

**Podmienky účasti a ukončenia vzdelávania**  
**Rozvoj zručností pre prácu so skupinou so zameraním**  
**na podporu duševného zdravia**

**1. Podmienky účasti**

**Priebeh stretnutí**

Celkový rozsah vzdelávania je **65 hodín**, z toho prezenčné vzdelávanie tvorí 48 hodín, práca na dištančných úlohách 17 hodín.

**Prezenčné vzdelávacie aktivity** sa budú realizovať v priebehu 5 mesiacov a pozostávajú zo:

- **4 stretnutí**, jedného 2-dňového a troch 1-dňových v trvaní **8 hod./deň**, spolu 5 dní/40 hodín
- **4 online stretnutí v trvaní 2 hod.** v podobe online mentoringu, kde budú mať účastníci možnosť konzultovať preberané témy a vypracovanie dištančných úloh, spolu 8 hodín

Počas a po ukončení jednotlivých stretnutí môžu byť účastníci požiadaní o spätnú väzbu v podobe krátko anonymného elektronického formulára. Výsledky spätnej väzby budú zverejnené po ukončení vzdelávania na webovom sídle VÚDPaP podľa § 69 písmeno d) Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spätná väzba bude k dispozícii zamestnancom NP Duševné zdravie a prevencia a bude použitá za účelom korigovania a zlepšenia aspektov vzdelávacieho programu.

Súčasťou vzdelávania je aj **práca na dištančných úlohách**, ktoré budú nadväzovať na témy prezenčných stretnutí. Cieľom práce na dištančných úlohách je upevnenie získaných poznatkov a ich následná aplikácia v praxi.

**Dištančné úlohy** budú zahŕňať najmä:

- vypracovanie plánu činností,
- písomné sebareflexie k preberaným témam,
- prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít/metodických stretnutí pre min. 10 triednych učiteľov s využitím poznatkov a zručností získaných na vzdelávaní.

Účastník je povinný akceptovať harmonogram stretnutí, s ktorým bude oboznámený pred začiatkom vzdelávania. V prípade absencie sa riadi pokynmi v časti Absencie.

**Potrebná účasť**

Maximum vymeškaných hodín z celkového rozsahu 65 hodín je 4 hodiny z prezenčnej časti.

Prezenčné vzdelávanie: minimálna účasť v rozsahu 44 hodín zo 48 hodín.

Dištančné vzdelávanie: práca na zadaných dištančných úlohách je povinná v plnom rozsahu 17 hodín, tzn. odovzdané všetky dištančné úlohy (100%).

**Absencie**

V prípade, že sa účastník nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť prezenčnej časti vzdelávania je povinný túto skutočnosť oznámiť čo najskôr, emailom na [skup.np@vudpap.sk](mailto:skup.np@vudpap.sk).

Účastník, ktorý sa nemôže zúčastniť prezenčnej časti vzdelávania, si môže účasť nahradiť na vzdelávaní s inou skupinou na základe dohody s koordinátorom vzdelávania.

**2. Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania**

Podmienky ukončenia inovačného vzdelávania sú v súlade s §56, ods. 1 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Inovačné vzdelávanie sa ukončuje odovzdaním záverečnej práce a jej prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán VÚDPaP.



Odborný zamestnanec získa osvedčenie o inovačnom vzdelávaní ak:

- splnil minimálnu účasť na vzdelávaní – 44 hodín na prezenčnej forme vzdelávania a 17 hodín na dištančnej forme,
- vypracoval a elektronicky odovzdal priebežné/dištančné zadania počas vzdelávania
- vypracoval a elektronicky odovzdal záverečnú prácu vo vopred určenom formáte, minimálne tri týždne pred záverečnou prezentáciou,
- úspešne obhájil záverečnú prácu pred trojčlennou komisiou a preukázal inovované profesijné kompetencie potrebné na efektívnu aplikáciu nadobudnutých poznatkov a metód obsiahnutých vo vzdelávacom programe.

#### **Pokyny k záverečnej prezentácii inovačného vzdelávania**

Záverečná prezentácia pozostáva z vypracovania záverečnej práce a jej prezentácie pred 3-člennou komisiou.

#### Záverečná práca:

- téma a rozsah záverečnej práce bude určená najneskôr dva mesiace pred konaním záverečnej prezentácie,
- termín zaslania záverečnej práce je minimálne 3 týždne pred záverečnou prezentáciou.

Ak odborný zamestnanec nespĺní vyššie uvedené podmienky a neodovzdá záverečnú prácu v stanovenom termíne a rozsahu, nebude mu umožnené vykonanie záverečnej prezentácie a nezíska osvedčenie o inovačnom vzdelávaní.

#### Záverečná prezentácia:

Záverečná prezentácia bude prebiehať online formou. Pozvánky s bližšími informáciami budú zaslané najneskôr 7 dní pred konaním záverečnej prezentácie frekventantom, ktorí v stanovenom termíne zašlú požadovanú záverečnú prácu.

Priebeh prezentácie záverečnej práce (približne 20 min):

- predstavenie záverečnej práce (max. 15 min.),
- autor práce odpovie na otázky alebo pripomienky komisie,
- komisia diskutuje s autorom o záverečnej práci.

O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíše predseda a členovia komisie. VÚDPaP vydá osvedčenie o inovačnom vzdelávaní. Protokol obsahuje základné údaje podľa § 56 Zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborný zamestnanec, ktorý pri záverečnej prezentácii nebol úspešný, resp. nemohol sa prezentácie zúčastniť z objektívnych dôvodov, môže požiadať o povolenie vykonať opravnú záverečnú prezentáciu alebo požiadať o povolenie preloženia termínu záverečnej prezentácie.

Opravná záverečná prezentácia sa koná najneskôr do troch mesiacov. Garant vzdelávania zodpovedajúci za realizáciu inovačného vzdelávania môže povoliť vykonanie opravnej záverečnej prezentácie len jedenkrát.

#### **Kontakt pre vzdelávanie Rozvoj zručností pre prácu so skupinou so zameraním na podporu duševného zdravia:**

Mgr. Denisa Kováčová, email: [skup.np@vudpap.sk](mailto:skup.np@vudpap.sk).

Vzdelávací program realizuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie v Bratislave (ďalej len „VÚDPaP“) v rámci národného projektu Systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie (NP Duševné zdravie a prevencia). **Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko.**

