

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DEPISTÁŽ

Aktualizácia štandardu sa realizovala v roku 2024

Depistáž je aktívne a cieleňé vyhľadávanie javov s cieľom identifikovať rizikové faktory u detí, a tým im zabezpečiť relevantnú odbornú pomoc.			
Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy
Odborný zamestnanec	Evidovanie žiadosti o realizovanie depistáže	O vykonanie depistáže môže požiadať materská škola/základná škola/stredná škola (ďalej len „MŠ“, „ZŠ“, „SŠ“). Táto žiadosť je zaznamenaná do registratúrneho denníka, posúdi sa povaha žiadosti a stanoví sa termín uskutočnenia depistáže. Zároveň poradenské zariadenie Zariadenie poradenstva a prevencie vytvára Ponukový list pre MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci ktorého sú pomenované možnosti realizovania depistáže. Ponukový list môže byť vyhotovený v elektronickej forme a uverejnený na webovej stránke zariadenia poradenstva a prevencie poradenského zariadenia, alebo v písomnej forme zaslaný do škôl (MŠ, ZŠ, SŠ).	<i>Žiadosť o vykonanie depistáže zaznamenaná v registratúrnom denníku</i> <i>Ponukový list</i>
Odborný zamestnanec v spolupráci so ŠPT	Stanovenie cieľa depistáže	ZŠ/MŠ/SŠ spolu so školským podporným tímom (ŠPT) a v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie poradenským zariadením určí cieľ depistáže. Spoločne sa zdefiniuje depistážny jav a stanovia sa empirické kritériá. Cieľom depistáže môže byť: • zisťovanie výskytu nežiaducich, patologických foriem správania, • zisťovanie aktuálnej úrovne školskej spôsobilosti v predškolskom veku, • zisťovanie výskytu narušenej komunikačnej schopnosti v predškolskom a školskom veku, • včasná detekcia špecifických vývinových porúch učenia v školskom veku, • zisťovanie úrovne nadania a iných schopností.	Záznam¹ cieľa depistáže s popisom cieľovej skupiny založený do spisového obalu

¹ záznam predstavuje stručné zaznamenanie relevantných údajov za vykonanú odbornú činnosť

*povinné administratívne výstupy, zhrnuté v Indikátore výkonového štandardu

		Podľa charakteristiky javu depistáž môže byť: • pedagogická, • psychologická, • špeciálnopedagogická, • liečebnopedagogická, • socialno-pedagogická, • logopedická. V koordinácii s MŠ/ZŠ/SŠ sú zákonní zástupcovia (ďalej ZZ) informovaní o plánovanej depistáži, dochádza k objasneniu cieľa depistáže a ponuke realizácie depistáže. MŠ/ZŠ/SŠ následne zabezpečí informované súhlasy ZZ s realizovaním depistáže. Nie je povinné evidovať informované súhlasy, ak ich zabezpečuje MŠ/ZŠ/SŠ, v týchto prípadoch postačuje uvedenie menného zoznamu detí v dokumentácii podľa platného registratúrneho poriadku daného zariadenia na spisovom obale. V prípade, že je pre vykonanie depistáže potrebné, aby zariadenie poradenstva a prevencie poradenské zariadenie pri spracúvaní a uschovávaní osobných údajov je k nim potrebný súhlas ZZ podľa osobitného predpisu (GDPR).	Informovaný súhlas založený do spisového obalu
--	--	---	--

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy Odporúčané
Odborný zamestnanec so ŠPT	Výber depistážnych metód a nástrojov	Na základe stanoveného cieľa depistáže sa uskutoční výber relevantných metód a nástrojov	Záznam o vybraných depistážnych metódach a nástrojoch v spisovom obale
Odborný zamestnanec v spolupráci so ŠPT	Administrácia Výber a administrácia depistážnych metód a nástrojov	Na základe stanoveného cieľa depistáže sa uskutoční výber relevantných depistážnych metód a nástrojov. Uskutoční sa administrácia vybraných relevantných depistážnych metód a nástrojov. Depistážne metódy a nástroje sú aplikované podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).	*Záznam o vybraných depistážnych metódach a nástrojoch v spisovom obale
	Vyhodnotenie depistážnych metód a nástrojov a interpretácia výsledkov depistáže	Vyhodnotenie použitých depistážnych metód a nástrojov podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). V špecifických prípadoch (napr. SZP, MRK a iné) môže byť vyhodnotenie depistážnych metód a nástrojov parciálne alebo nemusí obsahovať štandardný hodnotiaci postup.	Vyhodnotené záznamové hárky depistážnych metód a nástrojov založené v dokumentácii spisovom obale

	Interpretácia výsledkov depistáže	Vyvodzovanie záverov na základe odborného úsudku OZ zo získaných informácií (výsledkov z depistážneho procesu, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov, iných odborných záznamov) ktoré poskytol ZZ, člen 5PI na MŠ/ZŠ/SŠ alebo iný odborník. Na základe získaných výsledkov z depistáže sa verifikuje cieľ depistáže. Interpretácia výsledkov depistáže môže viesť: • k potvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny a následnej konzultácii so ZZ/pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom, ktorá je zameraná na zhodnotenie výsledkov depistáže a stanovenie odporúčaní pre zahájenie ďalšej odbornej starostlivosti, • k nepotvrdeniu výskytu depistážneho javu u jednotlivca/skupiny, následnej konzultácii so ZZ/pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom, ktorá je zameraná na zhodnotenie výsledkov depistáže a ukončenie depistážneho procesu, • k doplneniu zisťovania depistážneho javu prostredníctvom ďalších metód a nástrojov alebo zmeny cieľa depistáže.	
--	---	---	--

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Odporúčané a *povinné výstupy- Odporúčané
Odborný zamestnanec v spolupráci so ŠPT	Výstupná konzultácia Vedenie výstupnej konzultácie a formulácia ďalších odporúčaní opatrení	V rozhovore spravidla so ZZ prípadne s pedagógom/členom ŠPT alebo iným odborníkom sa skonzultujú zistené informácie a interpretujú sa výsledky z depistáže. V rozhovore sa formulujú možnosti potrebnej odbornej starostlivosti nastavenej a následná odborná starostlivosť nastavená na účinnú podporu dieťaťa/žiaka a jeho potrieb identifikovaných počas depistáže. Navrhne sa realizácia následnej odbornej starostlivosti činnosti (realizácia diagnostiky/prevencie/iná odborná činnosť, individuálna alebo skupinová v zariadení poradenstva a prevencie poradenskom zariadení alebo školskom prostredí). Na základe súhlasu ZZ sa dieťa zaradí do starostlivosti poradenského zariadenia a ďalej sa postupuje podľa popisu administratívno-riadiacej činnosti príjem a evidencia žiadosti o odbornú starostlivosť.	*Záznam o realizácii konzultácie k výsledkom depistáže alebo písomná správa z depistáže, v ktorej sú zhrnuté výsledky depistáže a odporúčania opatrenia následnej odbornej starostlivosti činnosti spolu so záznamom o navrhovaných ďalších odporúčaníach opatreniach a odbornej starostlivosti v dokumentácii v spisovom obale
INDIKÁTOR DEPISTÁŽ Odborná činnosť depistáž je realizovaná na základe oslovenia poradenského zariadenia zo strany MŠ/ZŠ/SŠ, prípadne na základe ponukového listu vytvoreného zariadením poradenstva a prevencie. Povinným výstupom je zaznamenanie cieľa depistáže, záznam o vybraných depistážnych metódach a záznam o realizácii výstupnej konzultácie k výsledkom depistáže alebo vyhotovenie písomnej správy z depistáže. V oboch prípadoch formy výstupnej konzultácie sa formulujú navrhované odporúčania následnej odbornej starostlivosti. Záznamy sa uvádzajú v dokumentácii podľa platného registratúrneho poriadku zariadenia poradenstva a prevencie. Odborná činnosť depistáž je realizovaná na základe oslovenia zariadenia poradenstva a prevencie poradenského zariadenia zo strany MŠ/ZŠ/SŠ, prípadne na základe ponukového listu. Realizácia depistáže je ukončená ak je zaznamenaný cieľ depistáže, v dokumentácii podľa platného registratúrneho poriadku zariadenia spisovom obale ostávajú vybrané vyhodnotenú hárky z depistáže, ak zariadenie poradenstva a prevencie poradenské zariadenie nemá prístupné informované súhlasy, postačuje uvedenie menného zoznamu detí/žiacov. Ukončenie realizácie odbornej činnosti depistáž prebieha formou konzultácie/spísania výstupnej správy z depistáže s prípadnými navrhovanými odporúčaniami následnej odbornej starostlivosti opatreniami o odbornej starostlivosti.			