníkov dodávateľa o postupe pri vypínaní ochrany pri vstupe do zabezpečeného priestoru ako aj pri zapínaní ochrany priestoru pri výstupe z neho po vykonaní upratovacích prác,
- b) poskytne dodávateľovi jeho prístupový kód na deaktivovanie a aktivovanie ochrany.

(5) V prípade potreby objednávateľ oboznámi pracovníkov dodávateľa so špecifickými požiadavkami na dodanie upratovacích služieb (najmä čo sa týka výkonu a obsahu ich čiastkových úkonov). ..

(6) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích služieb a v prípade, ak zistí nedostatky je oprávnený dožadovať sa, aby dodávateľ tieto nedostatky v krátkom čase odstránil a služby poskytoval riadne a včas.

(7) Objednávateľ poskytne pracovníkom dodávateľa priestory na uloženie upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.

Článok 4 **Práva a povinnosti dodávateľa**

(1) Dodávateľ sa zaväzuje najmä k týmto povinnostiam:

- a) pri výkone upratovacích a dezinfekčných služieb dodržiavať interné predpisy objednávateľa týkajúce sa prevádzky objektu upratovacích služieb, najmä prevádzkový poriadok objektu,
- b) upratovacie služby vykonávať len pracovníkmi dodávateľa, ktorí sú osobami bezúhonnými, ktoré na výkon upratovacích služieb riadne zaškolil a poučil:
 1. o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, týkajúcich sa objednávateľa a to aj po ukončení ich zmluvného vzťahu k dodávateľovi,
 2. o povinnosti dodržiavať všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov a o ich zodpovednosti za ich porušenie,
 3. o tom, že majú zákaz umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy, s tým, že dodávateľ nesie voči objednávateľovi plnú zodpovednosť za porušenie týchto povinností pracovníkom dodávateľa, akoby toto porušenie urobil sám dodávateľ,
- c) v súlade s ods. 2 tohto Článku počas celej doby platnosti tejto zmluvy poskytovať objednávateľovi nepretržitú legitimizáciu fyzických osôb, ktoré záväzok dodávateľa na dodávku upratovacích služieb podľa tejto zmluvy v jeho mene a na jeho zodpovednosť budú vykonávať ako pracovníci dodávateľa,
- d) kľúče od upratovaných priestorov zabezpečiť tak, aby nemohlo dôjsť k ich neoprávnenému použitiu,
- e) pri preberaní kľúčov od upratovaných priestorov a pri ich vracaní objednávateľovi, vykonať o tom záznam do evidencie vydávania kľúčov s uvedením: dátumu a času prevzatia kľúčov a dátumu a času vrátenia kľúčov, ktorý potvrdí svojim podpisom pracovník dodávateľa, ktorý kľúče preberal resp. vrátil,
- f) zabezpečiť dodržiavanie upratovacieho a dezinfekčného režimu v súlade s touto zmluvou,
- g) zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi pracovníkmi dodávateľa,
- h) dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi v priestoroch upratovania, na úspornú spotrebu vody a elektrickej energie.

(2) Dodávateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať s riadnym doručením takéhoto oznámenia:

- a) ktoré fyzické osoby pri plnení jeho záväzku z tejto zmluvy budú konať ako pracovníci dodávateľa s tým, že pre takéto oznámenie platí:
 1. každá takáto osoba v ňom musí byť identifikovaná jej menom, priezviskom, rodným číslom, ev. číslom občianskeho preukazu,
 2. u každej takejto osoby musí byť uvedené od kedy a dokedy ju dodávateľ určil za pracovníka dodávateľa v zmysle tejto zmluvy,
 3. musí byť určené objednávateľovi a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom dodávateľa,
- b) u fyzickej osoby podľa písm. a) zánik jej postavenia pracovníka dodávateľa, ak tento zánik nenastal uplynutím doby určitej, na ktorú v oznámení podľa písm. a) bola určená za pracovníka dodávateľa, kedy zánik zodpovednosti dodávateľa za konanie tejto osoby ako pracovníka dodávateľa zaniká až doručením objednávateľovi tohto oznámenia.

(3) Za konanie fyzických osôb, ktoré v súlade s ods. 2 tohto Článku určil za pracovníkov dodávateľa, dodávateľ zodpovedá až do zániku tohto určenia, akoby išlo o jeho konanie.

(4) Na vyzvanie oprávneného zástupcu objednávateľa je pracovník dodávateľa povinný preukázať sa svojim občianskym preukazom za účelom, aby mohli odkontrolovať, či skutočne ide o osobu, ktorú dodávateľ určil ako pracovníka dodávateľa.

(5) Dodávateľ je povinný objednávateľovi poskytovať upratovacie a dezinfekčné služby v rozsahu a v súlade s jeho špecifikáciami uvedenými v prílohách tejto zmluvy, riadne a včas podľa harmonogramov.

(6) Odmietnutie objednávateľa podľa Článku 3 ods. 2 tejto zmluvy dodávateľa nezbavuje povinnosti vykonať dohodnuté upratovanie riadne a včas.

(7) Povinnosti vykonať dohodnuté upratovacie služby riadne a včas dodávateľa nezbavuje ani prípadné neplnenie povinnosti zo strany objednávateľa podľa Článku 3 ods. 4 tejto zmluvy, nakoľko zabezpečovacie zariadenie neblokuje otváranie či zatváranie dverí do zabezpečeného priestoru. Ak dôsledkom neplnenia tejto povinnosti objednávateľa dodávateľ vyvolá poplachovú signalizáciu zabezpečovacieho zariadenia, nenesie zaň zodpovednosť, ako v takomto prípade nenesie ani zodpovednosť za neaktivovanie zabezpečovacieho zariadenia po skončení upratovania zabezpečeného priestoru. Vznik poplachovej signalizácie dôsledkom upratovania zabezpečeného priestoru je však dodávateľ povinný okamžite po jej vzniku oznámi správcovi budovy.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

(1) Zmluvné strany sa dohodli na cene za upratovacie služby, že za každý kalendárny mesiac riadne a včas v súlade s Prílohou č. 1, Prílohou č. 2 a Prílohou č. 3 týchto dvoch položiek poskytnutých upratovacích služieb objednávateľ dodávateľovi zaplatí cenu vo výške, ktorá je tvorená súčtom

- a) **2 056 €** (slovom: dvetisícpäťdesiatšesť EUR) ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- b) hodnota DPH zo základu tvoreného položkou podľa písm. a), platná v čase splatnosti ceny (ďalej len „mesačná cena“).

(2) V prípade, že v kalendárnom mesiaci, za ktorý dodávateľ vystavuje faktúru neboli riadne a včas poskytnuté upratovacie služby v súlade s Prílohou č. 1, Prílohou č. 2 a Prílohou č. 3, na ktoré bol objednávateľom písomne upozornený (za dostatočnú formu upozornenia sa považuje oznámenie prostredníctvom elektronickej pošty) a dodávateľ ihneď (najneskôr do 2 hodín) neodstráni nedostatky, je dodávateľ povinný primerane znížiť fakturovanú cenu podľa odseku 1 tohto Článku.

(3) Dodávateľ po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca objednávateľovi vystaví a doručí faktúru na mesačnú cenu za služby, ktoré v ňom poskytol v súlade s Článkom 1 ods. 1 až 4 tejto zmluvy s ohľadom na bod 2 tohto článku. Faktúry musia mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa príslušného právneho predpisu a tejto zmluvy: najmä číslo faktúry, dátum vystavenia, meno a priezvisko alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma, IČO a DIČ dodávateľa, názov alebo obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ objednávateľa, predmet fakturácie, fakturovaná suma v Eurách, obdobie fakturácie. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou dodávateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti. V čase od vrátenia neúplnej faktúry dodávateľovi po doručenie novej faktúry objednávateľovi sa objednávateľ nedostáva do omeškania. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 14 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.

(4) Objávateľ je povinný fakturovanú mesačnú cenu zaplatiť v lehote do 14 dní od doručenia faktúry na jej úhradu. Fakturovaná mesačná cena sa považuje za zaplatenú v deň, keď peňažné prostriedky na jej úhradu sú odpísané z bankového účtu objednávateľa.

(5) V prípade omeškania objednávateľa s úhradou mesačnej ceny má dodávateľ právo, ak si ho písomne u objednávateľa uplatní, aby mu objednávateľ zaplatil úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady.

(6) Akékoľvek zvýšenie fakturovanej mesačnej ceny je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán.

(7) V mesačnej cene podľa ods. 1 tohto čl. sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa, ktoré potrebuje vynaložiť v súvislosti s plnením svojho záväzku podľa Článku 1 tejto zmluvy, najmä však náklady na:

1. nákup, prepravu, skladovanie a spotrebu všetkých čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, náradia a pomôcok na upratovanie viažucich sa k predmetu zmluvy vrátane toaletného papiera a papierových hygienických utierok,

2. prevádzku, údržbu a zabezpečenie náhradných dielov pre všetky čistiace stroje a prístroje používané dodávateľom na upratovanie,
3. na manažment, na odborné pracovné sily, na odmeňovanie pracovníkov vykonávajúcich upratovacie služby a na úhradu odvodov v súlade s pracovnoprávnymi predpismi,
4. zaisťovanie pracovného personálu na upratovacie služby a prevzatie všetkých s tým spojených úloh a povinností,
5. uskutočnenie všetkých výkonov uvedených v súpise prác,
6. vybavovanie všetkých administratívnych úkonov,
7. náklady na vedenie a kontrolu prác na objektoch,
8. dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov a noriem súvisiacich s vyššie uvedeným, vrátane školenia pracovníkov.

(8) U dodávok v zmysle Článku 1 ods. 5 tejto zmluvy sa cena za ne i jej platobné podmienky dohodnú v dohodách, ktoré vzídu z objednávok na ne.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

(1) Prípadné reklamácie vykonávaných prác zasiela objednávateľ dodávateľovi e-mailom, písomným oznámením alebo mu to oznámi telefonicky.

(2) Dodávateľ je povinný odstrániť vady bez zbytočného odkladu v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbanlivosťou.

(3) Dodávateľ odškodní objednávateľa voči priamym škodám na majetku v rozsahu spôsobenom nedbanlivosťou alebo opomenutím poverených osôb dodávateľa, ktoré pre neho (na jeho meno a zodpovednosť) vykonávajú alebo zabezpečujú upratovacie služby. Celková zodpovednosť dodávateľa za škodovú udalosť, na ktorú je dodávateľ povinný, je do výšky 100 000 € (slovom: jednototísíc eur) počas trvania zmluvy v lehote 12 mesiacov. Dodávateľ má uzavreté poistenie, ktorým kryje vyššie uvedené prípadné škody, spôsobené svojimi zamestnancami s poisťovňou Allianz-Slovenská poisťovňa, a.s. na sumu 1 000 000 € číslo zmluvy K550011518; dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy ako aj Prevádzkový poriadok objednávateľa.

Článok 7

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

(1) Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov do uplynutia posledného pracovného dňa dvanásteho kalendárneho mesiaca, od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu 49 999,00 € bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

(2) Zmluvu možno ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán.

(3) Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom písomná výpoveď bola druhej zmluvnej strane doručená.

(4) V prípade opakovaných opodstatnených reklamáciách upratovacích služieb, môže objednávateľ vypovedať zmluvu bez výpovednej lehoty s okamžitou platnosťou alebo s platnosťou, ktorú uvedie v písomnej výpovedi, doručenej dodávateľovi, po predchádzajúcom upozornení dodávateľa objednávateľom na možnosť vypovedania zmluvy.

(5) V prípade opakovaného neopodstatneného porušenia termínu úhrady ceny upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, môže dodávateľ vypovedať zmluvu bez výpovednej lehoty s okamžitou platnosťou alebo s platnosťou, ktorú uvedie v písomnej výpovedi, doručenej objednávateľovi, po predchádzajúcom upozornení objednávateľa dodávateľom na možnosť vypovedania zmluvy.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pri splnení záväzkov podľa tejto zmluvy, a to aj v prípade, že tieto nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, ale sú potrebné na dosiahnutie jej účelu. Zmluvné strany súhlasia, že pokiaľ bude spravodlivé požadovať od nich prijatie alebo vykonanie výslovne neupravených opatrení a úkonov, ktoré budú nevyhnutne potrebné alebo žiaduce na uskutočnenie účelu zmluvy, takéto opatrenia a úkony vykonajú bez zbytočného odkladu.

(2) Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou po vzájomnom odsúhlasení oboma účastníkmi tejto zmluvy, a to formou očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny zmluvy je možné uskutočniť len v súlade a za podmienok uvedených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Táto zmluva a všetky prílohy k nej predstavujú celkovú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete tejto zmluvy a nahrádzajú všetky predchádzajúce i súčasné ústne alebo písomné dojednania, dokumenty a dohovory zmluvných strán o ňom.

(4) Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť akékoľvek neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré je platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá nahrádzanému neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu v súlade a za účelom dosiahnutia podstaty tejto zmluvy.

(5) Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.

(6) Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúcimi zo Zmluvy, ak ňou nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení

(7) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

(8) Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že ich vôľa vyjadrená touto Zmluvou je vážna, slobodná a určitá, ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali..

Samostatná príloha k zmluve:

- Príloha č. 1 - Špecifikácia upratovaných priestorov, upratovacích prác a ich harmonogramu II. NP
- Príloha č. 2 - Špecifikácia upratovaných priestorov, upratovacích prác a ich harmonogramu I. NP
- Príloha č. 3 - Doplnkové služby (dodávka toaletného papiera, hygienických utierok, mydla ...)
- Príloha č. 4 - Pôdorys II. NP
- Príloha č. 5 - Pôdorys I. NP
- Príloha č. 6 - Okná a vchodové dvere

V Bratislave dňa

V Bratislave, dňa

Dodávateľ

Objednávateľ

.....
PhDr. Igor Janckulík,
konateľ

.....
Mgr. Janette Motlová
riadiťka VÚDPaP

