

Podmienky účasti a ukončenia vzdelávania Metódy korektívnej práce s klientom v kontexte výchovy a vzdelávania

1. Podmienky účasti

Priebeh stretnutí a štruktúra dňa

Prezenčné vzdelávacie aktivity v rámci jednotlivých vzdelávacích programov budú prebiehať v rámci troch 5 dňových a jedného 3 dňového stretnutia. Celkový počet výcvikových hodín je 150.

Akceptovaná absencia je povolená len z vážnych dôvodov, a vo výške 10 % z celkového počtu výcvikových hodín, teda 15 hodín.

Program päťdňových stretnutí sa začína prvý deň o 11.00 obedom a končí sa o 21.00 klubovými aktivitami, druhý, tretí a štvrtý deň sa začína o 7.00 rozcvičkou a končí o 21.00 klubovými aktivitami, piaty deň sa začína o 7.00 rozcvičkou a končí sa o 13.00 obedom.

Program trojdňového stretnutia sa začína prvý deň o 11.00 obedom a končí sa o 21.00 klubovými aktivitami, druhý deň sa začína o 7.00 rozcvičkou a končí sa o 21.00 klubovými aktivitami, tretí deň sa začína o 7.00 rozcvičkou a končí sa o 13.00 obedom.

Presný rozpis denného programu bude prezentovaný na mieste konania výcviku.

Po ukončení jednotlivých stretnutí budú účastníci požiadaní o spätnú väzbu v podobe krátkého elektronického formulára - spätná väzba bude použitá na nápravu a zlepšenia aspektov vzdelávacieho programu a poskytnutá zamestnancom NP Štandardy na ďalšie tematické a odborné smerovanie vzdelávania.

Absencie

V prípade, že sa účastník nemôže zúčastniť časti vzdelávania z vážneho dôvodu, je povinný oznámiť túto skutočnosť lektorom a emailom na npsvz@vudpap.sk alebo sms na +421 910 185 367 najneskôr 48 hodín pred začiatkom vzdelávacieho bloku.

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

V prípade, ak účastník potrebuje urgentne opustiť už prebiehajúce vzdelávanie, musí predtým informovať lektorov, zamestnávateľa organizátorov výcviku na npsvz@vudpap.sk alebo sms na +421 910 185 367 alebo +421 911 960 122.

Ak sa vyskytnú okolnosti, v ktorých účastník musí prerušiť vzdelávanie alebo ukončiť svoju účasť, účastník je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne emailom na npsvz@vudpap.sk a zároveň oboznámiť svojho zamestnávateľa.

1. Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania

Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania sú v súlade § 56, ods. 1 a 2 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inovačné vzdelávanie sa ukončuje odovzdaním záverečnej práce a jej obhajobou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa certifikát akreditovaného inovačného vzdelávania, ak:

- splnil minimálnu účasť na vzdelávaní – 90 % prezenčnou formou.
- vypracoval a elektronicky odovzdá záverečnú prácu v minimálnom rozsahu 5 normostrán vo formáte PDF – minimálne 2 týždne pred záverečným stretnutím. Prezentáciu záverečnej práce (vo formáte ppt. alebo inom definovanom formáte) účastník elektronicky odovzdá najneskôr tri dni pred obhajobou.
- pred trojčlennou komisiou úspešne obháji záverečnú prácu a preukáže profesijné kompetencie potrebné na efektívnu aplikáciu terapeutických metód obsahnutých v danom vzdelávacom programe – môže byť vo forme hrania rol, prezentácie a preskúšania z teoretickej časti.

Pokyny pre vypracovanie záverečnej práce

Témy záverečnej práce budú uchádzačovi oznámené v **druhom** výcvikovom týždni. O termíne odovzdania záverečnej práce a termíne konania záverečnej skúšky uchádzača oboznámi

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

zamestnanec/zamestnankyňa zodpovedná za realizáciu vzdelávania v terapeutických metódach v rámci NP Štandardy.

Záverečná práca musí spĺňať nasledovné formálne kritéria:

- Minimálny rozsah 5 normostrán
- Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, 1800 znakov na jednu normostranu
- Práca má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek EÚ

Záverečná skúška

Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nesplní vyššie uvedené podmienky a neodovzdá záverečnú prácu v stanovenom termíne a rozsahu, nepovolí sa mu ani vykonanie záverečnej skúšky a nezíska certifikát akreditovaného inovačného vzdelávania.

Záverečná skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce, čím sa rozumie ústna prezentácia vybranej témy príslušného tematického okruhu, z ktorého si pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zvolil tému záverečnej práce.

Obhajoba záverečnej práce (max. 15 min):

- účastník vzdelávania vlastnými slovami predstaví ciele a výsledky záverečnej práce (max. 5 min.),
- autor práce odpovie na otázky alebo pripomienky komisie,
- komisia diskutuje s autorom o záverečnej práci.

Na obhajobe záverečnej práce sa okrem členov komisie môžu zúčastniť aj ostatní účastníci vzdelávania ako iní aj pozvaní hostia. Môžu tiež klásť otázky / diskutovať.

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

O vykonaní záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíše predseda a členovia komisie, a vydá sa osvedčenie o vykonaní záverečnej skúšky. Protokol obsahuje základné údaje podľa 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je vykonanie skúšky úspešné a účastník splní ostatné podmienky pre ukončenie vzdelávania, získa certifikát od VÚDPaP s potvrdením o absolvovaní 150 hodín inovačného vzdelávania.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý neúspešne vykonal záverečnú skúšku, môže požiadať o povolenie vykonať opravnú záverečnú skúšku.

Opravná záverečná skúška sa koná najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do šiestich mesiacov od neúspešne vykonanej záverečnej skúšky. Garant vzdelávania zodpovedajúci za realizáciu inovačného vzdelávania môže povoliť vykonanie opravnej záverečnej skúšky len jedenkrát.

Kontakt pre vzdelávanie:

PhDr. Viera Hudečková, PhD., Mgr. Veronika Žiačiková

npsvz@vudpap.sk

+421 910 185 367, +421 911 960 122

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY