

Podmienky a požiadavky používania rezervačnej stránky a poskytovania supervízie v online priestore

1. Úvod

1.1. Popis poskytovateľa supervízie v online priestore

Rezervačná stránka je vytvorená prostredníctvom aplikácie Microsoft Bookings. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie používa rezervačnú stránku v rámci aktivity *národného projektu systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie*, (ďalej len „NP DZaP“). Jedným z cieľov aktivity NP DZaP je nastaviť a overiť funkčný a celoslovensky dostupný systém online supervízie pre odborných zamestnancov v zariadeniach poradenstva a prevencie a odborných a pedagogických zamestnancov v špeciálnych výchovných zariadeniach.

1.2. Účel dokumentu

Dokument Podmienky a požiadavky určuje podmienky používania rezervačnej stránky Microsoft Bookings a poskytovania supervízie v online priestore.

2. Akceptácia podmienok

2.1. Potvrdenie rezervácie

Potvrdením rezervácie supervízneho stretnutia používateľ súhlasí s Podmienkami a požiadavkami, ktoré sú uvedené v tomto dokumente.

2.2. Odvolanie súhlasu s podmienkami a požiadavkami

Udelený súhlas môže používateľ kedykoľvek odvolať mailom na adrese supervizia@vudpap.sk.

3. Práva a povinnosti používateľa

3.1. Práva používateľa

Vytvorením rezervácie dostane používateľ do emailu link k pripojeniu sa na online supervízne stretnutie. Používateľ má právo supervízne stretnutie presunúť na iný termín do 48 h pred termínom realizácie supervízie. Ak potrebuje používateľ rezervovaný termín mimoriadne presunúť v čase menej ako 48 h pred začatím supervízneho stretnutia, kontaktuje poskytovateľa na mailovej adrese supervizia@vudpap.sk alebo 0911 936 761.

Zo supervízie sa používateľovi nevystavuje žiadne potvrdenie o jej absolvovaní. Pre potreby zamestnávateľa, ak sa používateľ zúčastňuje supervízie v rámci pracovného času, má právo používateľ požiadať poskytovateľa o zaslanie Prezenčnej listiny a Záznamu zo supervízie, ktoré sú dôkazom o absolvovaní supervízie.

3.2. Povinnosti používateľa

Používateľ je povinný pri účasti na supervíznom stretnutí zabezpečiť, aby jeho konaním nedošlo k zneužitiu odkazu (linku) na rezervačnú stránku inými osobami, najmä ho neposkytovať tretím osobám, nezverejňovať, či zdieľať tretím osobám, na sociálnych sieťach alebo iným spôsobom, neumožňovať účasť tretích osôb na supervíznom stretnutí. Používateľ nie je oprávnený vyhotovovať zo supervízneho stretnutia akýkoľvek zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam alebo akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať a zverejňovať informácie z uskutočneného supervízneho stretnutia. V prípade porušenia týchto povinností, je používateľ v plnom rozsahu zodpovedný za škodu ním spôsobenú Poskytovateľovi alebo iným osobám.

Používateľ je povinný zabezpečiť si vhodné technické podmienky pre realizáciu supervízneho stretnutia v online priestore. Po ukončení supervízneho stretnutia používateľ vyplní krátky dotazník spätnej väzby po supervíznom stretnutí. Výzva na vyplnenie dotazníka príde používateľovi na mailovú adresu zadanú pri rezervácii supervízneho stretnutia. Vybraní používatelia sú povinní vyplniť aj záverečný dotazník spätnej väzby po skončení obdobia poskytovania online supervízie v rámci NP DZaP na účely riadnej realizácie NP DZaP a dosiahnutia jeho cieľov. Dotazníky spätnej väzby (krátky a záverečný) budú slúžiť na vyhodnotenie supervíznych stretnutí a ich dopad.

4. Práva a povinnosti poskytovateľa

4.1. Práva poskytovateľa

Poskytovateľ má právo upravovať kalendár dostupnosti supervízorov. Poskytovateľ má právo zrušiť používateľské konto niektorého zo supervízorov z dôvodu ukončenia spolupráce s poskytovateľom počas realizácie NP DZaP alebo porušenia niektorej z povinností používateľa uvedenej v tomto dokumente.

4.2. Povinnosti poskytovateľa

Povinnosťou poskytovateľa je zabezpečiť funkčnosť rezervačnej stránky a nástrojov pre podporu supervízie v online prostredí a riadne poskytovať služby supervíznych stretnutí.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov používateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

5. Rezervácia supervízneho stretnutia

5.1. Podmienky pre vytvorenie rezervácie

Pre vytvorenie rezervácie používateľ vyberie meno supervízora, deň a čas supervízie podľa dostupnosti. Vyplní údaje v rozsahu meno a priezvisko, email, telefónne číslo, pracovná pozícia, pracovisko a tému, ktorú chce riešiť na supervíznom stretnutí. Po zaškrknutí okienka „Súhlasím s podmienkami a požiadavkami“ a „Súhlasím so zásadami ochrany osobných údajov“ príde používateľovi na mail jednorazový overovací kód. Po overení kódu na rezervačnej stránke príde používateľovi na mail potvrdenie supervízneho stretnutia spolu s linkom na pripojenie. Pre spustenie supervízneho stretnutia používateľ klikne na odkaz, ktorý mu bol doručený emailom. Nie je potrebné žiadne sťahovanie aplikácií. Supervízne stretnutie trvá 50 minút.

5.2. Bezpečnosť rezervácie

Emailové potvrdenie rezervácie bude doručené na email používateľovi, supervízorovi a poskytovateľovi. Na stretnutie sa vždy prihlási len supervízor a používateľ. Supervízne stretnutie je realizované na platforme Microsoft Teams. Žiadne supervízne stretnutie nie je nahrávané. Zo supervízneho stretnutia bude pre účely NP DZaP poskytovateľom stiahnutá prezenčná listina, ktorá obsahuje údaje: meno supervízora, meno supervidovaného, časy pripojenia, časy odpojenia. Zo supervízneho stretnutia supervízor vyhotoví pre účely NP DZaP dokument Záznam zo supervízie, ktorý obsahuje: meno supervízora, zamestnávateľ supervidovaného, pracovná pozícia supervidovaného, dátum a čas supervízie, typ supervízie, hlavnú tému supervízie a prípadné ďalšie odporúčania.

6. Ochrana osobných údajov

Informácie o ochrane osobných údajov sú uvedené v samostatnom dokumente Zásady ochrany osobných údajov.

7. Financovanie

Rezervácia a účasť na supervíznom stretnutí je pre používateľa bezplatná, nakoľko je NP DZaP financovaný z Európskeho sociálneho fondu plus v rámci Programu Slovensko 2021-2027, Priorita 401402-4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie.

8. Zodpovednosť a obmedzenie zodpovednosti

V prípade problémov s rezervačnou stránkou alebo neuskutočnením rezervovaného supervízneho stretnutia z dôvodov, ktoré vzniknú na strane poskytovateľa, poskytovateľ poskytne používateľovi po dohode náhradnú rezerváciu na supervízne stretnutie.

Poskytovateľ nie je zodpovedný, ani nemá povinnosť používateľovi nahradiť neuskutočnené supervízne stretnutie z dôvodov na strane používateľa. Odporúčame používateľovi prihlásiť sa na supervízne stretnutie s časovou rezervou.

9. Ukončenie a pozastavenie poskytovania supervízie

V prípade, ak sa používateľ opakovane nezúčastní rezervovaného supervízneho stretnutia, poskytovateľ má právo neumožniť mu ďalšiu rezerváciu. Poskytovateľ má právo ukončiť poskytovanie supervíznych stretnutí po vyčerpaní hodín určených na online supervíziu najneskôr však do 06/2026. Poskytovateľ má právo neumožniť supervidovanému ďalšiu rezerváciu v prípade porušovania tohto dokumentu.

10. Zmeny podmienok

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu podmienok. Používateľ bude o zmene podmienok informovaný prostredníctvom mailovej adresy zadanej pri rezervácii.