

VÝKON ODBORNÝCH ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH V ŠPECIÁLNYCH VÝCHOVNÝCH ZARIADENIACH

Aktualizácia štandardu sa realizovala v roku 2024

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠPECIÁLNEHO VÝCHOVNÉHO ZARIADENIA (ďalej len „ŠVZ“)

Proces a administratívnych a odborných úkonov príjmu a evidencie dieťaťa v ŠVZ špeciálnych výchovných zariadeniach (ďalej len „ŠVZ“).

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Povinný výstup
Zodpovednosť Zamestnanec poverený príjmom a evidenciou – sociálny pracovník/ sociálny pedagóg	Úvodný kontakt	Žiadateľ - zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“),kontaktuje ŠVZ formou: • telefonicky, • písomne, • osobne, • online(emailom). Žiadosť je zaznamenaná a obsahuje nasledovné údaje: • dôvod žiadosti, odporúčania, informácie o predchádzajúcich intervenciách, • meno a priezvisko dieťaťa jeho vek; • meno žiadateľa a kontakt na neho, dôvod žiadosti, dátum prijatia žiadosti, • kto zaevidoval žiadosť. Dieťa môže byť prijaté do ŠVZ na základe rozhodnutia súdu o neodkladnom alebo výchovnom opatrení, ústavnej starostlivosti ochrannej výchovy alebo na základe dohody medzi ZZ dieťaťa a riaditeľom ŠVZ o dobrovoľnom pobyte. Posúdenie kompetencií ŠVZ: • vo vzťahu k prezentovanému problému, požiadavke dieťaťa, • cieľovej skupiny (vek, zdravotné postihnutie / znevýhodnenie). Pri zamietnutí prijatia žiadosti ŠVZ poskytne odôvodnenie zamietnutia žiadosti, odporúčenie na iné odborné pracovisko, jeho adresu a kontaktné údaje.	Záznam* o prvom kontakte so žiadateľom Prehľad žiadateľov a detí a kontaktné údaje Záznam o zamietnutí žiadosti, jeho dôvode a ďalšom odporúčaní
Riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, psychológ ŠVZ, sociálny pracovník/ sociálny pedagóg	Posúdenie vhodnosti žiadosti	Posúdenie kompetencií ŠVZ: • vo vzťahu k prezentovanému problému, požiadavke dieťaťa, • cieľovej skupiny (vek, zdravotné postihnutie / znevýhodnenie). Po posúdení vstupných podmienok z hľadiska pohlavia, veku, navštevovaného ročníka, fyzického a psychického zdravia a charakteristiky zdravotného znevýhodnenia rozhodne riaditeľ v spolupráci s OZ/PZ o prijatí. Vzhľadom na aktuálnu naplnenosť ŠVZ a urgentnosť dôvodov umiestnenia dieťaťa, komisia určí poradie alebo dátum prijatia dieťaťa. Pri zamietnutí prijatia dieťaťa ŠVZ poskytne odôvodnenia a odporúčenie na iné odborné pracovisko, jeho adresu a kontaktné údaje.	Záznam o rozhodnutí prijatia dieťaťa Záznam o zamietnutí žiadosti, jeho dôvode a ďalšom odporúčaní

*záznam predstavuje stručné zaznamenanie relevantných údajov za vykonanú odbornú činnosť

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou (sociálny pracovník/ sociálny pedagóg)	Plán prijatia dieťaťa	Zodpovedný zamestnanec (spravidla sociálny pracovník / sociálny pedagóg) písomne oznámi Žiadateľovi výsledok posúdenia odbornej komisie. Zašle žiadateľovi informácie o dokladoch potrebných pri prijatí dieťaťa (rodný list, posledné vysvedčenie, zdravotná dokumentácia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, občiansky preukaz– u detí starších ako 15 rokov, preukaz poistenca, právoplatné a vykonateľné rozhodnutie súdu o umiestnení dieťaťa, potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa, anamnestický dotazník dieťaťa, správy z psychologických, pedagogických, špeciálnopedagogických alebo psychiatrických vyšetrení, ak sú k dispozícii). Zašle žiadateľovi zoznam osobných vecí, ktoré si dieťa prinesie do ŠVZ (oblečenie, hygienické potreby, školské učebnice a pomôcky, plán vzdelávania zo svojej kmeňovej školy, lieky, ktoré dieťa pravidelne užíva). Určí, resp. dohodne Spolu so žiadateľom sa stanoví (telefonicky, osobne, elektronicky) so žiadateľom dátum prijatia dieťaťa do ŠVZ. Dieťa prichádza v sprievode žiadateľa – dospelej osoby (ZZ, sociálneho kurátora, súdneho vykonávateľa).	Písomný/ elektronický záznam o zaslaní informácií žiadateľovi
	Prijatie dieťaťa a Vedenie vstupnej konzultácie	Dieťa/žiak príde v dohodnutom termíne nástupu v sprievode žiadateľa – dospelej osoby (ZZ, sociálny kurátor, súdny vykonávateľ). Žiadateľ odovzdá zodpovednému zamestnancovi ŠVZ všetky potrebné dokumenty a osobné veci dieťaťa vrátane liekov. Zodpovedný zamestnanec ŠVZ svojím podpisom potvrdí prebratie dokumentov dieťaťa. Žiadateľ/ZZ pri prijímaní dieťaťa podpíše súhlas so spracovaním osobných údajov dieťaťa a všetky dokumenty podľa potrieb zariadenia. Žiadateľ poskytne ŠVZ všetky potrebné kontaktné údaje súvisiace s dieťaťom (kontakt na ZZ, sociálneho kurátora, školu, iné psychologické alebo poradenské subjekty a ďalšie dôležité osoby). Zodpovedný zamestnanec v prítomnosti žiadateľa oboznámi dieťa s jeho právami, povinnosťami, základnými podmienkami pobytu v konkrétnom ŠVZ. Poskytnuté sú základné informácie, ako podmienky kontaktu s rodinou, systém fungovania režimového zariadenia, práva, povinnosti, možnosti povoleného opustenia zariadenia, forma školského vzdelávania a pod. Dieťa alebo žiadateľ majú možnosť spýtať sa na ďalšie informácie. Dieťa v prítomnosti žiadateľa odovzdá zodpovednému zamestnancovi osobné veci, ktoré podľa vnútorného poriadku zariadenia nemôže mať pri sebe (napr. peniaze, mobilný telefón, zapaľovač, ostré predmety, zbrane a podobne). Tieto veci sa odovzdávajú žiadateľovi alebo sa uschovávajú a budú sa používať v zhode s pravidlami ŠVZ (peniaze, mobilný telefón, nabíjačka, bankomatové karty...) a budú dieťaťu vrátené pri ukončení pobytu v ŠVZ.	Záznam o plánovanom termíne prijatia dieťaťa Písomný súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov Písomné rozhodnutie o Prijatí dieťaťa do ŠVZ Záznam do registračného systému pod evidenčným číslom (napr. základná kniha, kmeňová kniha, elektronický program)
Prijímacia kancelária			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou (sociálny pracovník/ sociálny pedagóg)	Prijatie dieťaťa / Vstupná konzultácia	Zodpovedný zamestnanec odovzdá žiadateľovi rozhodnutie riaditeľa ŠVZ o prijatí dieťaťa do zariadenia na základe podpisu o prevzatí. Zodpovedný zamestnanec poverený prijímaním a evidenciou založí dieťaťu evidenčnú kartu v evidenčnom systéme. Po prijatí sa ide dieťa so zamestnancom zodpovedným za ubytovanie ubytovať.	Záznam o vstupnej konzultácii so žiadateľom v Osobnom spise
Zamestnanec zodpovedný za ubytovanie dieťaťa a evidenciu jeho osobných vecí, zdravotná sestra	Ubytovanie dieťaťa	Zamestnanec zodpovedný za ubytovanie dieťaťa zapíše všetky jeho osobné veci do zoznamu osobných vecí (oblečenie, topánky, osobné predmety), ak nebol zoznam doručený ZZ a ubytuje ho v spálni, ktorá je mu určená podľa vnútorného poriadku zariadenia. Dieťa a jeho osobné veci prejdú hygienickou a zdravotnou kontrolou. Zoznam osobných vecí je súčasťou dokumentácie dieťaťa a slúži ako kontrolný zoznam vecí pri odchode dieťaťa zo zariadenia pri ukončení jeho pobytu. Zoznam osobných vecí dieťaťa sa priebežne upravuje podľa aktuálneho stavu.	Písomný zoznam osobných vecí dieťaťa
Odborný zamestnanec /psychológ ŠVZ alebo liečebný pedagóg /sociálny pracovník/ sociálny pedagóg /riaditeľ	Realizácia úvodného pohovoru a úvodný pohovor a zaradenie dieťaťa do pedagogického procesu	Odborný zamestnanec (ďalej len „OZ“) realizuje s prijatým dieťaťom úvodný pohovor. Cieľom úvodného pohovoru je upokojenie dieťaťa, nadviazanie osobného kontaktu a získanie ho pre spoluprácu, zistenie aktuálneho stavu dieťaťa a postoja dieťaťa k umiestneniu, získanie základných informácií o rodinných vzťahoch z pohľadu dieťaťa a o dôvodoch umiestnenia z pohľadu dieťaťa. Dieťa má možnosť položiť otázky, ktoré ho zaujímajú. Dieťa je zároveň informované o charaktere starostlivosti a spolupráce v ŠVZ a prvkoch celého diagnostického, reedukačného alebo liečebno – výchovného procesu. Úvodný pohovor sa realizuje pri nástupe dieťaťa do ŠVZ alebo podľa možnosti do 24 hodín od prijatia dieťaťa. Po ubytovaní/ úvodnom pohovore dieťaťa príslušný zamestnanec odprevadí dieťa do práve prebiehajúceho pedagogického procesu (školské vyučovanie alebo výchovná činnosť).	Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme) Evidencia žiaka dieťaťa v pedagogickej dokumentácii
INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA DIEŤAŤA DO ŠVZ Proces prijatia dieťaťa zahŕňa : rozhodnutie o prijatí dieťaťa, založenie Osobného spisu – písomného alebo elektronického. Prikladá sa súhlas so spracovaním osobných údajov osobné dokumenty (súdne rozhodnutie, zdravotná karta, rodný list, vysvedčenie, občiansky preukaz, preukaz poistenca, rozhodnutie riaditeľa ŠVZ o prijatí, správy z odborných vyšetrení, zoznam osobných vecí). Nadviazanie osobného kontaktu s dieťaťom, jeho upokojenie a získanie ho pre spoluprácu.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané
Odborný zamestnanec (psychológ ŠVZ)	Vedenie vstupného rozhovoru	Rozhovor s cieľom získať informácie o dôvodoch umiestnenia, aktuálnych problémoch a problémoch z pohľadu ZZ, sociálneho kurátora dieťaťa.	Základný opis problému písomne -zaznamenaný do Osobného spisu/elektronického programu Relevantné odborné nálezy, ktoré dieťa, ZZ, sociálny kurátor prinesú, sa zakladajú do Osobného spisu
	Zisťovanie anamnestických údajov	Zisťovanie anamnestických údajov sa realizuje prostredníctvom anamnestického rozhovoru a/alebo škálových exploračných nástrojov a dotazníkov. Zisťuje sa: • Osobná anamnéza, • Rodinná a sociálna anamnéza, • Anamnéza výchovy a vzdelávania, • Dôvody vyhľadania odbornej starostlivosti, • Anamnéza odbornej starostlivosti, • Zdravotná anamnéza. Anamnestický rozhovor – zisťovanie anamnestických údajov prostredníctvom štruktúrovaných a pološtruktúrovaných otázok. Škálové exploračné nástroje a dotazníky – zisťovanie anamnestických údajov prostredníctvom administrácie, vyhodnotenia a interpretácie výsledkov posudzovacích a sebahodnotovacích anamnestických škál a dotazníkov. Zisťovanie anamnézy je priebežný proces. Odborný zamestnanec dopĺňa informácie podľa potrieb svojej odbornej činnosti a podľa aktuálnych skutočností.	Záznam o anamnestických zisteniach v Osobnom spise/ elektronickom programe Záznam z rozhovoru Posudzovacie škály, Anamnestický dotazník
Koordinátor Klienta (psychológ ŠVZ, liečebný pedagóg, sociálny pracovník/ Sociálny pedagóg)	Stanovenie koordinátora	V súlade s vnútorným poriadkom ŠVZ je dieťaťu určený jeho koordinátor, spravidla psychológ ŠVZ. ZZ, sociálny kurátor a dieťa sú informovaní o tom, kto je koordinátorom. Koordinátor klienta je OZ, ktorý sprevádza dieťa počas celého procesu poskytovania služieb v ŠVZ a koordinuje multidisciplinárnu starostlivosť. Činnosť koordinátora klienta popisuje výkonový štandard pre metodicko-odbornú činnosť koordinácia Odbornej starostlivosti o klienta. Ak po tomto kroku nasleduje odborná činnosť diagnostika, postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Diagnostika.	Záznam v Osobnom spise o tom, kto je koordinátorom klienta
INDIKÁTOR VSTUPNÝ ROZHOVOR A SNÍMANIE ANAMNÉZY V ŠVZ Záznam o dôvodoch umiestnenia v ŠVZ, problémoch dieťaťa, jeho anamnestických údajoch a záznam o tom, ktorý OZ je koordinátorom klienta.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA V ŠVZ

Ide o súbor odborných činností zameraných na korekciu a stimuláciu narušených schopností a funkcií dieťaťa. Reedukácia v ŠVZ prebieha v štyroch fázach: adaptačná, pobytová, uvoľňovacia a ukončovacia fáza pobytu.

Adaptačná fáza pobytu

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec /psychológ ŠVZ	Začleňovanie dieťaťa do reedukačného /liečebno-výchovného procesu	OZ pracuje na Pokračuje v znižovaní napätia a získavaní dieťaťa pre spoluprácu. Doplní sa podrobnejšia anamnéza, zistí sa názor dieťaťa na dôvody jeho umiestnenia v inštitúcii, zisťuje sa motivácia dieťaťa, hľadajú sa spoločné ciele na základe motivácie žiadateľa a dieťaťa – konečné ciele reedukačného/liečebno-výchovného pobytu. Vysvetľujú sa eme mu výhody spolupráce, snažíme sa o získanie dieťaťa pre spoluprácu. Dieťaťu sa poskytnú informácie o priebehu a režimových prvkoch reedukačného / liečebno-výchovného procesu, o pláne a podmienkach ukončenia pobytu v inštitúcii. V rozhovore môžeme po dohode s sa spoločne s dieťaťom stanovujú stanovíť jeho individuálne reedukačné / liečebno-výchovné ciele, ktoré môžu mať formu kontraktu. Tieto ciele a kontrakt sa môžu priebežne dopĺňať alebo meniť. Individuálny cieľ sa môže stanoviť aj neskôr, priebežne podľa úrovne spolupráce dieťaťa.	Záznam v spise dieťaťa u OZ o nastavení individuálneho cieľa (v písomnej alebo elektronickej forme)
MDT (psychológ ŠVZ, triedny učiteľ, kmeňoví vychovávateľa, liečebný, sociálny pedagóg/ sociálny pracovník, vedenie ŠVZ)	Stanovenie Individuálneho o reedukačného o programu reedukačný program (ďalej len „IRP“)	Multidisciplinárny tím (ďalej len „MDT“) na základe vstupného rozhovoru, individuálnych reedukačných / liečebno - výchovných cieľov dieťaťa a preštudovanej osobnej dokumentácie a výsledkov diagnostiky stanoví individuálny reedukačný program (ďalej len „IRP“) práce s dieťaťom. MDT berie ohľad na možnosti dieťaťa, jeho osobné ciele reedukácie v snahe čo najviac aktivizovať a motivovať dieťa pre spoluprácu.	Záznam v Osobnom spise / v elektronickej forme programu o stanovenom IRP

Pobytová fáza

MDT	Realizácia IRP individuálneho reedukačného programu	Naplánovanie a realizácia zvolených metód, kontrolných krokov a kompetencií zúčastnených odborných a pedagogických zamestnancov ŠVZ. Zásadným krokom je dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených – dieťaťa, ZZ, ÚPSVaR, poradenského zariadenia poradenstva a prevencie , kmeňovej školy a iných dôležitých osôb. Posilňuje sa kontakt s prirodzeným prostredím dieťaťa formou telefonovania, písania listov a návštev.	
-----	--	---	--

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
MDT, Vedenie ŠVZ	Priebežné hodnotenie reedukačného procesu	Pravidelné hodnotenie napĺňania individuálneho reedukačného programu / individuálneho vzdelávacieho programu. Po hodnotení je možné prísť k nasledovným záverom : - Realizované kroky a postupy sú efektívne, MDT u dieťaťa pozoruje zlepšenie a navrhne pokračovanie realizovaného postupu, resp. navrhne ďalšie možnosti rozvoja podľa priebežného obrazu o dieťati. - Realizované kroky a postupy nie sú efektívne (z rôznych dôvodov, ktoré sa diagnostikovali neskôr), dochádza k voľbe ďalších metód a postupov alebo k revízii stanoveného individuálneho reedukačného programu. Vyhodnotí sa, prečo kroky neboli efektívne. Súčasťou je získavanie spätnej väzby od dieťaťa, ZZ. Počas priebehu reedukácie sa priebežne podáva spätná väzba žiadateľovi (dieťa, ZZ, sociálny kurátor). Priebežné hodnotenie reedukačného / liečebno – výchovného procesu sa môže realizovať aj písomne na základe písomnej žiadosti žiadateľa (ZZ, sociálny kurátor, súd).	Záznam v Osobnom spise / elektronickom programe o priebežnom hodnotení napĺňania reedukačného procesu Odborná priebežná správa v prípade potreby
Uvoľňovacia fáza pobytu			
MDT	Postupné začleňovanie do prirodzených podmienok dieťaťa	Na základe priebežných pozitívnych výsledkov reedukačného / liečebno-výchovného procesu v pobytovej fáze sa môže po dohode s dieťaťom, ZZ, poradenským zariadením poradenstva a prevencie, ÚPSVaR a školou, resp. vedúcim záujmového krúžku pristúpiť k návšteve školy alebo záujmového krúžku v prirodzenom prostredí, ku krátkodobým pobytom v domácom prostredí, samostatnej vychádzke (u detí starších ako 14 rokov) a ďalším individuálnym možnostiam. Podmienkou pre pravidelnú návštevu školy alebo záujmového krúžku mimo ŠVZ je vypracovanie a podpísanie kontraktu o podmienkach pobytu mimo zariadenia s dieťaťom. Ak začleňovanie dieťaťa v prirodzenom a domácom prostredí nie je efektívne (dieťa neplní podmienky z kontraktu alebo sa zmenia podmienky v prirodzenom prostredí), dieťa sa vracia do pobytovej fázy na určenú dobu. Ak individuálne podmienky v prirodzenom alebo domácom prostredí dieťaťa nie sú vhodné na realizáciu uvoľňovacej fázy, hľadajú sa iné možnosti začleňovania sa do prirodzeného prostredia (napr. realizácia vychádzky s odborným pedagogickým zamestnancom).	Záznam v Osobnom spise / elektronickom programe o kontrakte s podmienkami pobytu mimo zariadenia a o prípadných zmenách v kontrakte Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme) Kontrakt o návšteve školy, resp. záujmovej činnosti

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI REEDUKÁCIA V ŠVZ			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Ukončovacia fáza pobytu			
Odborný zamestnanec – psychológ ŠVZ, pedagogický zamestnanec – učiteľ, vychovávateľ, vedúci zamestnanec – ŠVZ MDT, vedenie ŠVZ	Ukončenie reedukačného procesu a výstupná konzultácia	Reedukačný/ liečebno – výchovný proces v ŠVZ sa končí : - vypršaním doby pobytu stanovenej súdnym rozhodnutím, - ak sa pominú dôvody umiestnenia dieťaťa do ŠVZ a dieťa je pripravené na znovuzачlenenie sa do prirodzeného prostredia, - súdnym rozhodnutím, - alebo do doby dohodnutej so ZZ pri dobrovoľnom pobyte. Výstupná konzultácia je spätnou väzbou pre dieťa a pre žiadateľa. Konzultácia zhŕňa priebeh a výsledky diagnostiky a reedukácie. Výstupná konzultácia má obsahovať odporúčania ďalšej starostlivosti. Ukončenie reedukačného/ liečebno - výchovného procesu prebieha s aktívnou účasťou ÚPSVaR bude oznámené príslušnému poradenskému zariadeniu poradenstva a prevencie, ÚPSVaR a kmeňovej škole – v spolupráci s nimi sa ukončuje pobyt. Poradenské Zariadenie poradenstva a prevencie po oznámení o ukončení pobytu stanoví dieťaťu koordinátora klienta a bude takýto prípad považovať za krízový stav a poskytne dieťaťu a ZZ termín stretnutia čo najskôr po ukončení inštitucionálnej reedukácie. Tým dieťa prechádza do systému sekundárnej prevencie.	Záznam v Osobnom spise/elektronickom programe o ukončení reedukačného procesu a výstupnej konzultácii
		Konečné zhodnotenie reedukačného / liečebno výchovného procesu vrátane následných odporúčaní má formu písomnej správy v každej čiastkovej zložke (záverečná správa sociálneho pracovníka / sociálneho pedagóga, psychológa ŠVZ, triedneho učiteľa, vychovávateľa) (výkonový štandard odbornej činnosti Záverečné správy).	Záverečné správy
Odborný zamestnanec	Odborná starostlivosť po pobyte	Realizovať sa môžu pravidelné alebo sporadické osobné stretnutia s dieťaťom a jeho ZZ alebo telefonické poradenstvo ako súčasť sekundárnej prevencie. Odborná starostlivosť po pobyte môže byť iniciovaná zo strany žiadateľa, dieťaťa alebo ŠVZ. Záznam o odbornej starostlivosti po pobyte (v písomnej alebo elektronickej forme) nie je povinným záznamom.	
INDIKÁTOR REEDUKÁCIA V INŠTITÚCII ŠVZ Realizujú sa štyri fázy reedukácie v inštitúcii. Indikátorom reedukácie a liečebno-výchovnej činnosti v inštitúcii je stanovenie individuálneho reedukačného a individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, výberu reedukačných/ liečebno-výchovných metód. Podstatnou časťou reedukácie je hodnotenie procesu a spätná väzba dieťaťu / žiadateľovi (ZZ, sociálny kurátor) priebežne a po ukončení pobytu. Zabezpečujú sa prepojenia inštitucionálnej a ambulantnej starostlivosti zo ŠVZ na ÚPSVaR a poradenské zariadenie poradenstva a prevencie .			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ			
Režimový systém práce v ŠVZ je založený na presnom časovom harmonograme dňa a týždňa. Obsahuje presne určené činnosti v konkrétnom čase.			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pedagogický zamestnanec /MDT	Hodnotenie správania	Hodnotenie správania detí v ŠVZ predstavuje komplexný procesuálny krok. V práci pedagóga v ŠVZ je hodnotenie správania detí vnímané v štyroch vzájomne sa prelínajúcich líniách : budovanie stratégie práce s dieťaťom, poskytovanie informácií, resp. spätnej väzby dieťaťu, deklarovanie inštitucionálnej normy a budovanie dôvery dieťaťa v spravodlivosť.¹ Hodnotenie správania vo výchovnej skupine / školskej triede sa vykonáva na dennej báze po ukončení pedagogickej činnosti s dôrazom na sebahodnotenie a pozitívnu motiváciu. Sumarizačné hodnotenie prebieha raz za týždeň.	Záznam v hodnotiacej knihe o hodnotení správania
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – HODNOTENIE SPRÁVANIA Pravidelné hodnotenie správania vo výchovnej skupine, školskej triede s dôrazom na rozvíjanie primeraného sebahodnotenia. Sumarizačné hodnotenie prebieha raz za týždeň.			
Vedenie komunity (dvojica, odporúčanie me muž–žena), MDT, Vedenie ŠVZ	Realizácia terapeutickej činnosti Komunita	Každodenné terapeutické komunitné stretnutie realizované počas pracovných dní a podľa vnútorného predpisu zariadenia je demokraticky poňaté a terapeuticky vedené spoločné zhromaždenie všetkých umiestnených detí a v ten deň prítomných zamestnancov zariadenia, ktorí sa priamo podieľajú na práci s deťmi. Cieľom je vytvoriť rámec bezpečného prostredia, v ktorom môže každý otvorene a verejne komunikovať, vyjadriť svoje názory a pocity pri dodržiavaní dohodnutých pravidiel.	Záznam v komunitnej knihe o realizovaní komunity
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - KOMUNITA Pravidelné konanie organizované podľa vnútorného poriadku zariadenia s cieľom zlepšenia komunikácie, vzťahov a vytvorenia priestoru na spoluprácu detí a dospelých, uplatňovania detských práv a humanizácie v ŠVZ.			
Vychovávateľ, vedúci vychovávateľ, riaditeľ	Realizovanie výchovnej činnosti Výchovná činnosť	Výchovná činnosť zahŕňa pedagogickú diagnostiku zručností, návykov a vývinu vlastností osobnosti a reedukáciu narušeného vývinu vlastností osobnosti vo vzťahu k učeniu, správaniu, práci a narušenému psychosociálnemu a emocionálnemu vývinu. Počas týždňa sú zastúpené všetky zložky : rodinná výchova a domáce práce, telesná a športová výchova, pracovná výchova, ekologická, estetická, rozumová a mravná výchova, výchova k zdravému životnému štýlu a pod. Obsah výchovných zložiek je rozpracovaný vo výchovnom programe ŠVZ. Podľa možností a zvyklostí zariadenia sa môžu realizovať aj záujmové krúžky.	Vedenie týždenného plánu výchovnej činnosti Záznamy v denníku výchovnej skupiny
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI VŠVZ –VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ Výchovný program v ŠVZ je základným dokumentom, v ktorom sú rozpracované všetky zložky výchovnej činnosti v rámci režimu dňa a týždňa.			

¹ ŠKOVIERA,A.2019.Terapeutická komunita v špeciálnych výchovných zariadeniach. Ružomberok : VERBUM – vydavateľstvo Katolíckej univerzity, 2019.76s. ISBN:978-80-561-0642-6

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Učiteľ, špeciálny pedagóg	Realizácia vzdelávacieho procesu Vzdelávanie	Každé dieťa sa primárne vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu, ak ten nezodpovedá jeho potrebám alebo schopnostiam, tak sa vzdeláva podľa IVP. Okrem vzdelávacieho cieľa sa školské vzdelávanie zameriava aj na prevenciu sociálno-patologických javov a terapeuticko-korekčné cvičenia.	Záznam v spise dieťaťa u pedagogického zamestnanca v písomnej alebo elektronickej forme
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ - VZDELÁVANIE Cieľom vzdelávania je identifikácia a korekcia vývinovej poruchy učenia VPU, doplnenie zameškaného učiva, zlepšenie vzťahu k vzdelávaniu a škole. Hodnotenie prospechu a správania, prognóza ďalšieho vzdelávania.			
Poverený odborný zamestnanec/ pedagogický zamestnanec	Realizácia kariérového poradenstva a kariérovej výchovy (ďalej len „KVaKP“)	Poverený OZ/PZ identifikuje deti-žakov , pre ktoré je KVakP v danom čase a pri zohľadnení individuálnych potrieb indikované. Na základe zisteného stavu a potrieb sa definujú celkové a čiastkové ciele, metódy a formy (individuálna a skupinová forma KVakP). Stretnutia sa realizujú jednorazovo, opakovane alebo na pravidelnej báze. Poverený OZ/ PZ vykonáva stretnutia samostatne alebo v prípade potreby konzultuje realizáciu s kariérovým poradcom príslušného poradenského zariadenia poradenstva a prevencie /kmeňovej školy dieťaťa.	Záznam o realizácii KVakP v Osobnom spise/ v elektronickej programe
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – KARIÉROVÁ VÝCHOVA A KARIÉROVÉ PORADENSTVO Identifikácia deti-žakov pre realizáciu odborných činností KVakP. Stanovenie cieľov, metóda foriem odbornej činnosti KVakP. Po zrealizovaní jednotlivých činností a vyhodnotení procesu realizácie KVakP sú spolu s dieťaťom navrhnuté odporúčania pre ďalší postup.			
Odborní zamestnanci ŠVZ	Individuálna psycho terapia	Uplatňovanie systematických a formatívnych postupov, ktoré v rámci rozvoja osobnosti so špeciálnymi potrebami môžu viesť k zvládaniu porúch a ich následkov, k zmenám v správaní a prežívaní, k hlbšiemu osobnému rastu. Emocionálna podpora pri zvládaní aktuálnych problémov v prežívaní dieťaťa a príprava dieťaťa na zvládanie záťažových situácií v domácom prostredí. Realizuje ju OZ v súlade s absolvovaným typom psychotera terapeutického výcviku a so špecifickými potrebami dieťaťa (výkonový štandard odbornej činnosti Terapie).	Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme) o realizácii individuálnej terapie
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ INDIVIDUÁLNA PSYCHOTERAPIA Dosiahnutie konzistentnej zmeny v správaní dieťaťa, používanie nových modelov v správaní. Cieľom terapie je náprava stavu – primeraná a akceptovateľná úroveň psychickej a sociálnej regulácie správania, úrovne jeho školského výkonu a výchovnej zvládnuteľnosti.			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborní zamestnanci ŠVZ	Skupinová terapia	Skupinová terapia v rámci poskytovanej starostlivosti v ŠVZ je súčasťou pspsychologickej a psychoterapeutickej starostlivosti. Skupinová terapia využíva na liečebné účely skupinovú dynamiku, t.j. vzťahy a interakcie, ktoré sa vytvárajú medzi členmi skupiny a terapeutom či terapeutmi, aj medzi členmi skupiny navzájom. Pre skupinovú terapiu je rozhodujúca medziľudská interakcia. V ŠVZ sa využívajú otvorené terapeutické skupiny.	Záznam o dôležitých skutočnostiach v Osobnom spise Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme) Záznam o skupinovej terapii v Osobných spisoch detí
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – SKUPINOVÁ TERAPIA Realizovanie skupinovej psycho terapie s využívaním skupinovej dynamiky a skupinových vzťahov.			
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Preventívne aktivity	ŠVZ predstavuje terciárny stupeň preventívnej činnosti s deťmi a mládežou. Ide o odborné preventívne a vzdelávacie aktivity rôzneho charakteru (napr. informatívneho, zážitkového) súvisiace s prípravou i realizáciou aktivít v rôznych oblastiach, predovšetkým v oblasti prevencie rizikového správania, prevencie školských a výchovných problémov, so zameraním na posilnenie úspešnej adaptácie detí do ich prirodzeného prostredia.	Záznam o realizovanej preventívnej činnosti
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – PREVENTÍVNE AKTIVITY Informovanie o rizikách v relevantných oblastiach (obchodovanie s ľuďmi, latkové a nelátkové závislosti, trestná činnosť, trestné právo, práca polície, environmentálne povedomie a podobne). Rozvoj kognitívnych, sociálnych, komunikačných a emocionálnych zručností, ktoré majú všeobecný charakter a prispievajú k celkovej reziliencii detí a mládeže.			

VÝKONOVÝ ŠTANDARD ĎALŠIE ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Zvolení zástupcovia z detí, vedúci spolusprávy (liečebný pedagóg, vedúci vychovávateľ, riaditeľ) a členovia spolusprávy	Realizácia Spoluspráva	Spoluspráva je prvok mechanizmu zastupiteľskej demokracie. Je to poradný orgán vedenia inštitúcie. Je to volený orgán, deti si volia zo svojich radov tých, ktorí podľa ich názoru budú najlepšie zastávať ich záujmy v rámci celého zariadenia. Spoluspráva predstavuje účinnú vzájomnú komunikáciu medzi deťmi a pedagogickými a OZ a vedením ŠVZ.	Záznam zo stretnutia spolusprávy s vedením ŠVZ
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – SPOLUSPRÁVA Spoluspráva je volený orgán z radov detí, ktorého cieľom je participácia, spolurozhodovanie a spoluzodpovednosť vo fungovaní komunitného spoločenstva. Uplatňuje princíp parlamentnej demokracie.			
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Realizácia Socio - terapeutického klubu	Cieľom je stimulácia aktivity, emocionality a empatie, navodenie prirodzených foriem relaxácie, uvoľnenie tenzie, agresivity spoločensky akceptovateľným spôsobom, rozvíjanie sociálnej vnímavosti, citlivosti a sociálnych vzťahov, rozvíjanie tvorivosti, narušenie zabehnutých, často nezdravých schém správania, tréning sociálnej kooperácie, stimulácia adekvátneho sebapoznania a sebahodnotenia, výchova spoločenského správania.	Záznam o realizovanej činnosti socio-terapeutický klub
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Realizácia Voľnej tribúny Voľná tribúna	Cieľom voľných tribún je prehodnotenie ako reakcia postojov k aktuálnym sociálno - patologickým javom u detí, ako agresia, fajčenie, delikvencia, toxikománia a pod., reštrukturalizácia hierarchie hodnôt, pôsobenie na tvorbu životných perspektív a pozitívne uplatnenie v spoločnosti. Na voľnej tribúne platia zásady skupinovej terapie a spravidla sa nehodnotí nevhodné správanie podľa hodnotiaceho poriadku, uplatňujú sa princípy sociálneho učenia a neagresívneho konštruktívneho spôsobu riešenia problémov.	Záznam o realizovanej činnosti Voľná tribúna
INDIKÁTOR ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠVZ – SPOLUSPRÁVA, SOCIOTERAPEUTICKÝ KLUB, VOĽNÁ TRIBÚNA Korekcia maladaptívnych stereotypov správania a nácvik nových foriem správania prostredníctvom sociálneho učenia a riadenej zážitkovej skupinovej interakcie v komunitnom spoločenstve. Zlepšenie vzťahov, uvoľnenie napätia a vytvorenie priestoru pre prezentáciu detí a dospelých v ŠVZ a mechanizmus spolusprávy pre vzájomnú komunikáciu medzi deťmi a vedením ŠVZ.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA

Spolupráca ŠVZ so všetkými relevantnými odborníkmi zabezpečujúcimi starostlivosť o dieťa je súčasťou inkluzívnej starostlivosti o dieťa pred, počas a po pobyte v ŠVZ. Ak dieťa pred umiestnením do ŠVZ bolo v aktívnej ambulantnej starostlivosti ~~poradenského~~ zariadenia **poradenstva a prevencie**, sociálneho kurátora, iného psychologického subjektu (napr. súkromná psychologická služba, klinický psychológ, psychológ CDR, školský psychológ, nezisková organizácia), iného odborníka alebo špecializovaného zariadenia, je žiaduce, aby bol kontakt dieťaťa s týmto odborníkom počas umiestnenia v ŠVZ zachovaný. Cieľom je plynulý návrat dieťaťa po ukončení pobytu v ŠVZ opäť do ambulantnej odbornej starostlivosti.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Identifikácia existujúcej ambulantnej alebo inej odbornej starostlivosti	Psychológ ŠVZ po príchode dieťaťa do ŠVZ zistí existujúcu spoluprácu dieťaťa v prirodzenom prostredí s inými odborníkmi alebo inštitúciami z: - informácií v dokumentácii dieťaťa, - informácií od dieťaťa, - informácií od ZZ/ sociálneho kurátora.	Záznam o zistených informáciách ohľadom ambulantnej alebo inej odbornej starostlivosti
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ ŠVZ/ sociálny pedagóg / sociálny pracovník	Nadviazanie kontaktu s inými odborníkmi alebo inštitúciami	Na základe odporúčania- Ak je aktuálne dieťa v ambulantnej psychologickej starostlivosti, psychológ ŠVZ na základe zistených skutočností a so súhlasom ZZ nadviaže kontakt s inými odborníkmi alebo inštitúciami. Ak nie je aktuálne dieťa v ambulantnej psychologickej starostlivosti, psychológ ŠVZ po dohode jeho ZZ osloví príslušné poradenské zariadenie poradenstva a prevencie (alebo iný psychologický subjekt) a informuje o umiestnení dieťaťa do ŠVZ a perspektívnej potrebe pričlenenia konkrétneho psychológa zo poradenského zariadenia poradenstva a prevencie pre umiestnené dieťa. ZZ sú zo strany ŠVZ informovaní o podrobnostiach dohodnutých so poradenským zariadením poradenstva a prevencie (meno psychológa, čas návštevy), pričom je vhodné, aby ZZ navštívil ambulantného psychológa ešte počas pobytu dieťaťa v ŠVZ. Ak má ZZ záujem vytvoriť takýto kontakt samostatne, jeho aktivita má prednosť. ŠVZ do procesu nezasahuje, ale dozvie sa výsledok o nadviazaní spolupráce od ZZ.	Záznam o nadviazaní kontaktu ZZ a odborníkmi alebo inštitúciami Záznam o komunikácii so ZZ o nadviazaní spolupráce s poradenským zariadením
			Záznam o aktivite ZZ v zmysle začatia ambulantnej psychologickej starostlivosti zo strany ZZ
Poverený odborný zamestnanec/ psychológ sociálny pedagóg/ sociálny pracovník ŠVZ/	Spolupráca s inými odborníkmi alebo inštitúciami so ŠVZ a dieťaťom počas jeho umiestnenia v ŠVZ	Po nadviazaní kontaktu s existujúcim alebo novým odborníkom alebo inštitúciou sa môže po vzájomnej dohode a zvážení možností zariadenia realizovať návšteva v ŠVZ so ZZ s cieľom prepojiť vzájomnú spoluprácu a inkluzívnu starostlivosť. Je vhodné, aby sa počas pobytu dieťaťa v ŠVZ naďalej všetci zúčastnení odborníci spolu kontaktovali, komunikovali, spolupracovali a informovali sa o dôležitých skutočnostiach v záujme dieťaťa.	Záznam o návšteve ambulantného psychológa v ŠVZ Záznam o spolupráci iných odborníkov

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Poverený odborný zamestnanec/psychológ ŠVZ/sociálny pedagóg /sociálny pracovník	Spolupráca s inými odborníkmi alebo inštitúciami so ŠVZ a dieťaťom po ukončení pobytu v ŠVZ	Po ukončení pobytu dieťaťa v ŠVZ, OZ ŠVZ vypracujú záverečné správy, ktoré sú odovzdané o žiadateľovi (ZZ, sociálny kurátor).	Vypracovanie záverečných správ záznam o spolupráci iných odborníkov
		Dieťa sa vracia do starostlivosti zariadenia zariadenia poradenstva a prevencie , alebo sa táto starostlivosť nadviaže a začne realizovať so zariadením poradenstva a prevencie , začne starostlivosť poradenského zariadenia, sociálnym kurátorom , alebo spolupráca s iným inštitútom/subjektom poskytujúcim starostlivosť o duševné zdravie psychologického subjektu (napr. súkromná psychologická služba, klinický psychológ, psychológ CDR, školský psychológ, nezisková organizácia) alebo iného odborníka. O tejto spolupráci je písomne informovaný sociálny kurátor (ak je dieťa v jeho starostlivosti) a kmeňová škola. Ak má kmeňová škola záujem o záverečnú správu, požiada o ňu ZZ.	Odobzovanie záverečných správ ZZ dieťaťa
INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA Prepojenie a spolupráca jednotlivých odborníkov zabezpečujúcich starostlivosť o dieťa. Posilnenie ochoty dieťaťa spolupracovať s inými odborníkmi alebo inštitúciami v prirodzenom prostredí.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ~~SPOLUPRÁCA S ODBORNÍKMI ZABEZPEČUJÚCIMI STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA~~, INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM

Individuálny reedukačný program (~~d~~alej lež „IRP“) je jedným zo závažných hodnotiacich procesov v prevýchovných zariadeniach/ liečebno-výchovných zariadeniach, pričom hodnotenie chápeme ako odborné posudzovanie, posúdenie úrovne plnenia vopred stanovených kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií. Hodnotenie IRP prebieha v pravidelných intervaloch. Identifikácia aktuálnych prejavov správania, situačná analýza a pravidelné záznamy sú dôležité na vytváranie hypotéz príčin porúch správania a výchovno-vzdelávacích problémov v kontexte osobnostných charakteristík dieťaťa a plány ďalšej prevýchovnej /liečebno-výchovnej činnosti s dieťaťom.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pedagogickí a odborní zamestnanci ŠVZ	Stanovenie základných hodnotených ukazovateľov pre IRP	Základné hodnotené ukazovatele pre IRP tvoria osobné údaje dieťaťa, rodinná anamnéza dieťaťa, školské anamnestické údaje, inštitúcie, s ktorými doteraz dieťa spolupracovalo, záznamy sociálneho oddelenia ŠVZ, záznam z prvého kontaktu, zdravotná anamnéza, záznamy o návštevách, povolenom pobyte mimo zariadenia, záznamy o útekoch, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy učiteľov, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy psychológa ŠVZ, liečebného pedagóga, záznamy a diagnosticko-reedukačné postupy vychovávateľov, hodnotenie správania, závery z psychologickkej, špeciálno-pedagogickkej a sociálnej diagnózy.	Záznamy v IRP zložke/ Elektronickom programe
Pedagogickí a odborní zamestnanci, vedenie ŠVZ	Vyplňovanie pozorovacích škál (napr. elektronický online dotazník IRP)	Pozorovacie škály môžu mať formu papierového dotazníka alebo online dotazníka IRP a pod. Obsahuje podstatné a merateľné ukazovatele osobnosti a správania dieťaťa (napr. výkonové vlastnosti dieťaťa, názory, postoje a mravné vlastnosti, sociálne väzby, sebareguláciu, emocionálno-dynamickú oblasť, vôľové vlastnosti, motivačné vlastnosti dieťaťa a pod.). Dotazník sa vyplní opakovane. Vypĺňajú ho súbežne učiteľ, majster OV a kmeňoví vychovatelia s cieľom porovnávať zmeny v hodnotených ukazovateľoch. Z dotazníka je jasné, ktoré položky sú najproblematickejšie a treba s nimi pracovať. Umožňuje porovnávať hodnotenie v časových odstupoch, z čoho je zjavné, či nastala v správaní dieťaťa zmena.	IRP dotazník
Pedagogickí a odborní zamestnanci, vedenie ŠVZ	Realizácia IRP porád porada	Stretnutie PZ a OZ a vedenia ŠVZ, ktorí s dieťaťom pracujú s cieľom spoločnej analýzy aktuálneho obrazu dieťaťa a tvorby programu pre dieťa. Stretnutie predstavuje zhodnotenie doterajšieho procesu práce s dieťaťom, výmenu skúseností, názory na dieťa z pohľadu rôznych profesií, komplexnejšiu diagnostiku, hľadanie spoločných riešení pre dieťa. Zásadným krokom je stanovenie stratégie riešenia výchovných problémov, dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených OZ vrátane dieťaťa, ZZ a sociálneho kurátora. Naplánovanie použitia zvolených metód, kontrolných krokov a kompetencií zúčastnených OZ a PZ.	Záznam v zložke IRP/ elektronickom programe

Pedagogickí a odborní zamestnanci, Vedenie ŠVZ	Priebežná evaluácia IRP programu, nasledujúca IRP porada	Pravidelné hodnotenie naplňania cieľa IRP a reedukácie dieťaťa prebieha v pravidelných intervaloch podľa druhu zariadenia ŠVZ a platnej legislatívy. Po priebežnej evaluácii (evaluácia môže mať formu grafu, ústneho zhodnotenia, číselného vyjadrenia) je možné prísť k nasledovným záverom: - Realizované kroky a postupy sú efektívne, u dieťaťa MDT pozoruje zlepšenie a navrhne pokračovanie realizovaného postupu, resp. navrhne nové možnosti rozvoja podľa priebežného obrazu o dieťati. Realizované kroky a postupy nie sú efektívne, dochádza k voľbe ďalších metód a postupov alebo k revízii stanoveného IRP programu.	Záznam o priebežnom hodnotení do IRP
INDIKÁTOR INDIVIDUÁLNY REEDUKAČNÝ PROGRAM Participácia všetkých zúčastnených OZ a PZ vrátane dieťaťa, ktorí s dieťaťom a ZZ pracujú na tvorbe IRP programu. Kvalitne nastavený a realizovaný IRP je predpokladom úspešnosti reedukačného/liečebno-výchovného procesu.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÁCA S RODINOU			
Cieľom práce s rodinou je získavanie a posilňovanie rodičovských kompetencií, ktorými sú schopnosti a zručnosti ZZ (rodiča) reflektovať a odovzdávať kultúrne hodnoty a normy, budovať a udržiavať v rodine pozitívne medzigeneračné vzťahy, rozvíjať potenciál jej členov vo vzťahu k rodine i k vonkajšiemu svetu a vytvárať emocionálne a sociálne bezpečné prostredie.² Formy práce s rodinou v ŠVZ: individuálne konzultácie učiteľov a vychovávateľov, psychologické poradenstvo, psychologicko – výchovné vedenie, individuálna terapia, skupinová terapia, víkendové pobyty pre deti a zákonných zástupcov (rodičov), postredukačné poradenstvo.			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Pred pobytom			
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg, psychológ ŠVZ	Realizácia Individuálnej konzultácie	Nadviazanie kontaktu, získanie informácií o dieťati a rodine, stanovenie termínu prijatia do ŠVZ. Poskytuje konzultáciu, poradenstvo pre dieťa a rodinu o práci s dieťaťom v ŠVZ.	Záznam v Osobnom spise o realizácii individuálnej konzultácie
Počas pobytu			
Psychológ ŠVZ, riaditeľ, vedúci vychovávateľ, vychovávateľ, učiteľ, koordinátor klienta	Realizácia Individuálnej Konzultácie s koordinátorom klienta, vychovávateľom a učiteľom	ZZ má možnosť konzultovať s učiteľom o prospechu a správaní najmenej raz za štvrtrok v čase klasifikácie. Konzultácie vychovávateľov a ZZ prebiehajú najmä počas návštev ZZ v ŠVZ.	Záznam v Osobnom spise o realizácii individuálnej konzultácie
	Realizácia psychologického poradenstva	Psychológ ŠVZ posilňuje rodičovské kompetencie, pomáha riešiť vzťahové problémy v rodine. Posilňuje vzájomnú komunikáciu medzi ZZ a dieťaťom (telefonovanie, návštevy, listy, balíky, víkendové alebo prázdninové pobyty).	Záznam v spise dieťaťa u OZ o realizácii psychologického/ psychologicko výchovného poradenstva (v písomnej alebo elektronickej forme)
	Realizácia psychologicko-výchovného vedenia- poradenstva	Psychológ ŠVZ dlhodobejšie pracuje so zadávaním úloh pre ZZ, ktoré má plniť, usmerňuje spôsob komunikácie s dieťaťom, ako spolupracovať s kmeňovou školou, nastaviť režim dňa dieťaťa a pod.	
	Realizácia individuálnej terapie	Psychológ ŠVZ individuálne pracuje so ZZ, prístup je viazaný na kvalifikáciu a aspirácie OZ pracovať v záujme dieťaťa so ZZ (rodičom) napr. na riešení partnerského vzťahu, emocionálnej stabilizácie lability ZZ, závislosti ZZ-a pod.	

² ŠKOVIERA,A.2019.Terapeutická komunita v špeciálnych výchovných zariadeniach. Ružomberok : VERBUM – vydavateľstvo Katolíckej univerzity, 2019. 76s. ISBN:978-80-561-0642-6.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRÁCA S RODINOU			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Psychológ ŠVZ, riaditeľ, vedúci vychovávateľ, vychovávateľ, učiteľ	Skupinová psycho terapia	Pravidelné stretnutia ZZ v skupine (spravidla raz za mesiac), vedené dvojicou muž – žena s absolvovaným výcvikom v psycho terapeutickom vedení skupiny. Obsahom otvorenej skupiny je adaptácia ZZ na inštitucionalizáciu dieťaťa, zvládanie vlastnej emocionality, získavanie rodičovských kompetencií a komunikačných zručností, spôsob, ako narábať s mocou, získavanie spätnej väzby od vedúcich stretnutia a od ostatných ZZ a pod. Po rodičovskej skupine sa môže ZZ stretnúť s dieťaťom a tiež získať informácie o správaní dieťaťa od OZ alebo PZ. Súčasťou skupinovej terapie môžu byť podľa možností zariadenia víkendové pobyty pre deti a ZZ s terapeutickým programom.	
Po pobyte			
MDT	Poskytovanie Odbornej starostlivosti po pobyte	ZZ má možnosť dohodnúť si jednorazovo stretnutie s OZ a konzultovať odbornú pomoc po ukončení pobytu dieťaťa. ZZ s dieťaťom dostane ponuku modelu pravidelnej spolupráce zameranej na posilňovanie rodičovských kompetencií. ZZ sa môžu z vlastnej iniciatívy kedykoľvek obrátiť na ŠVZ a realizovať telefonické alebo (po vzájomnej dohode) osobné stretnutie s cieľom poradenstva. Záznam s poskytnutia odbornej starostlivosti po pobyte je len odporúčaným a nie povinným záznamom, nakoľko dokumentácia podľa platného registratúrneho poriadku zariadenia podlieha predpisom o archivácii spisov po ukončení pobytu dieťaťa v ŠVZ.	Záznam v Osobnom spise o poskytovaní odbornej starostlivosti Záznam v spise dieťaťa u odborného zamestnanca (v písomnej alebo elektronickej forme) – odporúčaný záznam, nie povinný vzhľadom na archiváciu spisov po pobyte.
INDIKÁTOR PRÁCA S RODINOU Odborná činnosť zameraná na získavanie a posilňovanie rodičovských kompetencií a posunutie sa k ambulantnej forme spolupráce po ukončení pobytu v ŠVZ. ZZ je neoddeliteľnou súčasťou reedukačného/liečebno-výchovného procesu. Získanie ZZ pre spoluprácu zvyšuje pravdepodobnosť úspechu reedukačného/liečebno-výchovného procesu po návrate dieťaťa do prirodzeného domáceho prostredia a tiež znižuje riziko recidívy.			

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU

Spolupráca s kmeňovou školou je súčasťou inkluzívnej starostlivosti, predpokladá vytváranie vhodných podmienok pre návrat dieťaťa do kmeňovej školy po ukončení pobytu v ŠVZ. Má tri fázy – spolupráca pred pobytom dieťaťa v ŠVZ, počas pobytu a po ukončení pobytu v ŠVZ.

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Sociálny pracovník/ sociálny pedagóg ŠVZ	Spolupráca pred pobytom v ŠVZ	ZZ alebo kurátor si vyžiada pedagogické hodnotenie zo školy, katalógový list. Prípadne IVP, ak ho má dieťa vypracované. Pedagogické hodnotenie dieťaťa a posledné vysvedčenie sú dôležité pre informovanie učiteľov ŠVZ, zaradenie dieťaťa do ročníka a elimináciu problémového správania v adaptačnej fáze.	Pedagogické hodnotenie dieťaťa-žiaka , správa z kmeňovej školy založená do Osobného spisu
Odborní a pedagogickí zamestnanci (sociálny pracovník, psychológ ŠVZ), učiteľ	Spolupráca počas pobytu v ŠVZ	Sociálny pracovník / sociálny pedagóg písomne oznámi kmeňovej škole umiestnenie dieťaťa v ŠVZ. Psychológ ŠVZ nadviaže spoluprácu s výchovným poradcom, triednym učiteľom školy alebo OZ školy. Podporuje stretnutia, návštevy triedneho učiteľa a spolužiakov v zariadení, podporuje stretnutia v komunite, písanie si so spolužiakmi. Učiteľ konzultuje dochádzku, prospech, skúsenosti z vyučovania v ŠVZ na požiadanie kmeňovej školy, najčastejšie pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.	Záznam z konzultácie učiteľa kmeňovej školy s učiteľom, psychológom v ŠVZ
Sociálny pracovník / sociálny pedagóg, psychológ ŠVZ	Spolupráca po ukončení pobytu v ŠVZ	Učiteľ ŠVZ vypracuje záverečnú správu o školskom vzdelávaní počas pobytu v ŠVZ. Kmeňová škola (triedny učiteľ) dostane od ZZ záverečnú správu (výkonový štandard odbornej činnosti v ŠVZ - Záverečné správy). ŠVZ si môže so súhlasom ZZ vyžiadať informácie o prospechu a dochádzke od kmeňovej školy, ak pokračuje práca s dieťaťom a ZZ po pobyte formou ambulantnej starostlivosti alebo formou pravidelných (raz za štvrtrok) skupinových stretnutí s deťmi a ZZ (výkonový štandard odbornej činnosti v ŠVZ - Práca s rodinou).	Záverečná správa zo vzdelávacieho procesu

INDIKÁTOR SPOLUPRÁCA S KMEŇOVOU ŠKOLOU

Spolupráca ŠVZ s kmeňovou školou dieťaťa, kvalitnejšia diagnostika, udržiavanie kontinuity vzdelávania a opätovné začlenenie dieťaťa do prirodzeného prostredia.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ZÁVEREČNÉ SPRÁVY ŠVZ

Po ukončení pobytu v ŠVZ odborní a PZ vypracujú záverečné správy, ktoré sú súčasťou dokumentácie dieťaťa a na vyžiadanie sa vydajú ZZ / súdu / ÚPSVaR. Záverečné správy sa v ŠVZ zároveň archivujú.

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Sociálny pracovník /sociálny pedagóg	Vyhotovenie Záverečnej Sociálnej správy	Vypracovanie záverečnej sociálnej správy. Správa obsahuje nasledujúce informácie : - meno a priezvisko dieťaťa, - dátum a miesto narodenia, - adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného, - doba trvania umiestnenia dieťaťa v ŠVZ, - dôvod umiestnenia do ŠVZ Na základe čoho bolo dieťa umiestnené v ŠVZ, - Dôvod umiestnenia dieťaťa v ŠVZ, - uvedenie o absolvovaní predchádzajúcich pobytov v iných zariadeniach ŠVZ alebo iných zdravotníckych zariadeniach i predchádzajúce pobyty v zariadeniach špeciálnej výchovnej starostlivosti vrátane zdravotných, - Informácie o ZZ (meno a priezvisko, adresa bydliska, kontaktné údaje), - súrodenci (meno, bydlisko), - stav pôvodnej rodiny, - výskyt patologických javov v rodine, - Sociálne pomery v rodine.	Záverečná sociálna správa
Triedny učiteľ	Vyhotovenie záverečnej správy Záverečná správa zo školského vzdelávania	Vypracovanie záverečnej správy zo školského vzdelávania. Správa obsahuje nasledujúce informácie: - meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia - školská úspešnosť (ukončené vzdelanie, opakovanie ročníka, preradenie), - stav vedomostí vzhľadom na ukončené vzdelanie, - úroveň slovenského jazyka(čítanie, písanie, gramatika, slovná zásoba, vyjadrovanie, vývinové poruchy učenia), - úroveň matematiky (aritmetika, geometria, matematické úsudkové myslenie, vývinové poruchy učenia), - úroveň odborných predmetov (u stredoškolských študentov), - záujem o vyučovanie (aktivita, vytrvalosť, pozornosť), - sociabilita (vzťah ku kolektívu, kontakt s učiteľom, pochvala, pokarhanie, motivácia), - profesijný záujem dieťaťa, - odporúčané postupy v práci s dieťaťom v škole, - odporúčanie ďalšieho vzdelávania a prognóza.	Záverečná správa zo školského vzdelávania

Kmeňový vychovávateľ	Vyhotovenie záverečnej správy Záverečná správa kmeňového vychovávateľa	Vypracovanie záverečnej správy kmeňového vychovávateľa. Správa obsahuje nasledujúce informácie: - meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia - priebeh adaptačnej fázy, prežívanie umiestnenia dieťaťom, - sociálne správanie (postoje, vzťahy, sociálny status v skupine), - rizikové správanie, - záujmová oblasť (schopnosti, skúsenosti, záujmy), - odporúčanie a prognóza.	Záverečná správa kmeňového vychovávateľa
----------------------	---	--	--

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ZÁVEREČNÉ SPRÁVY ŠVZ			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Psychológ ŠVZ	Vyhotovenie záverečnej psychologickkej správy	Vypracovanie záverečnej psychologickkej správy. Správa obsahuje nasledujúce informácie : - meno a priezvisko dieťaťa, - dátum narodenia, - dôležité anamnestické údaje, - priebeh vyšetrenia, - intelektový potenciál dieťaťa, - charakteristika osobnosti, - záver a prognóza, - odporúčanie pre ďalšiu odbornú starostlivosť.	Záverečná psychologická správa
Poverení zamestnanci	Registrácia dokumentácie	Evidencia, uloženie a zabezpečenie dokumentácie v zmysle registratúrneho poriadku dokumentácie platného pre ŠVZ.	Registrácia dokumentácie
INDIKÁTOR ZÁVEREČNÉ SPRÁVY V ŠVZ Vyhотовia sa komplexné záverečné správy, v ktorých je zhodnotená sociálna, psychologická a špeciálno pedagogická diagnostika. porade			