

## POSTUP PRI VYPÍŇANÍ REGISTRAČNÉHO FORMULÁRA A ČESTNÉHO VYHLÁSENIA

- 1) V hlavičke registračného formulára (**riadok 6**) uveďte názov Vašej školy, celú adresu sídla, Vaše meno a dátum vyplnenia. V prípade, že Vaša škola má elokované pracovisko (alebo viacero elokovaných pracovísk - ďalej len „EP“) a máte záujem o sprístupnenie do digitálneho portálu ePoradenstvo aj pre jeho odborného a pedagogického zamestnanca, vypíšte prosím formulár za každé zariadenie/EP osobitne.
- 2) V tabuľke prosím vyplňte požadované údaje pre každého odborného a pedagogického zamestnanca školy (ďalej len „OZ/PZ“), pre ktorého máte záujem vytvoriť používateľské konto v digitálnom portáli ePoradenstvo (vrátane Vás) v osobitnom riadku (Meno, Priezvisko, Titul, Kategória odborného alebo pedagogického zamestnanca, Kariérová pozícia odborného alebo pedagogického zamestnanca, Tel. kontakt na zamestnanca, Emailovú adresu, ktorou sa zamestnanec bude prihlasovať do digitálneho portálu ePoradenstvo). **Všetky polia v registračnom formulári sú povinné.**
- 3) Prosím, venujte pozornosť pri vypisovaní **stĺpca E** „*Kategória odborného a pedagogického zamestnanca*“. Pre každého OZ/PZ uveďte **kategóriu** z piatich ponúknutých možností (školský psychológ, školský logopéd, liečebný pedagóg, školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg). Používateľské konto je možné získať pre Vás, riaditeľku alebo riaditeľa školy a pre týchto 5 kategórií OZ/PZ.
- 4) Zároveň je dôležitý aj **stĺpec F** „*Kariérová pozícia odborného alebo pedagogického zamestnanca*“, v ktorom je nutné uviesť aj **kariérovú pozíciu** zamestnanca, aby mu/jej boli správne priradené prístupové role k obsahom digitálneho portálu.



- 5) V prípade, že vyplňate registračný formulár aj za EP Vášho zariadenia, v **stĺpci G** prosím označte písmenom “**x**” vedúceho zamestnanca EP.
- 6) V čestnom vyhlásení zaškrtnite v príslušnej kolónke vyhovujúcu možnosť podľa toho, či Vaša škola má alebo nemá zakúpený uvedený test. Test v elektronickej verzii v prostredí ePoradenstva je možné sprístupniť len v prípade, že Vaša škola má zakúpenú jeho originálnu (listinnú) verziu.
- 7) Vyplnený **registračný formulár a čestné vyhlásenie s kópiou dokladu** o zakúpení diagnostického nástroja prosím **pošlite v elektronickej podobe** na kontrolu na emailovú adresu: [eporadenstvo@vudpap.sk](mailto:eporadenstvo@vudpap.sk).
- 8) Po odoslaní všetkých potrebných dokumentov v elektronickej podobe Vám bude zaslaný potvrdzujúci e-mail o prijatí a správnosti údajov.
- 9) Pokiaľ zaslané dokumenty vyplníte nesprávne alebo neúplne, budete emailom vyzvaný na ich doplnenie alebo opravu.
- 10) Dokumenty schválené zo strany VÚDPaP následne prosím **pošlite vytlačené, opečiatkované a podpísané** (podpis riaditeľa školy alebo osoba poverená riadením) **poštou** - originály na korešpondenčnú adresu:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie

Mgr. Lančaričová Hedvika

Cyprichova 42

83105 Bratislava

(Na obálku uveďte heslo: ePoradenstvo)

- 11) Po prijatí dokumentov zaslaných poštou prebehne komunikácia k prvému prihláseniu a nastaveniu používateľského konta pre budúceho používateľa.

Ďakujeme za Váš čas a dodržanie postupu.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko**