

Zmluva o poskytovaní služieb č . 4DZ / 2024

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení (ďalej ako „**Zmluva**“)

Uzatvorená medzi:

Názov: Výskumný ústav detskej psychológie
a patopsychológie
Sídlo: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
IČO: 00 681 385
DIČ: 20 20 79 64 15
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 88 8180 0000 0070 0069 1130
Štatutárny orgán: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
Právna forma: štátna príspevková organizácia MŠVVaM SR
Vecne zodpovedný: Mgr. Beáta Likeová
t. č.: +421 907 923 262
e-mail: beata.likeova@vudpap.sk
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: Coachingplus, občianske združenie
Sídlo: Cabanova 42, 841 02 Bratislava – mestská časť Dúbravka
Štatutárny orgán: PhDr. Ivan Valkovič
IČO: 42 127 131
DIČ: 2022451200
IČ DPH: Nie sme platcom DPH
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
IBAN: SK60 0200 0000 0023 6060 7454
Vecne zodpovedný: Mgr. Vladimír Hambálek
t. č.: 0905 323201
e-mail: vladimir@coachingplus.org

(ďalej ako „**Dodávateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“, jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Preambula

- Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy za účelom zabezpečenia vzdelávania odborných zamestnancov v systéme VPpP, zamerané na supervíziu, v rámci **Národného projektu „Systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie“**.
- Dodávateľ vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Zmluvy,

- b) predmet Zmluvy je pre neho dostatočne zrozumiteľný, určitý a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia, ako aj personálneho obsadenia, je schopný ho vykonať riadne a včas, v celosti a na požadovanej odbornej úrovni v súlade s touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1** Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa, zabezpečiť pre Objednávateľa vzdelávanie odborných zamestnancov v systéme VPap, zamerané na supervíziu, a to v celkovom rozsahu 250 vyučovacích hodín pre 27 účastníkov, v jednej ucelenej skupine (ďalej len „predmet zmluvy“) vrátane záverečných skúšok. Vyučovacou hodinou sa pre účely Zmluvy rozumie jednotný, neprerušovaný časový úsek v celkovej dĺžke 60 minút. Dodávateľ je povinný vykonať predmet zmluvy pre Objednávateľa podľa jej ustanovení od účinnosti zmluvy do 22. apríla 2026, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak (ďalej ako „**Vzdelávanie**“).
- 1.2** Výsledkom Vzdelávania je možnosť získania osvedčenia o kvalifikácii pre jeho účastníkov v zmysle zákona číslo 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov, po tom, ako splnia všetky predpoklady podľa príslušných právnych predpisov.
- 1.3** Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Vzdelávanie bolo poskytované akreditovanými osobami v zmysle § 9 zákona číslo 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov počas celého trvania Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že porušenie tejto povinnosti Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 1.4** Vzdelávanie bude realizované predovšetkým v oblasti supervízie tak ako je definovaná v Článku 4, písmeno l) a Prílohy číslo 31 Pokynu ministra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Vzdelávanie v supervízii, tak ako je vymedzené v Prílohe číslo 1 Zmluvy – Opis predmetu zmluvy (ďalej ako „**Príloha č. 1**“)
- 1.5** Objednávateľ sa zaväzuje riadne dodaný predmet zmluvy prevziať a zaplatiť zaň Dodávateľovi odmenu podľa Zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 2.1** Objednávateľ zašle Dodávateľovi v lehote desiatich dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy návrh časového harmonogramu Vzdelávania. Zmluvné strany sa dohodli, že v kalendárnom mesiaci, ktorý bude predchádzať prvému kalendárnemu mesiacu jednotlivého kalendárneho štvrt'roka trvania Zmluvy, si záväzne dohodnú konania jednotlivých blokov Vzdelávania, ktorý bude pre obe Zmluvné strany záväzný (ďalej ako „**Štvrt'ročný harmonogram**“) tak, aby bola jeho záväzná verzia platná v prvý deň príslušného kalendárneho štvrt'roka. V prípade ak sa Zmluvné strany nedohodnú na záväznej verzii Štvrt'ročného harmonogramu, je záväznou posledná Objednávateľom odoslaná verzia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný vykonať jednotlivé bloky Vzdelávania v Štvrt'ročnom harmonograme. Akákoľvek zmenu konania bloku Vzdelávania, ktorý je zahrnutý v jednotlivom Štvrt'ročnom harmonograme je možné vykonať len po predchádzajúcom

písomnom súhlase Zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že Štvrtročný harmonogram je schválený súhlasným prejavom vôle vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Akákoľvek zmena Štvrtročného harmonogramu môže byť vykonaná len na základe prechádzajúcej písomnej dohody Zmluvných strán.

- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Vzdelávanie sa bude poskytovať v mieste uvedenom v štvrtročnom harmonograme. – ktoré zabezpečí Objednávateľ.
- 2.3 Vzdelávanie sa bude poskytovať v samostatných blokoch Vzdelávania, v lehote uvedenej v Prílohe č. 1. Pre účely Zmluvy, sa jedným blokom Vzdelávania rozumie trojdňový blok, celkom v rozsahu ôsmich 60 minútových vyučovacích hodín počas jedného dňa. Zmluvné strany sa dohodli, že každý blok bude zameraný na určitý tematický okruh supervízie a bude vedený jedným lektorom Dodávateľa.
- 2.4 Dodávateľ je povinný v lehote piatich pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy predložiť Objednávateľovi zoznam lektorov spolu s ich životopisom, pričom jednotliví lektori podliehajú predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ môže poskytovať Vzdelávanie len prostredníctvom takto Objednávateľom odsúhlasených lektorov (ďalej ako „**Lektori**“). V prípade ak o to Objednávateľ požiada, je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľom vymedzenú obsahovú časť len prostredníctvom konkrétneho Lektora.
- 2.5 Dodávateľ zabezpečí, aby Lektori v procese Vzdelávania dodržiavali všetky všeobecne aplikované bezpečnostné, hygienické, protipožiarne a ďalšie platné predpisy. V prípade nespokojnosti Objednávateľa s jednotlivým Vyučujúcim v procese Vzdelávania, Dodávateľ zabezpečí jeho výmenu za iného Vyučujúceho.
- 2.6 Dodávateľ zabezpečí vstupné, priebežné a konečné hodnotenie účastníkov Vzdelávania s využitím evalvačných metód. Zmluvné strany sa dohodli, že sa v lehote jedného mesiaca dohodnú na konkrétnom postupe evalvácie. Konanie o takejto dohode začne na základe podnetu Objednávateľa, v ktorom vyzve Dodávateľa aby mu doručil svoj návrh postupu evalvácie, a to do troch pracovných dní odo dňa, kedy mu bola takáto výzva Objednávateľa doručená. Objednávateľ v lehote troch pracovných dní alebo Dodávateľov návrh evalvácie schváli, alebo voči nemu vznesie svoje pripomienky, ktoré doručí Dodávateľovi. Dodávateľ je následne povinný ich v lehote troch dní zapracovať alebo k nim vzniesť svoje pripomienky, spolu s ich odôvodnením, ktoré doručí Objednávateľovi.
- 2.7 Objednávateľ následne overí zapracovanie pripomienok do návrhu postupu evalvácie, a v závislosti od zapracovania alebo nezapracovania pripomienok Dodávateľom do návrhu postupu evalvácie postupuje primerane podľa odseku 2.6 Zmluvy (teda ak boli pripomienky riadne a v celosti zapracované, oznámi túto skutočnosť Dodávateľovi. V prípade ak neboli Objednávateľove pripomienky v časti alebo v celom rozsahu zapracované do návrhu evalvácie, alebo má ďalšie, nové pripomienky opätovne tieto skutočnosti vyznačí do návrhu evalvácie, ktorý zašle Dodávateľovi v lehote troch pracovných dní, od kedy mu bol Dodávateľov návrh doručený. Takýmto spôsobom je Objednávateľ oprávnený a Dodávateľ povinný postupovať aj opakovane (teda opakované predkladanie pripomienok zo strany Objednávateľa a ich opakované zapracovanie zo strany Dodávateľa), a to až do času, kedy Objednávateľ Dodávateľovi oznámi, že nemá ďalšie pripomienky. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely schválenia evalvačných metód budú používať komunikáciu a doručovanie e-mailov vecne zodpovedných osôb, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.
- 2.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť riadnu ochranu osobných údajov účastníkov Vzdelávania pri spracovaní všetkých podkladov, materiálov, priebežných výstupov účastníkov Vzdelávania v súvislosti s evalváciou a hodnotením účastníkov Vzdelávania tak, aby bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi pre účely plnenia jeho povinností z tohto odseku Zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť mu

svoje vnútorné predpisy upravujúce oblasť ochrany osobných údajov.

- 2.9** Dodávateľ je povinný zabezpečiť vyhotovenie všetkých dokumentov, potrebných pre riadne konanie bloku Vzdelávania. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zašle vzory všetkých dokumentov (prezenčnú listinu, tlačivá predpísané v Národnom projekte, preberací protokol a podobne), vypracovanie ktorých požaduje od Dodávateľa na jednotlivom bloku Vzdelávania, spolu s návrhom časového harmonogramu podľa odseku 2.1 Zmluvy. Spolu s príslušnými dokumentmi zašle aj údaje potrebné pre ich riadne vyhotovenie ako napríklad počet vyhotovení jednotlivých dokumentov, spôsob a čas ich odovzdania Objednávateľovi a podobne. Dodávateľ sa zaväzuje riadiť Objednávateľovými pokynmi. Zmluvné strany sa dohodli, že zaslanie príslušných dokumentov a spôsobov ich vyhotovenia pre jednotlivý blok Vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom e-mailov vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán. V prípade, ak dôjde k zmene v obsahu alebo forme dokumentov, ktoré sú potrebné pre riadne konanie bloku Vzdelávania, Objednávateľ je povinný bezodkladne zaslať novú verziu zmenených dokumentov Dodávateľovi. Zmluvné strany sa pre účely tohto odseku Zmluvy dohodli na e-mailovej komunikácii a doručovaní prostredníctvom vecne zodpovedných osôb uvedených v záhlaví Zmluvy.
- 2.10** Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zaslať jednotlivé prezenčné listiny za každý konaný blok Vzdelávania Objednávateľovi v lehote piatich pracovných dní od skončenia bloku Vzdelávania, za ktorý zašle prezenčné listiny. Dodávateľ je povinný zaslať prezenčné listiny v originálnom vyhotovení poštou, alebo doručiť ich osobne do sídla Objednávateľa.
- 2.11** Objednávateľ a jeho zástupca, má právo byť prítomný na každom jednotlivom bloku Vzdelávania, za účelom potrebnej súčinnosti Zmluvných strán pri plnení si svojich zmluvných povinností a za účelom sledovania priebehu Vzdelávania, ako aj plnenia si ďalších zmluvných povinností Dodávateľom.
- 2.12** V prípade, ak chce Objednávateľ vyjadriť svoje výhrady voči nedostatkom vzniknutým pri plnení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy zo strany Dodávateľa, je povinný tak urobiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote piatich pracovných dní, odo dňa kedy sa o takýchto nedostatkoch dozvedel. Dodávateľ je povinný k takto oznámeným nedostatkom zaslať svoje vyjadrenie do piatich pracovných dní odo dňa, kedy mu boli oznámené. V rovnakej lehote je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na odstránenie oznámených nedostatkov.
- 2.13** Zmluvné strany sa dohodli, že ak Dodávateľ nevykoná akúkoľvek časť Vzdelávania, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 20 % ceny za Vzdelávanie podľa odseku 3.2 Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovo právo na náhradu škody. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 2.14** Zmluvné strany sa dohodli, že rovnakým spôsobom a postupom, ktorý je uvedený v odsekoch 2.6 až 2.8 Zmluvy, si dojednávajú aj študijnú osnovu a študijné materiály, ktoré Poskytovateľ bude používať v procese Vzdelávania. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania Zmluvy vzniesť svoje pripomienky k študijnej osnove a študijným materiálom Vzdelávania.
- 2.15** Dodávateľ je oprávnený, po predchádzajúcej písomnej dohode s Objednávateľom, uskutočniť Vzdelávanie aj mimo jednotlivých blokov Vzdelávania určených v Štvrtročnom harmonograme, a to prostredníctvom komunikačného prostriedku. Zmluvné strany sa dohodli, že obsahom takejto dohody bude predovšetkým stanovenie času, špecifikovanie komunikačného prostriedku, obsah takto uskutočňovaných jednotlivých blokov Vzdelávania a podobne.

Článok III.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

- 3.1** Cena za jednotlivé časti predmetu Zmluvy bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. Celková cena za všetky plnenia Dodávateľa bola stanovená dohodou Zmluvných strán. Celková cena je vypočítaná ako súčet všetkých súm za jednotlivé plnenia Dodávateľa.
- 3.2** Celková cena za Vzdelávanie je vo výške 33 000 EUR (slovom tridsaťtisíc eur) bez DPH.
- 3.3** Cena dohodnutá podľa odseku 3.2 Zmluvy je konečná a platná po celú dobu trvania Zmluvy a nie je možné ju zvýšiť. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa vynaložené Dodávateľom v súvislosti s plnením jednotlivých častí predmetu Zmluvy.
- 3.4** Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 3.5** Cenu za predmet zmluvy uhradí Objednávateľ Dodávateľovi na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť štvrťročne po tom, ako vykonal časť Vzdelávania podľa štvrťročného harmonogramu, za príslušný kalendárny štvrťrok.
- 3.6** Faktúra podľa tejto Zmluvy musia obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, špecifikáciu fakturovaných položiek, špecifikáciu fakturovanej sumy a musia byť vystavené v súlade s touto Zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie v lehote splatnosti faktúry. Dodávateľ je povinný vystaviť a predložiť opravenú, resp. doplnenú faktúru vrátane všetkých požadovaných dokumentov. Dňom doručenia opravenej a úplnej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti. Po dobu vybavovania reklamácie faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou fakturovanej sumy a Dodávateľ nemá nárok na úhradu úroku z omeškania podľa tejto Zmluvy.
- 3.7** Splatnosť faktúr vystavených podľa tejto Zmluvy je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej Zmluvnej strane. Fakturované sumy sa považujú za uhradené dňom ich odpísania z účtu Zmluvnej strany realizujúcej úhradu faktúry. Cena sa uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v tejto Zmluve.
- 3.8** V prípade, ak Dodávateľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy nie je platiteľom DPH avšak po jej podpise sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 3.9** V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.

Článok IV.

Možnosti ukončenia Zmluvy

- 4.1** Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby jej platnosti jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a)** odstúpením od Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a v súlade s touto Zmluvou, pričom v prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany nevracajú plnenia, ktoré si poskytli pred účinným odstúpením od zmluvy;
 - b)** výpoveďou,
 - c)** dohodou.

- 4.2** Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak Dodávateľ neposkytne Vzdelávanie v termínoch v zmysle Harmonogramu.
- 4.3** Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade porušenia akejkoľvek inej Zmluvnej povinnosti Dodávateľa, ak písomne vyzve Dodávateľa na odstránenie porušenia a zjednanie nápravy a Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote poskytnutej mu na tento účel Objednávateľom.
- 4.4** Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neuhradí Dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby do 60 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej v súlade s Článkom III.
- 4.5** Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zo Zmluvných strán.
- 4.6** Každá zo Zmluvných strán je oprávnená Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zo Zmluvných strán.
- 4.7** Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto písomnej dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zo Zmluvných strán ku dňu zániku Zmluvy.

Článok V. Ostatné ustanovenia

- 5.1** Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu, overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s plnením predmetu zmluvy a je povinný tiež poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Dodávateľ berie na vedomie, že financovanie Zmluvy bude uskutočnené z vlastných prostriedkov Objednávateľa v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z finančných prostriedkov Európskej komisie.
- 5.2** Dodávateľ je povinný v prípade poskytovania Vzdelávania prostredníctvom inej poverenej osoby alebo subdodávateľa zaviazat' takéto osoby na strpenie výkonu kontroly/auditú podľa odseku 5.1 Zmluvy.
- 5.3** Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od zmluvy a výpoveď zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhej Zmluvnej strany o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).
- 5.4** Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej na pošte sa písomnosti považujú za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 5.5** Dodávateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti, resp. pohľadávky a záväzky zo Zmluvy v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 5.6** V prípade, ak dôjde k zmene vecne zodpovedných osôb Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné bezodkladne oznámiť si túto skutočnosť. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena vecne zodpovedných osôb nie je dôvodom k podpisu dodatku k Zmluve.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1** Právne vzťahy neupravené Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 6.2** Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. K návrhom dodatkov k Zmluve sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť v lehote 7 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej zo Zmluvných strán. Zmluvu zrušiť iba písomne, a to na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán podpísanej ich oprávnenými zástupcami
- 6.3** Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR klientom v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 6.4** Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zodpovedajúcim spôsobom sa zaväzujú zaviazat' k ich dodržiavaniu aj svojich zamestnancov a tretie osoby podieľajúce sa na plnení tejto Zmluvy.
- 6.5** Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevykonalné, platnosť alebo vykonalnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevykonalnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obe Zmluvné strany.
- 6.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek nezhody alebo spory pri realizácii Zmluvy budú prednostne riešené vzájomnými rokovaniami. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú, obrátia sa na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 6.7** Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, po dva pre Dodávateľa a tri rovnopisy pre Objednávateľa.
- 6.8** Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy
Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali. Svojim podpisom vyjadrujú, že Zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných okolností.

Objednávateľ
V Bratislave dňa

Dodávateľ
V Bratislave dňa

.....
Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

.....
PhDr. Ivan Valkovič, štatutárny orgán

Opis predmetu zmluvy:

PREDMET ZMLUVY

Realizácia vzdelávania Supervízie

Opis predmetu zmluvy:

Predmetom zmluvy je realizácia jedného 250 hodinového vzdelávania vrátane záverečných skúšok v oblasti Supervízie pre 27 účastníkov/odborní zamestnanci a zamestnankyne pracujúci v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, odborní – špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, psychológ, školský psychológ, logopéd, sociálny pedagóg, kariérový poradca/. Vzdelávanie vychádza z *Pokynu ministra č. 39*, ktorý v prílohe 31 definuje kompetencie supervízora.

Dodávateľ služby splňa podmienky ustanovené *zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*. O udelení akreditácie rozhodlo Ministerstvo školstva, vied, výskumu a mládeže Slovenskej republiky na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.

Samotné vzdelávanie v supervízií bude realizované v nasledujúcich tematických okruhoch

- Supervízia, typy supervízie a rola supervízora v kontexte školského systému a systému VPaP
- Etické aspekty, etický kódex a jeho význam v supervízií;
- Význam tvorby supervízneho kontraktu, jeho tvorba a práca so supervíznym vzťahom; Individuálna supervízia, skupinová supervízia, supervízia tímov, supervízia organizácie a tvorba plánu supervízie;
- Riadenie procesu supervízie a evaluácia v supervízií;
- Štandardy v supervízií a práca so štandardami v systéme VPaP;
- Typy supervízie: Práca s jednotlivcom, skupinou a organizáciou v supervízií v školskom systéme a v systéme VPaP; Tímová prípadová supervízia (tím má spoločný prípad); Supervízia tímovej spolupráce; Supervízia koučovania, mentoringu, facilitovania, konzultovania (alebo iného odborného rozvoja) tímu; Supervízia riadiacich pracovníkov; Supervízia systémových procesov v organizácii; Tvorba plánu/programu supervízie;
- Praktická práca s rôznymi poradenskými modelmi v supervízií a ich aplikovanie v školskom systéme a v systéme VPaP; (Integratívne procesuálne modely: Cyklický model, prípadne CLEAR model; Integratívne obsahové modely : 7- oký Hawkins Shohet model, Model 7 konverzácie Clutterbucka, prípadne ich alternatívy, Rozvojový/vývinový model);

- Skúsenostné učenie, vyhodnocovanie nahrávok, supervíznych kazuistík a význam ich reflexie.

Harmonogram

Predpokladaný časový harmonogram vzdelávania:

Od 13. januára 2025 do 22. apríla 2026 - v roku 2025: 7 stretnutí, v roku 2026: 3 stretnutia,

Vzdelávania budú organizované v desiatich blokoch –jedným blokom Vzdelávania sa rozumie trojdňový blok, celkom v rozsahu ôsmich 60 minútových vyučovacích hodín počas prvého a druhého dňa a prestávka na obed a v rozsahu deviatich 60 minútových hodín počas tretieho dňa, pričom posledný blok Vzdelávania sa uskutoční v prvý deň v rozsahu deviatich hodín a druhý a tretí deň v rozsahu ôsmich hodín. Jednotlivé dni bloku na seba bezprostredne nadväzujú a nebudú akokoľvek prerušované, napríklad dňami pracovného pokoja. Vzdelávanie bude realizované počas pracovných dní. Každý blok vzdelávania bude zameraný na určitý tematický okruh supervízie a bude vedený jedným lektorom.

Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť a postupovať podľa manuálu publicity a smernicou GDPR vypracovanou VÚDPaP.

Dodávateľ nemá nárok na úhradu žiadnych ďalších nákladov a výdavkov súvisiacich s jeho účasťou na Vzdelávacích aktivitách zo strany VÚDPaP (napr. ubytovanie, cestovné náklady, diéty, náklady na materiál).