

VÝKON ODBORNÝCH ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA

Aktualizácia štandardu sa realizovala v roku 2024

Tento dokument obsahuje výkonové štandardy pre odborné činnosti: úvod do odbornej starostlivosti, orientačná diagnostika školského psychológa, konzultácia v školskom prostredí, poradenstvo/intervencia v školskom prostredí, preventívna činnosť. V prípade, že školský psychológ vykonáva krízovú intervenciu, postupuje podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia. Odporúčané a povinné administratívne výstupy školský psychológ zaznamenáva do dokumentácie určenej na evidovanie odborných činností, vo výkonovom štandarde je pomenovaná ako dokumentácia o poskytovaní odbornej starostlivosti.		
VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Evidencia žiadateľa o odbornú starostlivosť	Iniciátorom poskytovania odbornej starostlivosti školského psychológa dieťaťu/žiakovi/ZZ môže byť: pedagogický (ďalej len „PZ“) alebo odborný zamestnanec školy (ďalej len „OZ“), zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“), žiak, OZ poradenského zariadenia alebo iný člen školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“), multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“). Iniciátorom poskytovania starostlivosti môže byť aj samotný školský psychológ, ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností v škole, prezentuje plánované odborné činnosti PZa-OZa informuje ZZ a deti/žakov školy. Školský psychológ môže poskytovať odborné činnosti dieťaťu/žiakovi/ ZZ alebo PZ/OZ školy. Prvý kontakt sa uskutočňuje: osobnou, telefonickou, písomnou alebo elektronickou formou. Školský psychológ zaznamená žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti a stanoví termín vstupného rozhovoru.	Záznam ¹ žiadosti o zaradenie do odbornej starostlivosti
Vedenie vstupného rozhovoru	Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť V rozhovore sa zisťujú informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch, prípadne sa získa popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti. Na základe zistených informácií môže byť dieťa/žiak prijatý do odbornej starostlivosti školského psychológa, alebo mu školský psychológ odporučí vyhľadať iného odborníka alebo poradenské zariadenie poradenstva a prevencie . V takom prípade sú dieťaťu/žiakovi/ZZ poskytnuté kontaktné údaje na príslušného odborníka alebo poradenské zariadenie poradenstva a prevencie . V prípade, že vstupný rozhovor neprejde preukáže, že dieťa a jeho situácia nevyžadujú dlhodobú starostlivosť (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu Odbornú činnosti školského psychológa – konzultácia. do dlhodobej odbornej starostlivosti (viac ako 2 stretnutia), postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Konzultácia. V prípade akútnej potreby môže dieťa žiak vyhľadať odbornú starostlivosť školského psychológa aj bez predchádzajúceho súhlasu ZZ (nie viac ako 2 stretnutia).	*Záznam o zaradení do odbornej starostlivosti, príp. odporúčaní do inej odbornej starostlivosti
VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI (individuálna odborná starostlivosť)		
Založenie dokumentácie o poskytovaní odbornej starostlivosti	Zabezpečenie Informovaného súhlasu ZZ/plnoletého dieťaťa žiaka , so súhlasom k poskytovaniu odbornej starostlivosti Založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti dieťaťa/ žiaka , záznam základných osobných údajov o dieťati/ žiakovi . Stanovenie termínu ďalšieho stretnutia.	<i>Informovaný súhlas ZZ/ plnoletého dieťaťa žiaka</i> *Založenie dokumentácie o poskytovaní odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR ÚVOD DO ODBORNEJ STAROSTLIVOSTI Proces zahŕňa: záznam žiadosti o zaradenie do odbornej starostlivosti, doloženie informovaného súhlasu a založenie dokumentácie o odbornej starostlivosti. Povinným výstupom je záznam o zaradení do odbornej starostlivosti, prípadne záznam o odporúčaní do inej odbornej starostlivosti a založenie dokumentácie o poskytovaní odbornej starostlivosti.		

¹ záznam predstavuje stručné zaznamenanie relevantných údajov za vykonanú odbornú činnosť

***povinné administratívne výstupy, zhrnuté v Indikátore výkonového štandardu**

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA (individuálna odborná starostlivosť)		
Objektívizovanie aktuálneho stavu dieťaťa/ žiaka a sledovanie jeho dynamiky v oblasti prežívania, správania, komunikácie a učenia sa. Monitorovanie možných vývinových rizík vyplývajúcich zo zdravotného stavu, rodinného prostredia, rovesníckeho prostredia a širšieho prostredia a iných individuálnych charakteristík, či životných podmienok dieťaťa/ žiaka .		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Vedenie anamnestického rozhovoru	V úvodnej fáze sa zisťujú údaje o rodinnej, osobnej, zdravotnej anamnéze, anamnéze doterajšej výchovy a vzdelávania, o sociálnej anamnéze a anamnéze problému - príčiny vzniku, vývinu a udržiavania problému/ťažkostí. Identifikujú sa protektívne a rizikové faktory životnej histórie dieťaťa/ žiaka , prípadne iné údaje.	Záznam anamnestických údajov v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vedenie diagnostického rozhovoru a stanovenie diagnostického cieľa	Diagnostický rozhovor nadväzuje na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priamu detekciu problému a vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy. Zisťujú sa informácie dieťaťa/ žiakov a jeho súčasnej situácii, o vývine problému a doterajších spôsoboch riešenia problému, o vnútorných zdrojoch a funkčných oblastiach. Zisťuje sa predstava dieťaťa/ žiaka /ZZ o riešení ťažkosti/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava dieťa/ žiak /ZZ pre spoluprácu. Vykonáva sa analýza informácií získaných od dieťaťa/ žiaka /ZZ (napr. lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení).	Poznámky z diagnostického rozhovoru Záznam o diagnostickom ciele v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Stanovenie Plánu odbornej činnosti	Na základe analýzy nadobudnutých informácií o dieťati/ žiakovi sa formuluje predbežná hypotéza o povahe ťažkostí, možných príčinách a prognóze vývoja. V rozhovore s dieťaťom/ žiakom /ZZ sa zostavuje plán odbornej činnosti (druh odbornej činnosti, termíny, zodpovední OZ v škole). Koordinuje sa výber a realizácia Výber a realizácia orientačnej psychologickkej diagnostiky sa koordinuje so poradenským zariadením poradenstva a prevencie, s cieľom vylúčiť duplicitu použitých metód, resp. zabezpečiť validné využitie psychologických metód v danom čase.	*Záznam o pláne odbornej činnosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti zohľadňujúci orientačnú diagnostiku
Výber, aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód	Na základe predbežnej hypotézy sa realizuje výber relevantných diagnostických metód. Administrujú sa diagnostické metódy, nástroje podľa štandardného diagnostického postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Niektoré diagnostické metódy môžu byť administrované v skupine. Vyhodnocujú sa použité diagnostické metódy a nástroje, na základe výsledkov predbežných zistení podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).	Vyhodnotené záznamové hárky vložené do dokumentácie o odbornej starostlivosti
Interpretácia diagnostických metód a sumarizácia výsledkov	Interpretujú sa výsledky na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov a iných odborných záznamov). Sumarizujú sa výsledky diagnostiky.	*Záznam o výsledkoch orientačnej diagnostiky s odporúčaniami následnej odbornej starostlivosti
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole podľa potreby	Stretnutie ŠPT, MDT sa zvoláva v prípade potreby a so súhlasom plnoletého dieťaťa/ žiaka /ZZ. Je zamerané na konzultovanie vybraných výsledkov z diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej odbornej starostlivosti o dieťa/ žiaka . Školský psychológ citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT, MDT.	*Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch v dokumentácii o odbornej starostlivosti

Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Plán následnej odbornej starostlivosti	V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti: Zostavuje sa plán odborných činností školského psychológa - individuálnych, skupinových, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT. Vyjadruje sa na účel poskytnutia podporných opatrení podľa § 145a školského zákona. Plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ/PZ v škole. Odoslanie dieťaťa/žiaka do poradenského zariadenia poradenstva a prevencie, s cieľom komplexnej diagnostickej činnosti a následných odborných činností. V prípade potreby vytvorí školský psychológ písomnú dokumentáciu z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje odporúčania následných odborných činností v školskom prostredí a môže slúžiť ako podklad pre komplexnú diagnostiku v poradenskom zariadení poradenstva a prevencie.	Plán následnej odbornej starostlivosti zaznamenaný do dokumentácie o odbornej starostlivosti *Vyjadrenie za účelom poskytnutia podporného opatrenia <i>Písomná dokumentácia s výsledkami diagnostiky</i>
Vedenie výstupného rozhovoru	V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ sa konzultujú výsledky diagnostiky a následné opatrenia vyplývajúce z týchto výsledkov. V prípade súhlasu plnoletého dieťaťa žiaka/ZZ je informovaný aj žiadateľ o odbornú starostlivosť, príp. členovia ŠPT, MDT. Spoločne s dieťaťom/žiakom/ZZ sa tvorí plán následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední OZ v škole, poradenské zariadenie poradenstva a prevencie, iní odborníci).	*Záznam o realizácii výstupného rozhovoru
INDIKÁTOR ORIENTAČNÁ DIAGNOSTIKA - INDIVIDUÁLNA ODBORNÁ STAROSTLIVOSŤ Po anamnestickom a diagnostickom rozhovore stanovil školský psychológ predbežnú hypotézu a vypracoval plán poskytovania odbornej činnosti orientačná diagnostika. Vybral a aplikoval diagnostické metódy, ktoré vyhodnotil a interpretoval. Získané výsledky konzultoval prípadne potreby so ŠPT, MDT v rámci konziliárneho stretnutia.. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. V prípade potreby vytvoril školský psychológ písomnú dokumentáciu s výsledkami diagnostiky a vyjadrením sa na účel poskytnutia podporných opatrení podľa § 145a školského zákona. Povinným výstupom je Záznam o pláne odbornej činnosti v dokumentácii o odbornej starostlivosti zohľadňujúci orientačnú diagnostiku, Záznam o výsledkoch orientačnej diagnostiky s odporúčaniami následnej odbornej starostlivosti a v prípade že sa realizovalo konziliárne stretnutie, povinným výstupom je aj Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho záveroch v dokumentácii o odbornej starostlivosti Plán odbornej starostlivosti v zložení v príslušnej dokumentácii. Ak orientačná diagnostika preukázala potrebu poskytnutia podporného opatrenia, povinným výstupom je Vyjadrenie za účelom poskytnutia podporného opatrenia a stručný záznam o oboznámení sa s výsledkami diagnostiky a odporúčaní následnej starostlivosti počas výstupného rozhovoru.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA (depistáž)		
Depistáž je aktívne a cielené vyhľadávanie javov, s cieľom identifikovať rizikové faktory u detí, a tým im zabezpečiť včasnú odbornú starostlivosť.		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Stanovenie cieľa depistáže	Definuje sa, aký sledovaný jav chceme je potrebné depistážou zachytiť, aké budú hodnotiace kritériá sledovaného javu a kto je cieľovou skupinou. Cieľom depistáže je zistiť výskyt konkrétneho javu/javov. Depistážny cieľ sa stanoví v spolupráci s inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.	*Záznam o depistážnom ciele
Výber a aplikácia depistážnych metód	Na základe diagnostického cieľa sa vyberú a aplikujú relevantné depistážne metódy a nástroje.	Záznam o aplikovaných depistážnych metódach Záznam o skupinovom stretnutí
Vyhodnotenie depistážnych metód	Depistážne metódy a nástroje sú vyhodnotené podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).	Vyhodnotené hárky
Interpretácia výsledkov depistáže	Na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledkov z depistážneho procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky a iných odborných záznamov) sa vyvodí závery. Na základe získaných výsledkov z depistáže sa overuje diagnostický depistážny cieľ. Interpretácia vedie: • k potvrdeniu výskytu sledovaného javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ, PZ, • k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny, k ukončeniu depistážneho procesu a k následnej konzultácii so ZZ,PZ (individuálna alebo hromadná forma). V prípade potreby konzultuje školský psychológ výsledky depistáže s inými OZ, PZ a/alebo ŠPT a MDT.	*Záznam o konzultácii výsledkov depistáže so ZZ, PZ, so ŠPT, MDT
Konziliárne stretnutie ŠPT, MDT v škole	V prípade potreby sa realizuje konziliárne stretnutie ŠPT a MDT zamerané na konzultovanie výsledkov z depistážneho procesu a plánovanie individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. Školský psychológ citlivo zvažuje rozsah a obsah informácií, ktoré zdieľa so ŠPT a MDT.	Záznam o konziliárnom stretnutí a jeho výsledkoch
Plán následnej odbornej starostlivosti	Zostavuje sa plán individuálnej/skupinovej odbornej činnosti (diagnostika, poradenstvo, skupinová prevencia). V prípade potreby sa plán konzultuje so ŠPT, MDT, prípadne sa koordinuje ďalšia odborná starostlivosť v spolupráci s OZ/PZ v škole alebo v poradenskom zariadení poradenstva a prevencie.	*Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti
INDIKÁTOR DIAGNOSTIKA-DEPISTÁŽ Školský psychológ stanovil cieľ depistáže, vybral relevantné metódy a nástroje, aplikoval ich a vyhodnotil. Výsledky konzultoval so ZZ,PZ, v prípade potreby so ŠPT a MDT. Zostavil plán následnej individuálnej/skupinovej odbornej starostlivosti. V prípade potreby sa uskutočnilo konziliárne stretnutie. Povinnými administratívnymi výstupmi sú záznam o depistážnom ciele, , Záznam o konzultácii výsledkov depistáže so ZZ/PZ/ŠPT/MDT a záznam o pláne následovnej odbornej starostlivosti.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ (jednorazová, opakovaná, konziliárna)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Konzultácia (jednorazová, opakovaná)	Konzultácia je jednorazový alebo opakovaný rozhovor (nie viac ako 2 stretnutia) s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu. Rozhovor (individuálny/skupinový) sa môže realizovať s dieťaťom/ s deťmi -žiakom/žiakmi, ZZ, PZ, OZ a inými. Priebeh konzultácie môže (spravidla) obsahovať tieto kroky: • zozbieranie informácií, • zadenovanie problému, • vymedzenie cieľov, • nastavenie stratégií a vypracovanie plánu ďalšieho postupu. Cieľom konzultácie môže byť: facilitovanie zmeny, zhodnotenie, definovanie faktorov vedúcich k riešeniu problémovej situácie, poskytnutie podpory, náhľadu a spätnej väzby.	*Záznam z jednorázovej/opakovanej konzultácie
Konziliárna konzultácia	V prípade potreby sa realizuje konzultácia členov SPT ŠPT, MDT a ďalších zainteresovaných PZ, OZ poradenského zariadenia poradenstva a prevencie , iných odborníkov, spolužiakov žiakov , ZZ s cieľom zmapovať situáciu dieťaťa žiaka , identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek ŠPT, MDT.	*Záznam z konziliárnej konzultácie
INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Školský psychológ uskutočnil jednorazový/opakovaný, individuálny/skupinový rozhovor s dieťaťom žiakom, ZZ, OZ/PZ v škole alebo OZ v poradenskom zariadení poradenstva a prevencie, prípadne s inými konziliárnymi odborníkmi. Školský psychológ zadenoval problém, identifikoval faktory vedúce k riešeniu problémovej situácie a zostavil plán postupu následnej starostlivosti. Povinnými výstupmi sú záznamy z jednorázovej/opakovanej konzultácie a záznamy z konziliárnej konzultácie.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Stanovenie cieľa poradenstva / intervencie s dieťaťom/ žiakom/ZZ	Na základe dostupných informácií a údajov získaných zo vstupného rozhovoru, výstupu z diagnostického procesu (depistáž, psychodiagnostika), informácií od ŠPT, MDT, informácií z diagnostickej správy zo poradenského zariadenia poradenstva a prevencie, alebo iných zdrojov stanovuje školský psychológ spolu s dieťaťom/žiakom/ZZ cieľ poradenského/intervenčného procesu. Spoločne si dohodnú: ciele poradenstva/intervencie, počet a frekvenciu stretnutí, formy a metódy poradenskej a terapeutickej práce s dieťaťom/žiakom, špecifické podmienky poradenstva/intervencie, informovanie/komunikáciu so ZZ, prípadne tretou stranou (OZ, PZ), zapojenie ŠPT, MDT a ďalších odborníkov, spôsob ukončenia a vyhodnotenia poradenstva/intervencie (tzv. poradenský kontrakt). V priebehu poradenstva/intervencie sa môže spoločný cieľ dieťaťa/žiaka/ZZ a školského psychológa meniť, podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ.	*Záznam o celi/jeho zmene v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Plán poradenského / intervenčného postupu a spolupráce so ŠPT, MDT	V rozhovore s dieťaťom/žiakom/ZZ zostaví školský psychológ plán poradenského/intervenčného procesu, formy a metódy práce, zadenuje čiastkové ciele, nastaví spoluprácu so ŠPT, MDT. Školský psychológ implementuje do poradenského/intervenčného procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí s OZ, PZ alebo ŠPT, MDT, podľa potrieb dieťaťa/žiaka/ZZ a so súhlasom ZZ.	Záznam o postupe v dokumentácii o odbornej starostlivosti Záznam o stretnutí OZ, PZ alebo ŠPT, MDT v dokumentácii o odbornej starostlivosti

Realizácia poradenského/intervenčného procesu	Poradenský/intervenčný proces sa realizuje s využitím metód poradenstva a terapie , so zámerom naplniť dohodnuté ciele poradenského a intervenčného procesu. V prípade potreby a so súhlasom plnoletého dieťaťa žiaka /ZZ môže byť prizvaný k spolupráci OZ zo ŠPT, MDT.	*Záznam o realizácii poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti
Vyhodnotenie poradenstva/intervencie	Priebežné a záverečné vyhodnotenie poradenského/intervenčného procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov poradenstva/intervencie. Pri vyhodnocovaní poradenského/intervenčného procesu môžeme dospieť k záverom: - úplné naplnenie dohodnutých cieľov, ukončenie tohto procesu alebo formulácia nového cieľa, - čiastočné naplnenie cieľov: úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby a so súhlasom dieťaťa/žiaka/ZZ v spolupráci s PZ, ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia poradenstva a prevencie alebo inými odborníkmi, - nenaplnenie cieľov: identifikácia prekážok, príčin nenaplnenia cieľov, zmena poradenského/intervenčného postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti, s možným rozšírením ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia poradenstva a prevencie alebo iných odborníkov.	*Záznam o naplnení cieľov a o ukončení poradenstva/intervencie v dokumentácii o odbornej starostlivosti príp. odporúčanie ďalšej odbornej starostlivosti <i>Zhodnotenie, spätná väzba, subjektívne zhodnotenie zo strany dieťaťa/žiaka/ZZ</i>
Ukončenie poradenstva/intervencie	Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského/intervenčného procesu sa ukončuje poradenstvo/intervencia výstupným rozhovorom s dieťaťom/ žiakom /ZZ, prípadne OZ/PZ školy a v spolupráci s koordinátorom ŠPT. Ukončenie poradenstva môže byť na žiadosť dieťaťa/ žiaka /ZZ.	Záznam o ukončení poradenstva/intervencie
INDIKÁTOR PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Školský psychológ stanovil poradenské/intervenčné ciele na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií od: dieťaťa/žiaka/ZZ, OZ/PZ v škole alebo ŠPT, MDT, OZ poradenského zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne iných odborníkov. Dohodol sa s dieťaťom/žiakom/ZZ na individuálnom pláne poradenskej/intervenčnej starostlivosti. Po zrealizovaní a vyhodnotení plánu s koordinátorom ŠPT, s MDT je poradenský/intervenčný proces ukončený. Povinným výstupom je zaznamenanie cieľa v dokumentácii o odbornej starostlivosti, stručný záznam zo zrealizovaných stretnutí poradenstva/intervencie, a záznam o naplnení cieľov a ukončení poradenstva, prípadne záznam o odporúčaní ďalšej odbornej starostlivosti. a vyhodnotenie naplnenia cieľov.		

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Identifikácia výchovno-vzdelávacích potrieb a rizikových javov u žiakov detí	Identifikovanie potrieb detí žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, identifikovanie výskytu rizikových javov u detí žiakov sa môže realizovať formou: - rozhovoru s OZ/PZ v škole, ŠPT a MDT, - administrácie dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno- patologických javov/protektívnych/rizikových faktorov u detí žiakov (depistáž), - administrácie skupinových diagnostických metód, - pozorovania triedy, - iných dostupných zdrojov (školské výstupy, realizované prieskumy v záujmovej lokalite).	Záznam z rozhovoru Záznamové hárky z diagnostických/depistážnych/exploračných metód Vyhodnotenie údajov z diagnostických/depistážnych/exploračných metód
Plánovanie preventívno-výchovnej činnosti v škole	Školský psychológ: - plánuje preventívno-výchovnú činnosť v spolupráci s PZ/OZ v škole, v rámci celoškolskej stratégie a aktivít ŠPT na obdobie celého šk. roka, - koordinuje preventívne činnosti realizované v spolupráci s poradenským zariadením poradenstva a prevencie, políciou, neziskovými organizáciami a inými poskytovateľmi preventívno-výchovných aktivít.	Celoškolský plán preventívno-výchovných aktivít *Časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno-výchovných aktivít
Stanovenie stratégie a zostavenie realizačného tímu	Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o sledovanom jave či probléme je zvolený druh preventívno-výchovnej činnosti: krátkodobá preventívna aktivita, strednodobá preventívna aktivita (preventívny program), dlhodobá preventívna aktivita (preventívny program). Zostavenie realizačného tímu - zapojenie ďalších OZ/PZ v škole, ŠPT a MDT, OZ poradenského zariadenia poradenstva a prevencie .	
Informovanie ZZ	Pri preventívnych aktivitách triedny učiteľ alebo iný PZ/OZ informuje ZZ o realizácii preventívnej aktivity.	Informovanie ZZ
INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ Školský psychológ vypracoval plán preventívnej činnosti v škole, v spolupráci s OZ/PZ v škole, ŠPT, MDT, OZ v poradenskom zariadení poradenstva a prevencie . Identifikoval povahu, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívno-výchovnej činnosti. Pred realizáciou preventívno-výchovnej aktivity boli informovaní ZZ. Do spolupráce pri plánovaní a realizovaní preventívnej aktivity bol zapojený aj ŠPT a MDT. Povinným výstupom je časový a obsahový harmonogram plánovaných preventívno výchovných aktivít.		

A) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - krátkodobá (1 - 3 stretnutia)		
Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity, realizované na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Stanovenie cieľa preventívno-výchovnej aktivity	Zadefinovanie témy a cieľa preventívno-výchovnej aktivity- na aký jav, rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.	*Záznam o ciele preventívno-výchovnej aktivity
Výber foriem, metód, intervencií preventívno-výchovnej aktivity	Výber foriem, metód a intervencií preventívno-výchovnej aktivity je v súlade so stanoveným cieľom, témou, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Zostaví sa program a časový harmonogram preventívno-výchovnej aktivity. Pripraví sa pracovné listy a pomôcky.	Program a harmonogram preventívno- výchovnej aktivity
Realizácia preventívno-výchovnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	*Záznam o realizácii preventívno-výchovnej aktivity z každého stretnutia *Menný zoznam účastníkov
Vyhodnotenie preventívno - výchovnej aktivity	Výsledky realizovanej preventívno-výchovnej aktivity/intervencie a odporúčania pre ďalšiu prácu sú konzultované s OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.	Záznam o konzultácii k vyhodnoteniu preventívno - výchovnej aktivity
INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁČINNOSŤ-KRÁTKODOBÁ Zadefinoval sa cieľ/téma preventívno-výchovnej aktivity, harmonogram a program prevencie, realizovala sa krátkodobá preventívna aktivita z ktorej sa uskutočnil sa záznam z realizácie, vyhotovil sa menný zoznam účastníkov a vyhodnotila sa realizácia preventívno-výchovnej aktivity, prípadne v spolupráci so ŠPT, MDT, ZZ. Povinným výstupom je zaznamenanie cieľa preventívno-výchovnej aktivity a záznam o jej realizácii spolu s menným zoznamom zúčastnených.		

B) VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - strednodobá (4 - 7 stretnutí), dlhodobá (8 a viac stretnutí)		
Sociálno-psychologické výcviky, zážitkové programy, workshopy, výcvikové skupiny, preventívne programy na úrovni univerzálnej alebo selektívnej prevencie		
Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Stanovenie cieľa preventívneho programu/aktivity	Zadefinuje sa cieľ preventívneho programu/aktivity- na aký výchovný, školský ja v, rizikové/ problémové správanie má byť prevencia zameraná. Špecifikujú sa čiastkové ciele preventívneho programu/aktivity (rozvoj životných zručností, intrapersonálny rozvoj, rozvoj čiastkových funkcií – prevencia ŠVVP).	*Záznam o stanovenom celi
Výber foriem a metód preventívneho programu/aktivity	Forma preventívneho programu/aktivity: - autorský program - kombinovaný program – je autorský/akreditovaný program, ktorý môže byť modifikovaný OZ Výber foriem, metód a intervencií preventívneho programu/aktivity je v súlade so stanoveným cieľom a čiastkovými cieľmi, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou a sociokultúrnym kontextom. Na základe cieľa sú vybrané adekvátne a praxou overené formy a metódy preventívneho programu/aktivity vychádzajúce z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.	Záznam o obsahu programu/aktivity a harmonograme Zoznam pomôcok na realizáciu preventívneho programu/aktivity
Realizácia preventívneho programu/aktivity	Preventívny program/aktivita sa realizuje v súlade s jeho náplňou a harmonogramom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný. V prípade potreby sa program/aktivita modifikuje, aby boli naplnené ciele prevencie.	*Záznamy o realizácii programu z jednotlivých stretnutí Vybrané pracovné hárky, produkty činnosti účastníkov *Menný zoznam účastníkov
Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity	Vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity administráciou vybraného nástroja po jeho realizácii (ústna/písomná spätná väzba od účastníkov, dotazník, posudzovacia škála, písomné hodnotenie účastníkov a iné) vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu. Vyhodnotenie procesu a splnenia cieľov preventívneho programu vrátane odporúčaní pre ďalšiu prácu s cieľovou skupinou sa uskutočňuje v spolupráci so ŠPT, MDT.	Vyplnené dotazníky/ dotazníky spätnej väzby/ posudzovacie škály/ písomné hodnotenia programu účastníkmi *Záznam o vyhodnutí preventívneho programu s formulovanými odporúčaniami pre príp. nasledovnú odbornú starostlivosť
Ukončenie preventívneho programu/aktivity	Konzultácia o výsledkoch realizovaného preventívneho programu/aktivity a odporúčaníach pre ďalšiu prácu s OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ.	*Záznam o konzultácii k ukončeniu preventívneho programu
INDIKÁTOR PREVENTÍVNO – VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ - STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ - PREVENTÍVNY PROGRAM/ PREVENTÍVNA AKTIVITA Zadefinoval sa cieľ preventívno-výchovnej aktivity, špecifikovali sa čiastkové ciele. Bol zostavený harmonogram a program preventívneho programu/aktivity. Realizovala sa dlhodobá preventívna aktivita z ktorej sa vyhotovil Uskutočnil sa záznam zo stretnutí. Vyhotovil sa menný zoznam účastníkov, vyhodnotila a ukončila sa realizácia preventívneho programu/aktivity vrátane formulácie odporúčaní pre ďalšiu prácu OZ/PZ/ŠPT, MDT, prípadne so ZZ. Povinným výstupom je zaznamenanie cieľa preventívno – výchovnej prevencie, záznam o realizácii a vyhodnotenie preventívneho programu/aktivity.		