

Podmienky účasti a ukončenia vzdelávania
Rozvoj zručností pre prácu so skupinou so zameraním
na podporu duševného zdravia

1. Podmienky účasti

Priebeh stretnutí

Celkový rozsah vzdelávania je **65 hodín**, z toho prezenčné vzdelávanie tvorí 48 hodín, práca na dištančných úlohách 17 hodín.

Prezenčné vzdelávacie aktivity sa budú realizovať v priebehu 5 mesiacov a pozostávajú zo:

- **4 stretnutí**, jedného 2-dňového a troch 1-dňových v trvaní **8 hod./deň**, spolu 5 dní/40 hodín
- **4 online stretnutí v trvaní 2 hod.** v podobe online mentoringu, kde budú mať účastníci možnosť konzultovať preberané témy a vypracovanie dištančných úloh, spolu 8 hodín

Počas a po ukončení jednotlivých stretnutí môžu byť účastníci požiadaní o spätnú väzbu v podobe krátkeho anonymného elektronického formulára. Výsledky spätnej väzby budú zverejnené po ukončení vzdelávania na webovom sídle VÚDPaP podľa § 69 písmeno d) Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spätná väzba bude k dispozícii zamestnancom NP Duševné zdravie a prevencia a bude použitá za účelom korigovania a zlepšenia aspektov vzdelávacieho programu.

Súčasťou vzdelávania je aj **práca na dištančných úlohách**, ktoré budú nadväzovať na témy prezenčných stretnutí. Cieľom práce na dištančných úlohách je upevnenie získaných poznatkov a ich následná aplikácia v praxi.

Dištančné úlohy budú zahŕňať najmä:

- vypracovanie akčného plánu činnosti
- písomné sebareflexie k preberaným témam
- konkrétne aktivity v teréne zamerané na spoluprácu s riaditeľmi škôl a s triednymi učiteľmi
- prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít/metodických stretnutí pre min. 10 triednych učiteľov s využitím poznatkov a zručností získaných na vzdelávaní

Účastník je povinný akceptovať harmonogram stretnutí, s ktorým bude oboznámený pred začiatkom vzdelávania. V prípade absencie sa riadi pokynmi v časti Absencie.

Potrebná účasť

Maximum vymeškaných hodín z celkového rozsahu 65 hodín je 4 hodiny z prezenčnej časti.

Prezenčné vzdelávanie: minimálna účasť v rozsahu 44 hodín zo 48 hodín.

Dištančné vzdelávanie: práca na zadaných dištančných úlohách je povinná v plnom rozsahu 17 hodín, tzn. odovzdané všetky dištančné úlohy (100%).

Absencie

V prípade, že sa účastník nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť prezenčnej časti vzdelávania je povinný túto skutočnosť oznámiť čo najskôr, emailom na skup.np@vudpap.sk.

Účastník, ktorý sa nemôže zúčastniť prezenčnej časti vzdelávania, si môže účasť nahradiť na vzdelávaní s inou skupinou na základe dohody s koordinátorom vzdelávania.

2. Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania

Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania sú v súlade s §56, ods. 1 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Inovačné vzdelávanie sa ukončuje odovzdaním záverečnej práce a jej prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán VÚDPaP.

Odborný zamestnanec získa osvedčenie o inovačnom vzdelávaní ak:

- a) splnil minimálnu účasť na vzdelávaní – 44 hodín na prezenčnej forme vzdelávania a 17 hodín na dištančnej forme,
- b) vypracoval a elektronicky odovzdal priebežné/dištančné zadania počas vzdelávania
- c) vypracoval a elektronicky odovzdal záverečnú prácu vo vopred určenom formáte, minimálne tri týždne pred záverečnou prezentáciou,
- d) úspešne obhájil záverečnú prácu pred trojčlennou komisiou a preukázal inovované profesijné kompetencie potrebné na efektívnu aplikáciu nadobudnutých poznatkov a metód obsiahnutých vo vzdelávacom programe.

Pokyny k záverečnej prezentácii inovačného vzdelávania

Záverečná prezentácia pozostáva z vypracovania záverečnej práce a jej prezentácie pred 3-člennou komisiou.

Záverečná práca:

- téma a rozsah záverečnej práce bude určená najneskôr dva mesiace pred konaním záverečnej prezentácie,
- termín zaslania záverečnej práce je minimálne 3 týždne pred záverečnou prezentáciou.

Ak odborný zamestnanec nespĺní vyššie uvedené podmienky a neodovzdá záverečnú prácu v stanovenom termíne a rozsahu, nebude mu umožnené vykonanie záverečnej prezentácie a nezíska osvedčenie o inovačnom vzdelávaní.

Záverečná prezentácia:

Záverečná prezentácia bude prebiehať online formou. Pozvánky s bližšími informáciami budú zaslané najneskôr 7 dní pred konaním záverečnej prezentácie frekventantom, ktorí v stanovenom termíne zašlú požadovanú záverečnú prácu.

Priebeh prezentácie záverečnej práce (približne 20 min):

- predstavenie záverečnej práce (max. 15 min.),
- autor práce odpovie na otázky alebo pripomienky komisie,
- komisia diskutuje s autorom o záverečnej práci.

O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíše predseda a členovia komisie. VÚDPaP vydá osvedčenie o inovačnom vzdelávaní. Protokol obsahuje základné údaje podľa § 56 Zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborný zamestnanec, ktorý pri záverečnej prezentácii nebol úspešný, resp. nemohol sa prezentácie zúčastniť z objektívnych dôvodov, môže požiadať o povolenie vykonať opravnú záverečnú prezentáciu alebo požiadať o povolenie preloženia termínu záverečnej prezentácie.

Opravná záverečná prezentácia sa koná najneskôr do troch mesiacov. Garant vzdelávania zodpovedajúci za realizáciu inovačného vzdelávania môže povoliť vykonanie opravnej záverečnej prezentácie len jedenkrát.

Kontakt pre vzdelávanie Rozvoj zručností pre prácu so skupinou so zameraním na podporu duševného zdravia:

Mgr. Denisa Kováčová, email: skup.np@vudpap.sk.

Vzdelávací program realizuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie v Bratislave (ďalej len „VÚDPaP“) v rámci národného projektu Systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie (NP Duševné zdravie a prevencia). **Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.**